



POLBAN

PETA PROSES BISNIS (PPB)
POLITEKNIK NEGERI BANDUNG

EDISI I, TAHUN 2018

Bizagi Modeler

KATA PENGANTAR

Penyusunan Peta Proses Bisnis dimaksudkan sebagai acuan bagi setiap instansi pemerintah untuk melakukan penataan ketatalaksanaan di lingkungan instansi pemerintah khususnya di Politeknik Negeri Bandung guna melaksanakan visi, misi, tujuan, dan strategi organisasi, sebagaimana yang tertuang dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2018 tentang Penyusunan Peta Proses Bisnis Instansi Pemerintah.

Penataan ketatalaksanaan merupakan salah satu area perubahan dalam reformasi birokrasi Politeknik Negeri Bandung untuk mewujudkan organisasi instansi pemerintah yang tepat fungsi, tepat ukuran, dan tepat proses.

Selain itu Peta Proses Bisnis POLBAN bertujuan agar Politeknik Negeri Bandung mampu melaksanakan tugas dan fungsi secara efektif dan efisien sebagai institusi pendidikan bidang vokasi, serta dapat dengan mudah mengomunikasikan baik kepada pihak internal (mahasiswa, tenaga pendidik dan tenaga kependidikan) maupun pihak eksternal (orang tua mahasiswa, pengguna lulusan, dan mitra kerja lainnya) mengenai proses bisnis yang dilakukan untuk mencapai visi, misi, dan tujuan.

Bandung, 29 Oktober 2018,

Tim Penyusun Peta Proses Bisnis

Politeknik Negeri Bandung

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
1. PETA PROSES BISNIS POLBAN	1
2. PENGEMBANGAN PENDIDIKAN	2
3. PROSES BELAJAR MENGAJAR.....	3
4. SELEKSI MAHASISWA BARU.....	4
5. PENETAPAN KETENTUAN PENDAFTARAN DAN SELEKSI.....	5
6. PEMBOBOTAN DAN SELEKSI	6
7. PENDAFTARAN PMDK.....	7
8. SELEKSI BERKAS PENDAFTARAN DAN PENETAPAN CAMABA JALUR PMDK	8
9. PENDAFTARAN SMB TULIS.....	9
10. SELEKSI UJIAN TULIS	10
11. P2AI (AKTIVITAS INSTRUKSIONAL)	11
12. KURIKULUM	12
13. RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER.....	13
14. E-LEARNING.....	14
15. METODOLOGI PEMBELAJARAN.....	15
16. METODOLOGI PENGAJARAN	16
17. UP. MKU	17
18. BIMBINGAN BELAJAR (BIMBEL)	18
19. PENERBITAN JURNAL SIGMAMU	19
20. KULIAH DOSEN TAMU.....	20
21. AKREDITASI PROGRAM STUDI	21
22. PENELITIAN PENDIDIKAN	22
23. PENELITIAN BERBASIS RISET	23
24. PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT.....	24
25. PKM KERJASAMA.....	25
26. PEMBINAAN SIVITAS AKADEMIKA	26
27. PEMBINAAN TENAGA KEPENDIDIKAN	27
28. PEMBINAAN TENAGA PENDIDIK/DOSEN	28
29. SATUAN PENJAMINAN MUTU	29
30. AUDIT MUTU INTERNAL	30
31. PELAKSANAAN AMI POLBAN	31
32. SOSIALISASI HASIL PELAKSANAAN AMI POLBAN	32
33. VISITASI AMI.....	33

34.	LAPORAN KEGIATAN AMI & RTM	34
35.	SATUAN PENGAWASAN INTERNAL.....	35
36.	RENCANA KERJA SPI	36
37.	AUDIT MANDATORY	37
38.	AUDIT INSIDENTAL.....	38
39.	LAPORAN REVIU - TUGAS BIDANG SPI	39
40.	PELAPORAN AUDIT SPI.....	40
41.	PELAYANAN ADMINISTRASI.....	41
42.	LAYANAN ADM AKADEMIK	42
43.	KALENDER AKADEMIK.....	43
44.	MENYIAPKAN KARTU RENCANA STUDI (KRS).....	44
45.	PELANTIKAN MAHASISWA BARU	45
46.	REGISTRASI MAHASISWA BARU	46
47.	REGISTRASI MAHASISWA LAMA.....	47
48.	IDENTIFIKASI DAN JADWAL KULIAH	48
49.	PENERBITAN DOKUMEN AKADEMIK.....	49
50.	PENERBITAN SKPI.....	50
51.	REKOMENDASI CA	51
52.	PENERBITAN SK CA.....	52
53.	CUTI AKADEMIK	53
54.	AKTIF KEMBALI DARI CUTI AKADEMIK	54
55.	PELAKSANAAN UJIAN	55
56.	PEMBERHENTIAN MAHASISWA	56
57.	PELAPORAN PDPT POLBAN	57
58.	ENTRY NILAI BBPM (MANUAL)	58
59.	ENTRY NILAI BBPM (ON LINE).....	59
60.	KETIDAKHADIRAN MAHASISWA.....	60
61.	PENERBITAN SURAT PERINGATAN	61
62.	PENERBITAN SP 1	62
63.	PENERBITAN SP 2	63
64.	PENERBITAN SP 3	64
65.	KUNJUNGAN INDUSTRI.....	65
66.	PENGEOLAAN KEGIATAN KULIAH DOSEN TAMU.....	66
67.	LEGALISASI DOKUMEN AKADEMIK.....	67
68.	TRANSLATE DOKUMEN AKADEMIK.....	68
69.	MENCETAK DAFTAR NILAI/TRANSKRIP.....	69

70.	MENYUSUN CP SESUAI KKNi.....	70
71.	MENYIAPKAN DOKUMEN SKPI.....	71
72.	PEMBUATAN JADWAL UJIAN	72
73.	LAYANAN TUGAS AKHIR.....	73
74.	CETAK ABSENSI MAHASISWA	74
75.	PENERBITAN SURAT KETERANGAN	75
76.	PENERBITAN SURAT KETERANGAN PENGGANTI IJAZAH	76
77.	MENGUMPULKAN DATA AKADEMIK	77
78.	PENGELOLAAN PDDIKTI	78
79.	PERSIAPAN UJIAN	79
80.	REKAP KEHADIRAN DOSEN	80
81.	REKAP MENGAJAR DOSEN PARTIMER	81
82.	PRAKTIKUM DI LABORATORIUM	82
83.	PEMINJAMAN ALAT DI LABORATORIUM	83
84.	PEMINJAMAN BAHAN DI LABORATORIUM	84
85.	PENILAIAN KARYA ILMIAH DOSEN	85
86.	REKAPITULASI & OLAH DATA	86
87.	SERTIFIKASI DOSEN	87
88.	EVALUASI KELULUSAN/YUDISIUM	88
89.	CAPAIAN HASIL BELAJAR MAHASISWA.....	89
90.	ADMINISTRASI WISUDA	90
91.	LAYANAN ADMINISTRASI PERENCANAAN DAN SISTEM INFORMASI.....	91
92.	PENGELOLAAN SARANA TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI	92
93.	PERBAIKAN SARANA TIK	93
94.	INSTALASI SARANA TIK	94
95.	PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI.....	95
96.	PENGELOLAAN JARINGAN	96
97.	PASANG BARU JARINGAN.....	97
98.	PERBAIKAN JARINGAN.....	98
99.	PENGELOLAAN WEB.....	99
100.	LAYANAN EMAIL.....	100
101.	LAYANAN HOSTING	101
102.	PERENCANAAN ANGGARAN.....	102
103.	PEMBAGIAN PAGU JURUSANUNIT	103
104.	USULAN PENGADAAN BARANG/ALAT LAB DARI PRODI/SUB UNIT.....	104
105.	PENYUSUNAN RAB KEGIATAN	105

106.	MONITORING & REVISI ANGGARAN	106
107.	LAYANAN ADM KEMAHASISWAAN	107
108.	KELEMBAGAAN DAN PEMBINAAN	108
109.	KOMISI DISIPLIN MAHASISWA	109
110.	BELA NEGARA	110
111.	KEGIATAN ORMAWA	111
112.	KEWIRUSAHAAN	112
113.	KOMPETISI	113
114.	KOMPETISI BELMAWA	114
115.	KOMPETISI NON BELMAWA DAN UNDANGAN FESTIVAL	115
116.	LAYANAN ALUMNI	116
117.	JOB PLACEMENT AND ASSESSMENT CENTRAL	117
118.	COLLECTING DATABASE PELAMAR	118
119.	RECRUITMENT ON CAMPUS	119
120.	TRACER STUDY	120
121.	LAYANAN KESEJAHTERAAN MAHASISWA	121
122.	LAYANAN BEASISWA	122
123.	LAYANAN ASURANSI	123
124.	BANTUAN IOM UNTUK SPP DAN TUGAS AKHIR	124
125.	BANTUAN IOM UNTUK PENGEMBANGAN MINAT DAN BAKAT	125
126.	BANTUAN PROGRAM BIDIK MISI	126
127.	INKUBATOR BISNIS POLBAN	127
128.	PENGHARGAAN KEGIATAN KOMPETISI	128
129.	PROGRAM PENGENALAN KAMPUS	129
130.	PENINGKATAN KARAKTER DAN SOFT SKILL	130
131.	PPKK	131
132.	METAGAMA	132
133.	STUDIUM GENERAL	133
134.	LEADERSHIP	134
135.	PMW	135
136.	BIMBINGAN, KOSELING DAN PENDAMPINGAN	136
137.	PEMBINAAN MINAT & BAKAT	137
138.	PKM KERJASAMA	138
139.	PILMAPRES	139
140.	KERJASAMA INTERNASIONAL MELALUI MOU	140
141.	PUBLIKASI INFORMASI KEMAHASISWAAN	141

142.	PUBLIKASI INFO LOKER.....	142
143.	LAYANAN ADM UMUM & KEUANGAN.....	143
144.	LAYANAN TATA USAHA	144
145.	KESEKRETARIATAN	145
146.	PENERBITAN NASKAH DINAS DIREKTUR	146
147.	PENDISTRIBUSIAN NASKAH DINAS.....	147
148.	PENGAJUAN KEBUTUHAN BARANG DAN JASA	148
149.	PENERBITAN SK KEGIATAN, KEPANITIAAN, DAN LAINNYA	149
150.	PENGELOLAAN SURAT MASUK (UNIT KERJA LAIN)	150
151.	SURAT MASUK UNIT UPT PP	151
152.	SURAT MASUK UNIT KEPEGAWAIAN.....	152
153.	PENGELOLAAN SURAT JURUSAN/PRODI/UP.MKU	153
154.	PENGELOLAAN SURAT KELUAR (UNIT KERJA LAIN)	154
155.	SURAT KELUAR UPT PP	155
156.	SURAT KELUAR UNIT SUBAGIAN KEPEGAWAIAN.....	156
157.	SURAT KELUAR UNIT UPT KOMPUTER	157
158.	SURAT KELUAR UNIT UPT STUDIO GAMBAR.....	158
159.	KERUMAHTANGGAAN	159
160.	KEBERSIHAN KAMPUS.....	160
161.	KEBERSIHAN DALAM GEDUNG	161
162.	KEBERSIHAN LINGKUNGAN KAMPUS.....	162
163.	PENGELOLAAN SAPRA	163
164.	PENGELOLAAN GUDANG PERSEDIAAN PUSAT	164
165.	PELAYANAN TRANSAKSI PERSEDIAAN	165
166.	PELAKSANAAN STOCK OPNAME.....	166
167.	PELAPORAN PERSEDIAAN PUSAT	167
168.	PENGELOLAAN BARANG MILIK NEGARA	168
169.	PENGELOLAAN DATA ASET LANCAR	169
170.	PENGELOLAAN DATA ASET TETAP.....	170
171.	PELAPORAN BMN	171
172.	KEARSIPAN.....	172
173.	PENCATATAN ARSIP.....	173
174.	PENATAAN ARSIP	174
175.	PENGLASIFIKASIAN ARSIP.....	175
176.	PEMELIHARAAN ARSIP.....	176
177.	PEMINJAMAN ARSIP.....	177

178.	PENYIMPANAN ARSIP	178
179.	PENGALIHMEDIAAN ARSIP	179
180.	PENCIPTAAN ARSIP	180
181.	PEMUSNAHAN ARSIP	181
182.	KEPEGAWAIAN	182
183.	PENERIMAAN FORMASI CPNS.....	183
184.	PENERIMAAN CPNS	184
185.	PENERIMAAN PEGAWAI KONTRAK	185
186.	PELAKSANAAN DIKLAT PRAJABATAN CPNS.....	186
187.	PELAKSANAAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PEGAWAI	187
188.	PELAKSANAAN DIKLAT	188
189.	PEMBERIAN IZIN BELAJAR	189
190.	PEMBUATAN PERJANJIAN KERJA WAKTU TERTENTU	190
191.	PEMBUATAN SURAT KETERANGAN KERJA	191
192.	PEMBUATAN KARPEG.....	192
193.	PEMBUATAN KARSU/KARIS	193
194.	PEMBUATAN KARTU INDONESIA SEHAT (KIS).....	194
195.	PEMBUATAN KARTU PESERTA TASPEN.....	195
196.	PENERBITAN FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA CPNSPNS.....	196
197.	PENERBITAN SK KGB.....	197
198.	PENERBITAN SK KEGIATAN	198
199.	PENERBITAN SK PEJABAT STRUKTURAL JURUSAN	199
200.	PENERBITAN SURAT TUGAS BELAJAR.....	200
201.	CUTI BERSALIN	201
202.	CUTI BESAR	202
203.	CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA.....	203
204.	CUTI SAKIT.....	204
205.	CUTI TAHUNAN.....	205
206.	PENGAJUAN TUNJANGAN KELUARGA (KP-4)	206
207.	PENGANGKATAN CPNS MENJADI PNS.....	207
208.	PENSIUN PNS KARENA MENCAPI BUP (NORMAL).....	208
209.	PENSIUN DINI PNS	209
210.	PENSIUN PNS KARENA MENINGGAL DUNIA.....	210
211.	PENSIUN PNS KARENA SAKIT (KEUZURAN)	211
212.	PENYUSUNAN FORMASI CPNS	212
213.	ROTASI TENAGA KEPENDIDIKAN.....	213

214.	USUL ALIH STATUS MENJADI DOSEN.....	214
215.	USUL PEMBERHENTIAN DENGAN HORMAT.....	215
216.	USUL STATUS MENJADI DOSEN.....	216
217.	USULAN SURAT TUGAS BELAJAR.....	217
218.	PENGUSULAN PENGHARGAAN SATYALANCANA KARYA SATYA.....	218
219.	PENILAIAN ANGKA KREDIT JAB FUNG DOSEN.....	219
220.	PENILAIAN ANGKA KREDIT JABATAN FUNGSIONAL DOSEN.....	220
221.	PENILAIAN ANGKA KREDIT JABATAN FUNGSIONAL PLP.....	221
222.	PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI.....	222
223.	KENAIKAN PANGKAT REGULER.....	223
224.	PEMBUATAN SURAT KETERANGAN KERJA.....	224
225.	KENAIKAN PANGKAT JABATAN FUNGSIONAL PLP.....	225
226.	KENAIKAN PANGKAT JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU PLP.....	226
227.	KENAIKAN PANGKAT PILIHAN PNS YANG MENDUDUKI JABATAN STRUKTURAL.....	227
228.	KENAIKAN PANGKAT PILIHAN PNS YANG MENDUDUKI JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU 228	
229.	KEUANGAN.....	229
230.	PENERIMAAN.....	230
231.	PENERIMAAN PNBPN.....	231
232.	PENGELUARAN.....	232
233.	PELAYANAN PAJAK.....	233
234.	PENGAJUAN HONOR PNBPN.....	234
235.	PENCAIRAN DANA GUP.....	235
236.	PENCAIRAN DANA LS.....	236
237.	PENCAIRAN DANA SPPD.....	237
238.	PENCAIRAN DANA GU.....	238
239.	PENCAIRAN DANA UP.....	239
240.	PELAPORAN.....	240
241.	PELAPORAN KEUANGAN.....	241
242.	PELAPORAN PAJAK MASA.....	242
243.	KEAMANAN.....	243
244.	PENGATURAN KEAMANAN.....	244
245.	PENJAGAAN KEAMANAN.....	245
246.	PATROLI.....	246
247.	PENGAWALAN.....	247
248.	HUMAS.....	248

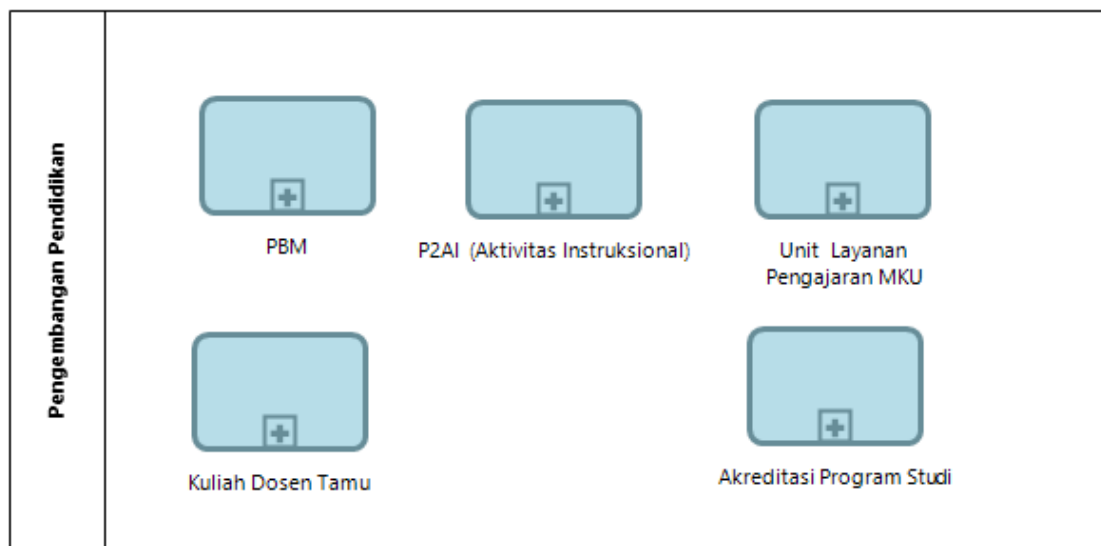
249.	PELAKSANAAN ACARA SEREMONIAL AKADEMIK	249
250.	COMPANY PROFILE	250
251.	UPACARA BENDERA	251
252.	PENANDATANGANAN MOU	252
253.	PERMINTAAN CINDERAMATA	253
254.	LAYANAN TAMU PIMPINAN	254
255.	MEDIA CETAK.....	255
256.	PUBLIKASI DAN PROMOSI.....	256
257.	PENERBITAN WARTA	257
258.	PENDISTRIBUSIAN WARTA.....	258
259.	PROTOKOLER DAN PELAYANAN MASYARAKAT	259
260.	LAYANAN INFORMASI VIA EMAIL HUMAS.....	260
261.	LAYANAN INFROMASI VIA TELEPON	261
262.	LAYANAN KUNJUNGAN KE POLBAN	262
263.	LAYANAN PENGADUAN MASYARAKAT VIA LAPOR.....	263
264.	LAYANAN TEKNIS.....	264
265.	UPT PERPUSTAKAAN	265
266.	BEBAS MASALAH PERPUSTAKAAN	266
267.	PEMINJAMAN BUKU	267
268.	PENGEMBALIAN BUKU	268
269.	PENGGUNAAN RUANG AKSES DIGITAL.....	269
270.	PENGGUNAAN RUANGAN TELECONFERENCE	270
271.	PERPANJANGAN KEANGGOTAAN	271
272.	REFERENSI BUKU PUSTAKA.....	272
273.	UPT. KOMPUTER (UPTK)	273
274.	PELAYANAN KEGIATAN UPTK.....	274
275.	PEMELIHARAAN DAN PERBAIKAN ALAT LAB UPTK.....	275
276.	PENGGUNAAN LAB RUTIN UPTK.....	276
277.	PENGUNAAN LAB MANUAL UPTK	277
278.	UPT BAHASA.....	278
279.	PELAYANAN KURSUS BAHASA INGGRIS KELAS CONVERSATION.	279
280.	PELAYANAN KURSUS BAHASA INGGRIS TOEFL	280
281.	UPT STUDIO GAMBAR (SGB).....	281
282.	PELAYANAN KEGIATAN UPT STUDIO GAMBAR	282
283.	PEMELIHARAAN DAN PERBAIKAN ALAT LAB UPT SGB	283
284.	PENGGUNAAN LAB SGB TIDAK RUTIN.....	284

285.	PENGUNAAN LAB SGB RUTIN.....	285
286.	UPT LAYANAN KESEHATAN.....	286
287.	PELAYANAN KESEHATAN PASIEN.....	287
288.	LAYANAN ADMINISTRASI UPT LK.....	288
289.	PEMINJAMAN ALAT UPT LK.....	289
290.	LAYANAN PERAWATAN DAN PEMELIHARAAN.....	290
291.	PEMELIHARAAN DAN PERAWATAN (HARWAT) TAK TERENCANA.....	291
292.	PEMELIHARAAN DAN PERAWATAN (HARWAT) TERENCANA.....	292
293.	PEMELIHARAAN DAN PERBAIKAN ALAT LAB.....	293
294.	PERBAIKAN ALAT DI LABORATORIUM.....	294
295.	PEMINJAMAN SARANA BELAJAR.....	295
296.	PENGOPERASIAN PANEL DISTRIBUSI.....	296
297.	PENGOPERASIAN GENERATOR.....	297
298.	PENGADAAN BARANG DAN JASA – P2K.....	298
299.	PENGADAAN BARANG – P2K.....	299
300.	LELANG TENDER – P2K.....	300
301.	PENGADAAN LANGSUNG – P2K.....	301
302.	E –PURCHASING – P2K.....	302
303.	PENGADAAN KONSTRUKSI – P2K.....	303
304.	TENDER KONSTRUKSI – P2K.....	304
305.	PENGADAAN LANGSUNG KONSTRUKSI – P2K.....	305
306.	PENGADAAN JASA – P2K.....	306
307.	KONSULTAN PERENCANA DAN PENGAWAS – P2K.....	307
308.	JASA LAINNYA – P2K.....	308
309.	UNIT PENGADAAN BARANG & JASA - ULP.....	309
310.	PEMILIHAN PENYEDIAAN BARANG DAN JASA.....	310
311.	E – PURCHASING PENGADAAN BARANG - ULP.....	311
312.	PENGADAAN LANGSUNG - ULP.....	312
313.	PENUNJUKKAN LANGSUNG – ULP.....	313
314.	PROSES TENDER PENGADAAN BARANG DAN JASA - ULP.....	314
315.	TENDER PASCA 1 F- ULP.....	315
316.	TENDER PASCA 2 F- ULP.....	316
317.	TENDER CEPAT- ULP.....	317
318.	PENGADAAN JASA KONSULTANSI - ULP.....	318
319.	PENGADAAN LANGSUNG KONSULTANSI.....	319
320.	PENUNJUKKAN LANGSUNG KONSULTANSI.....	320

1. PETA PROSES BISNIS POLBAN




2. PENGEMBANGAN PENDIDIKAN



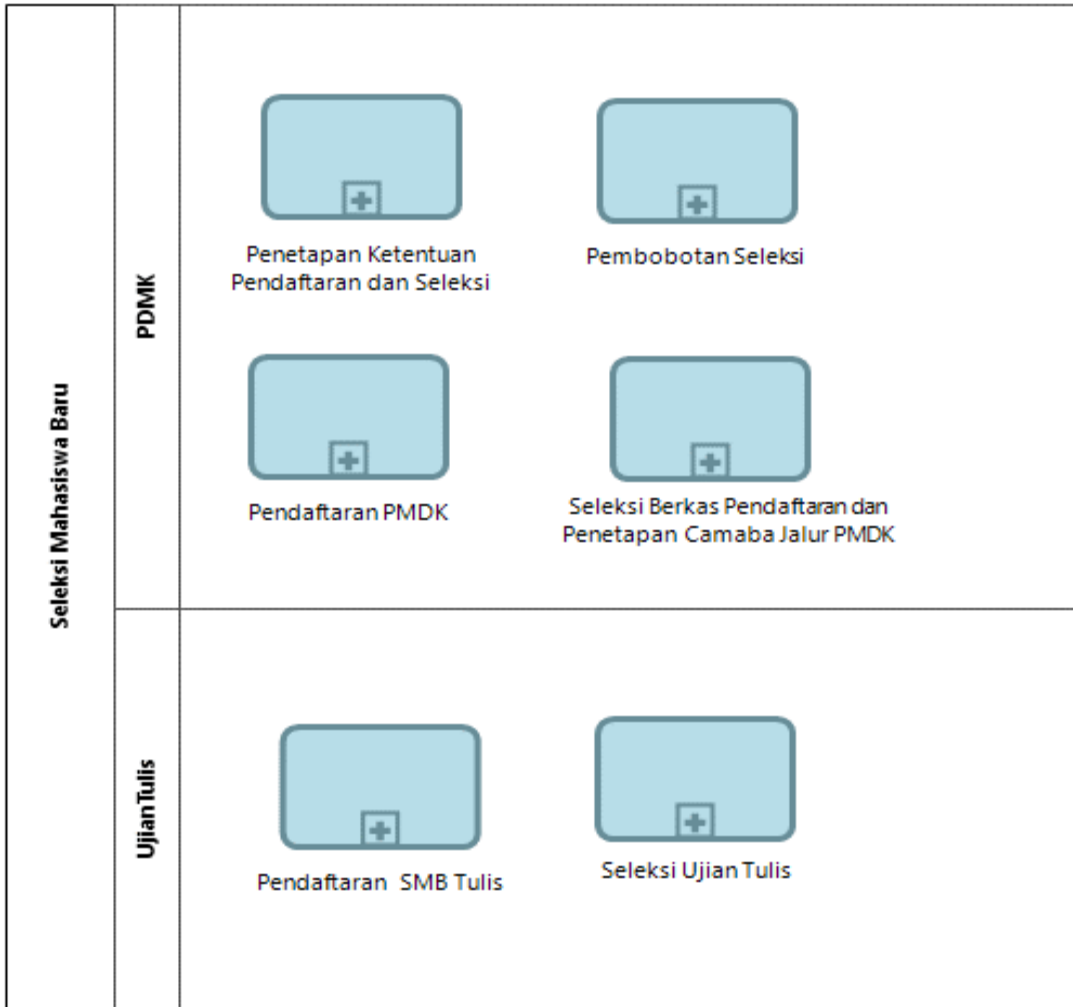
Powered by
bizagi
Modeler

3. PROSES BELAJAR MENGAJAR

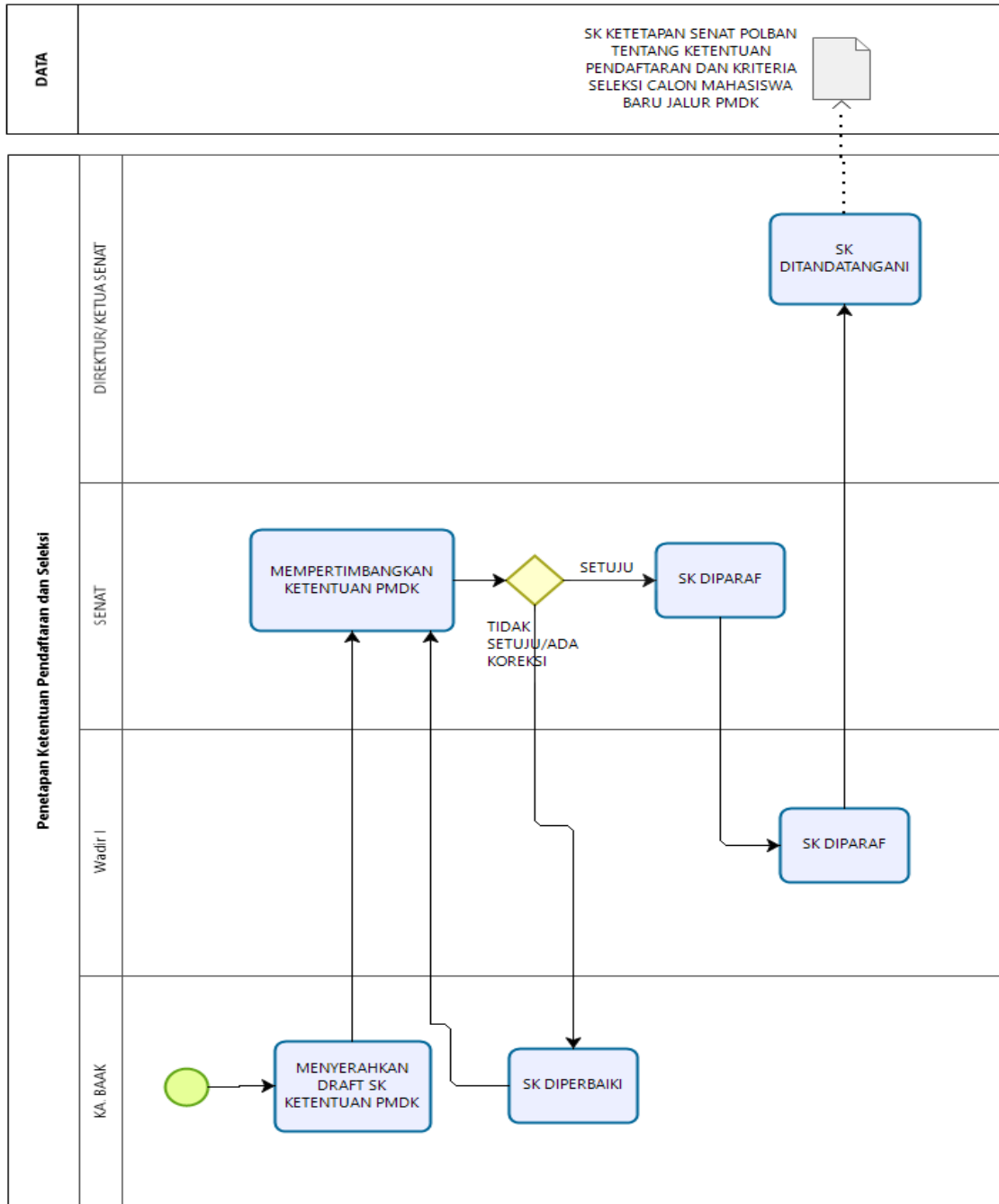
Proses Belajar Mengajar	 <p>Seleksi Mahasiswa Baru</p>
--------------------------------	---



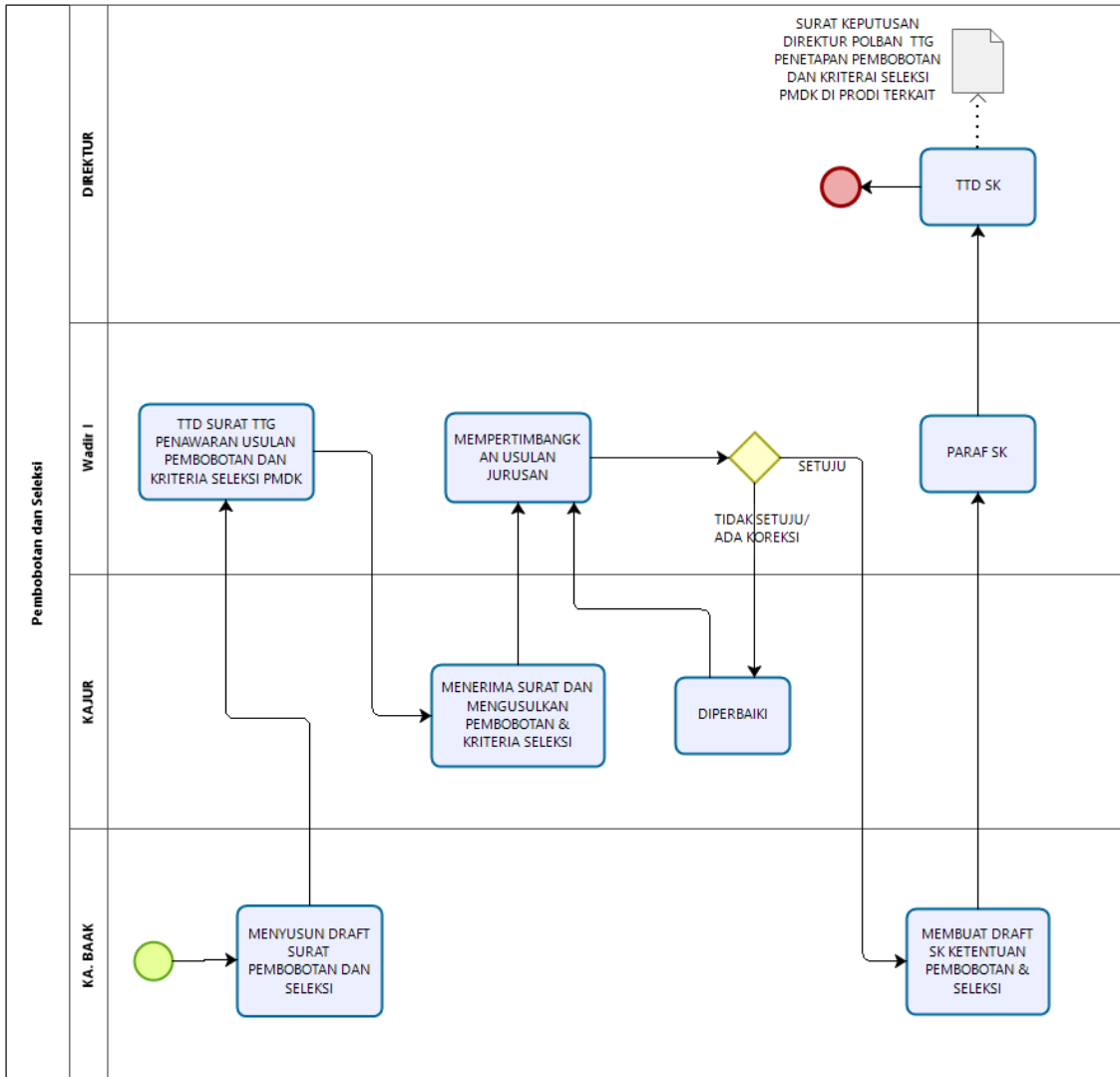
4. SELEKSI MAHASISWA BARU



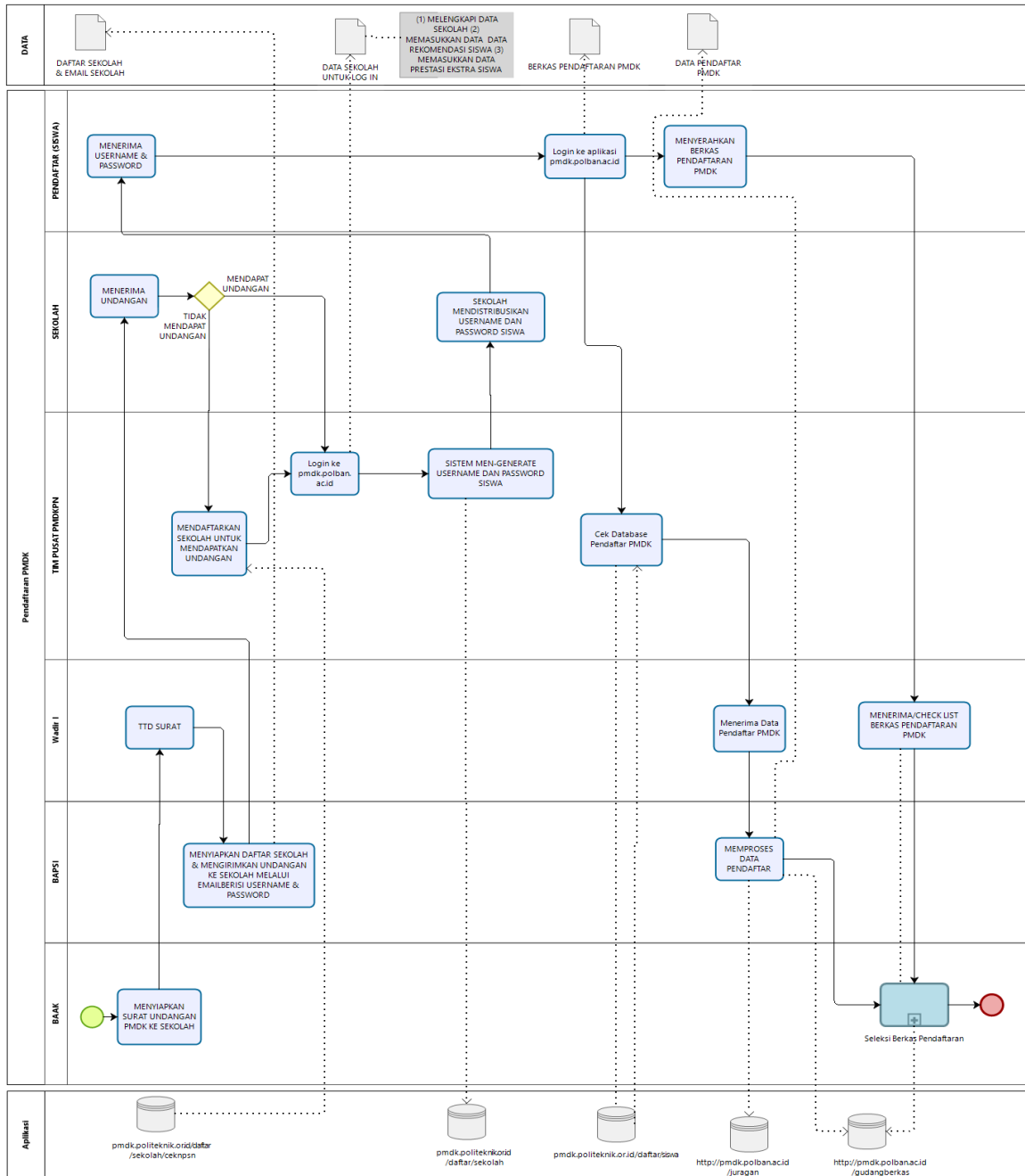
5. PENETAPAN KETENTUAN PENDAFTARAN DAN SELEKSI



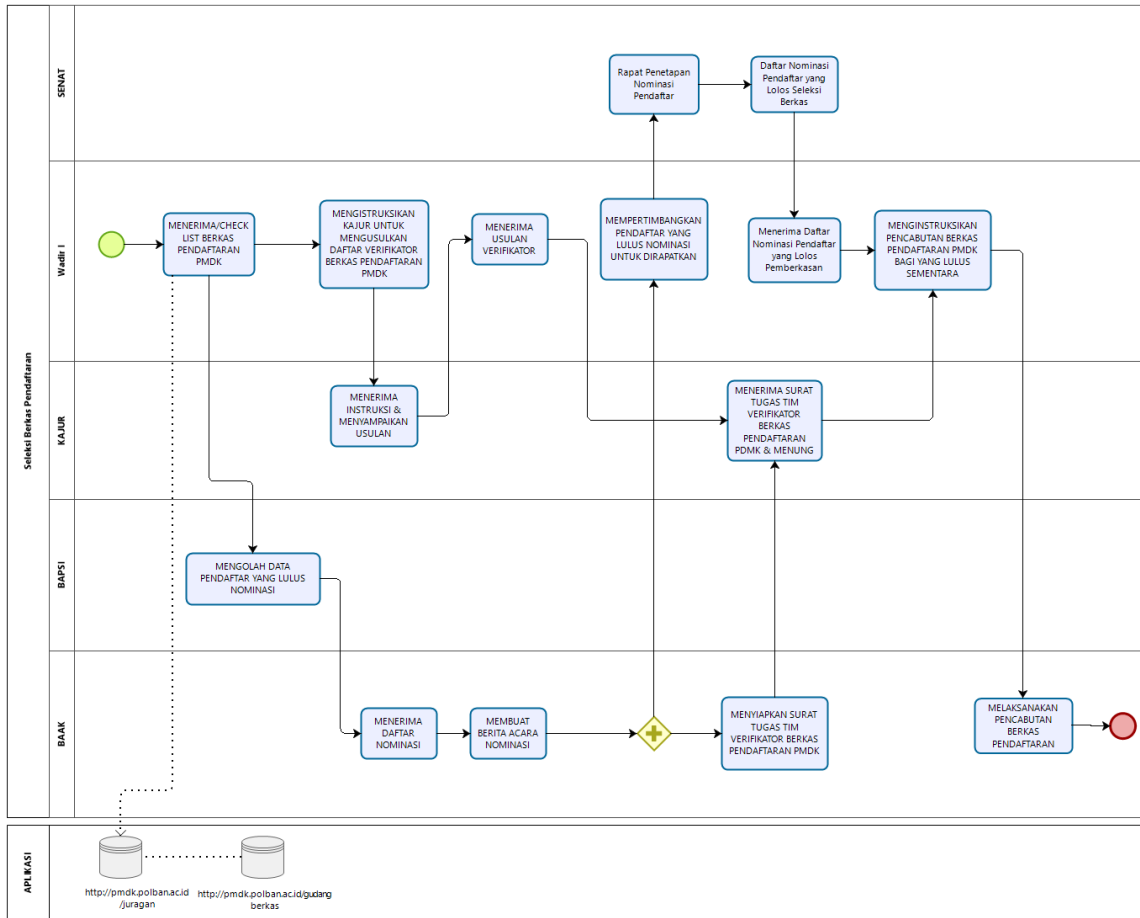
6. PEMBOBOTAN DAN SELEKSI



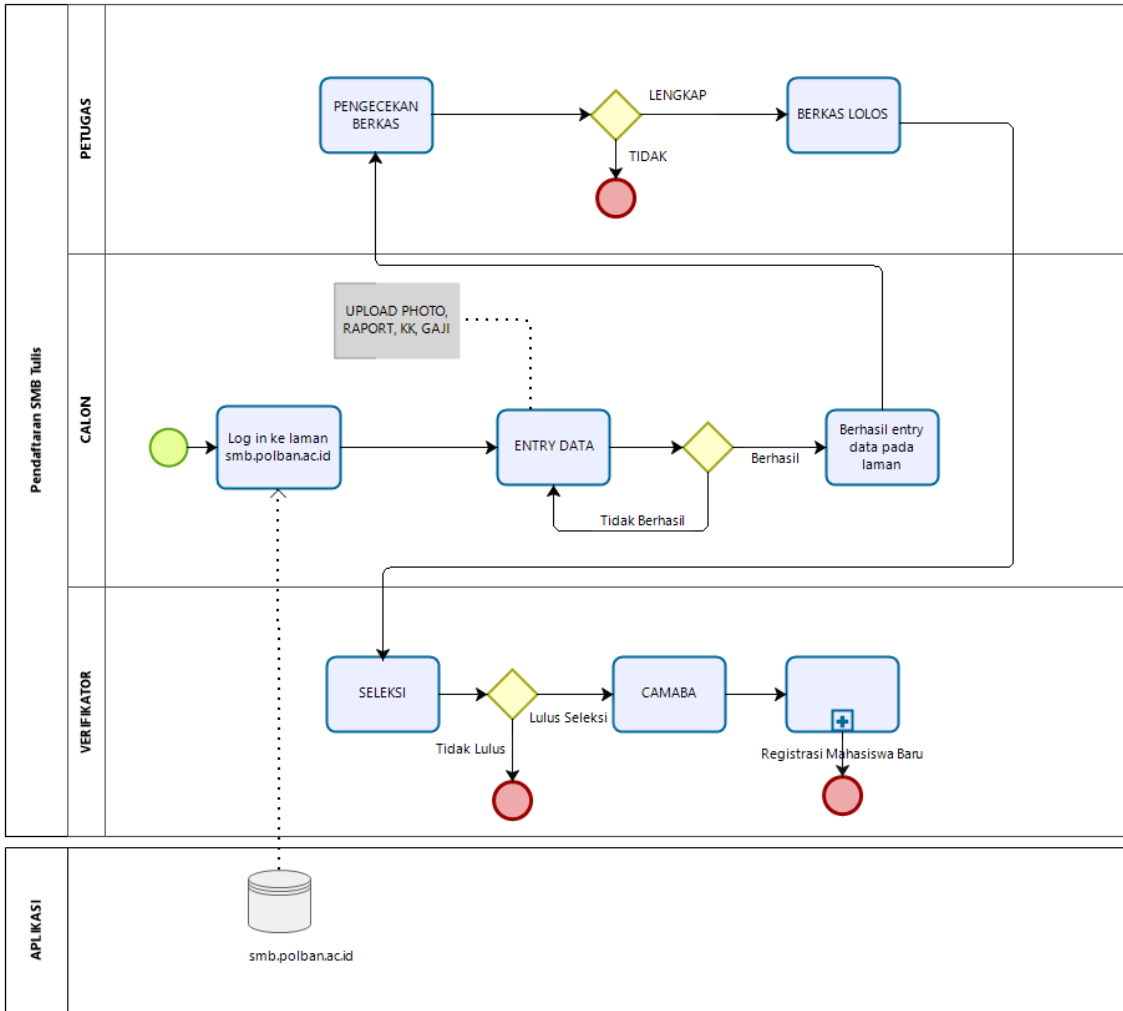
7. PENDAFTARAN PMDK



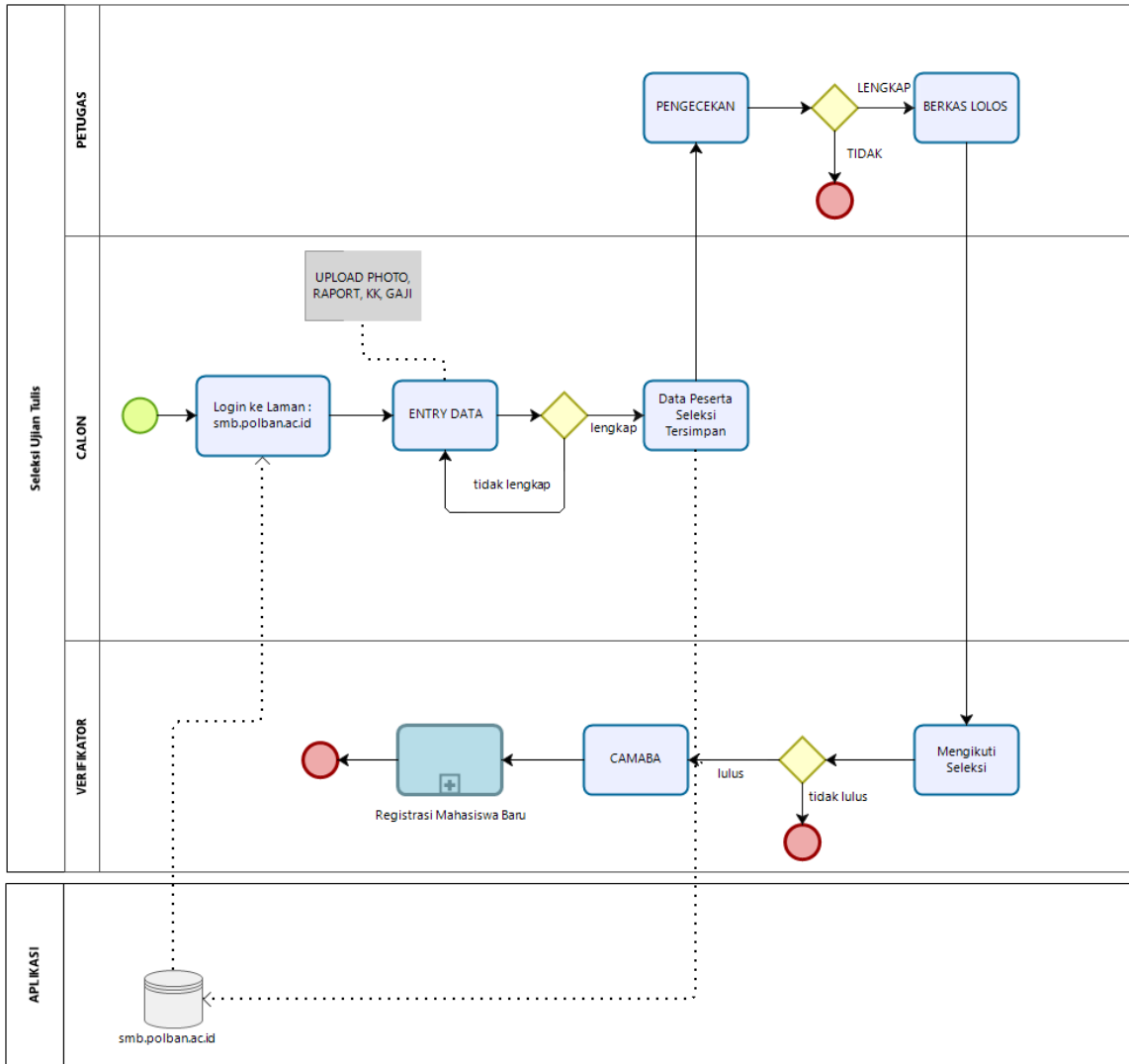
8. SELEKSI BERKAS PENDAFTARAN DAN PENETAPAN CAMABA JALUR PMDK



9. PENDAFTARAN SMB TULIS



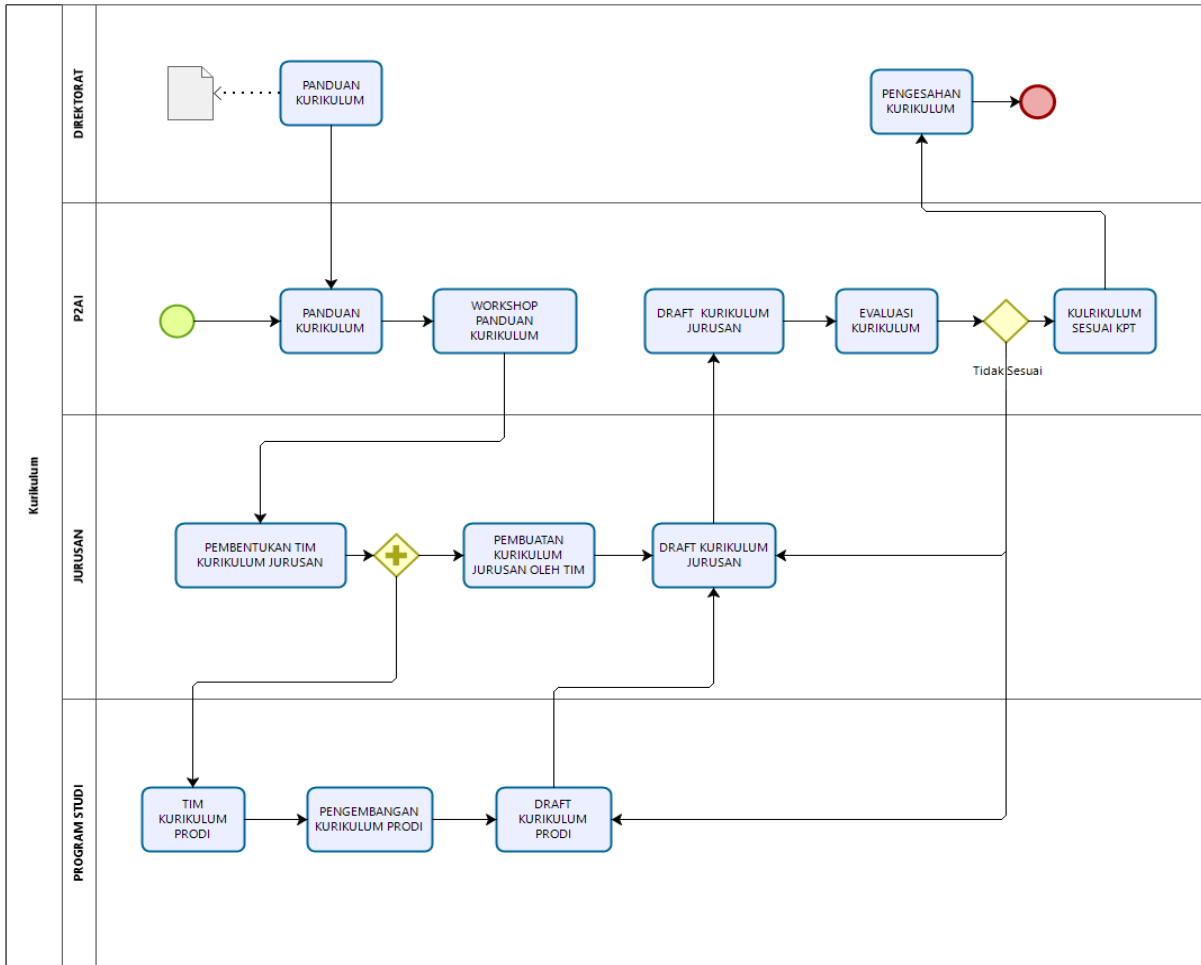
10. SELEKSI UJIAN TULIS



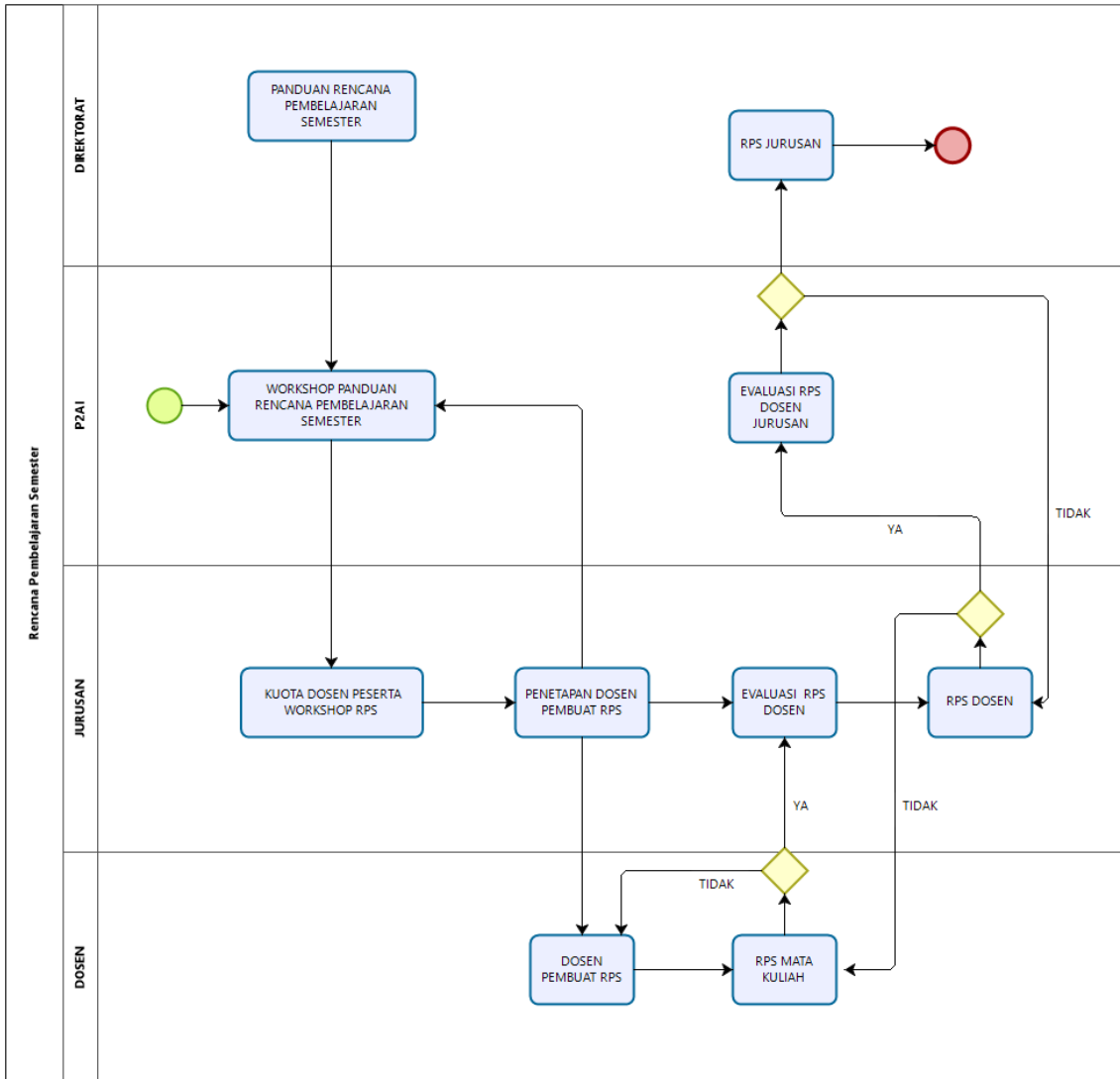
11. P2AI (AKTIVITAS INSTRUKSIONAL)



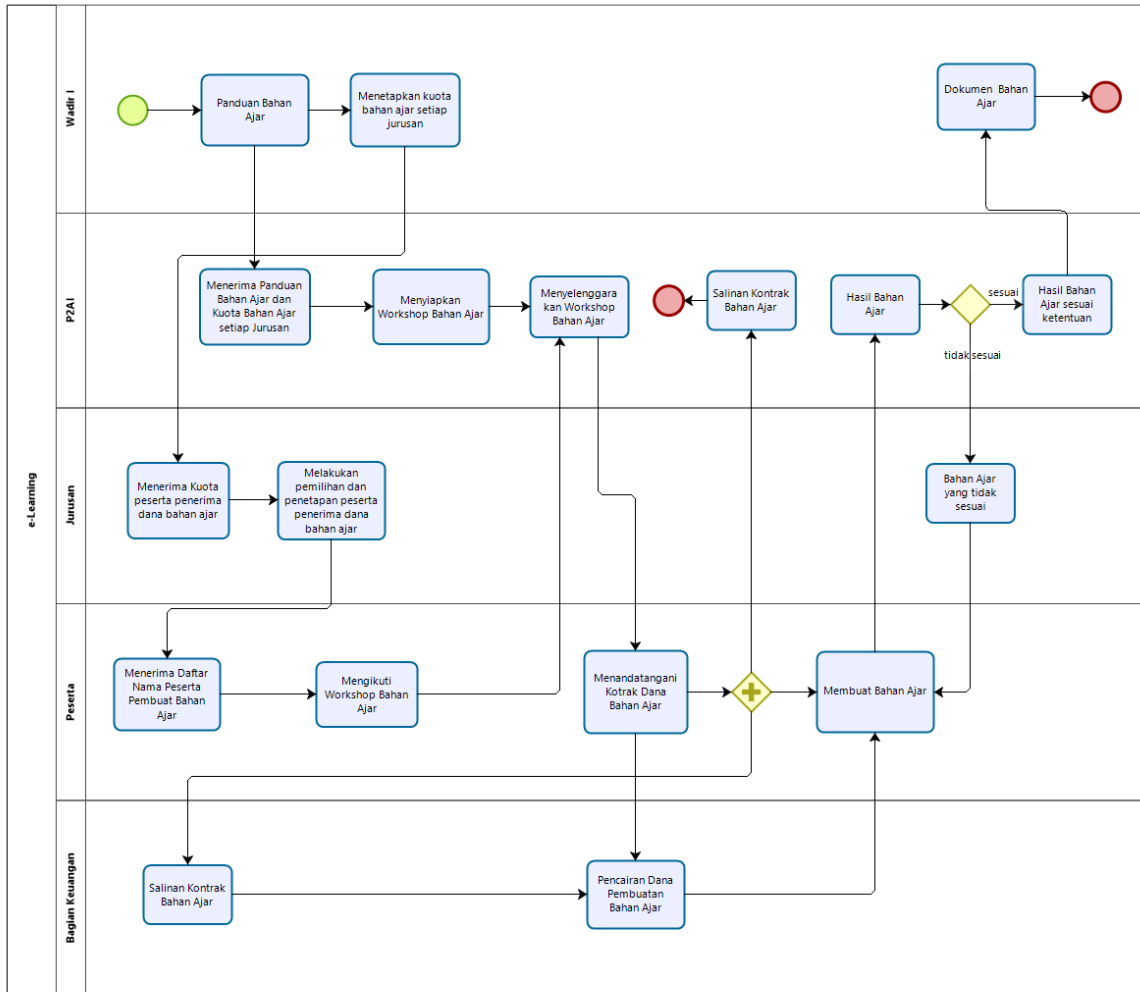
12. KURIKULUM



13. RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

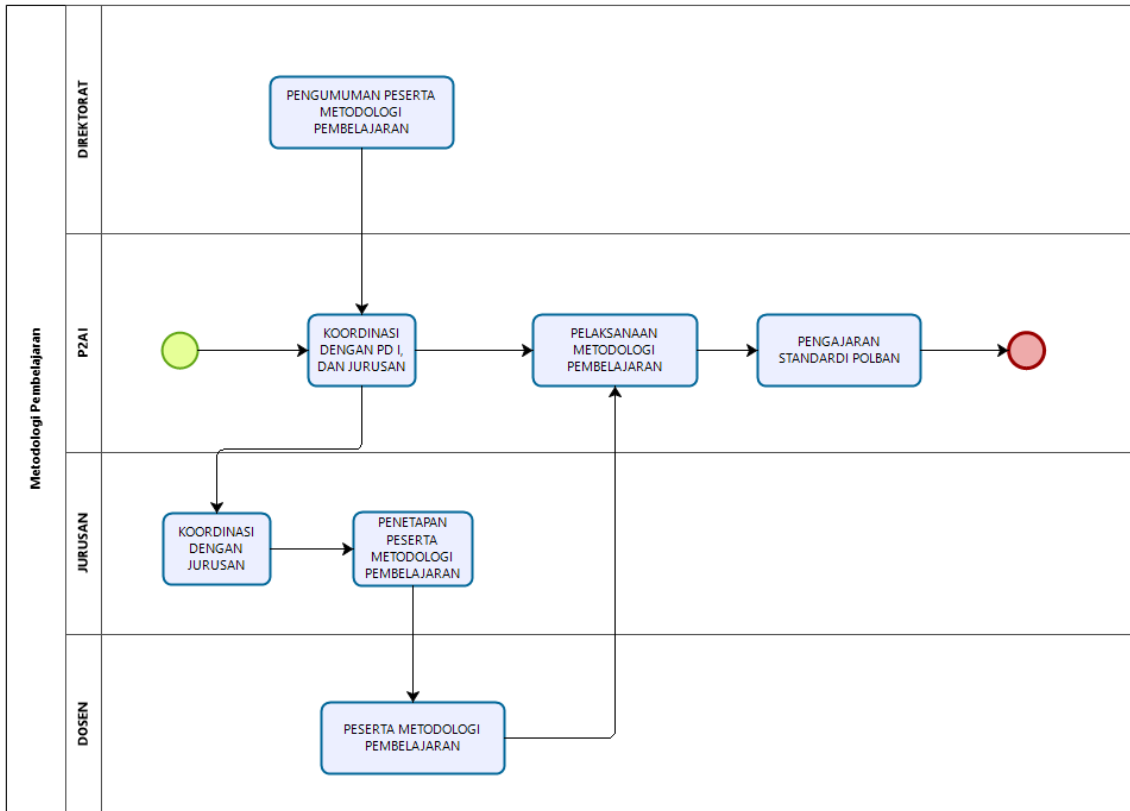


14. E-LEARNING

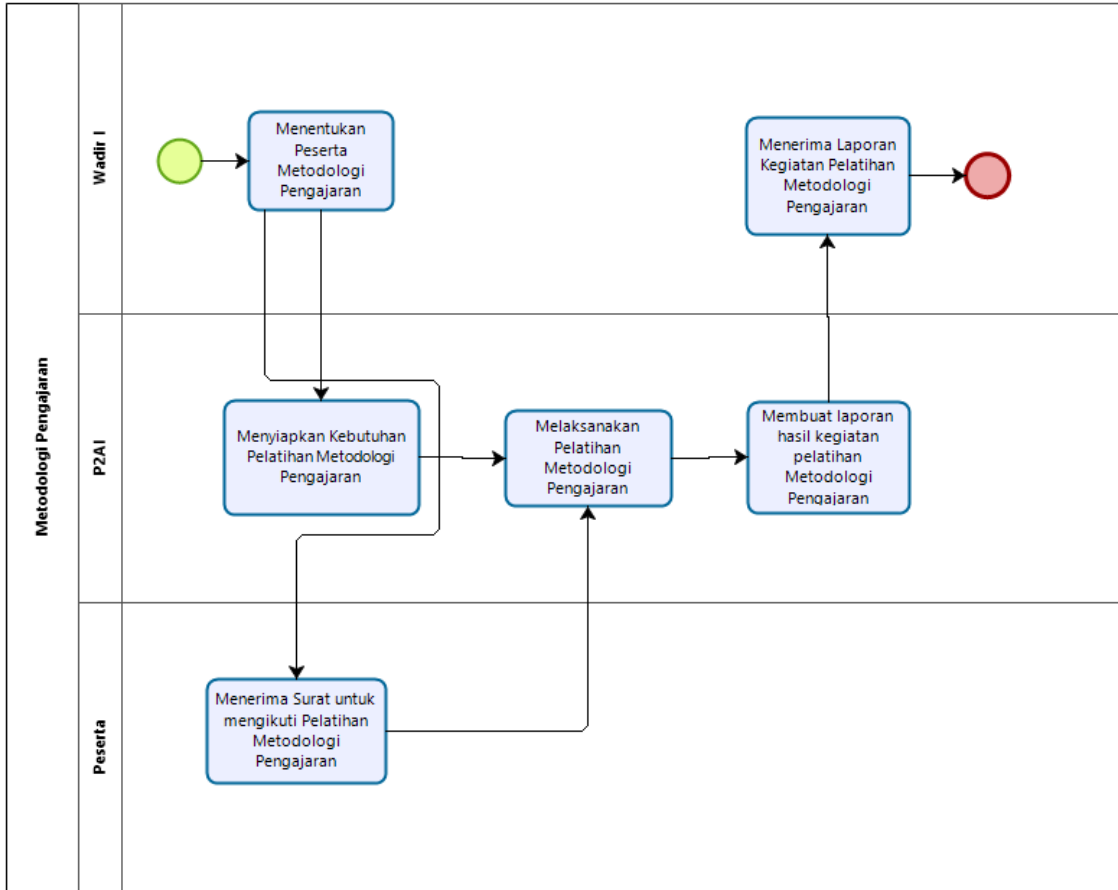


Powered by bizagi Modeler

15. METODOLOGI PEMBELAJARAN



16. METODOLOGI PENGAJARAN

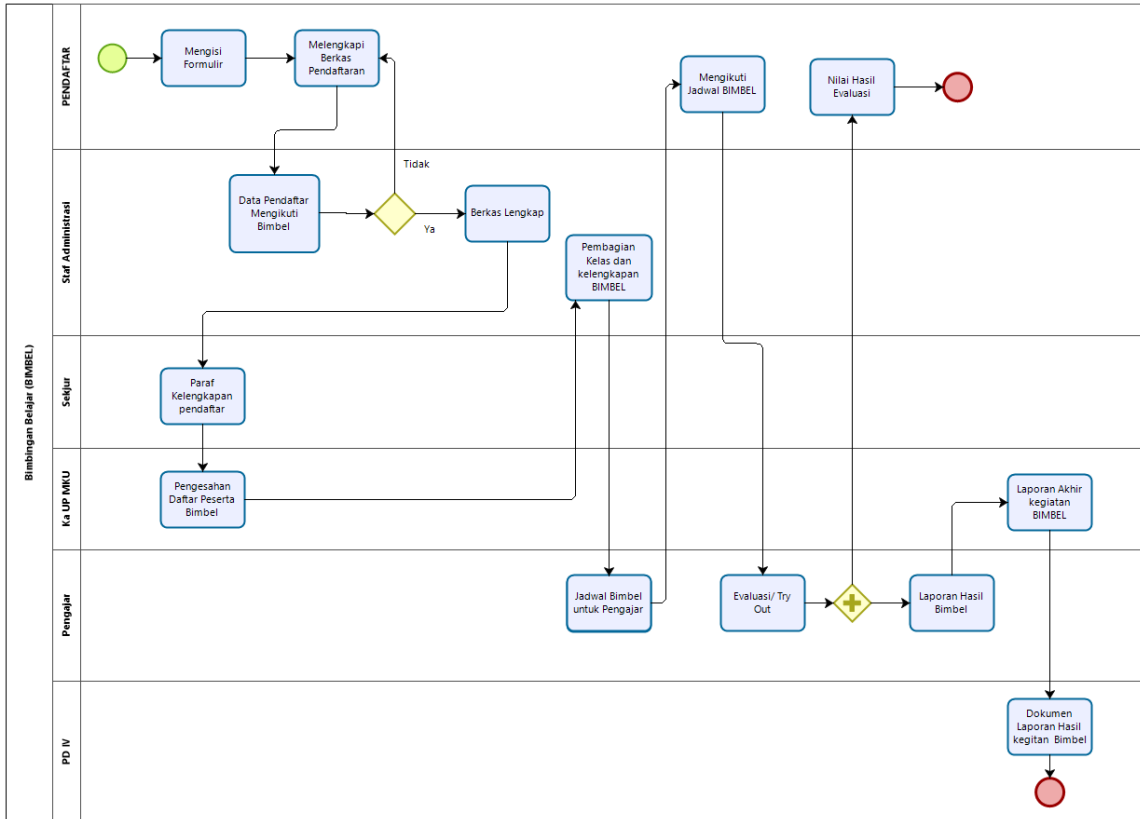


17. UP. MKU

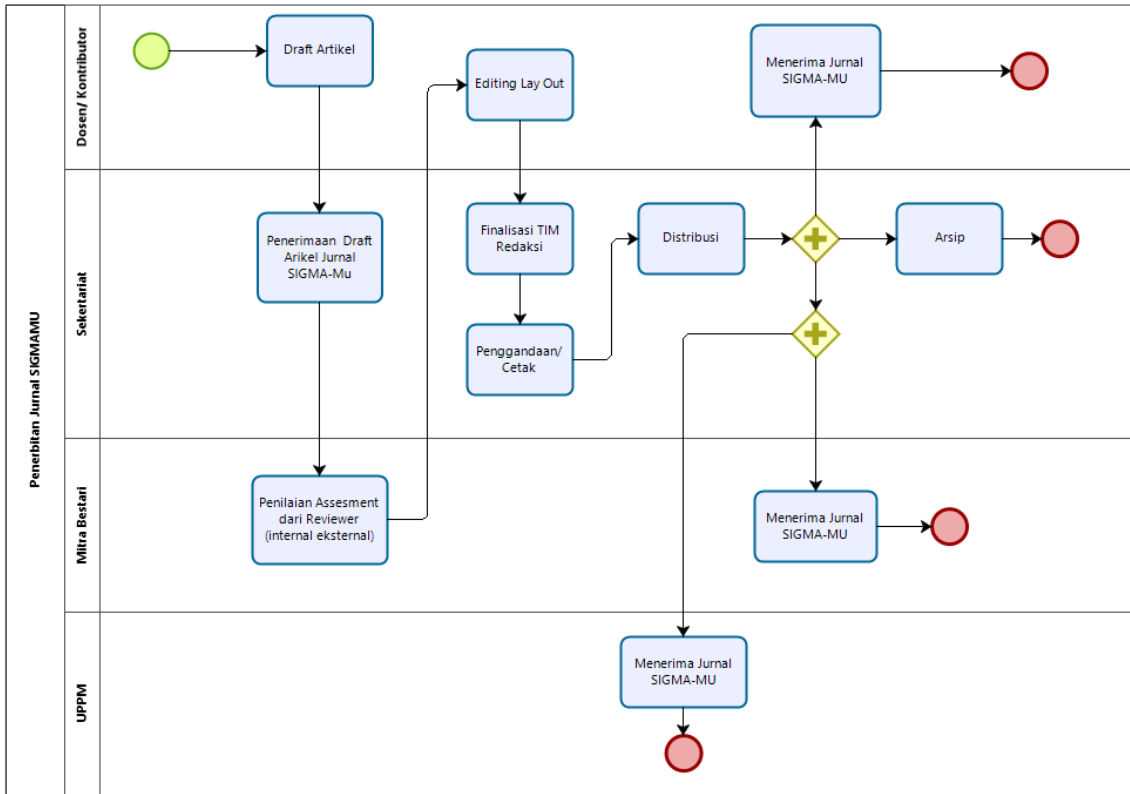
UP. MKU	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"><div style="text-align: center;"> Bimbingan Belajar (BIMBEL)</div><div style="text-align: center;"> Penerbitan Jurnal SIGMAMU</div></div>
----------------	---

Powered by
bizagi
Modeler

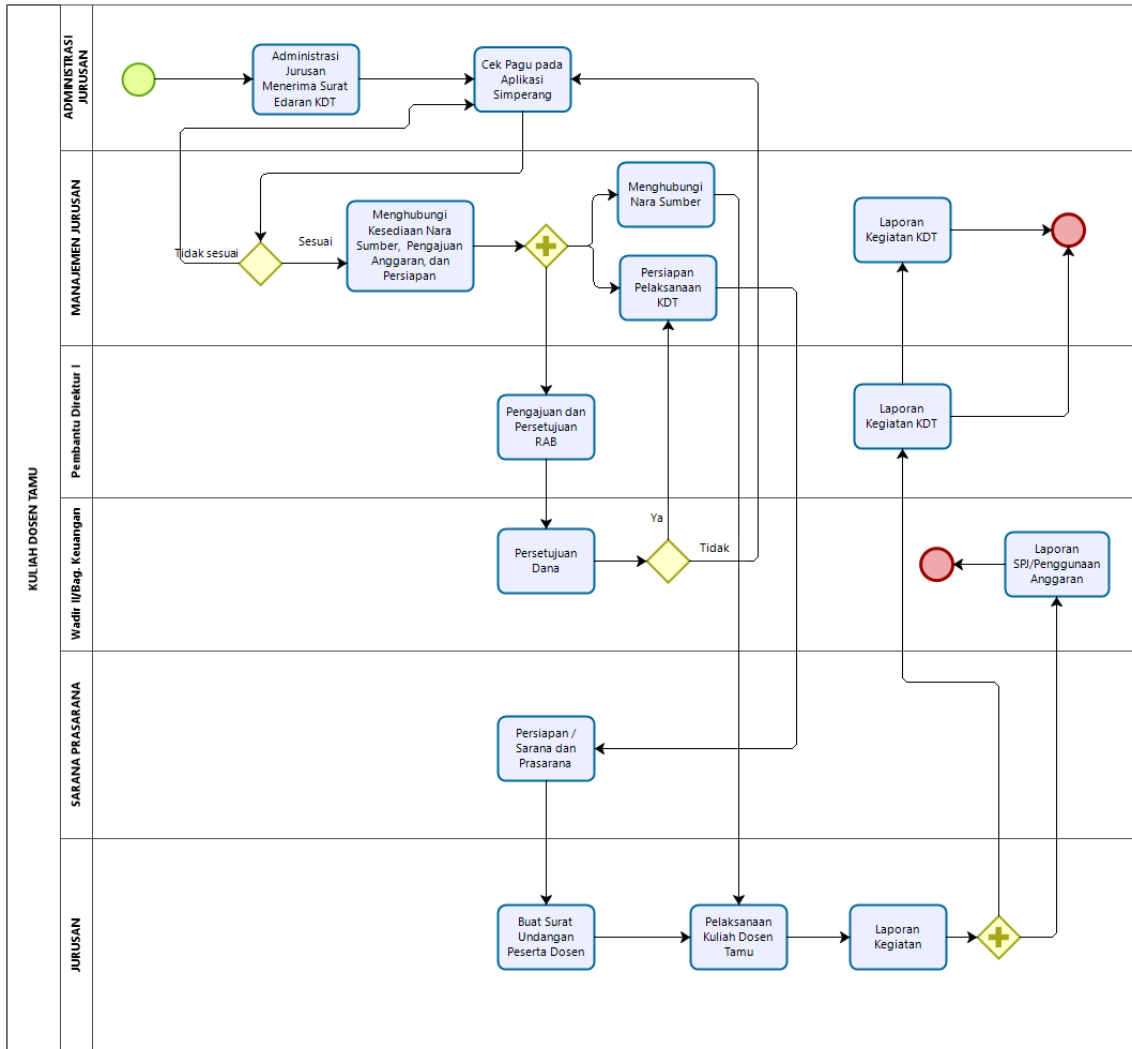
18. BIMBINGAN BELAJAR (BIMBEL)



19. PENERBITAN JURNAL SIGMAMU

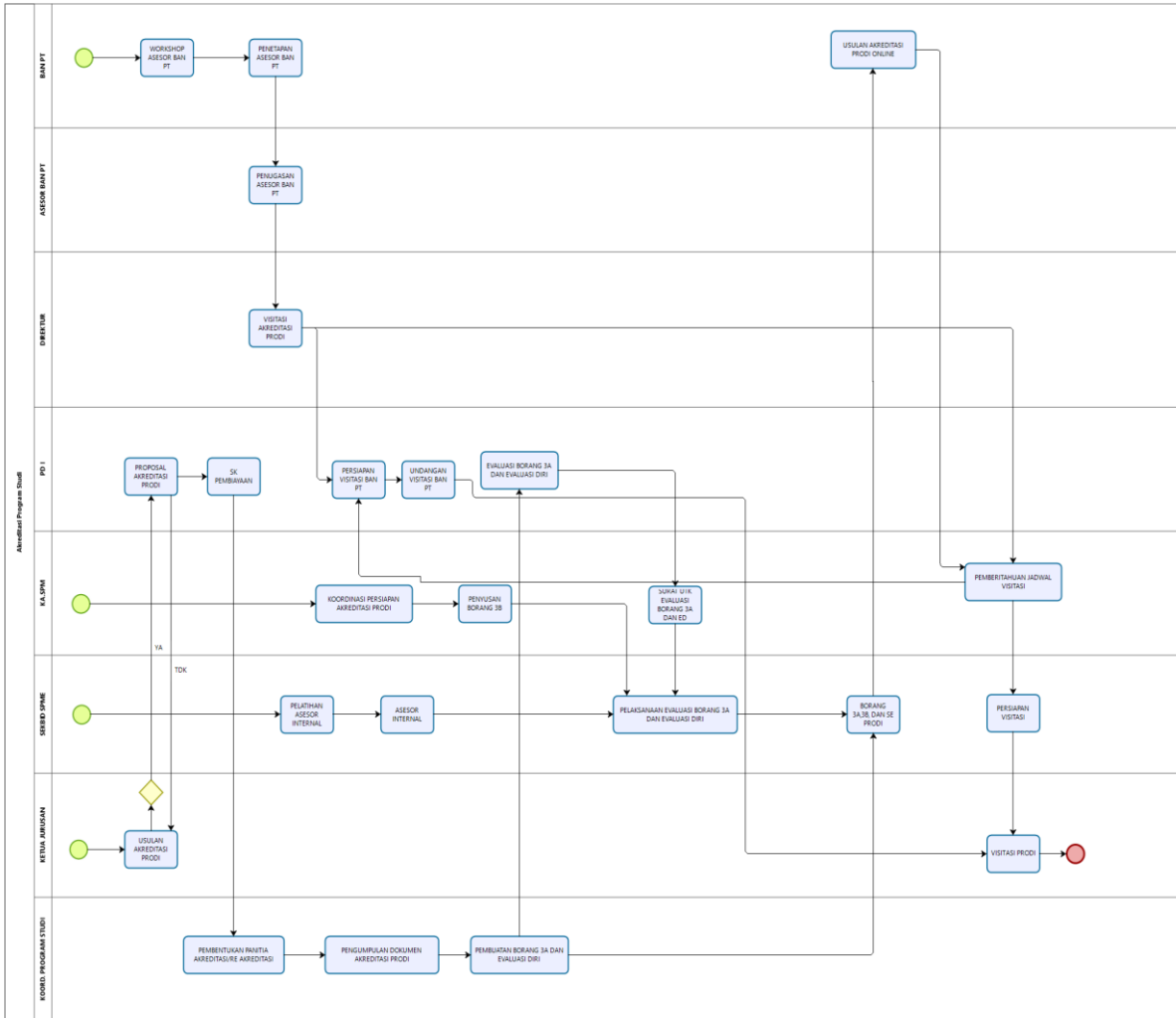


20. KULIAH DOSEN TAMU



Powered by bizagi Modeler

21. AKREDITASI PROGRAM STUDI

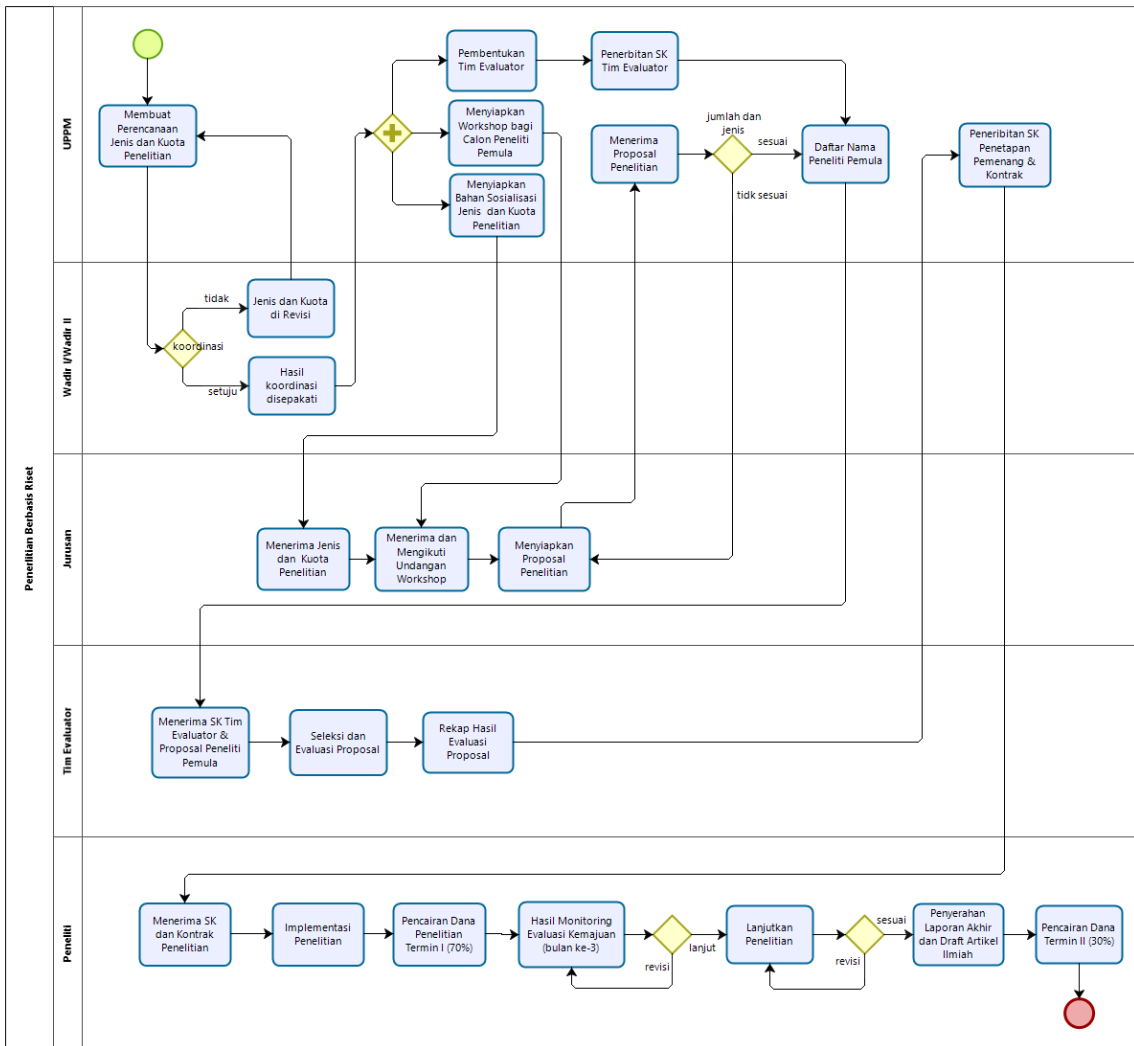


22. PENELITIAN PENDIDIKAN

Penelitian Pendidikan	 <p>Penelitian Berbasis Riset</p>
------------------------------	--

Powered by
bizagi
Modeler

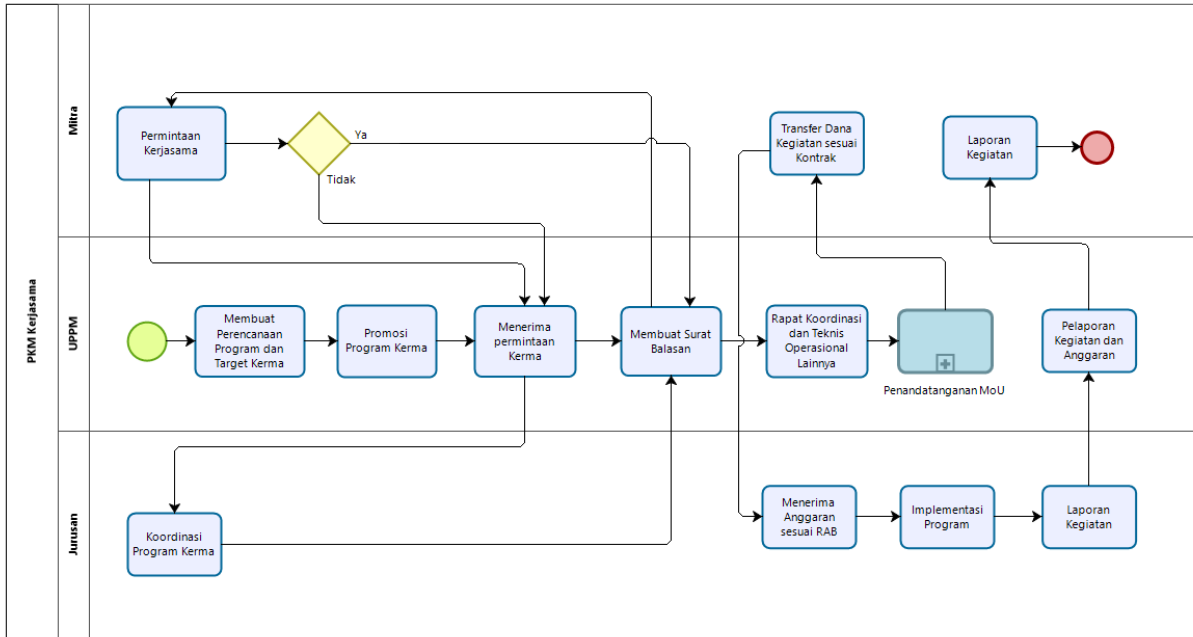
23. PENELITIAN BERBASIS RISET



24. PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



25. PKM KERJASAMA

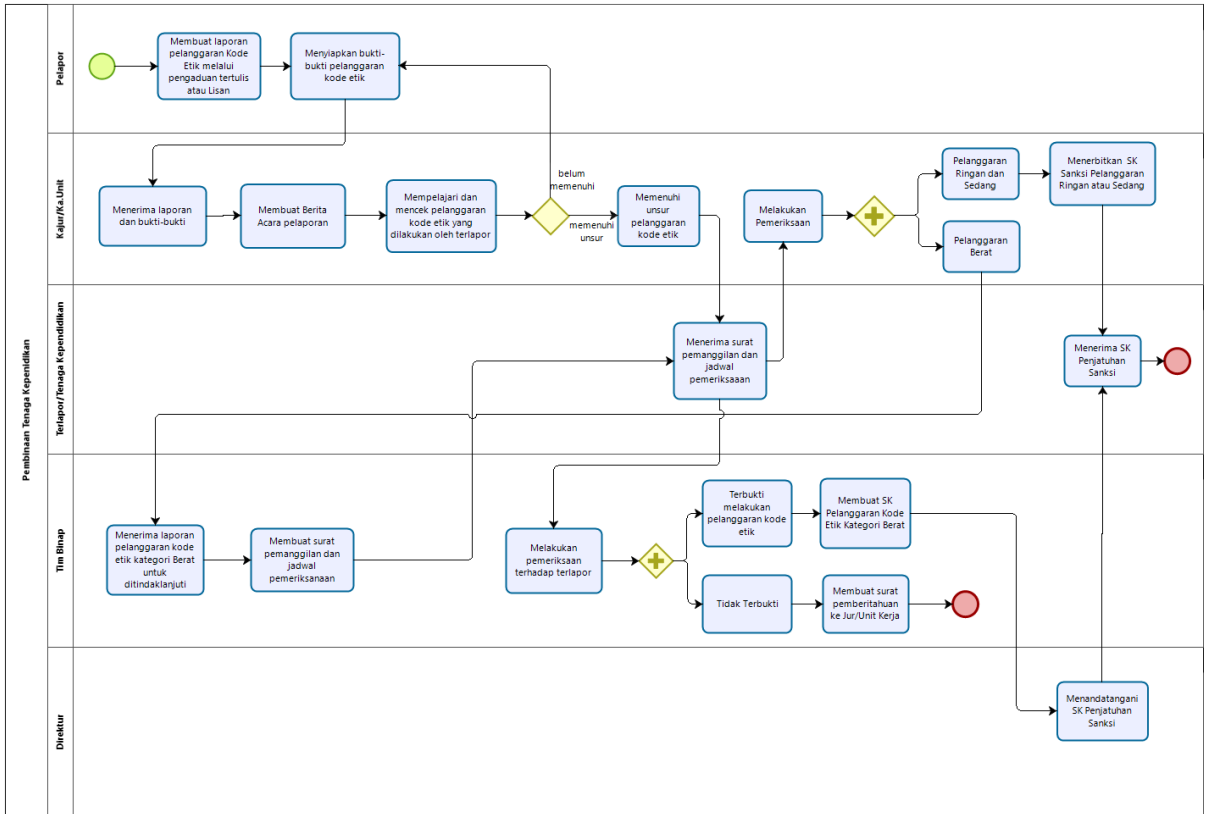


Powered by
bizagi
Modeler

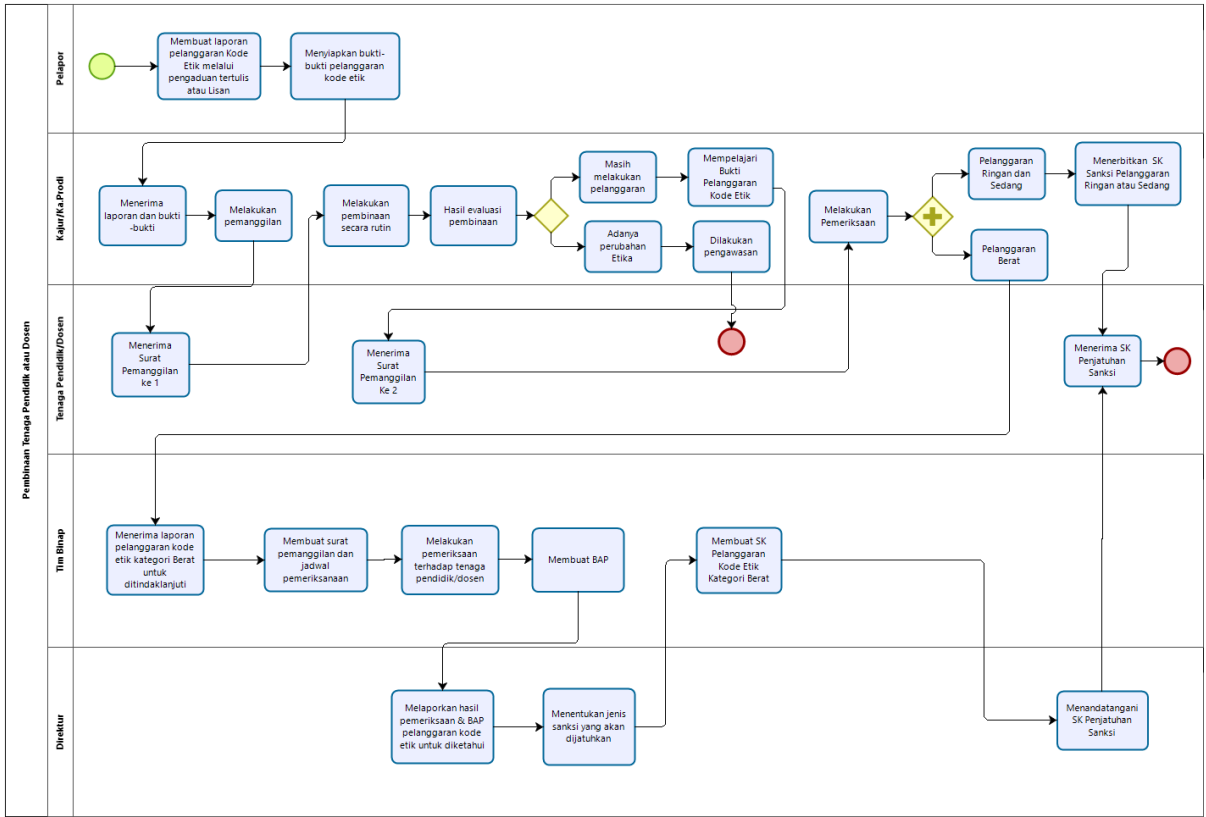
26. PEMBINAAN SIVITAS AKADEMIKA



27. PEMBINAAN TENAGA KEPENDIDIKAN



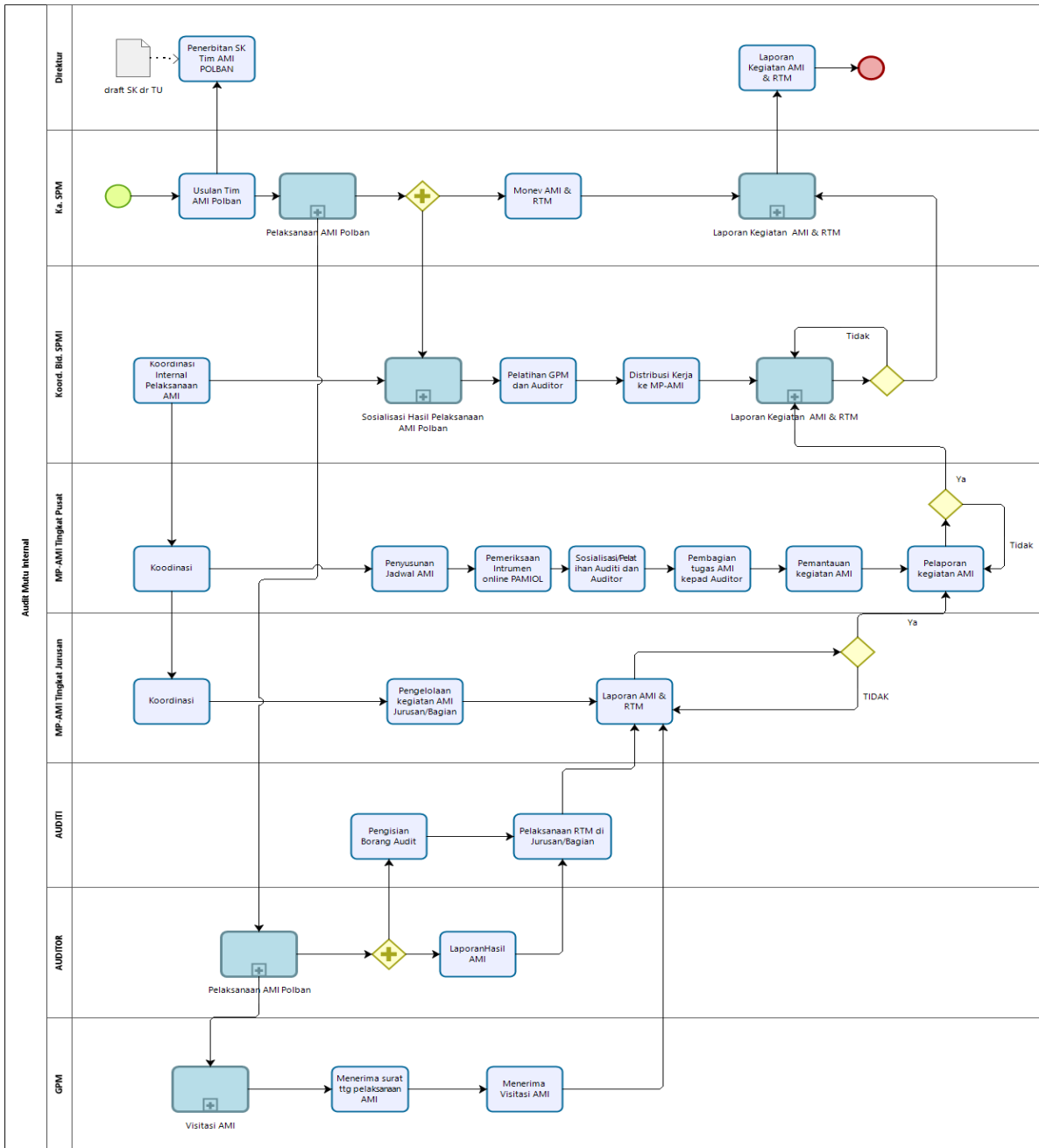
28. PEMBINAAN TENAGA PENDIDIK/DOSEN



29. SATUAN PENJAMINAN MUTU

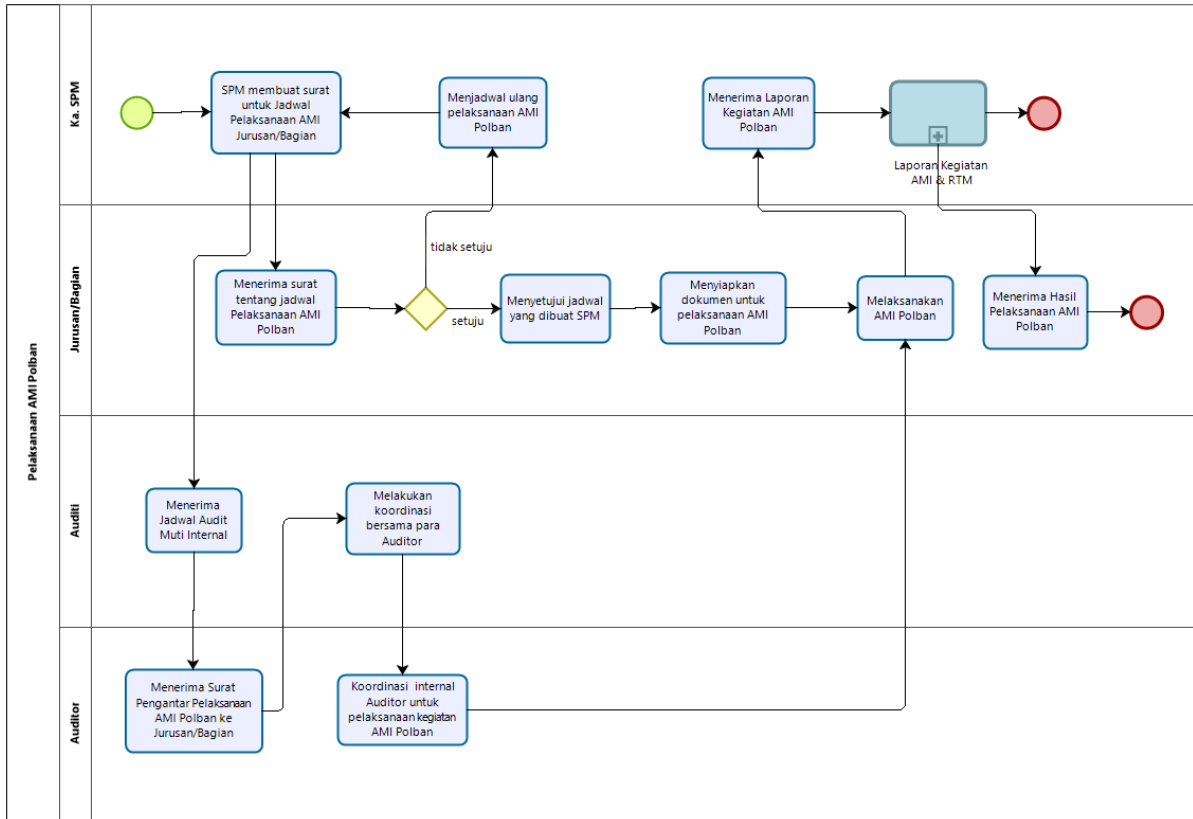


30. AUDIT MUTU INTERNAL

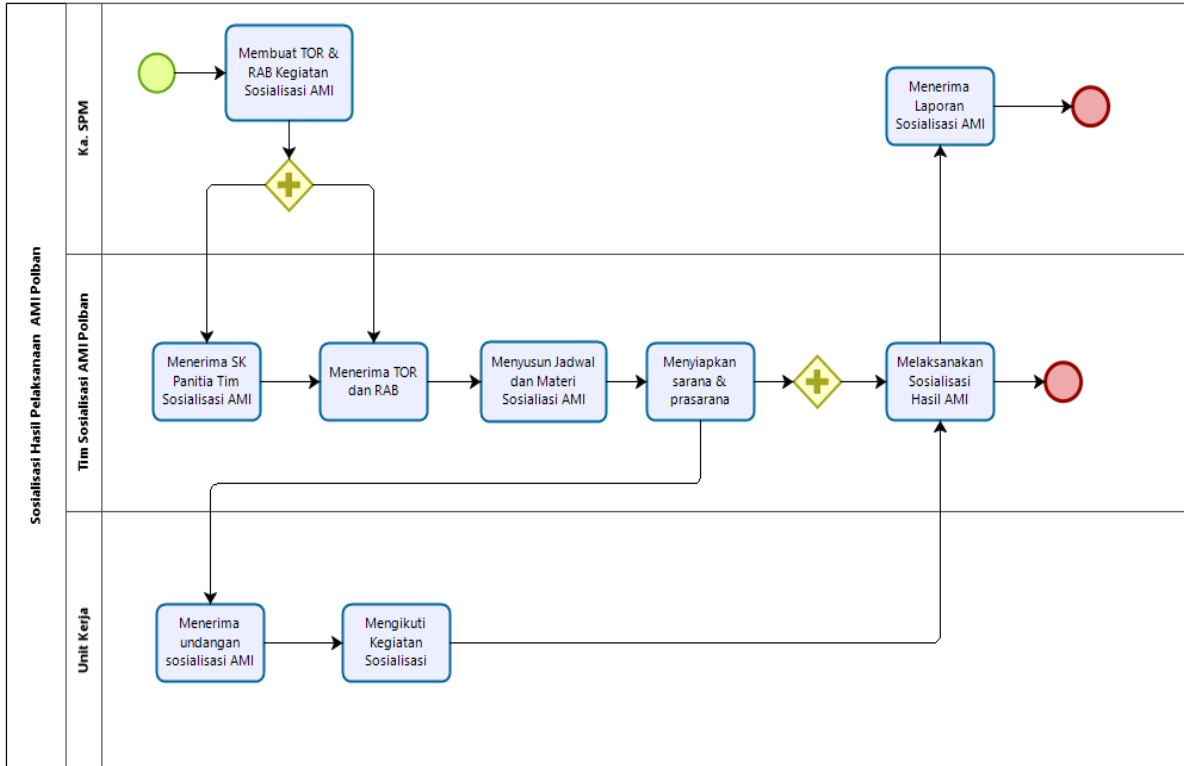


Powered by bizagi Modeler

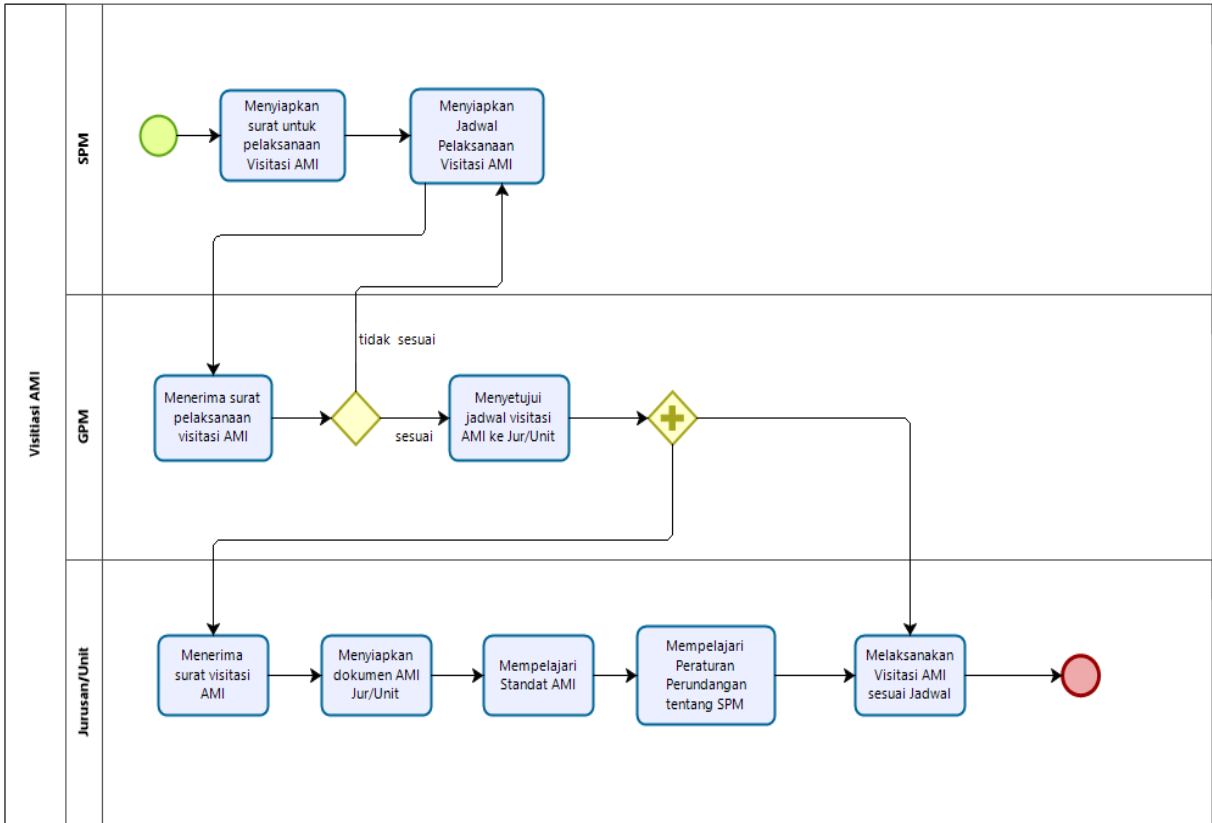
31. PELAKSANAAN AMI POLBAN



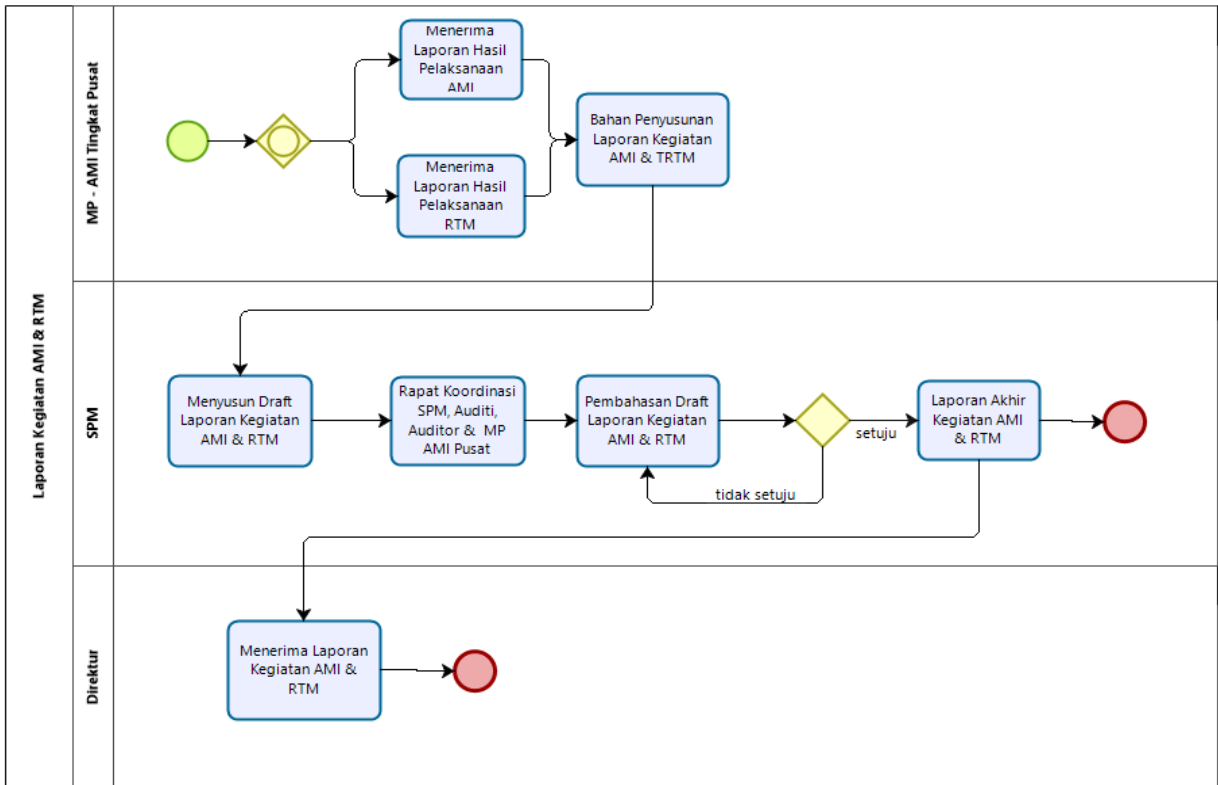
32. SOSIALISASI HASIL PELAKSANAAN AMI POLBAN



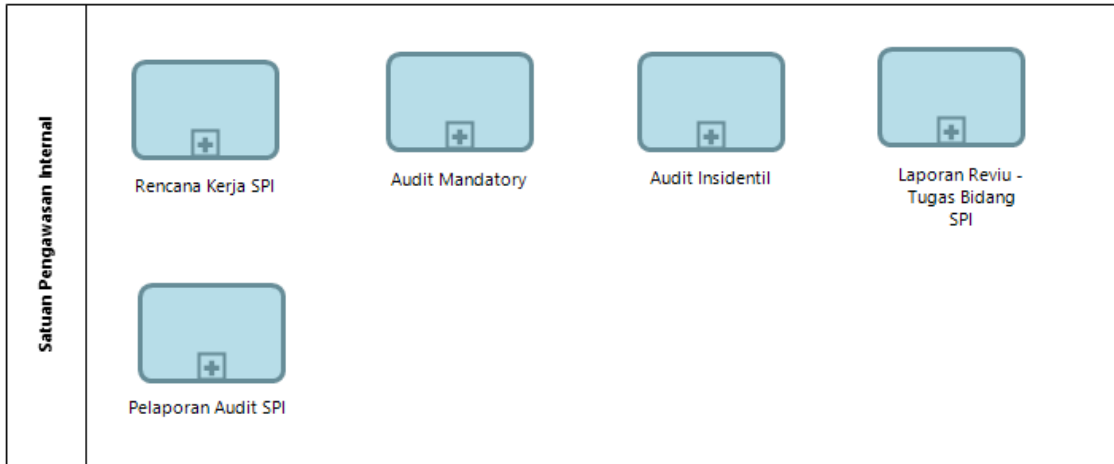
33. VISITASI AMI



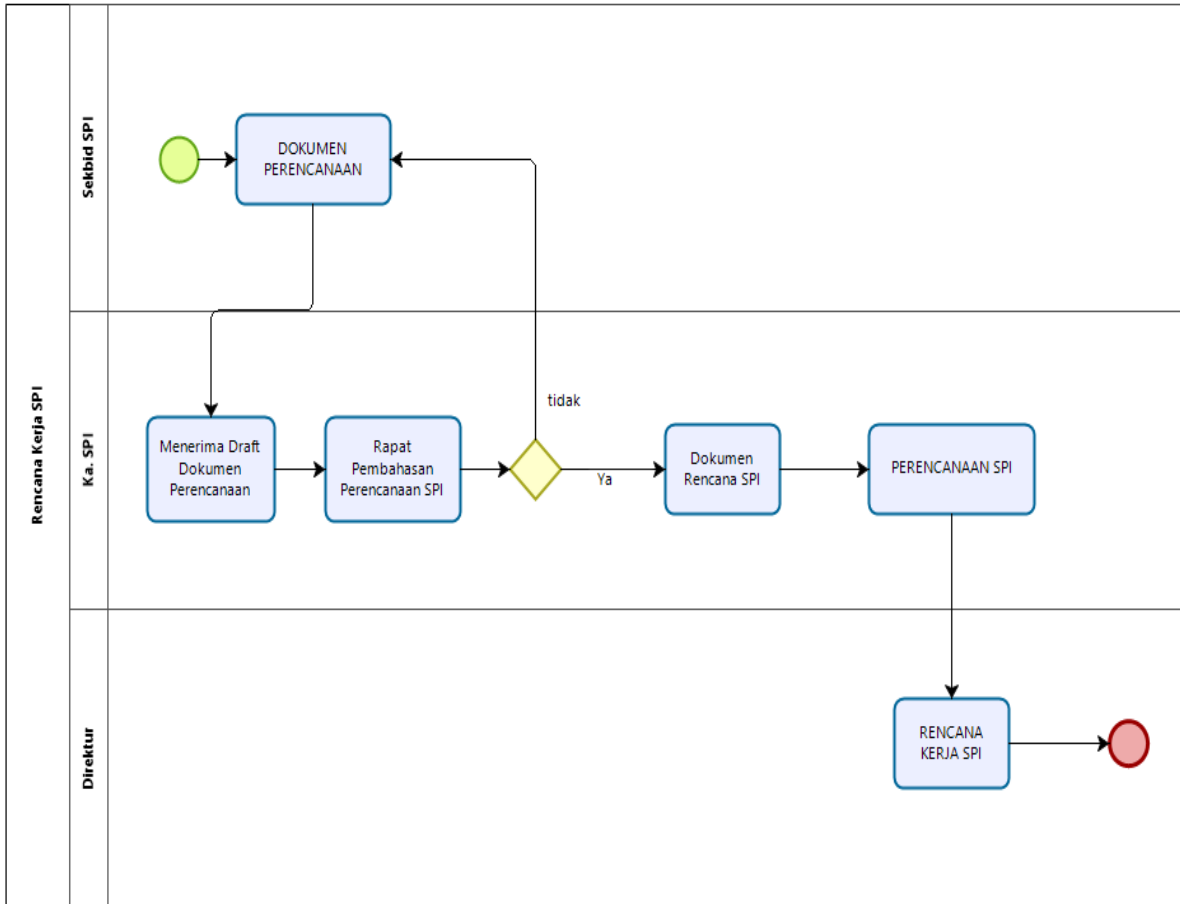
34. LAPORAN KEGIATAN AMI & RTM



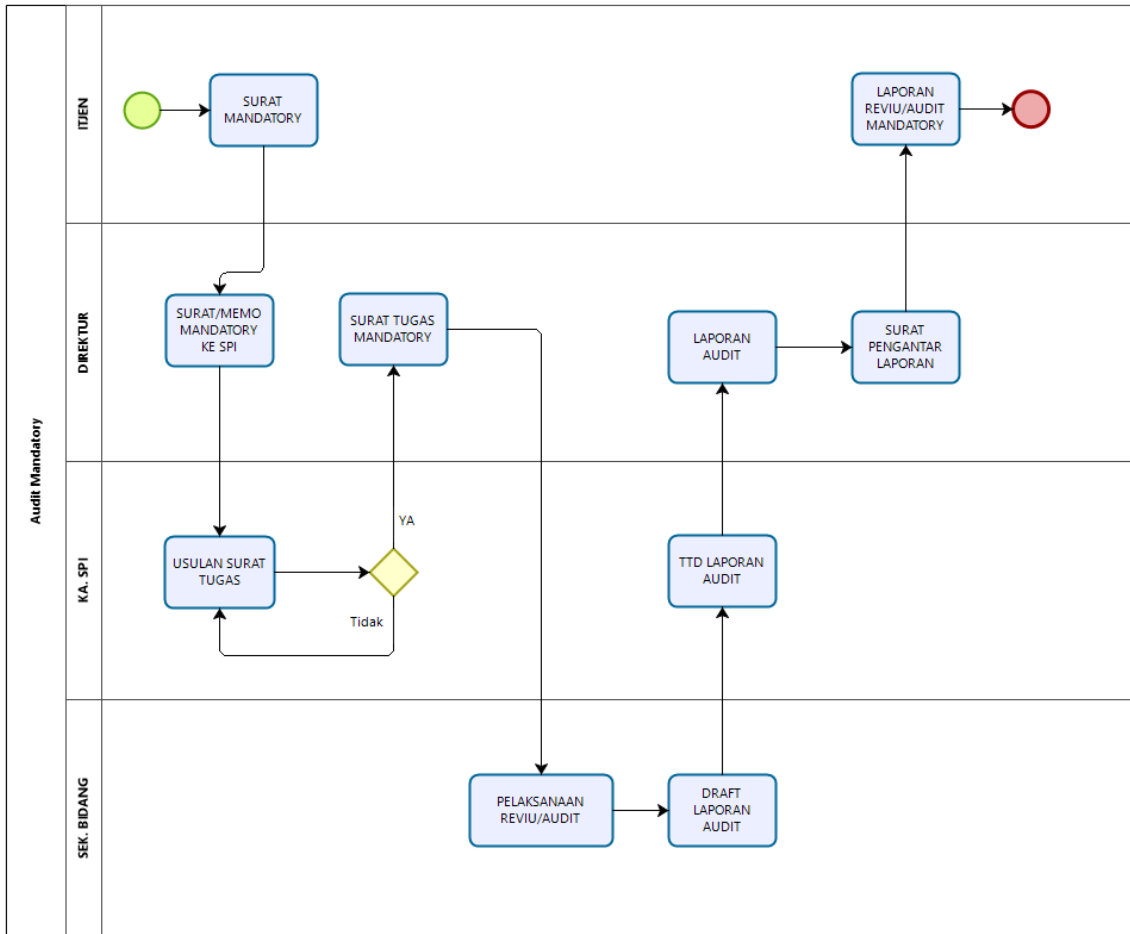
35. SATUAN PENGAWASAN INTERNAL



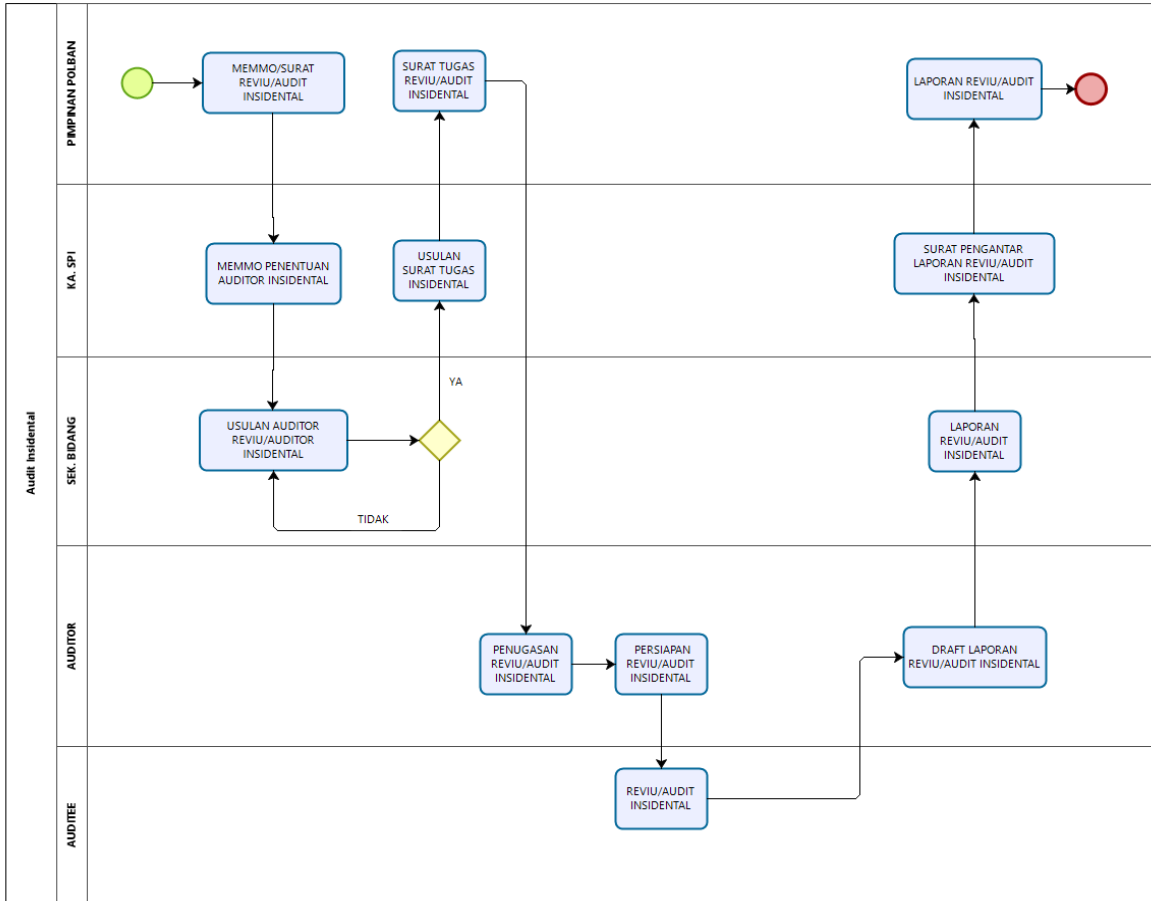
36. RENCANA KERJA SPI



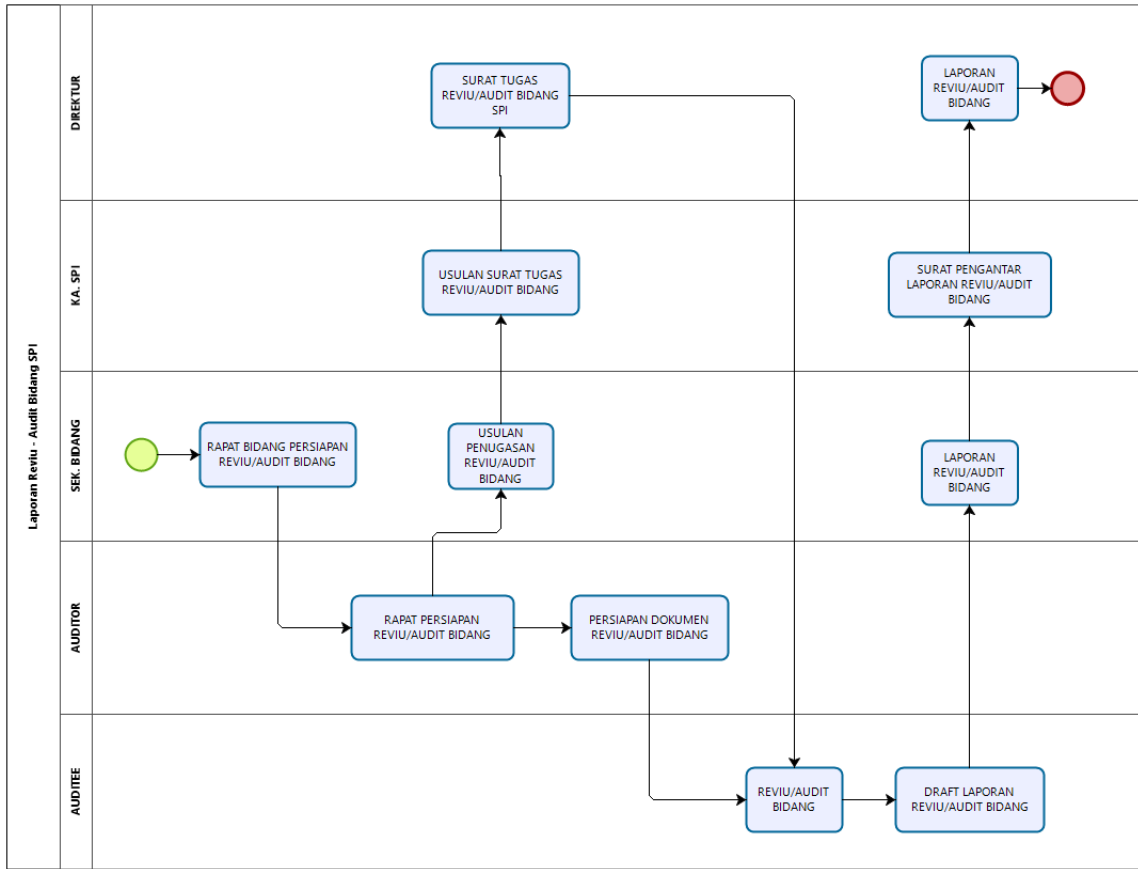
37. AUDIT MANDATORY



38. AUDIT INSIDENTAL

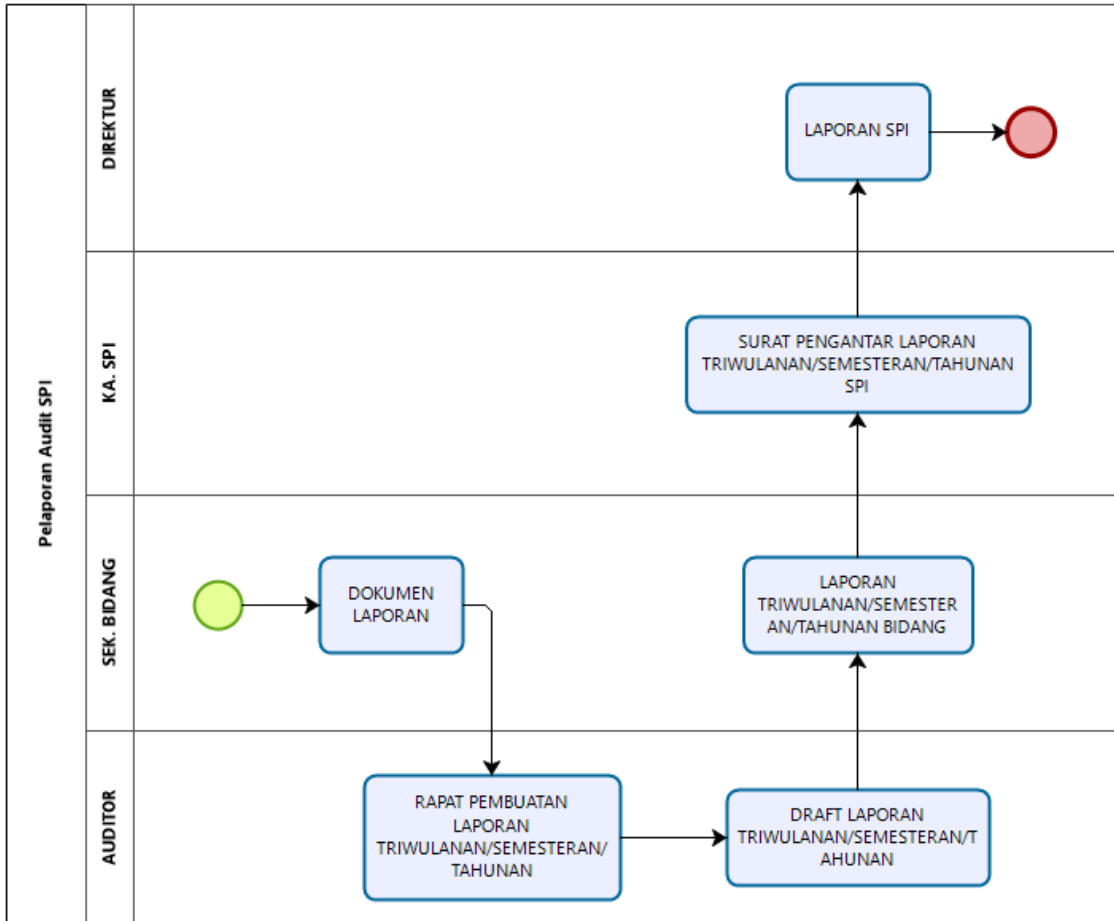


39. LAPORAN REVIU - TUGAS BIDANG SPI



Powered by bizagi Modeler














































40. PELAPORAN AUDIT SPI



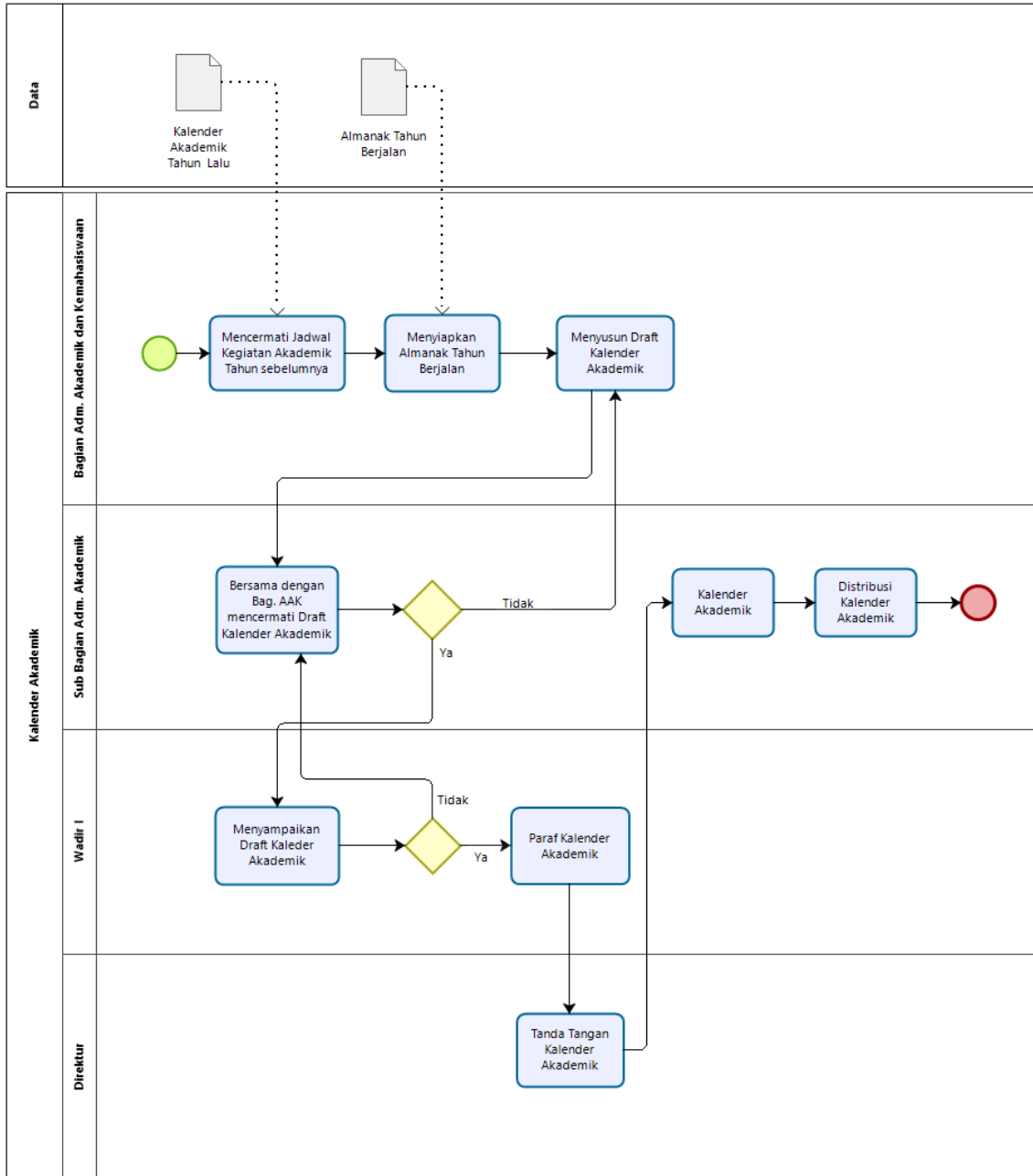
41. PELAYANAN ADMINISTRASI



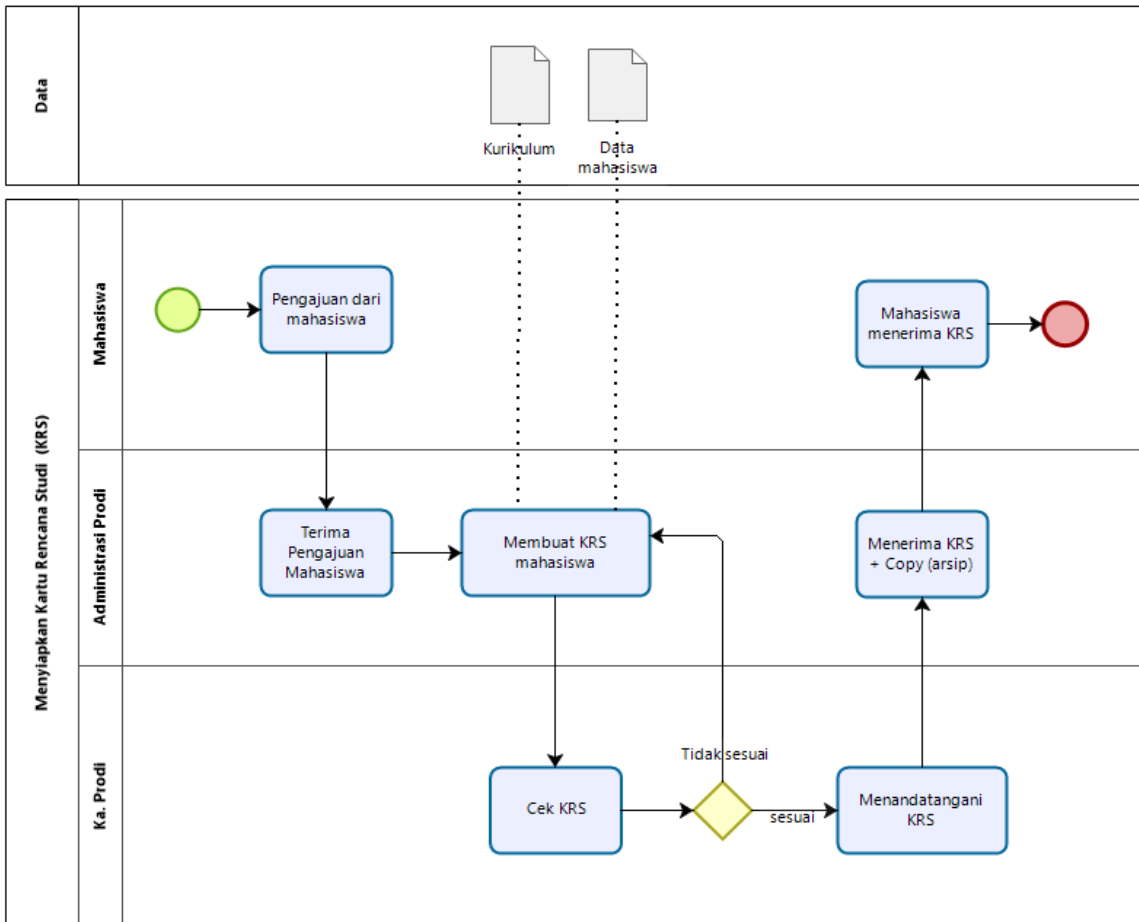
42. LAYANAN ADM AKADEMIK

Layanan Adm. Akademik Pusat					
	Kalender Akademik	Pelantikan Mahasiswa Baru	Registrasi Mahasiswa Lama	Registrasi Mahasiswa Baru	Penerbitan SKPI
					
	Administrasi Wisuda	Cuti Akademik	Pemberhentian Mahasiswa	Pengelolaan PDDIKTI	Legalisasi Dokumen Akademik
Layanan Adm. Akademik Jurusan					
	Mencetak Daftar Nilai/Transkrip	Aktif Kembali dari Cuti Akademik	Penerbitan SK CA	Menyiapkan Dokumen SKPI	Translate Dokumen Akademik
					
	Evaluasi Kelulusan/Yudisium	Penerbitan Surat Keterangan Pengganti Ijazah	Penerbitan Surat Keterangan	Penerbitan Dokumen Akademik	
					
	Pembuatan Jadwal Ujian	Persiapan Ujian	Pelaksanaan Ujian	Entry Nilai BBPM (On Line)	Entry Nilai BBPM (Manual)
					
	Ketidakhadiran Mahasiswa	Menyiapkan KRS	Cetak Absensi Mahasiswa	Penerbitan Surat Peringatan	Rekomendasi CA
					
	Kunjungan Industri	Pembuatan Surat Pengantar	Identifikasi dan Jadwal Kuliah	Pelaporan PDPT Polban	Penilaian Karya Ilmiah Dosen
					
Mengumpulkan Data Akademik	Rekapitulasi & Olah Data	Peminjaman Sarana Belajar	Layanan Tugas Akhir	Peminjaman Alat di Laboratorium	
					
Perbaikan Alat Laboratorium	Praktikum di Laboratorium	Rekap Kehadiran Dosen	Rekap Mengajar Dosen PartTime	Capaian Hasil Belajar Mahasiswa	
					
Peminjaman Bahan di Laboratorium					

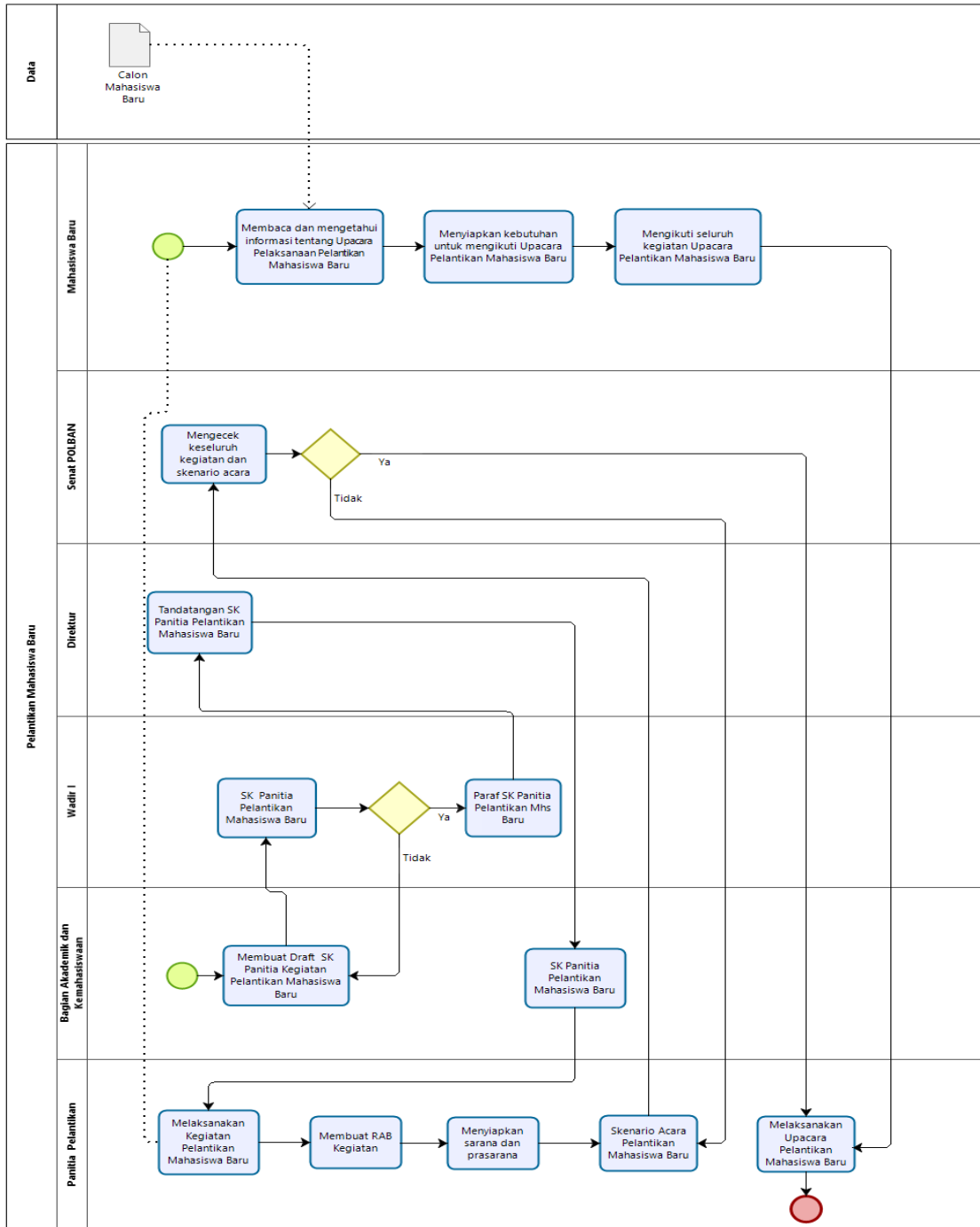
43. KALENDER AKADEMIK



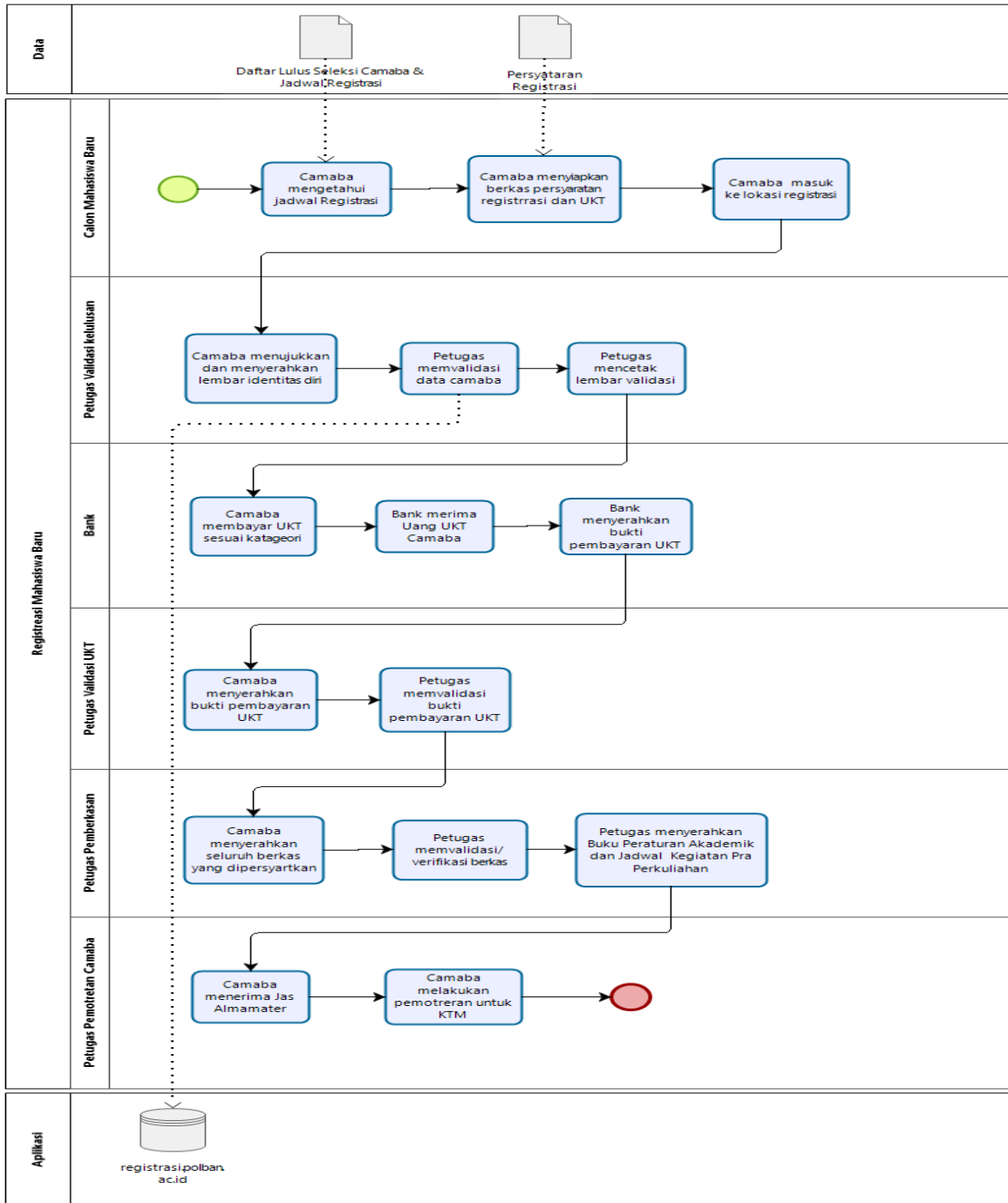
44. MENYIAPKAN KARTU RENCANA STUDI (KRS)



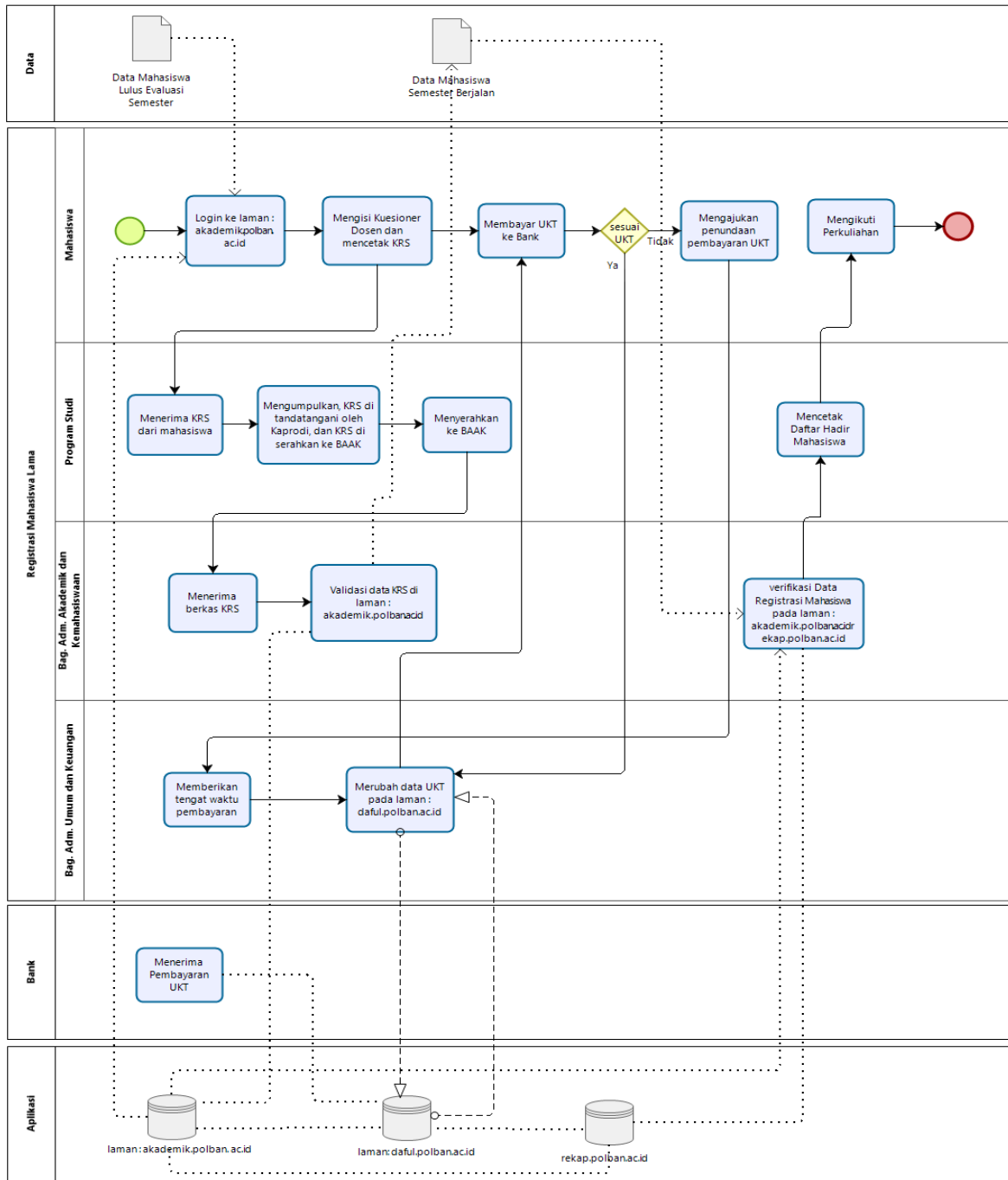
45. PELANTIKAN MAHASISWA BARU



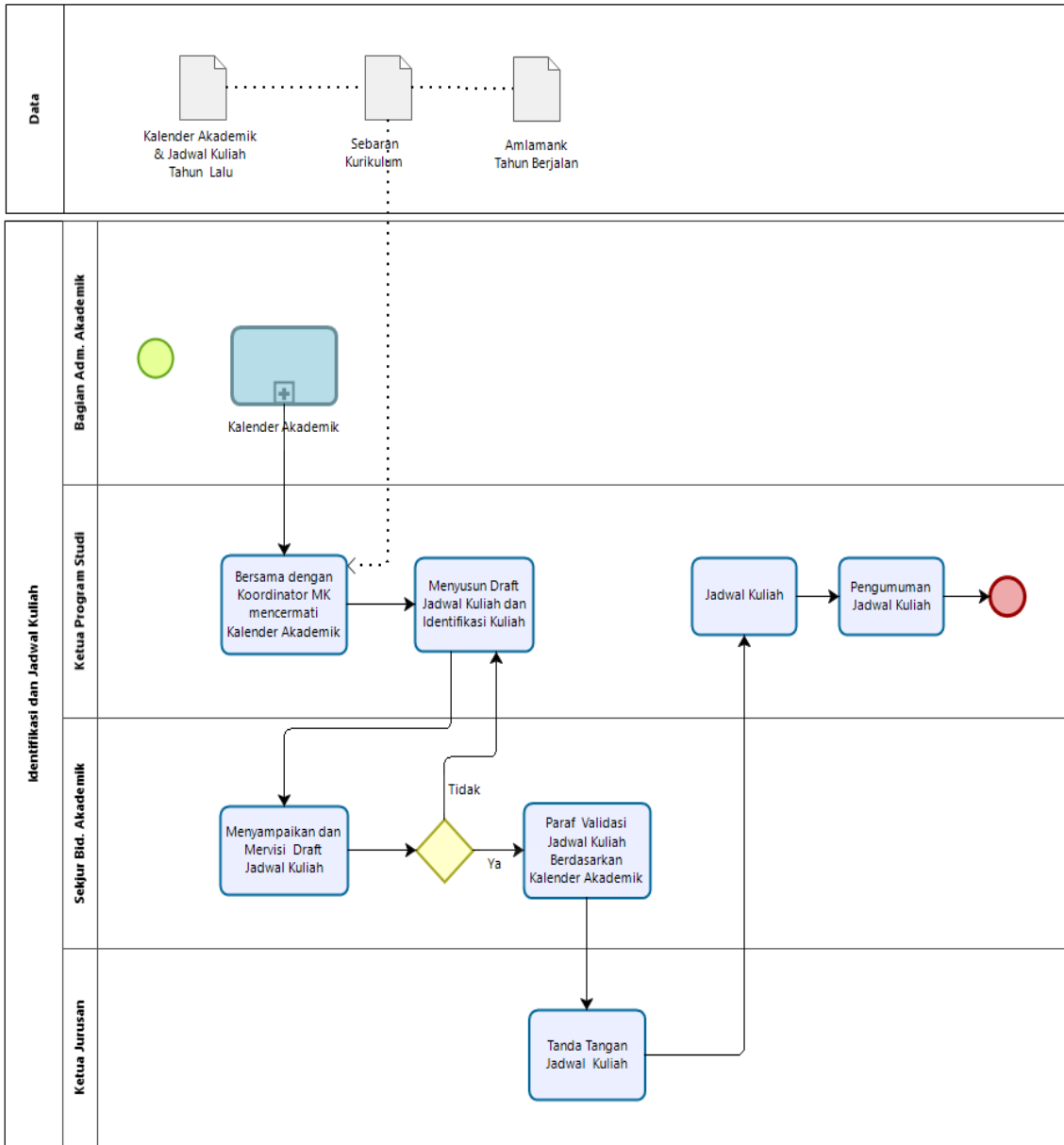
46. REGISTRASI MAHASISWA BARU



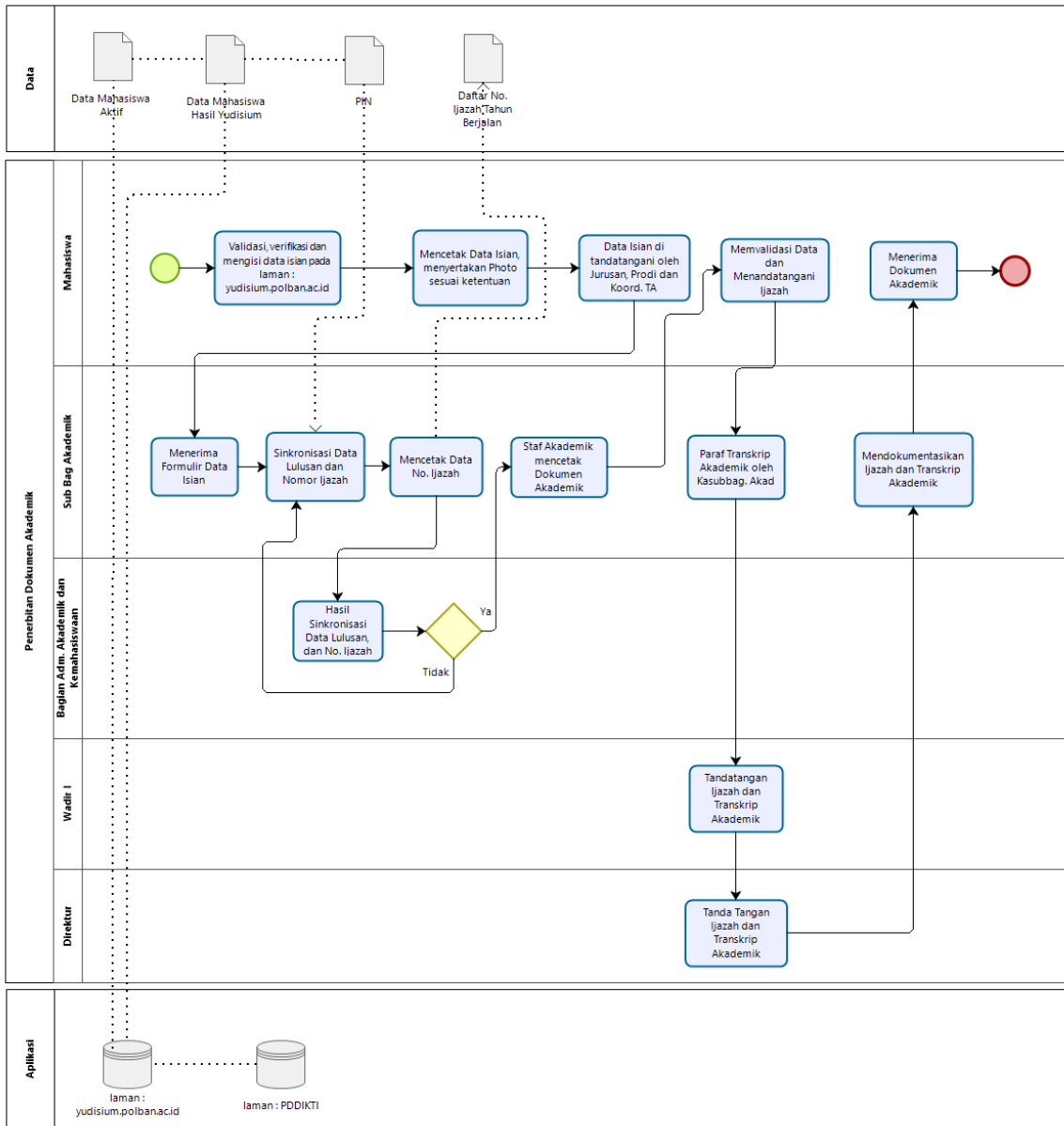
47. REGISTRASI MAHASISWA LAMA



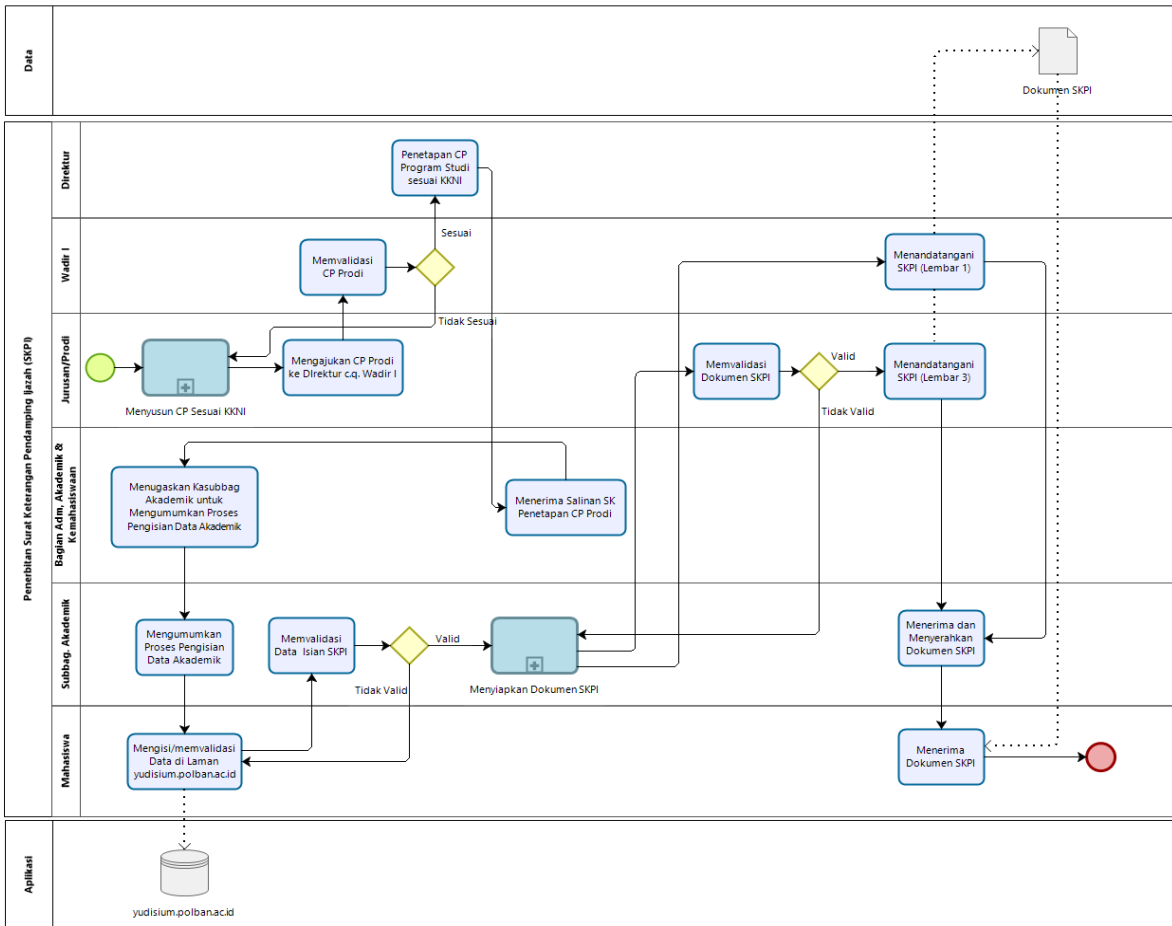
48. IDENTIFIKASI DAN JADWAL KULIAH



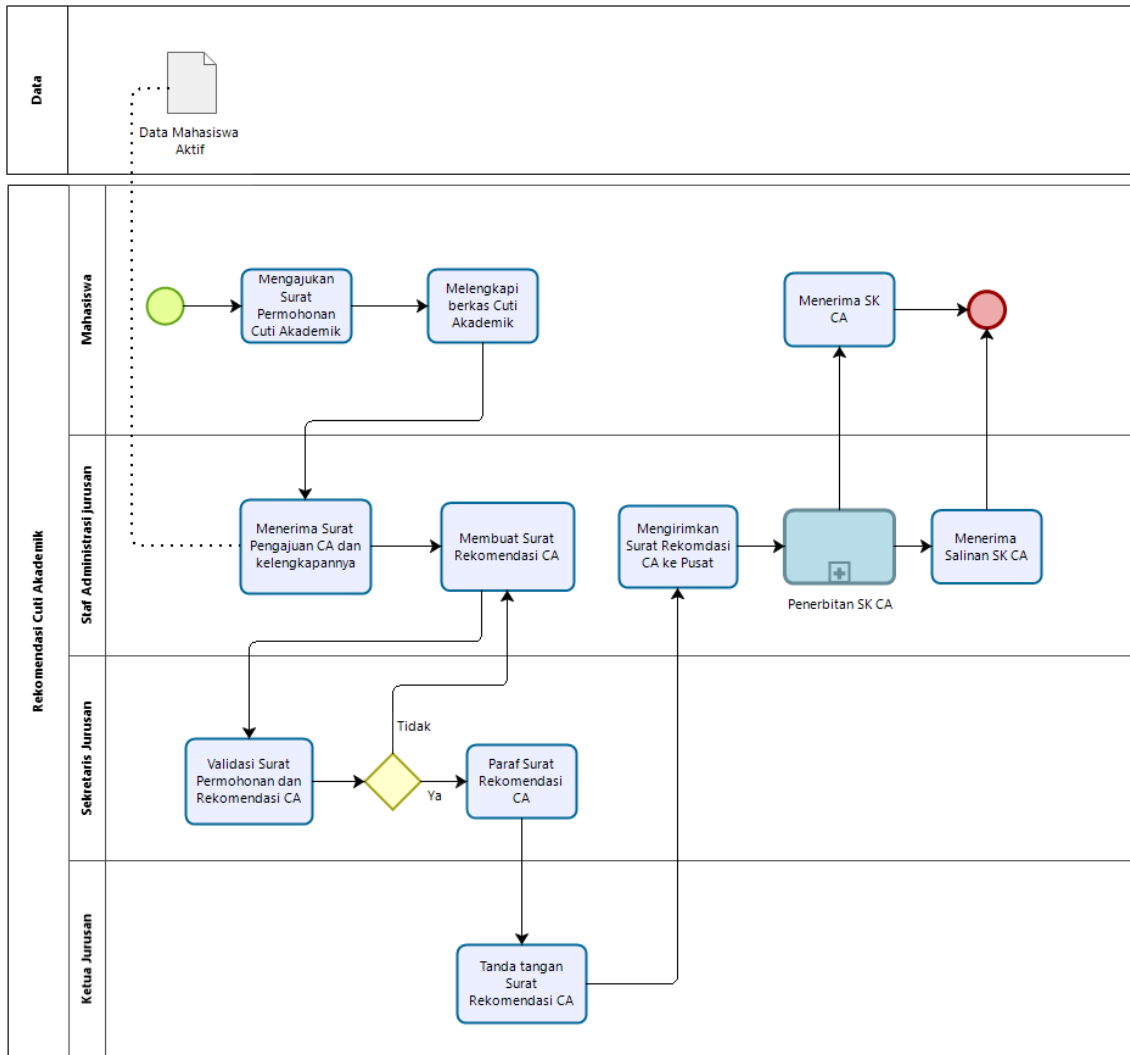
49. PENERBITAN DOKUMEN AKADEMIK



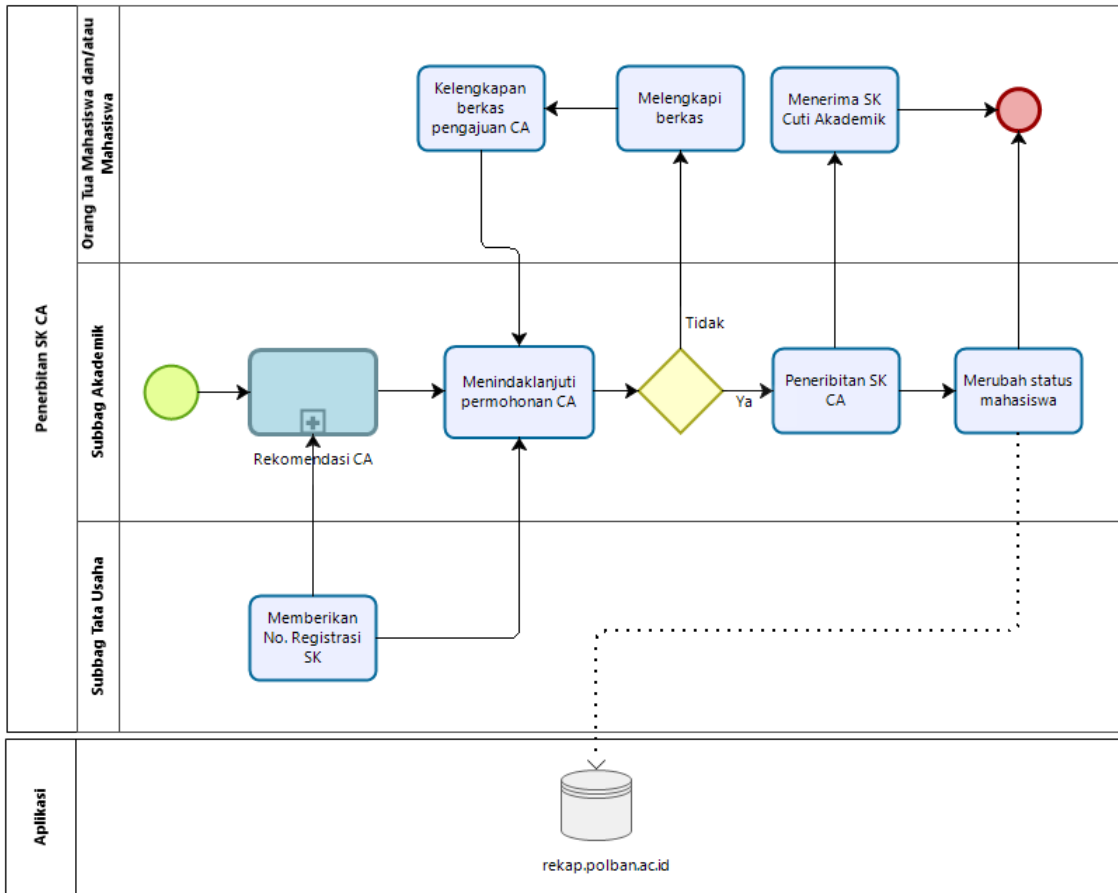
50. PENERBITAN SKPI



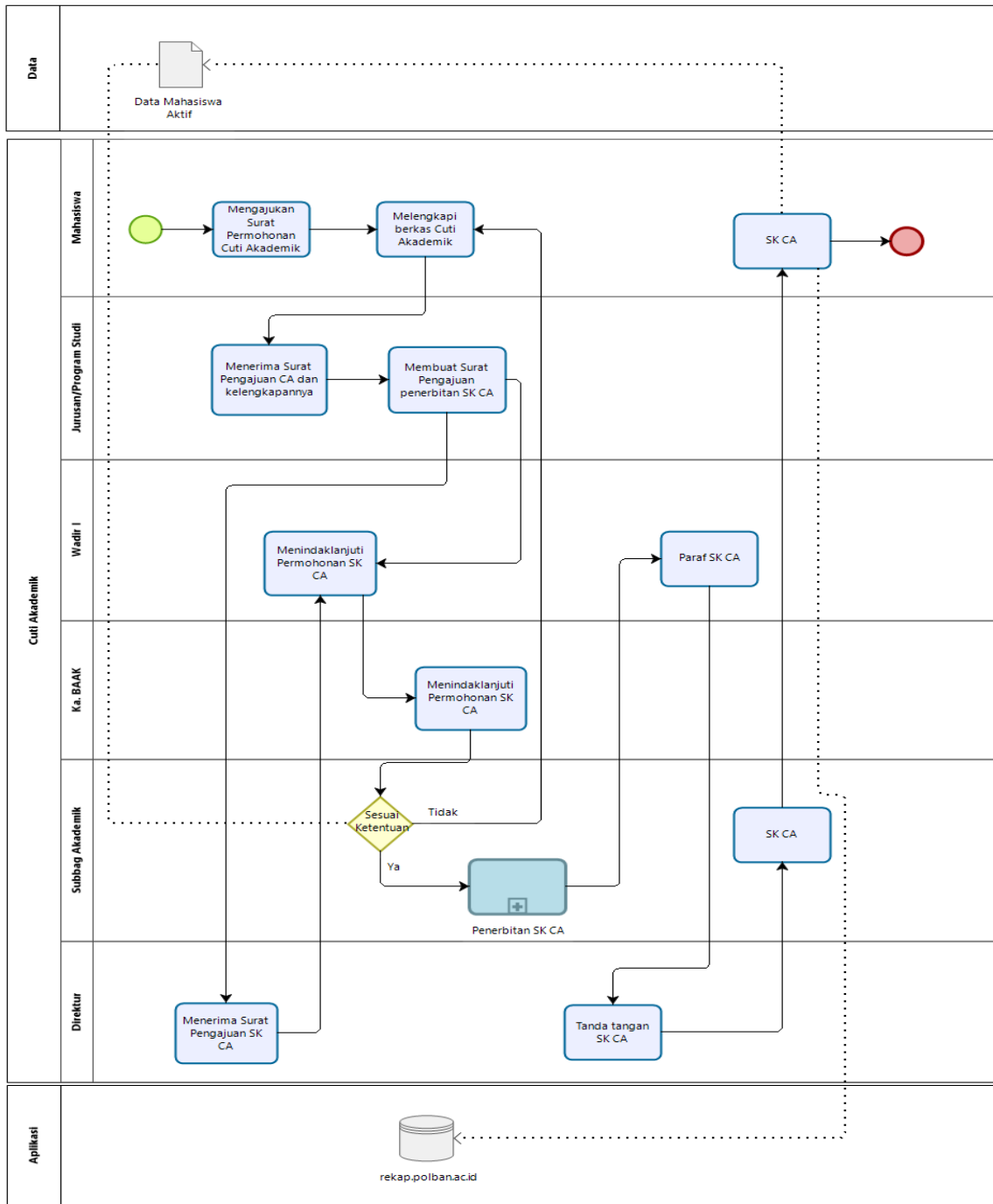
51. REKOMENDASI CA



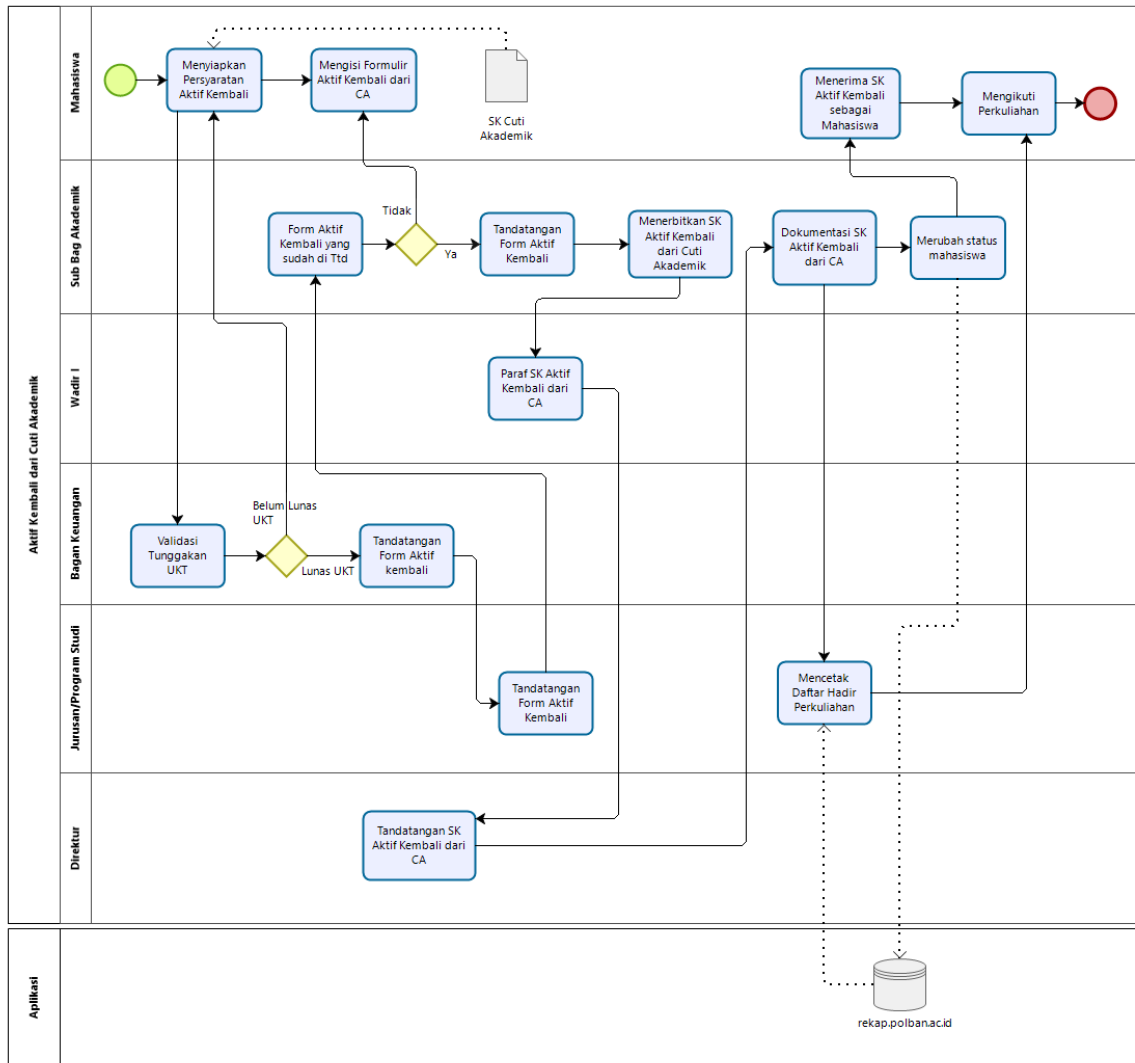
52. PENERBITAN SK CA



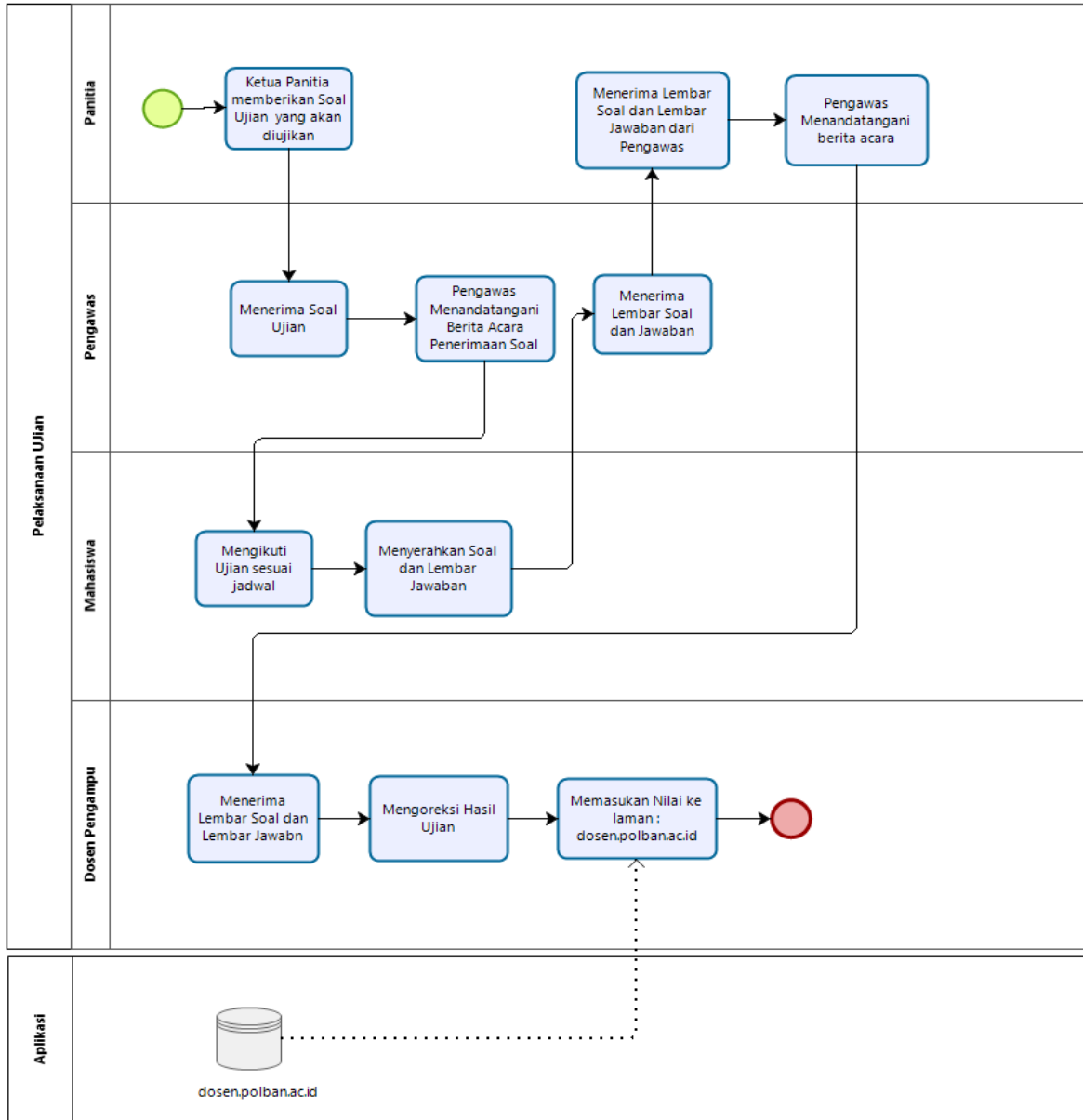
53. CUTI AKADEMIK



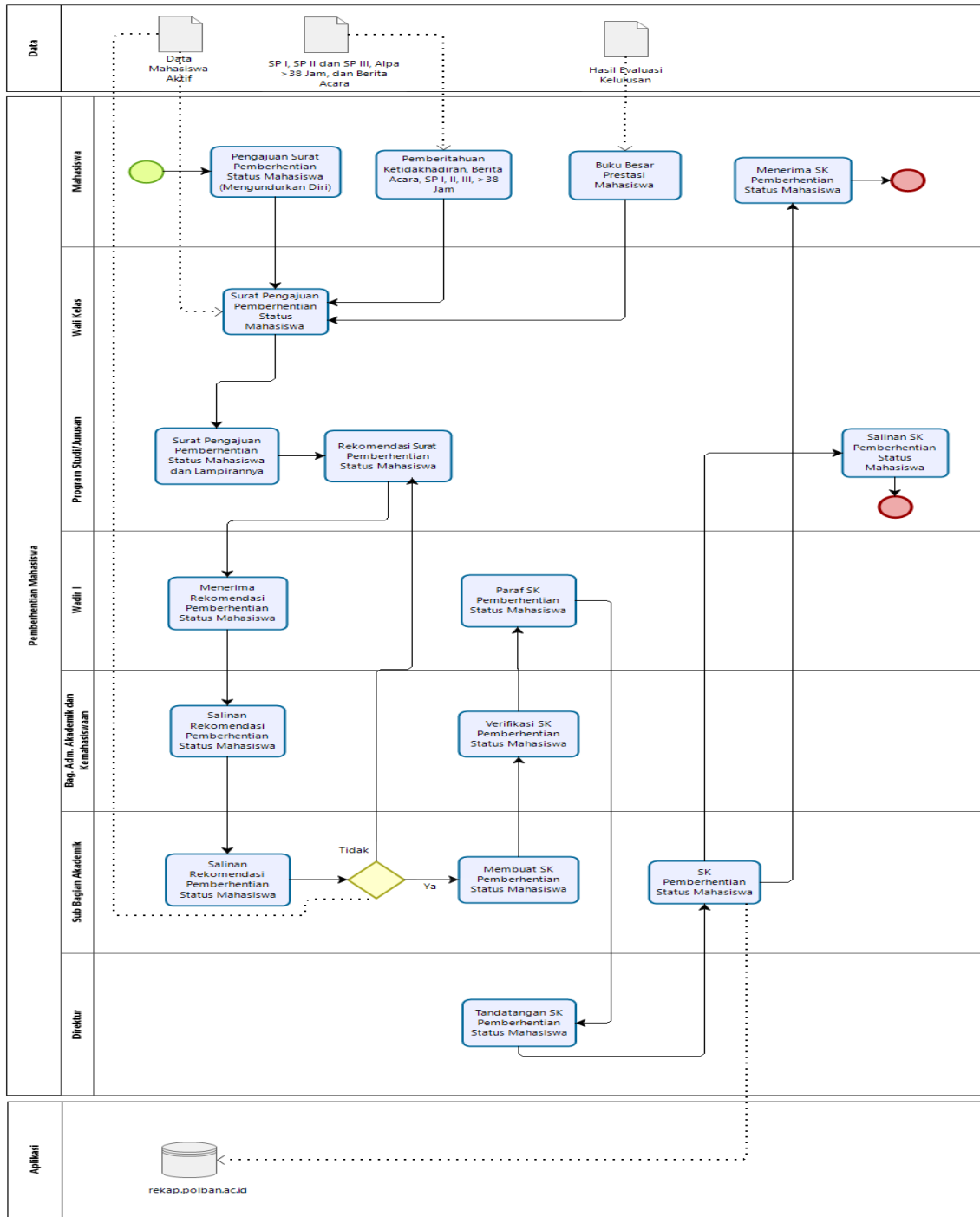
54. AKTIF KEMBALI DARI CUTI AKADEMIK



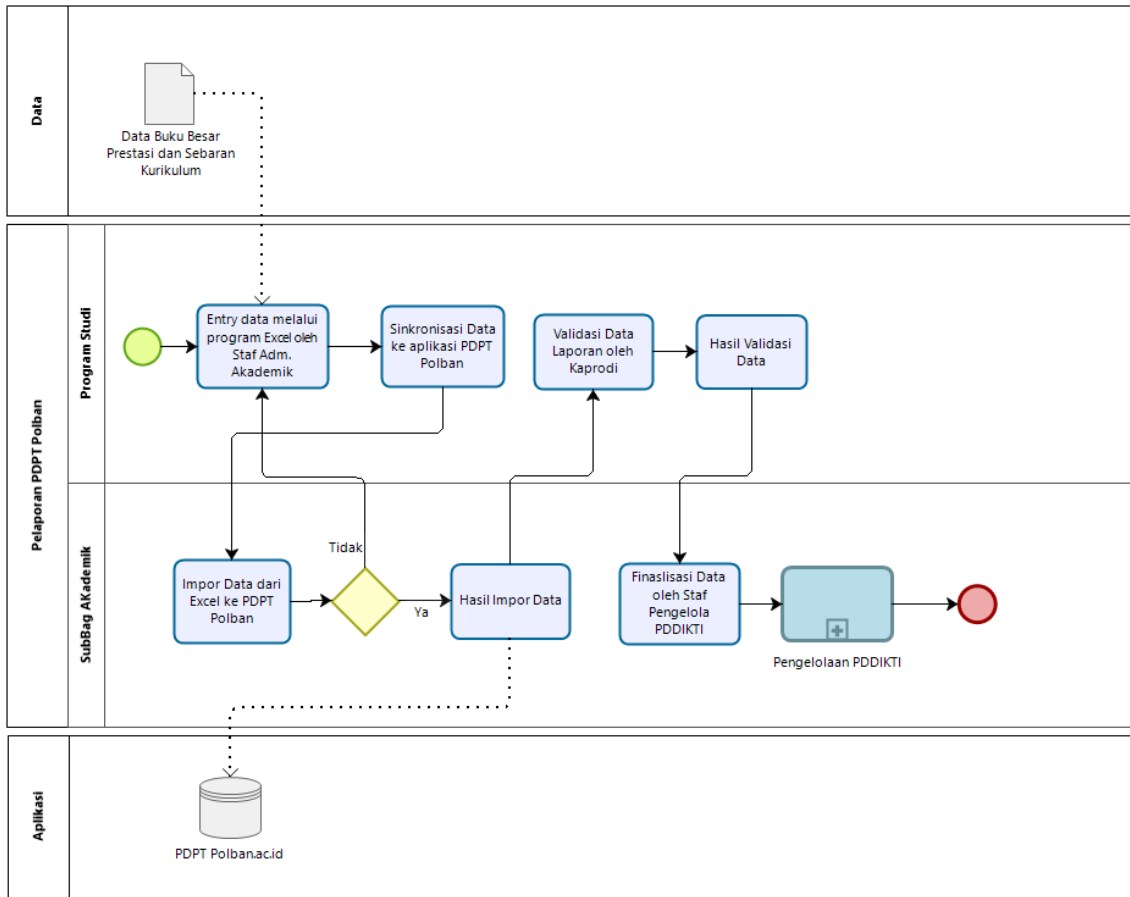
55. PELAKSANAAN UJIAN



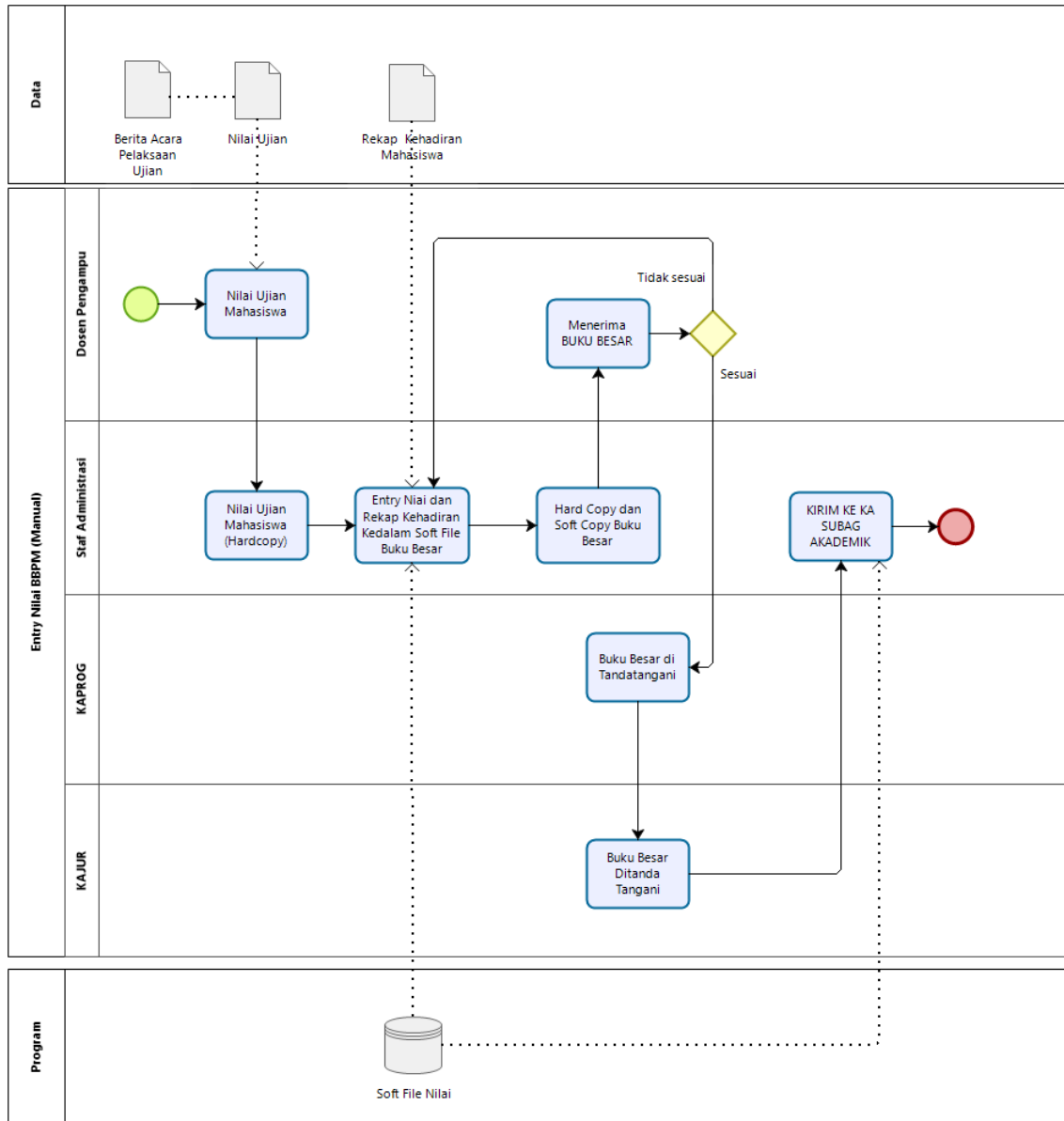
56. PEMBERHENTIAN MAHASISWA



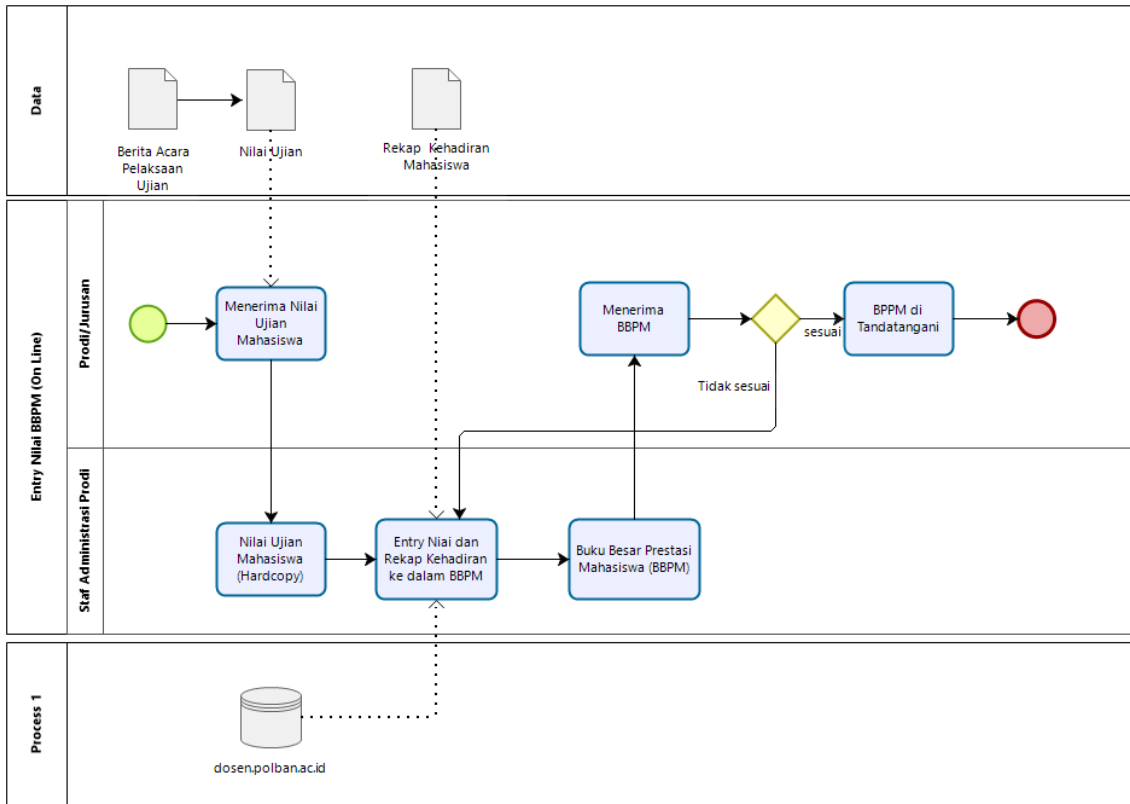
57. PELAPORAN PDPT POLBAN



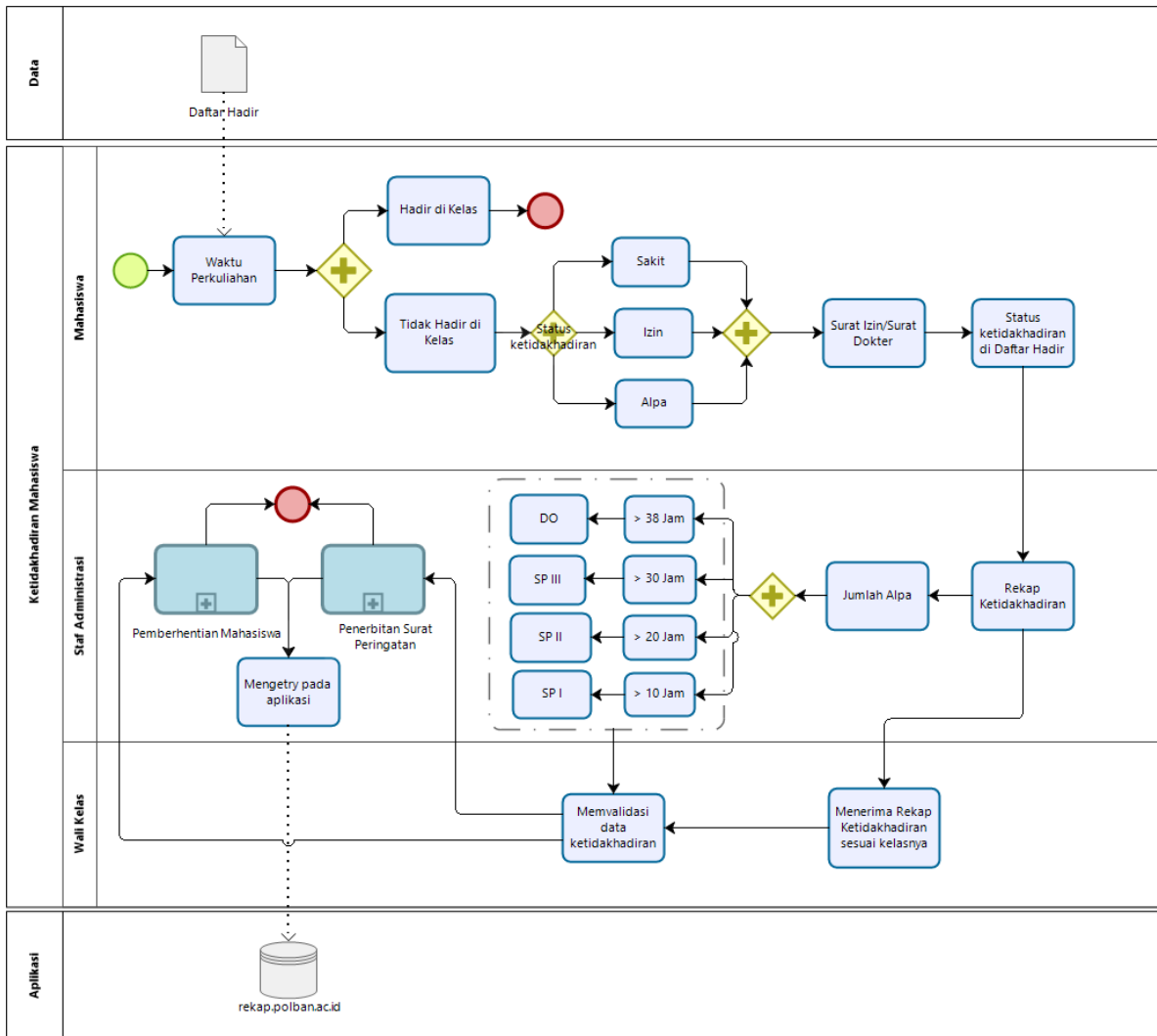
58. ENTRY NILAI BBPM (MANUAL)



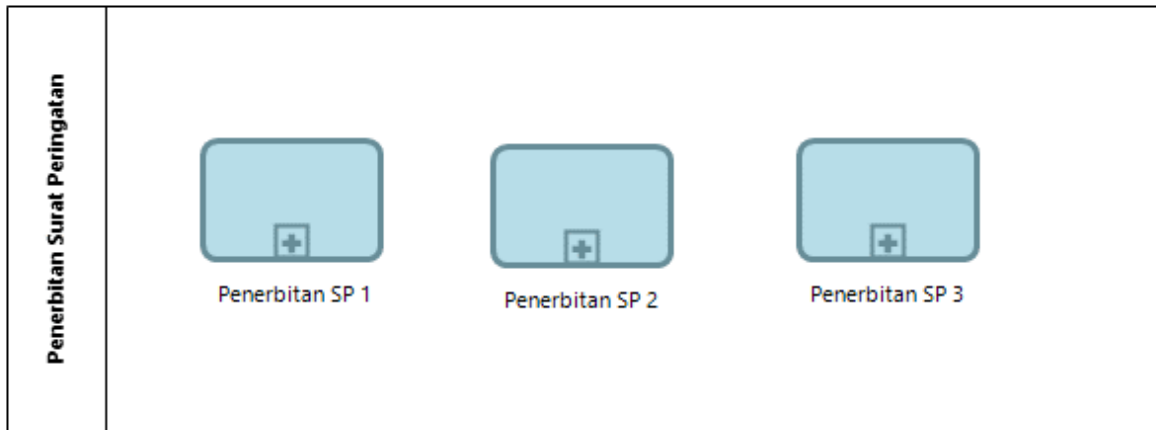
59. ENTRY NILAI BBPM (ON LINE)



60. KETIDAKHADIRAN MAHASISWA

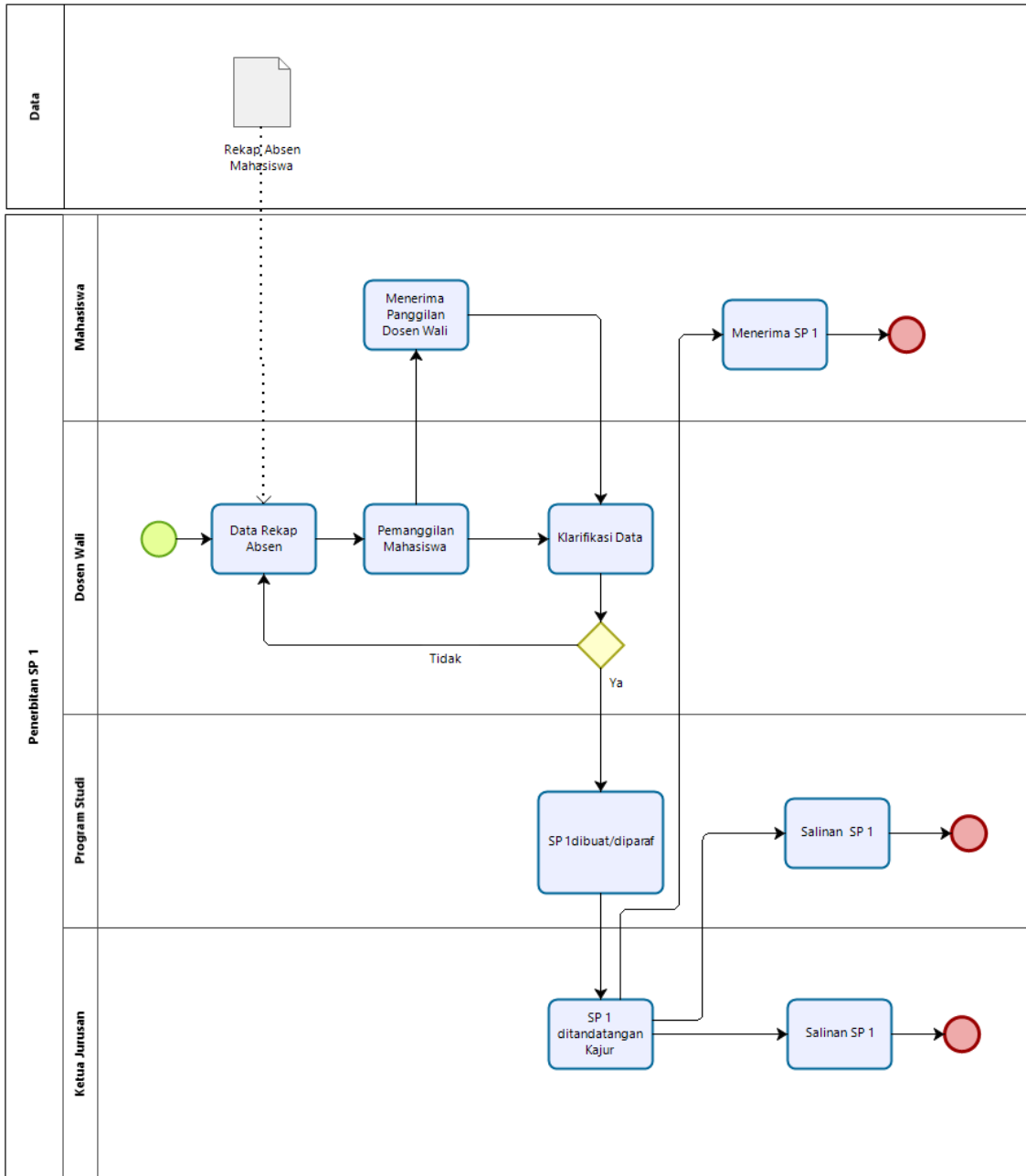


61. PENERBITAN SURAT PERINGATAN

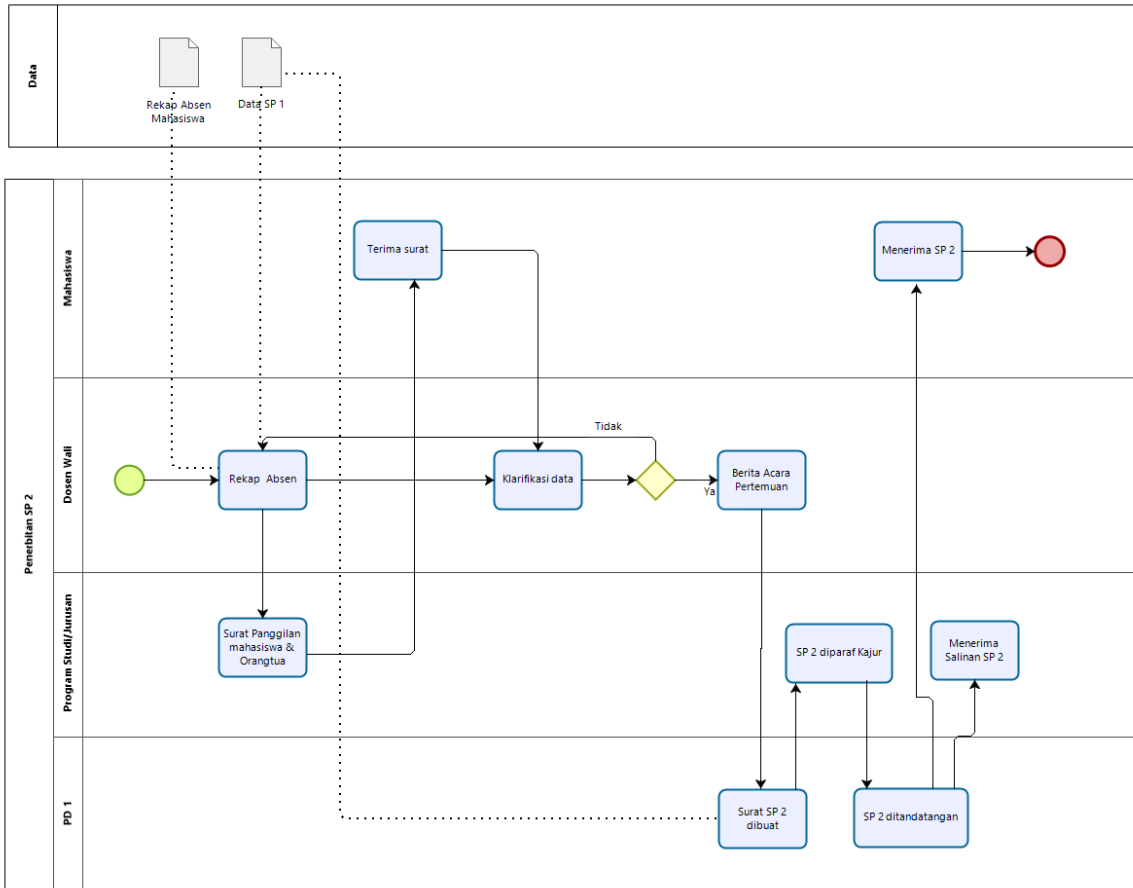


Powered by
bizagi
Modeler

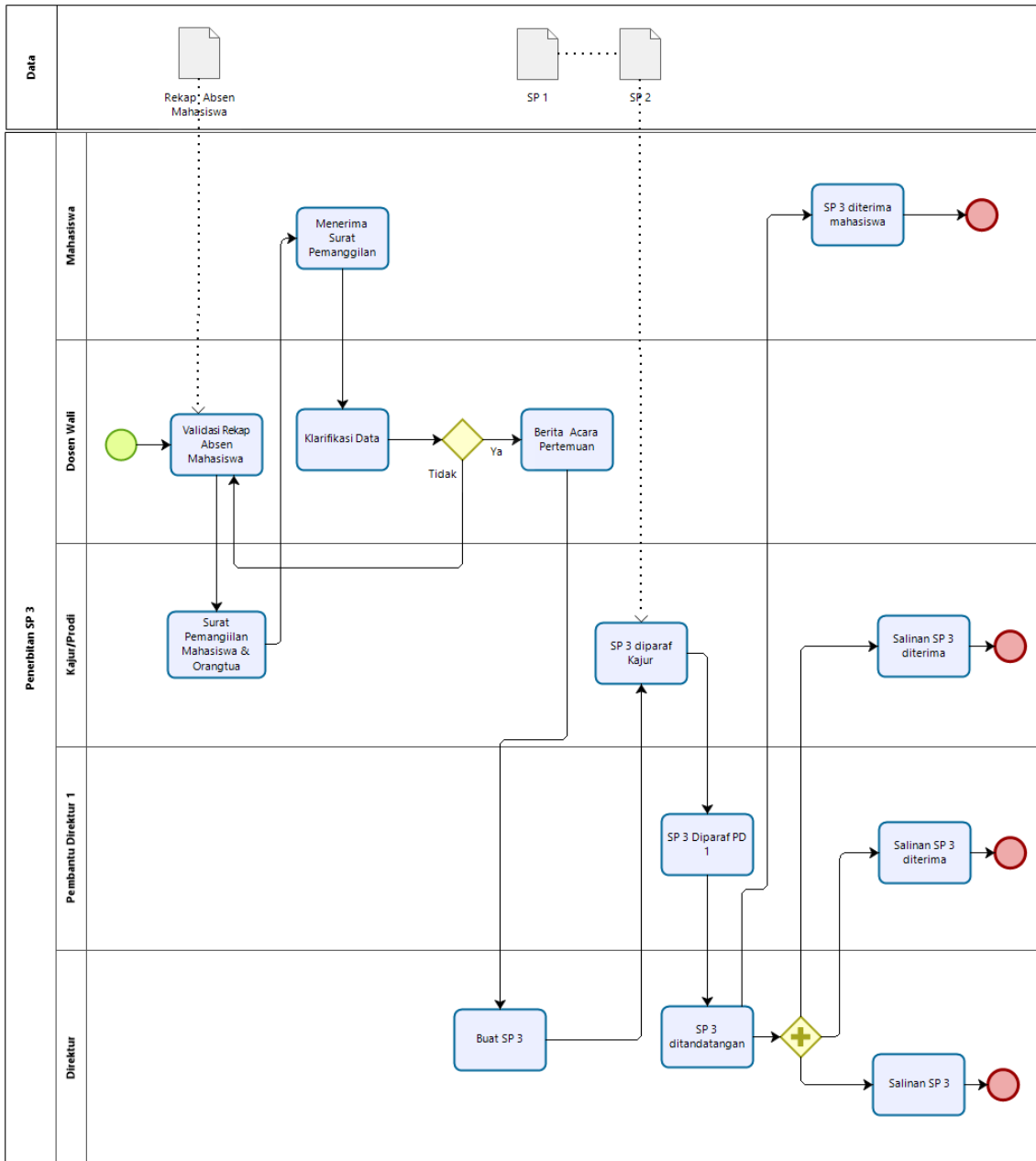
62. PENERBITAN SP 1



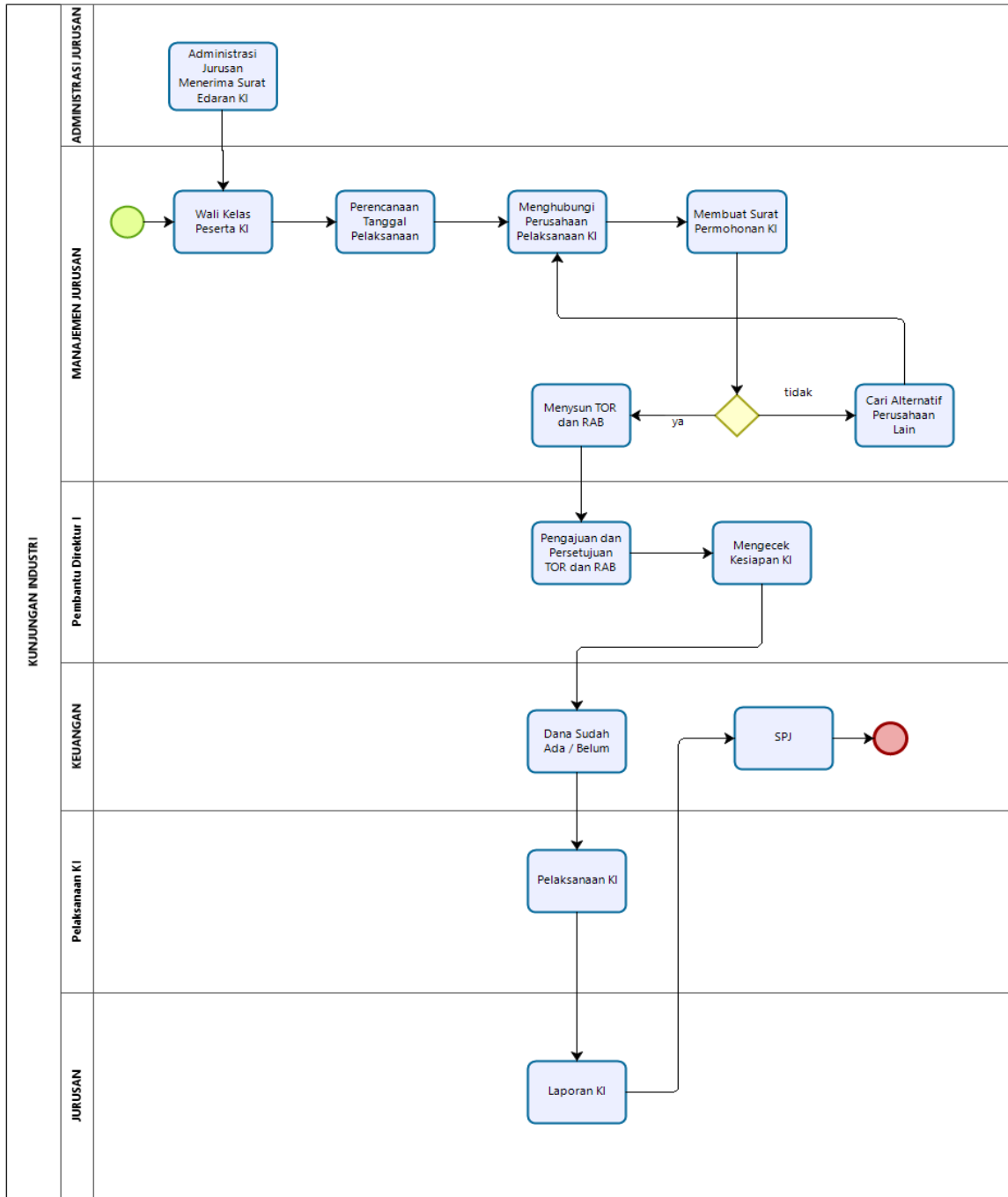
63. PENERBITAN SP 2



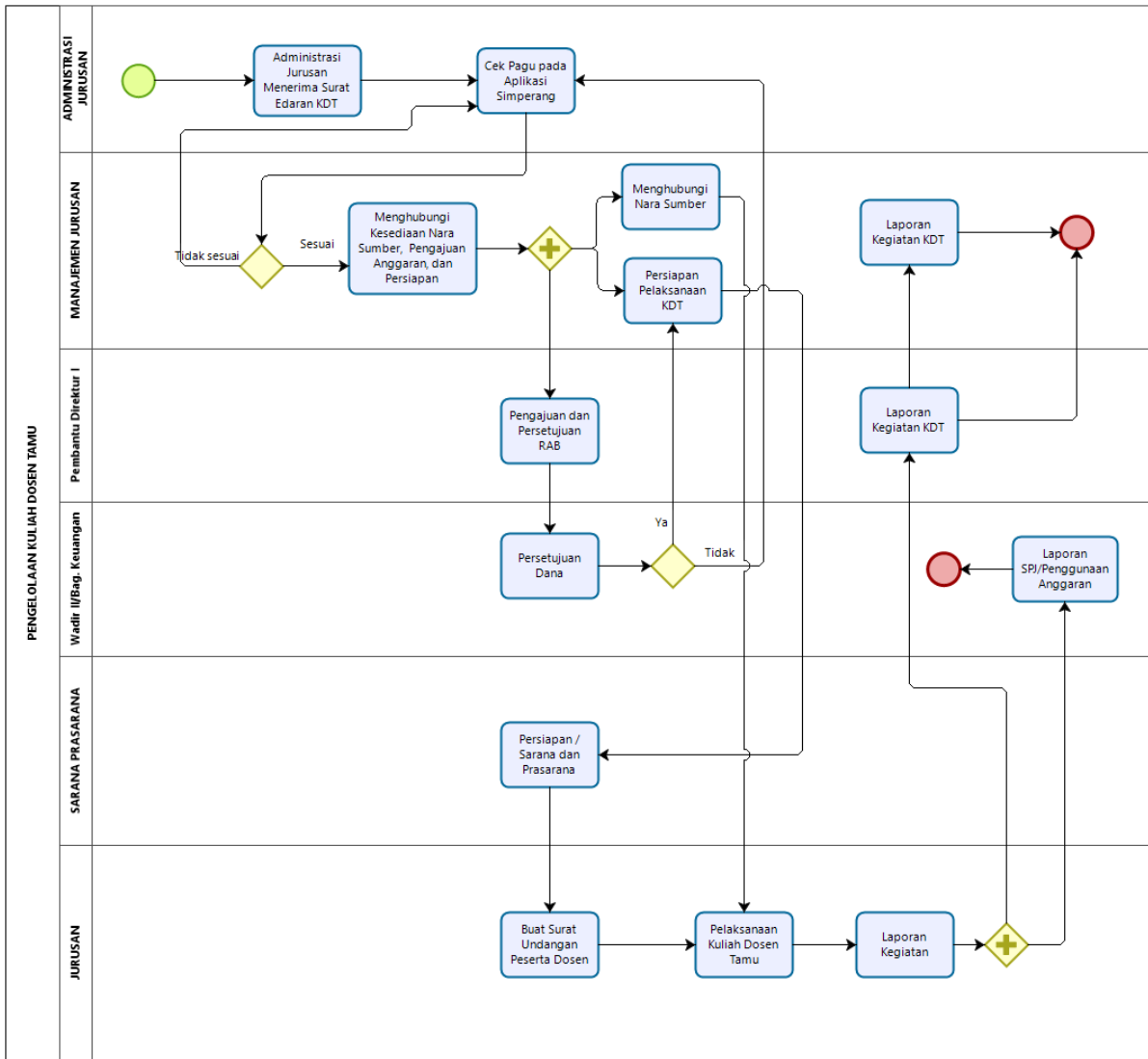
64. PENERBITAN SP 3



65. KUNJUNGAN INDUSTRI

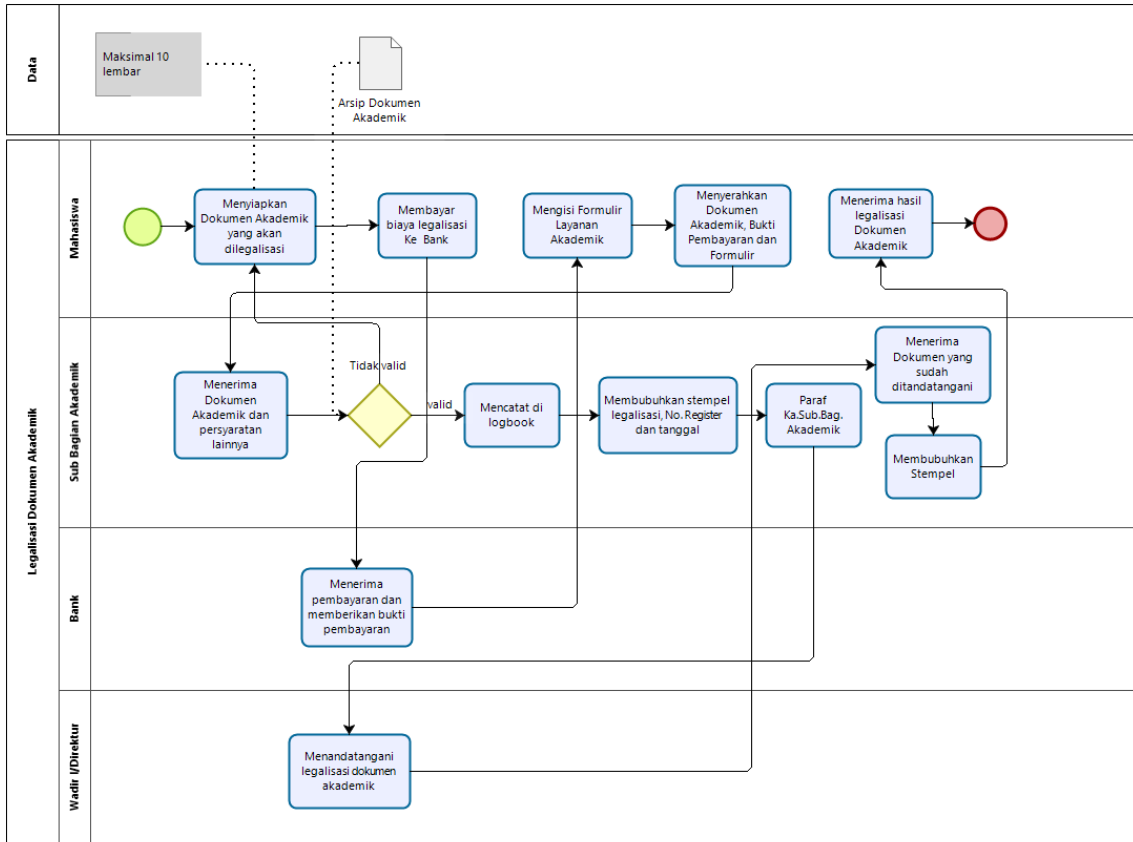


66. PENGEOLAAN KEGIATAN KULIAH DOSEN TAMU

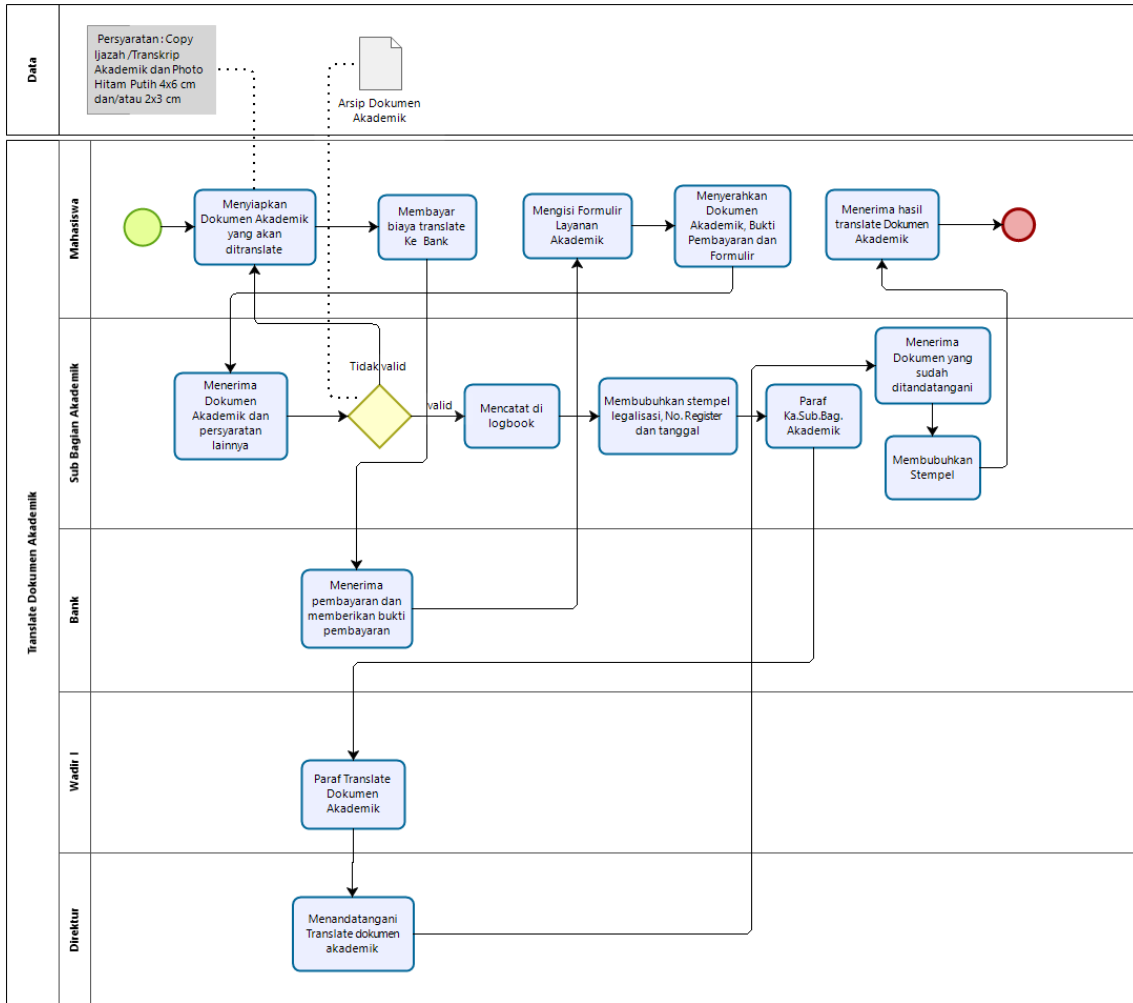


Powered by bizagi Modeler

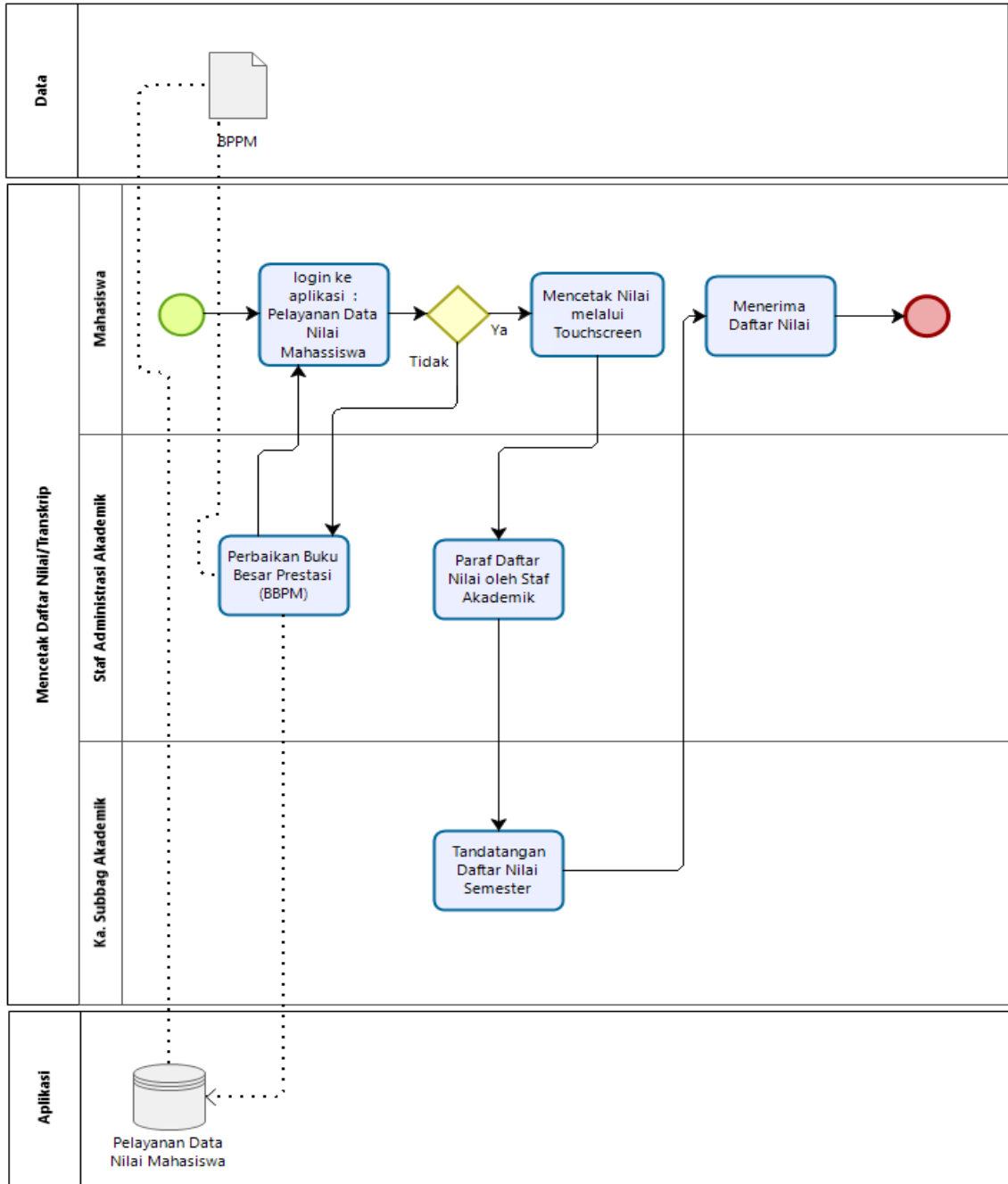
67. LEGALISASI DOKUMEN AKADEMIK



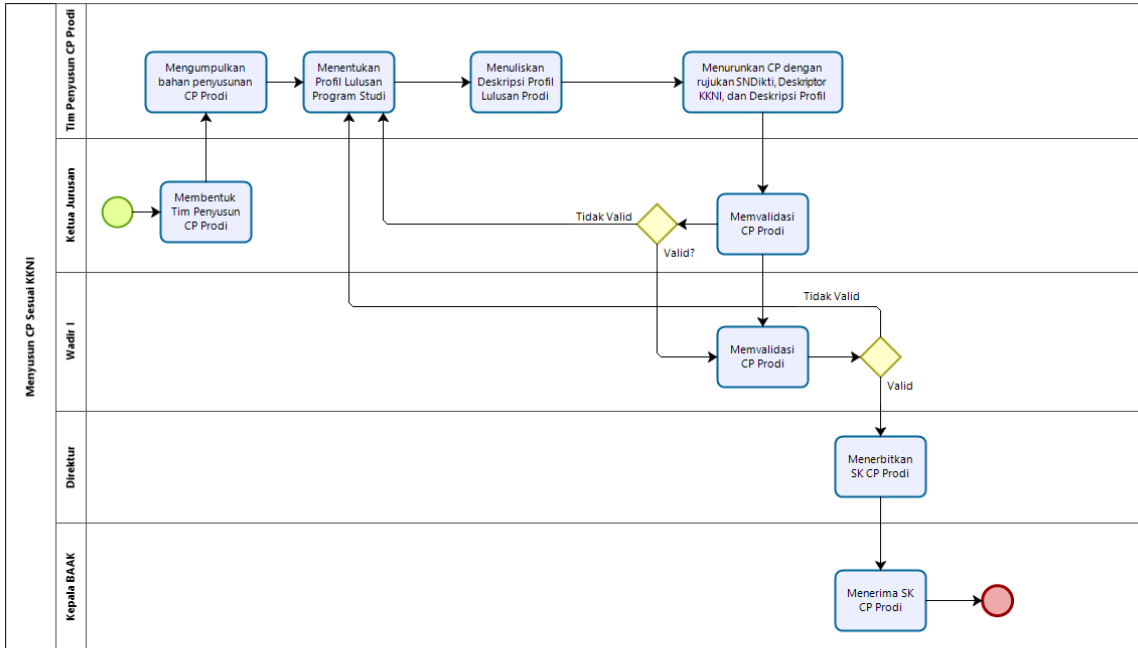
68. TRANSLATE DOKUMEN AKADEMIK



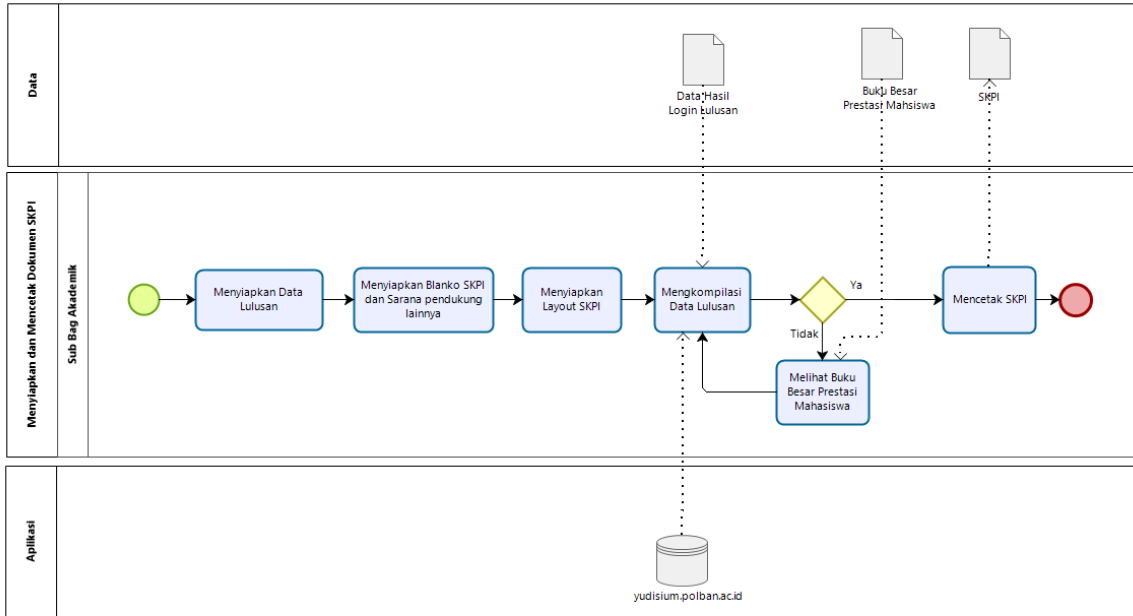
69. MENCETAK DAFTAR NILAI/TRANSKRIP



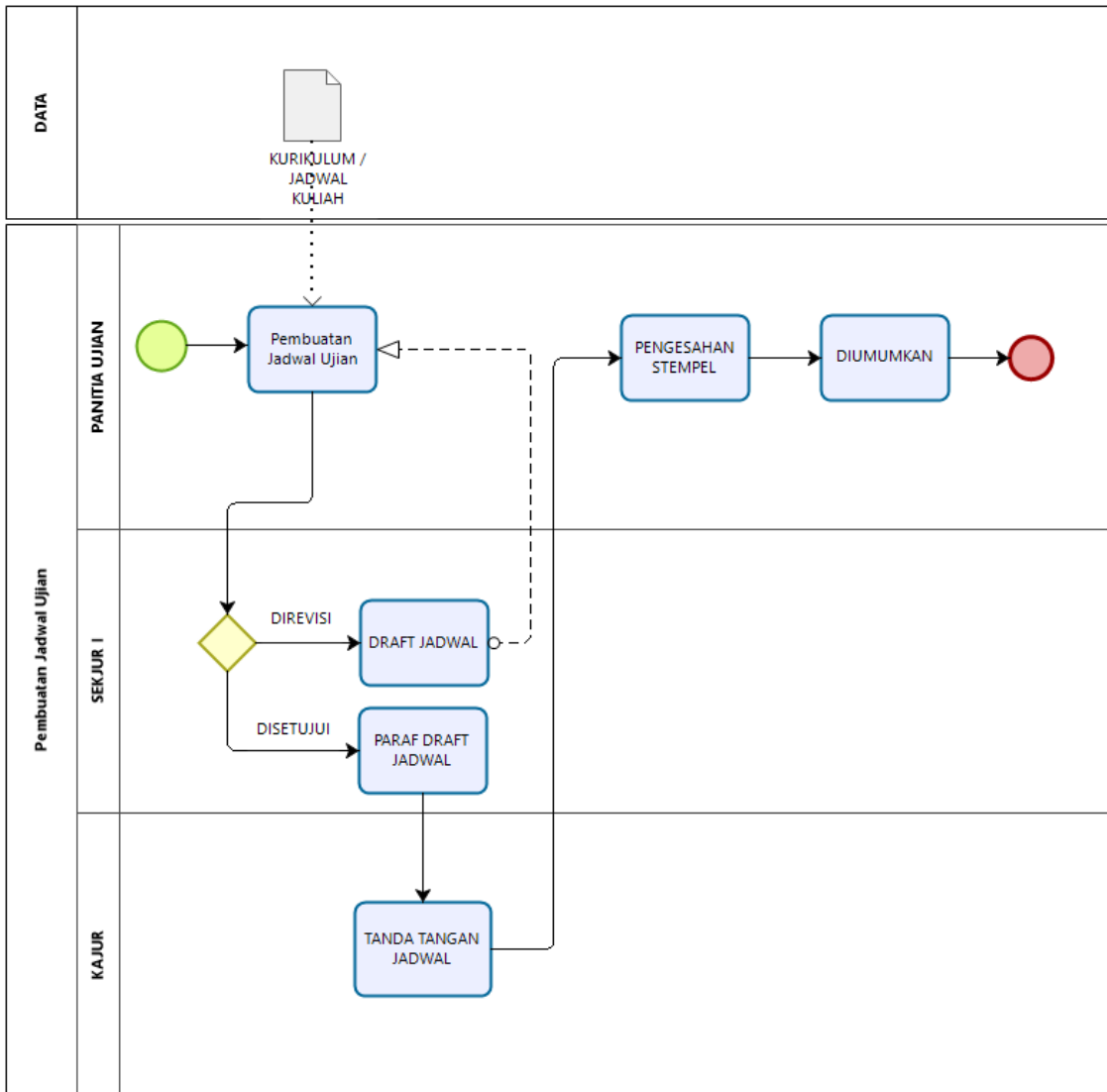
70. MENYUSUN CP SESUAI KKNI



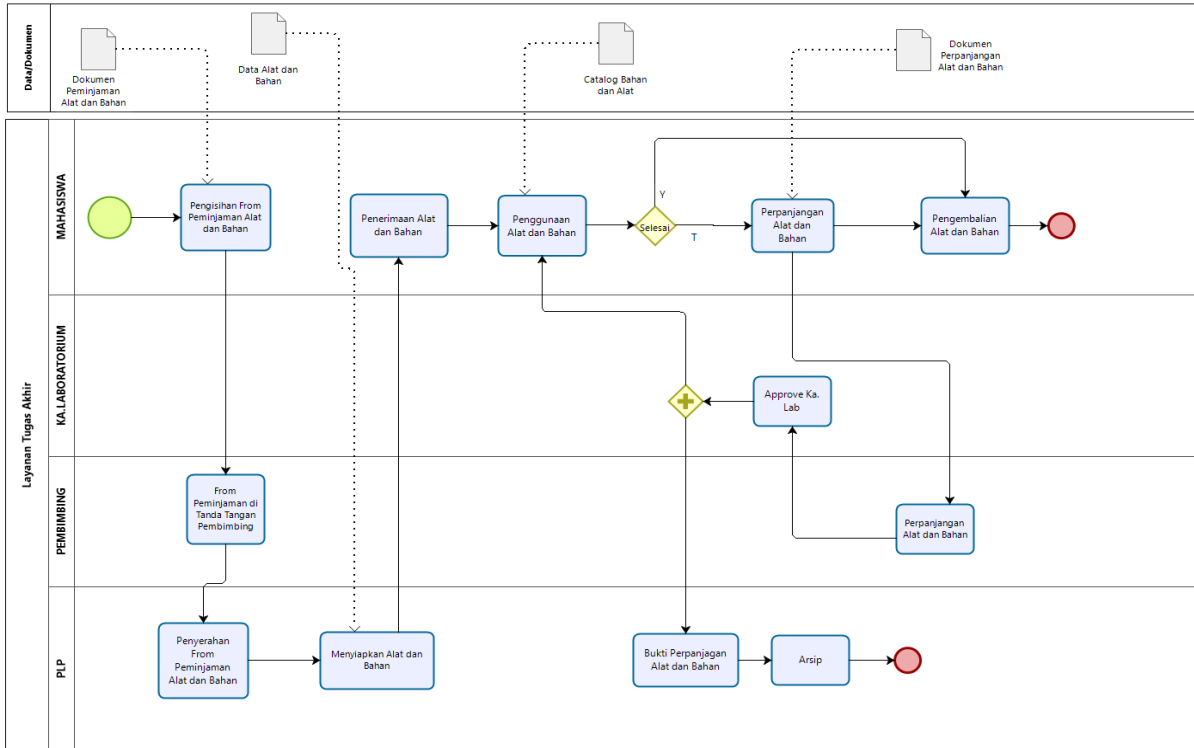
71. MENYIAPKAN DOKUMEN SKPI



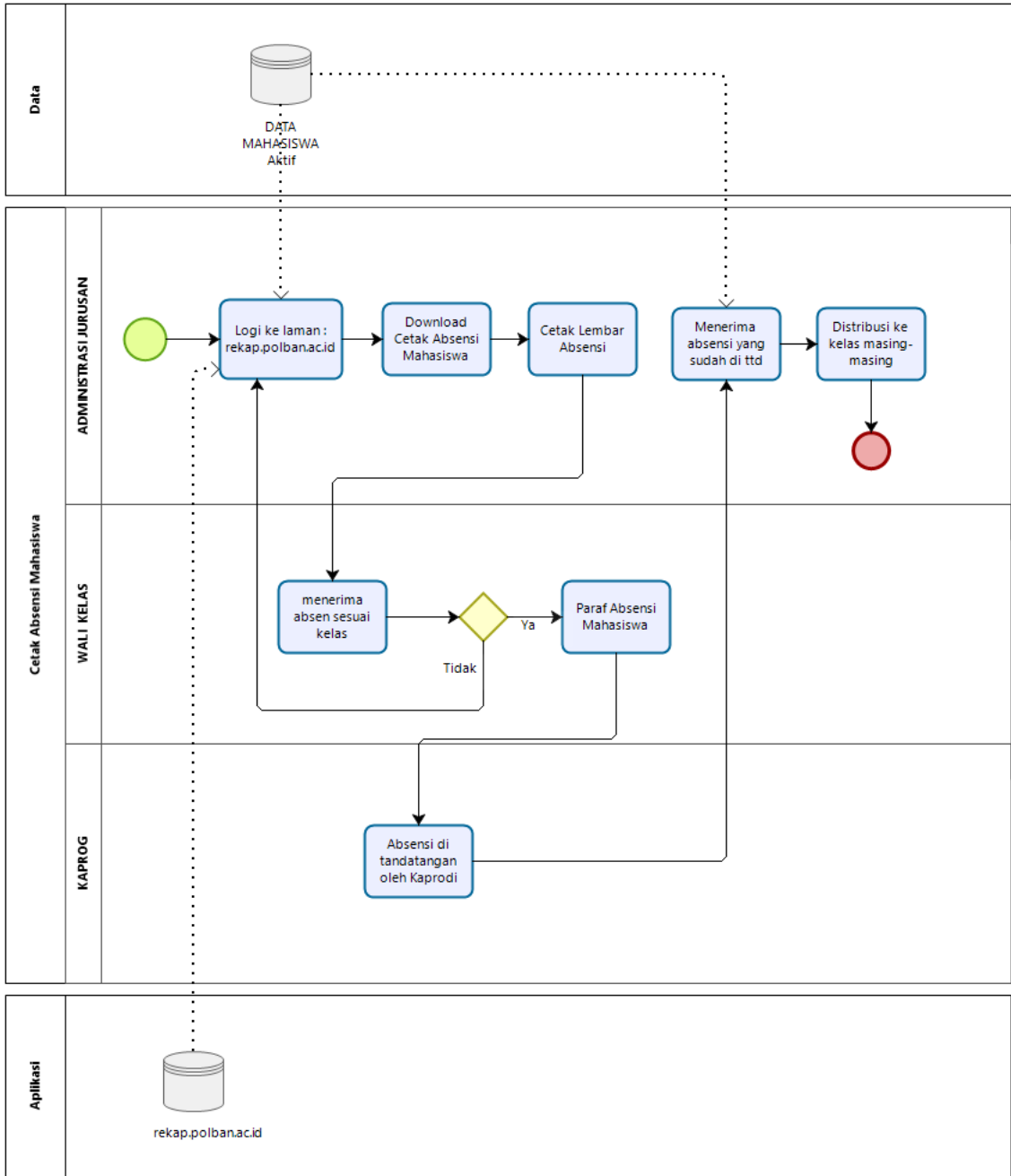
72. PEMBUATAN JADWAL UJIAN



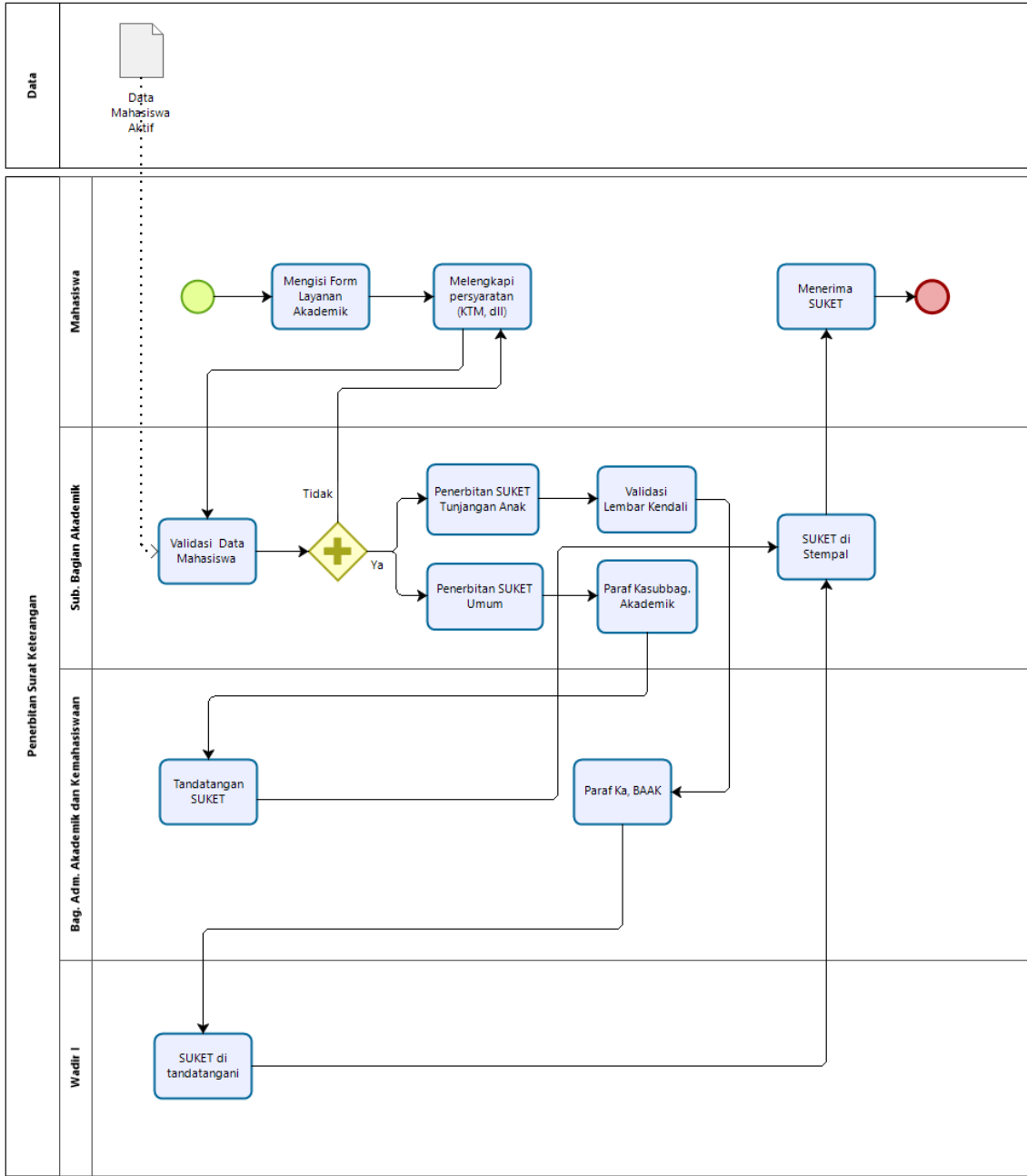
73. LAYANAN TUGAS AKHIR



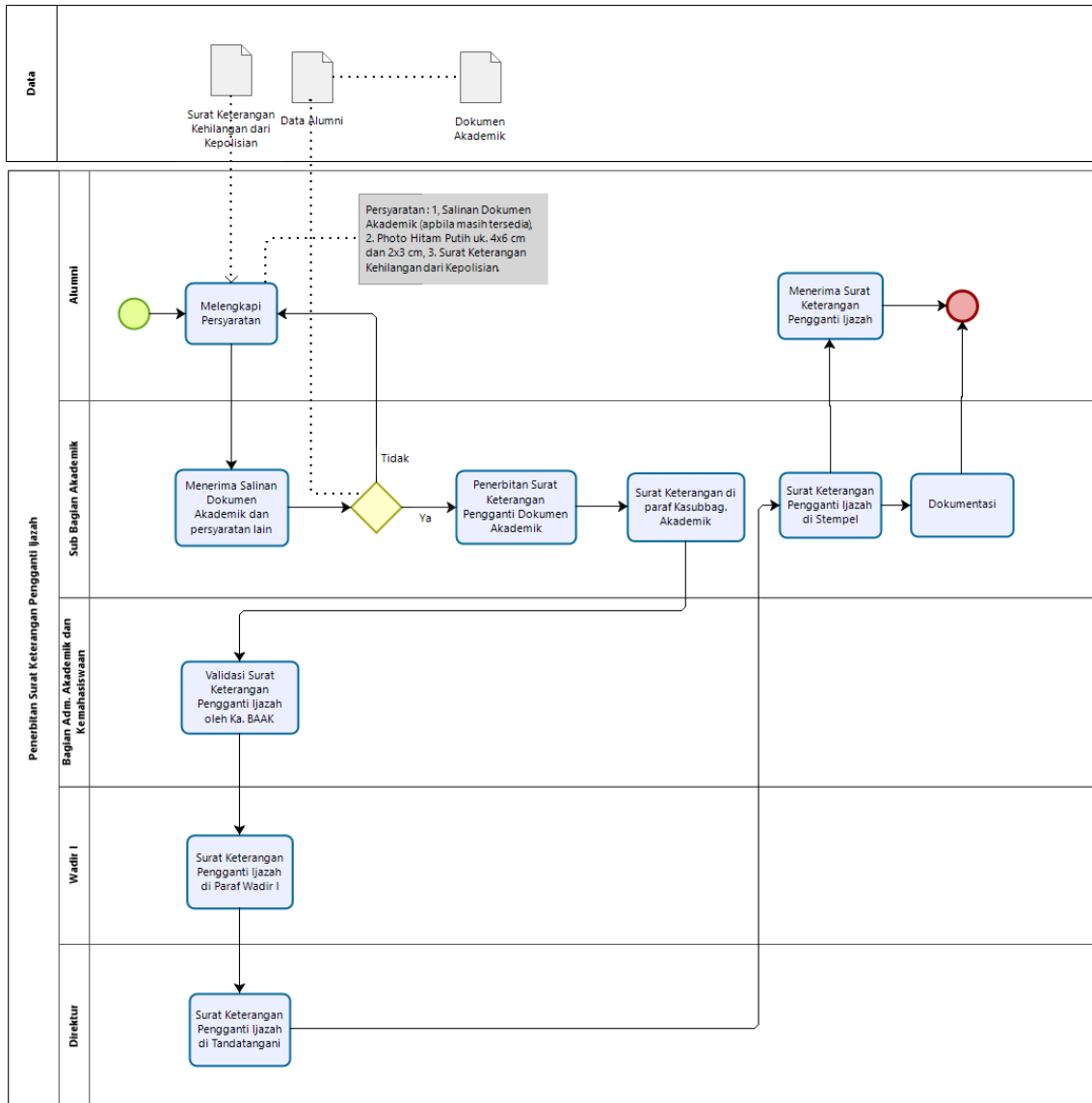
74. CETAK ABSENSI MAHASISWA



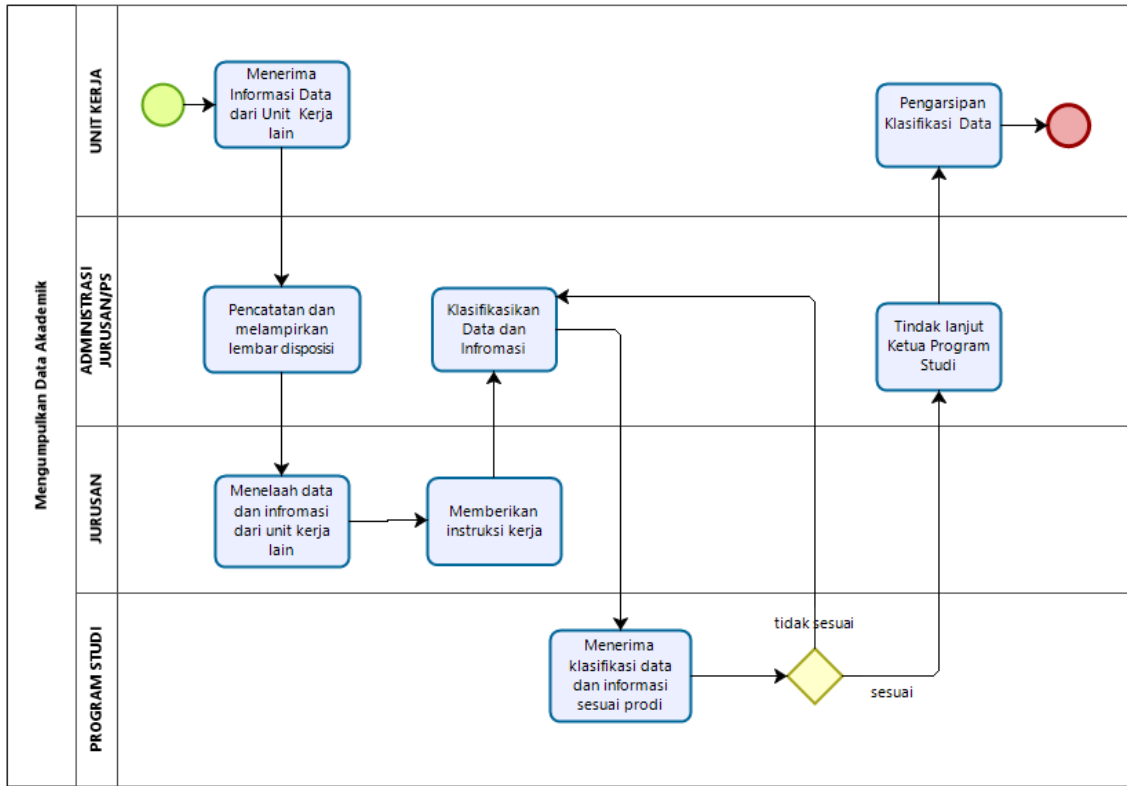
75. PENERBITAN SURAT KETERANGAN



76. PENERBITAN SURAT KETERANGAN PENGGANTI IJAZAH

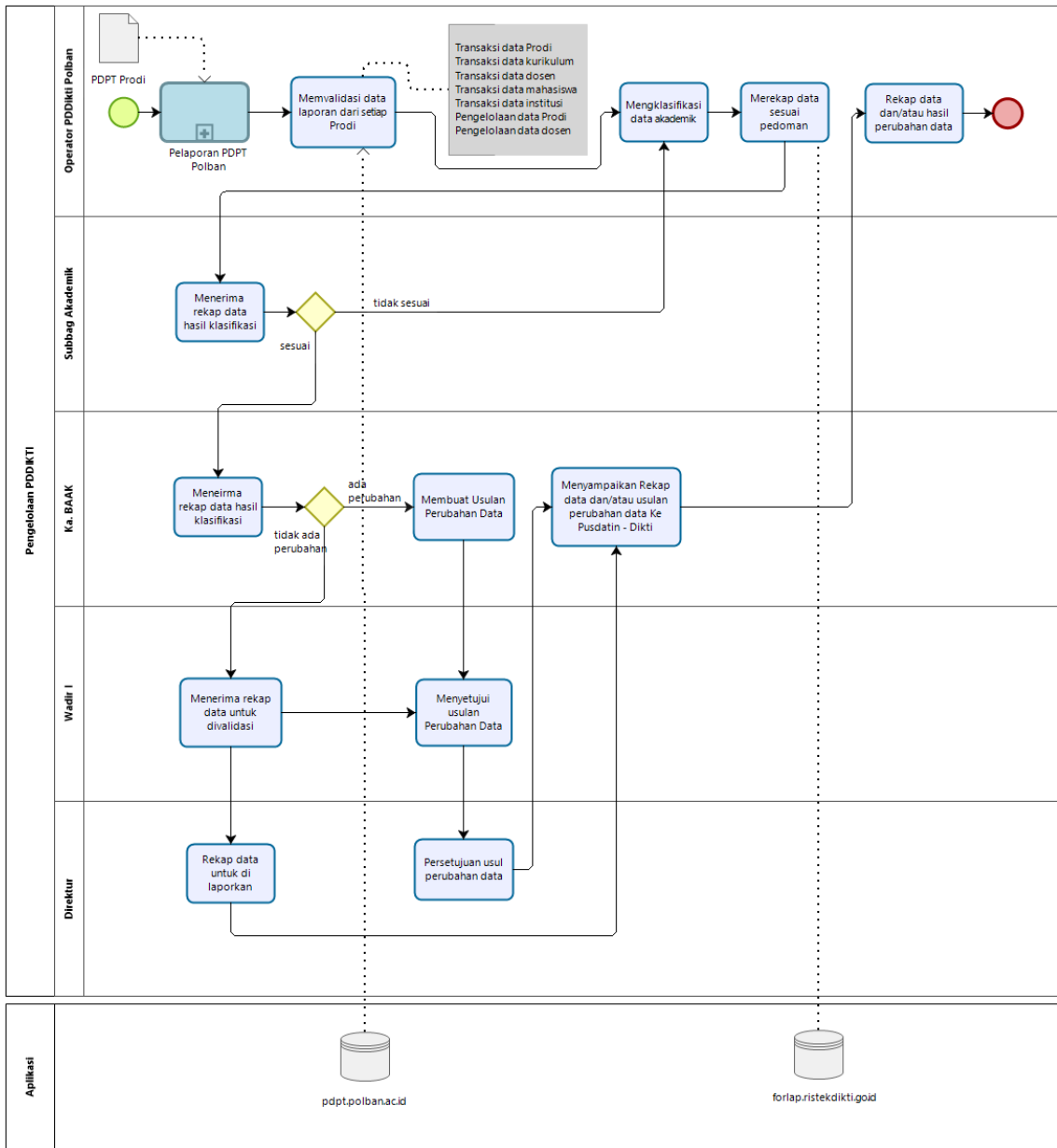


77. MENGUMPULKAN DATA AKADEMIK

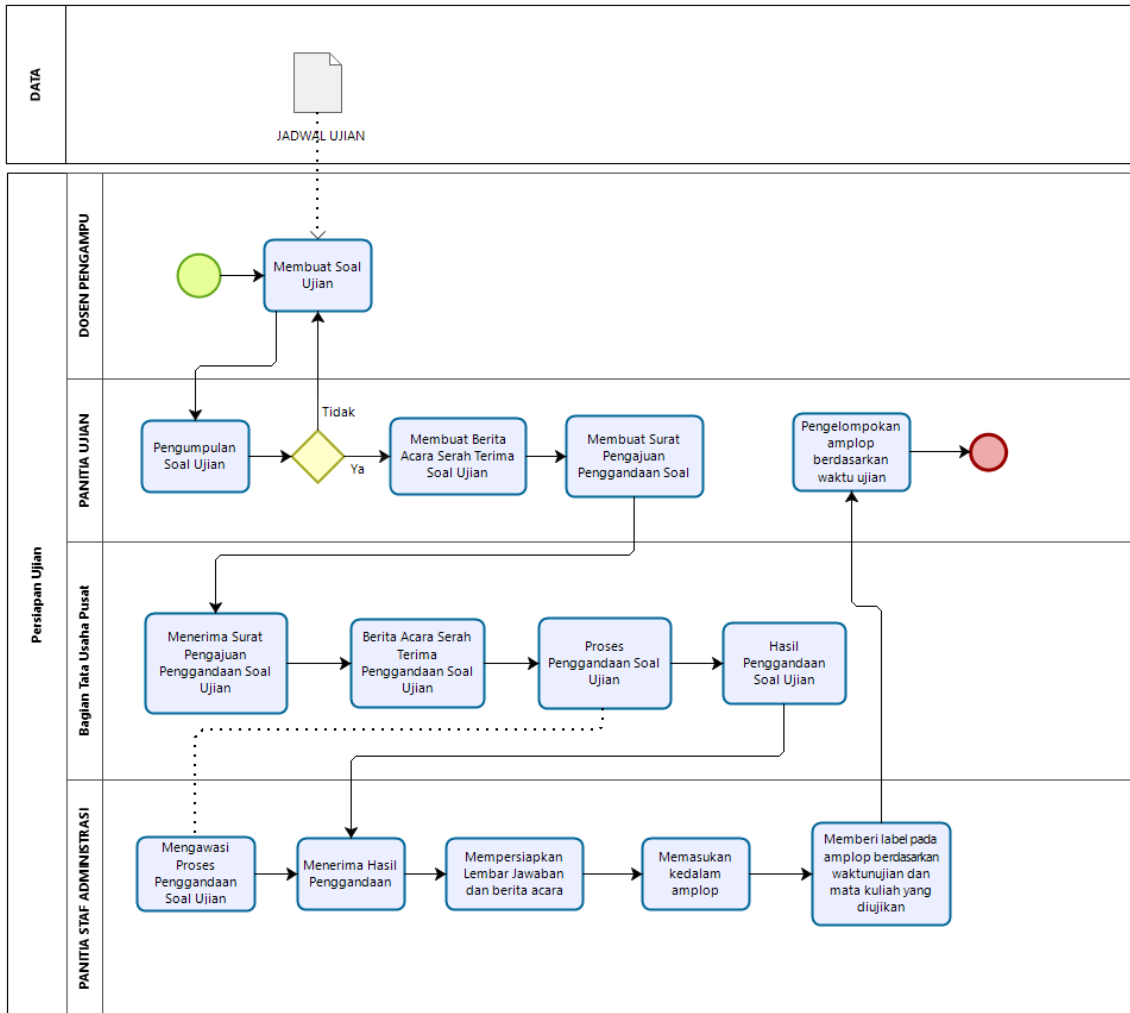


Powered by
bizagi
 Modeler

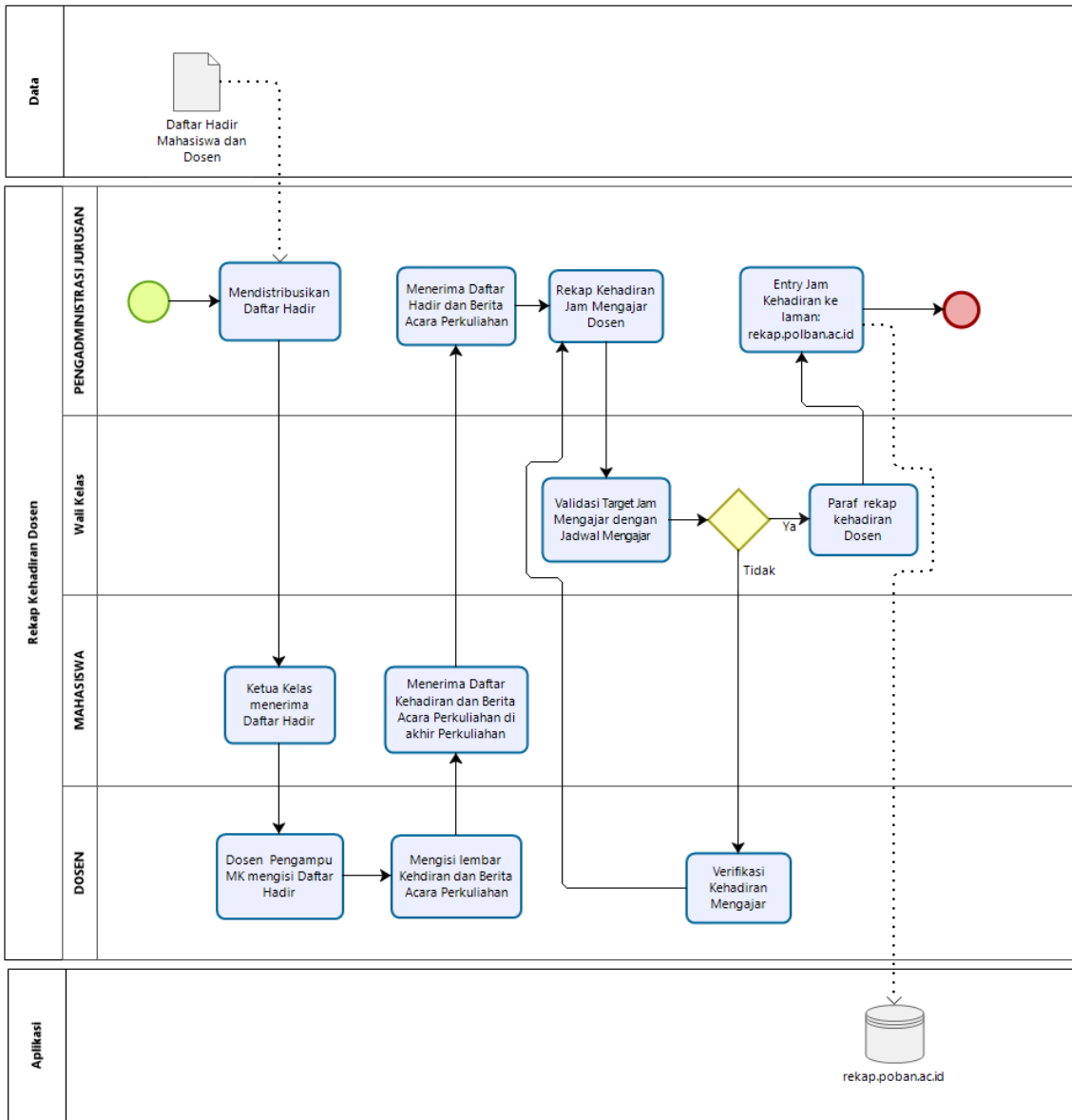
78. PENGELOLAAN PDDIKTI



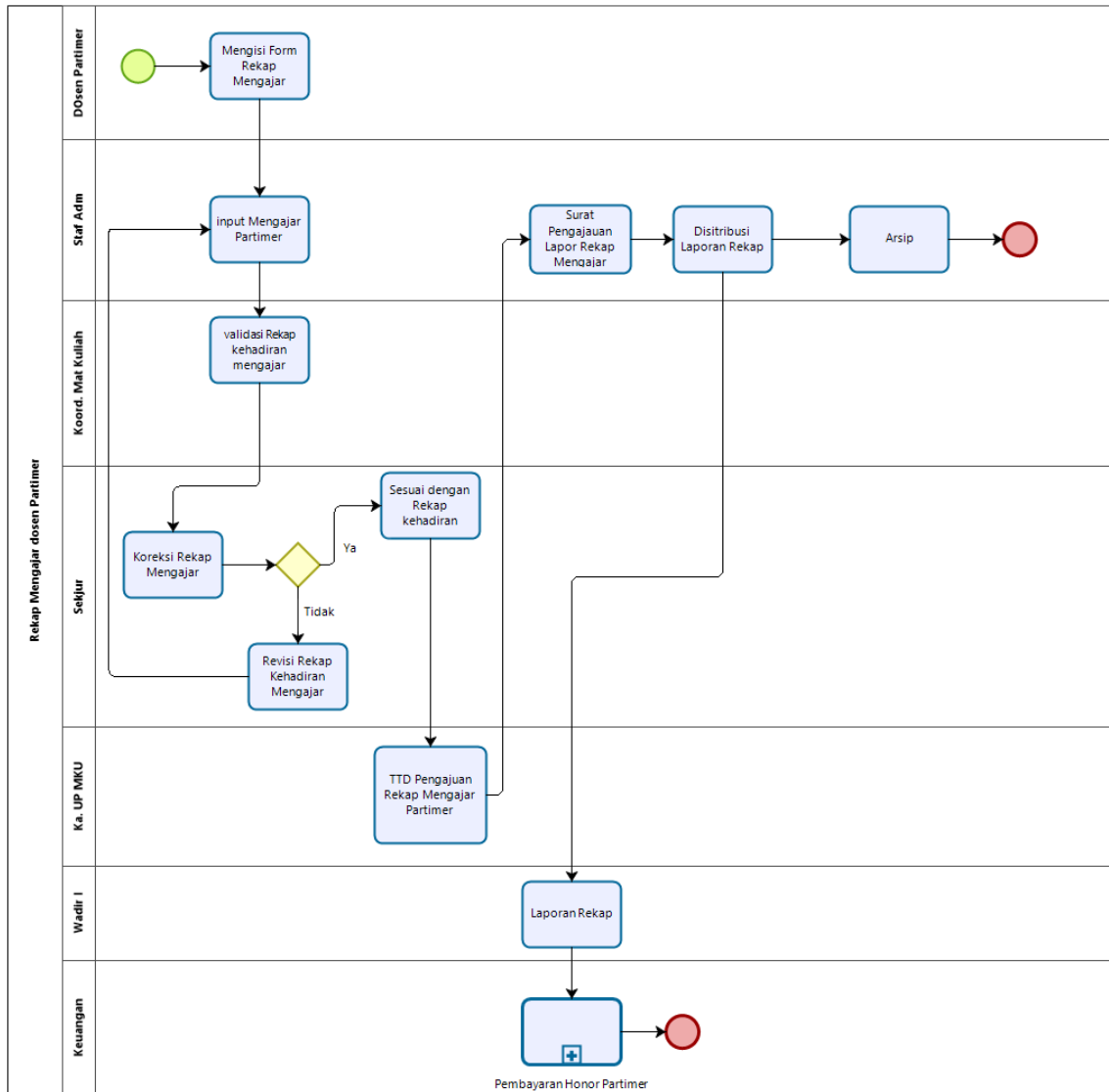
79. PERSIAPAN UJIAN



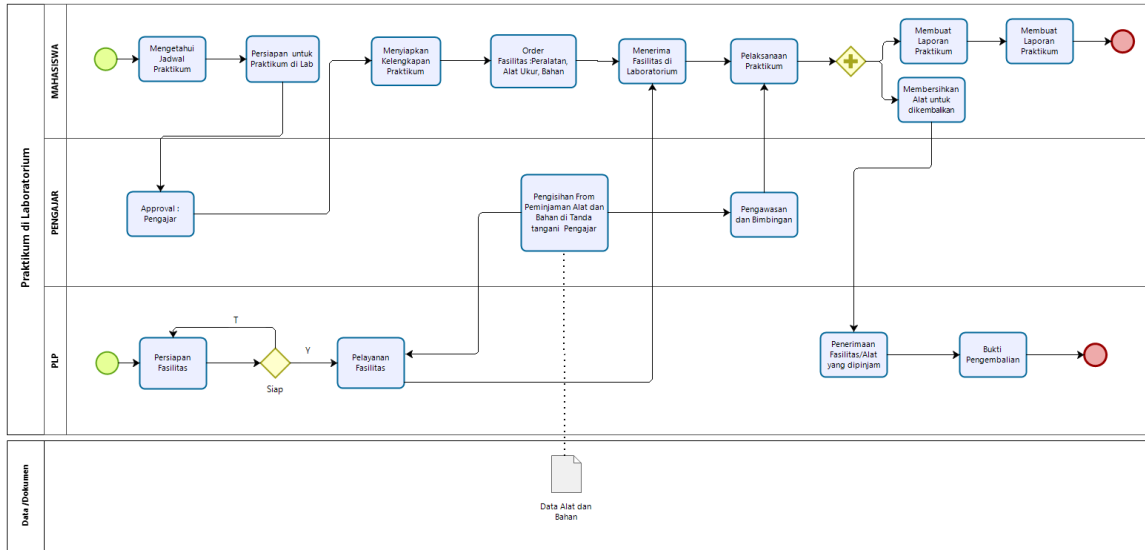
80. REKAP KEHADIRAN DOSEN



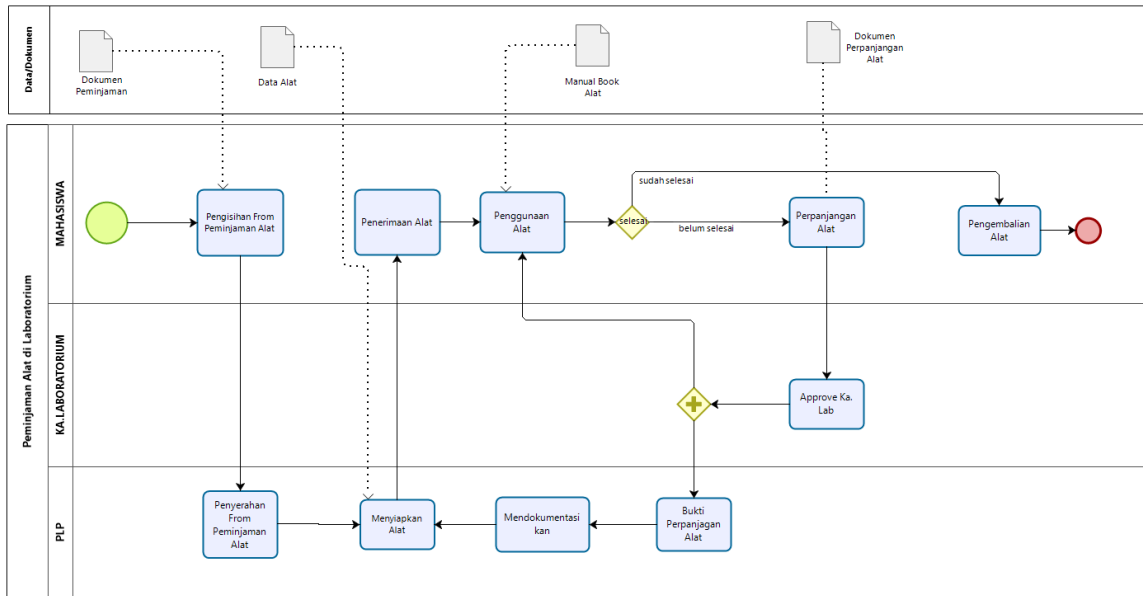
81. REKAP MENGAJAR DOSEN PARTIMER



82. PRAKTIKUM DI LABORATORIUM

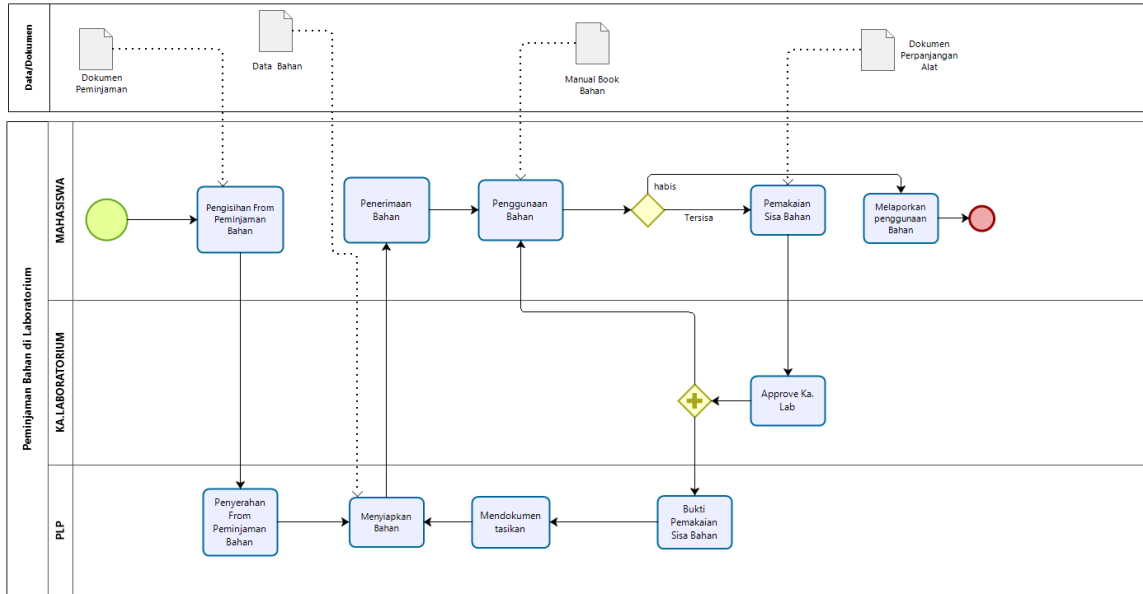


83. PEMINJAMAN ALAT DI LABORATORIUM

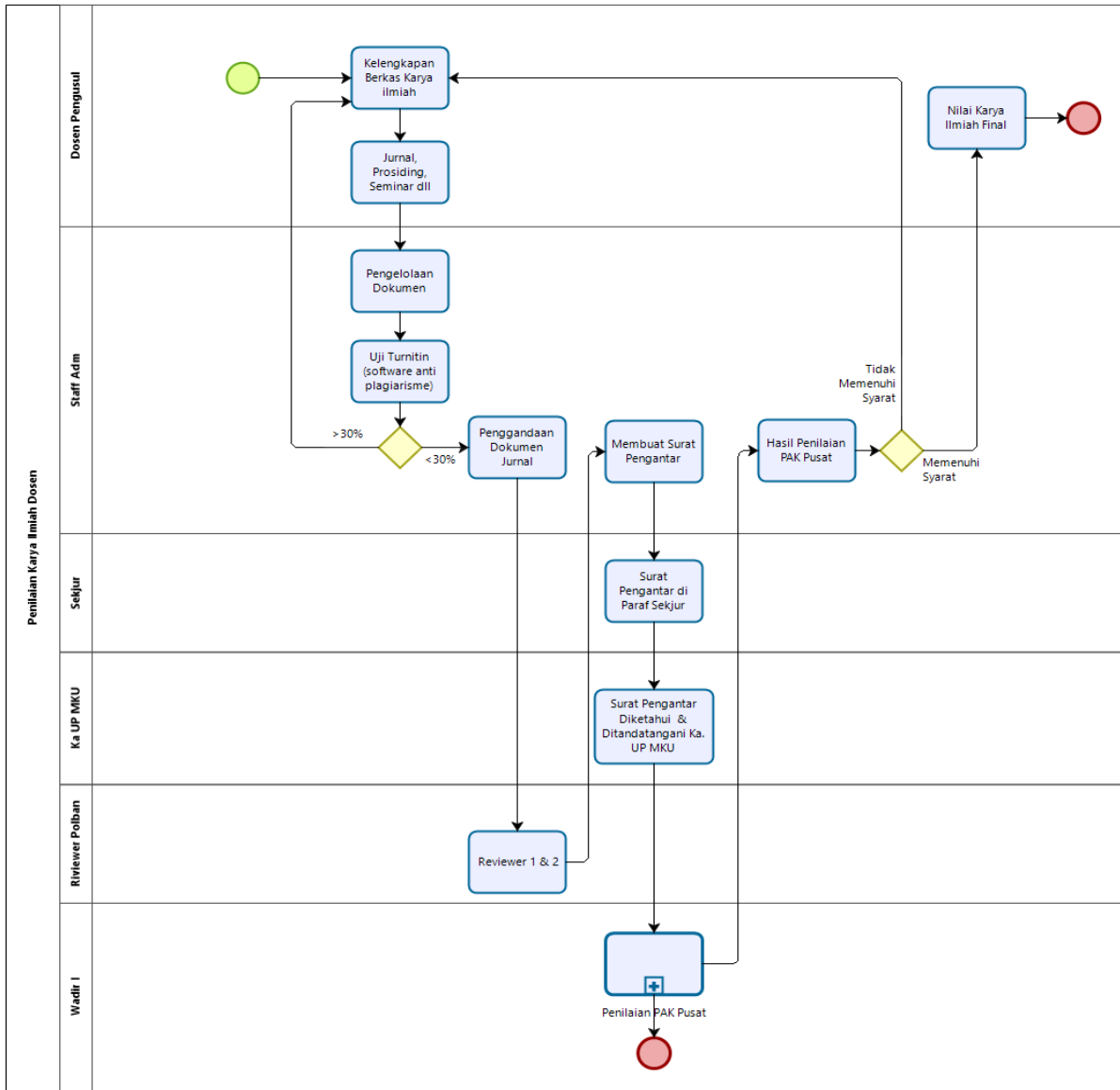


Powered by bizagi Modeler

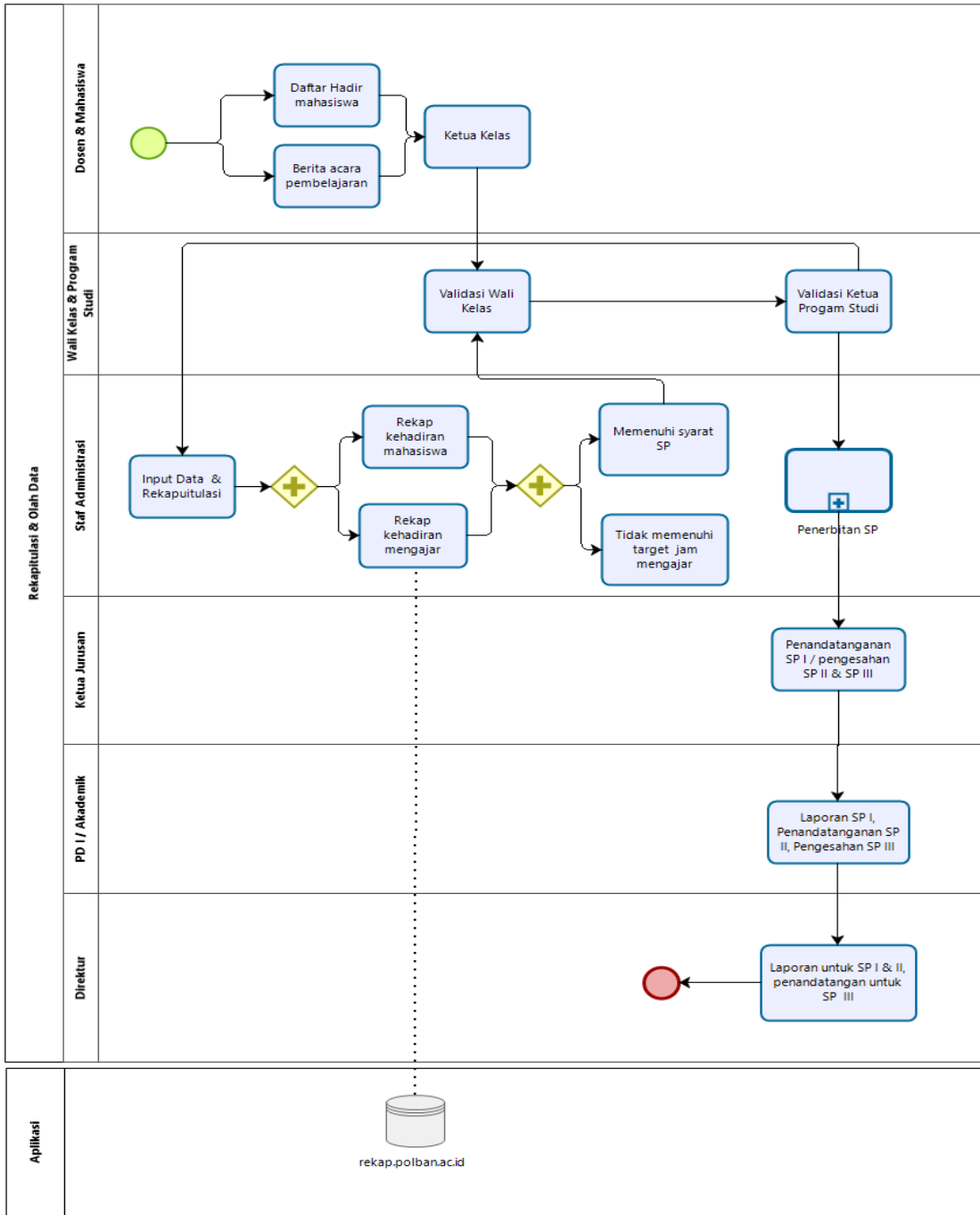
84. PEMINJAMAN BAHAN DI LABORATORIUM



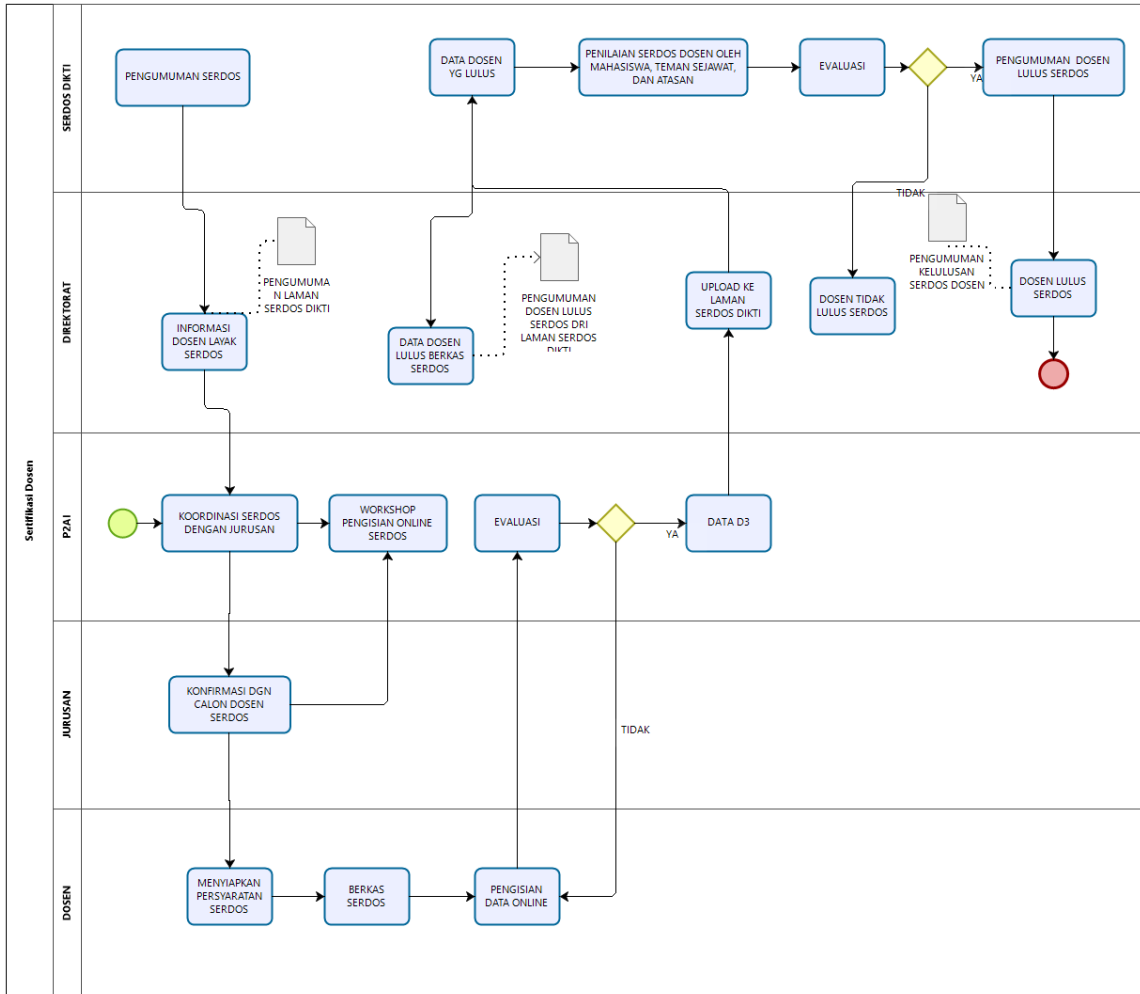
85. PENILAIAN KARYA ILMIAH DOSEN



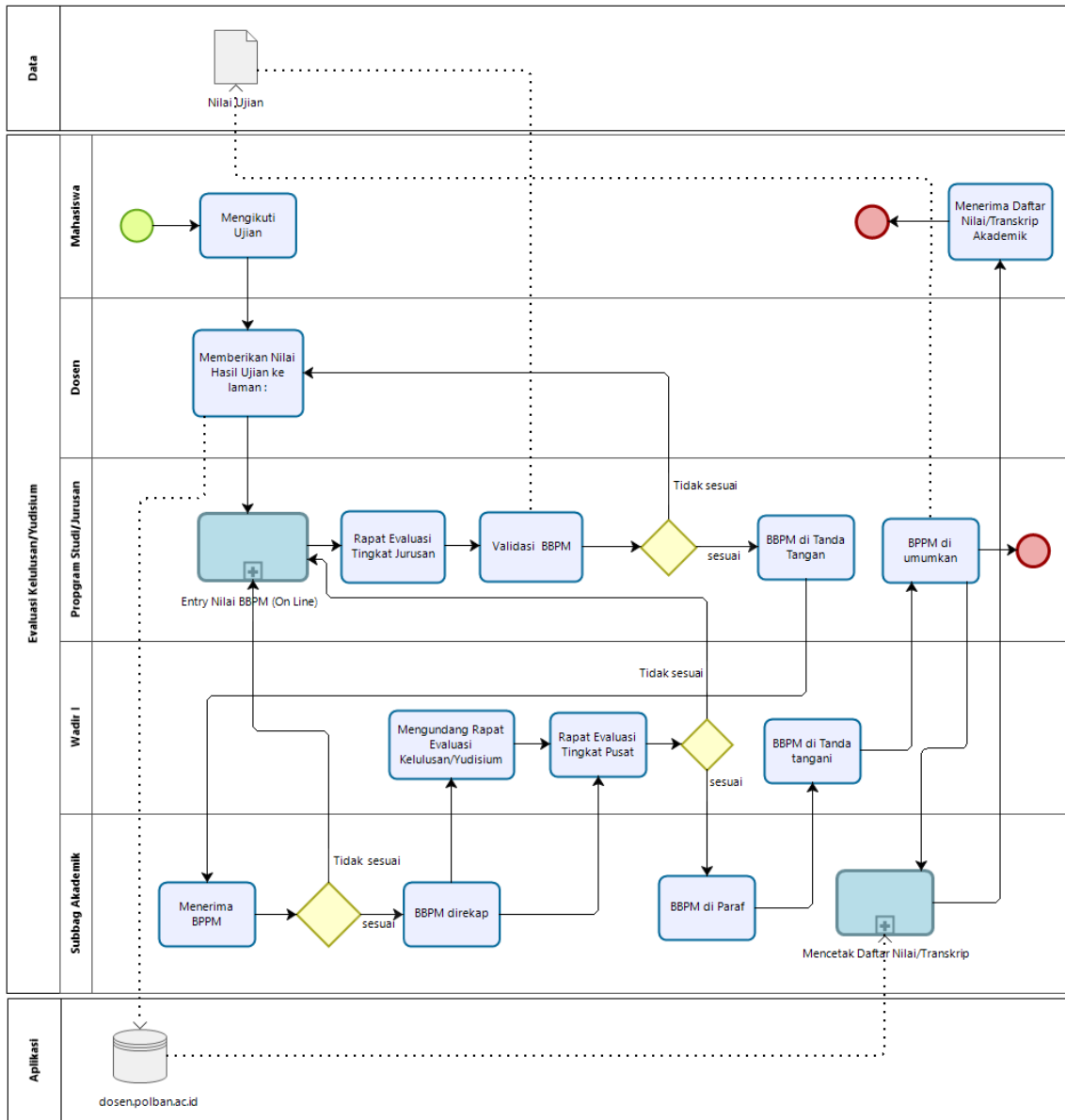
86. REKAPITULASI & OLAH DATA



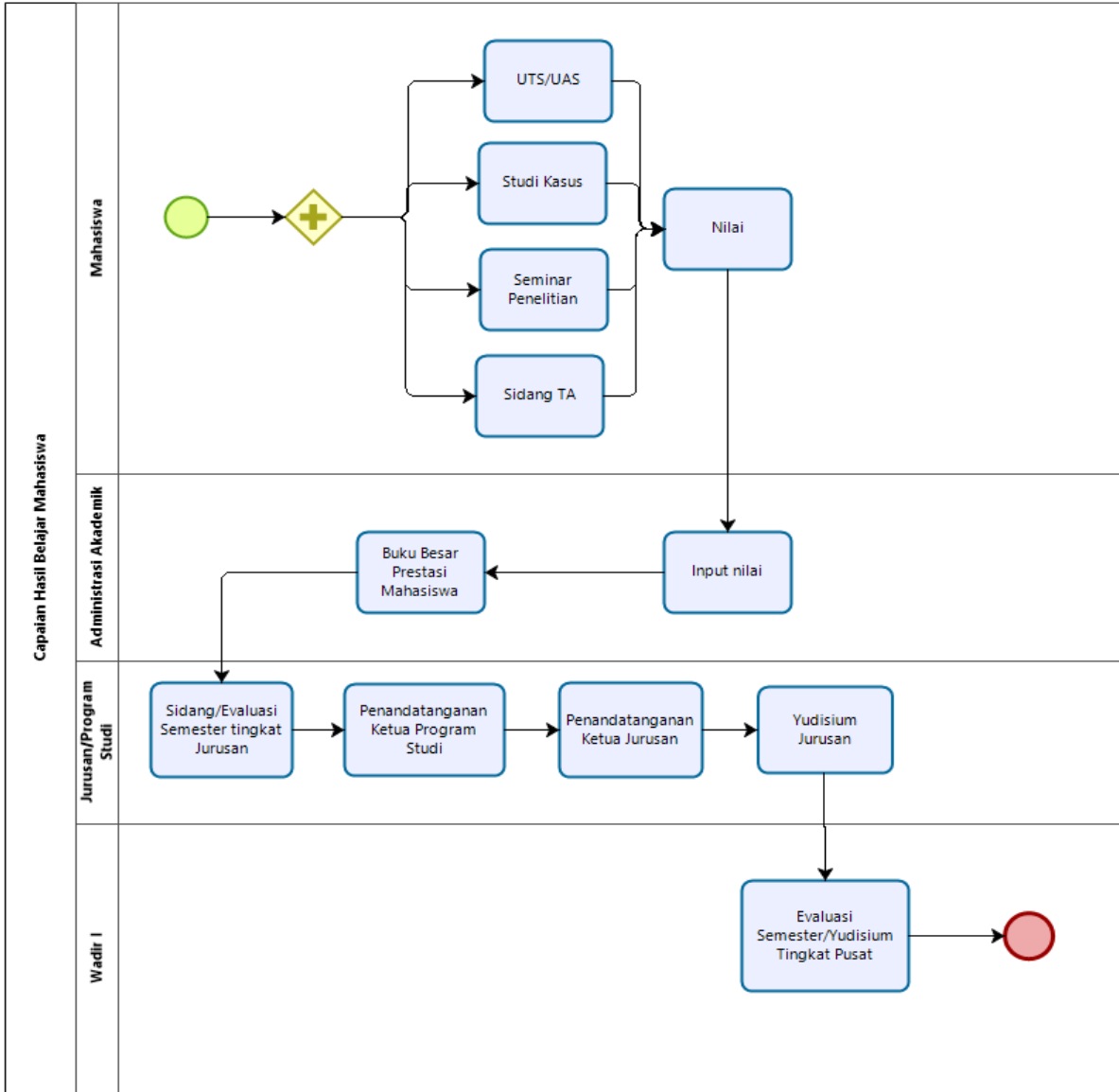
87. SERTIFIKASI DOSEN



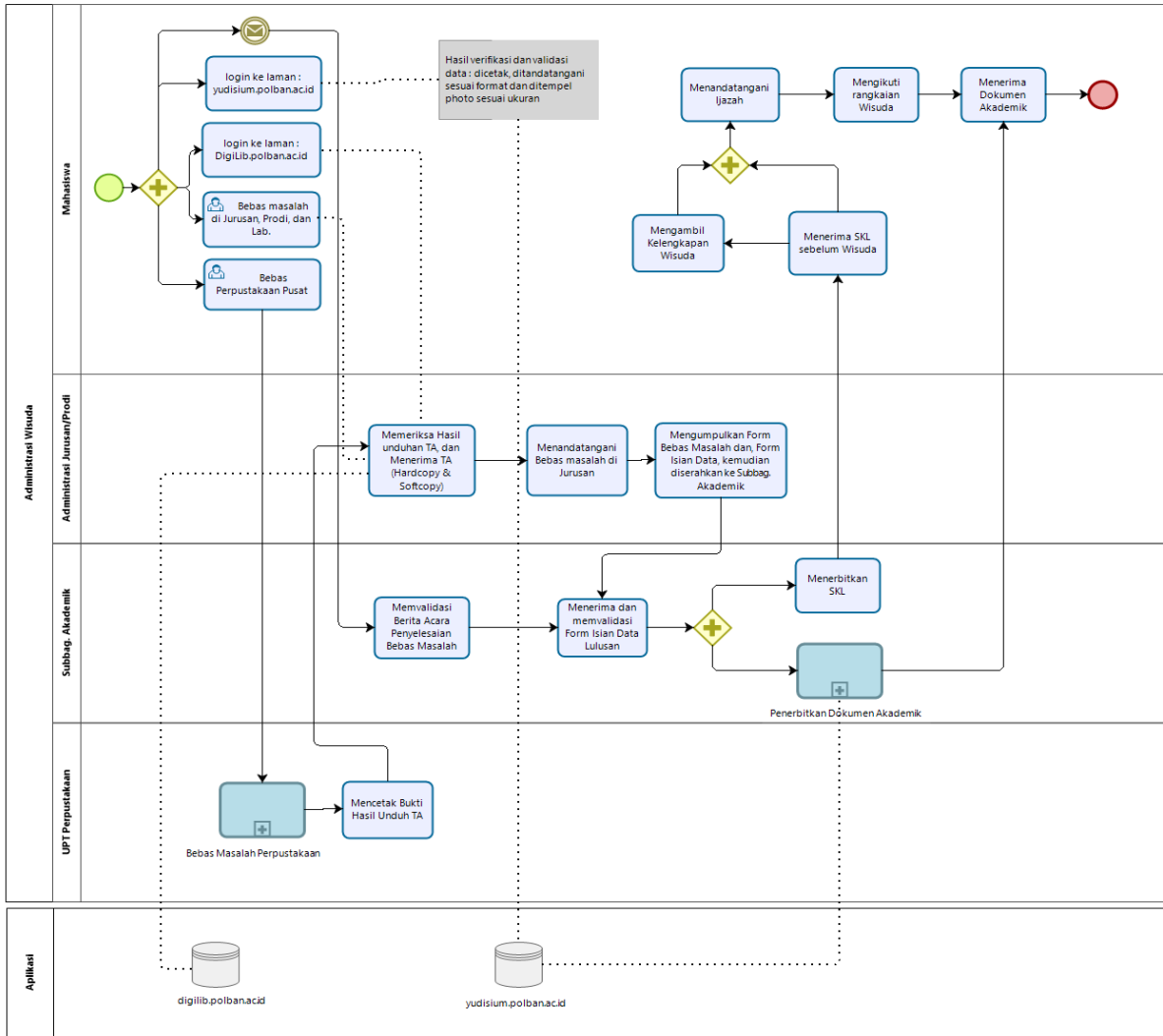
88. EVALUASI KELULUSAN/YUDISIUM



89. CAPAIAN HASIL BELAJAR MAHASISWA



90. ADMINISTRASI WISUDA

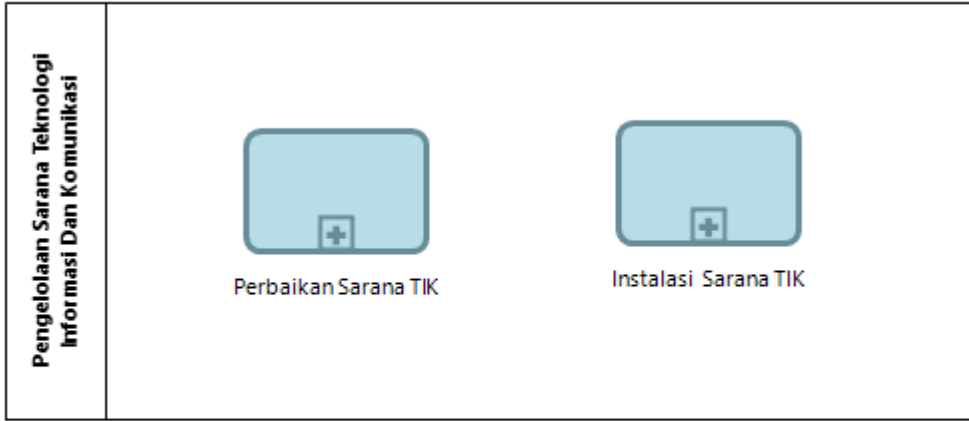


91. LAYANAN ADMINISTRASI PERENCANAAN DAN SISTEM INFORMASI



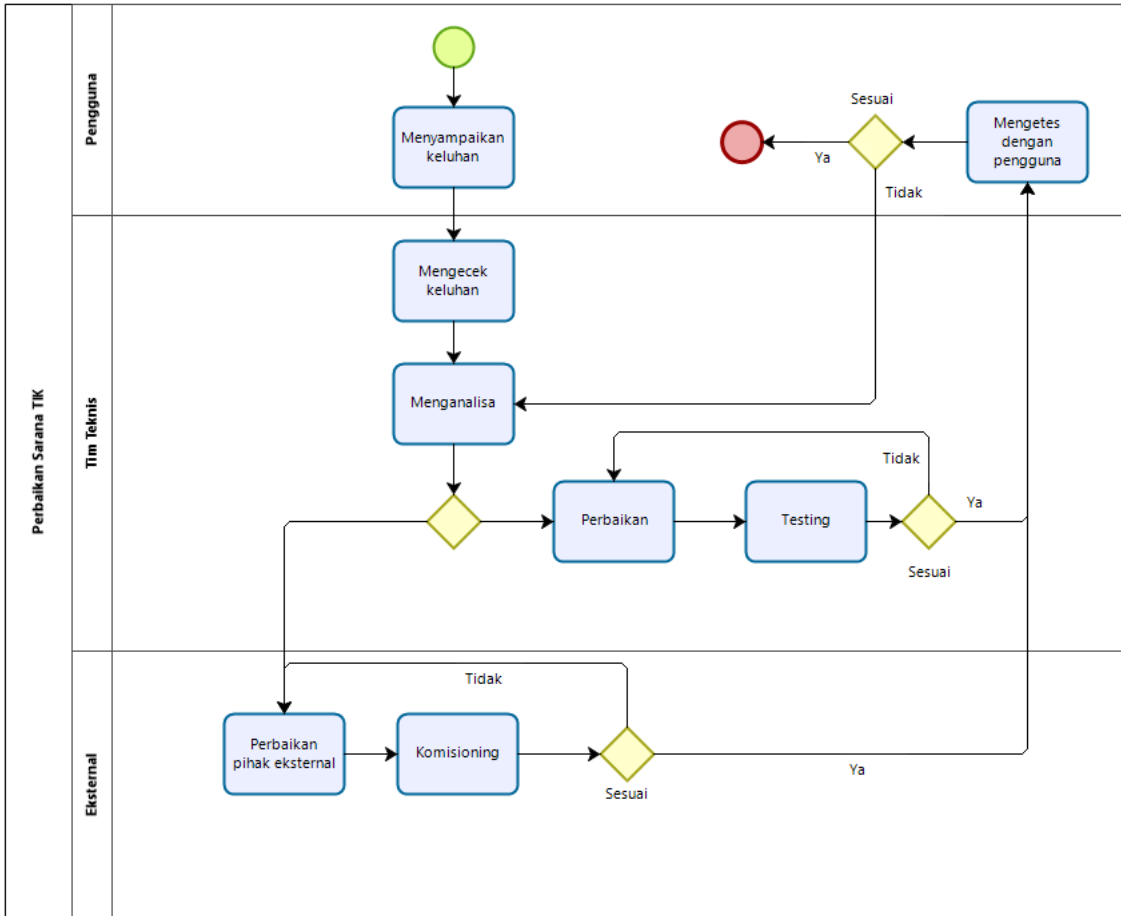
Powered by
bizagi
Modeler

92. PENGELOLAAN SARANA TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI

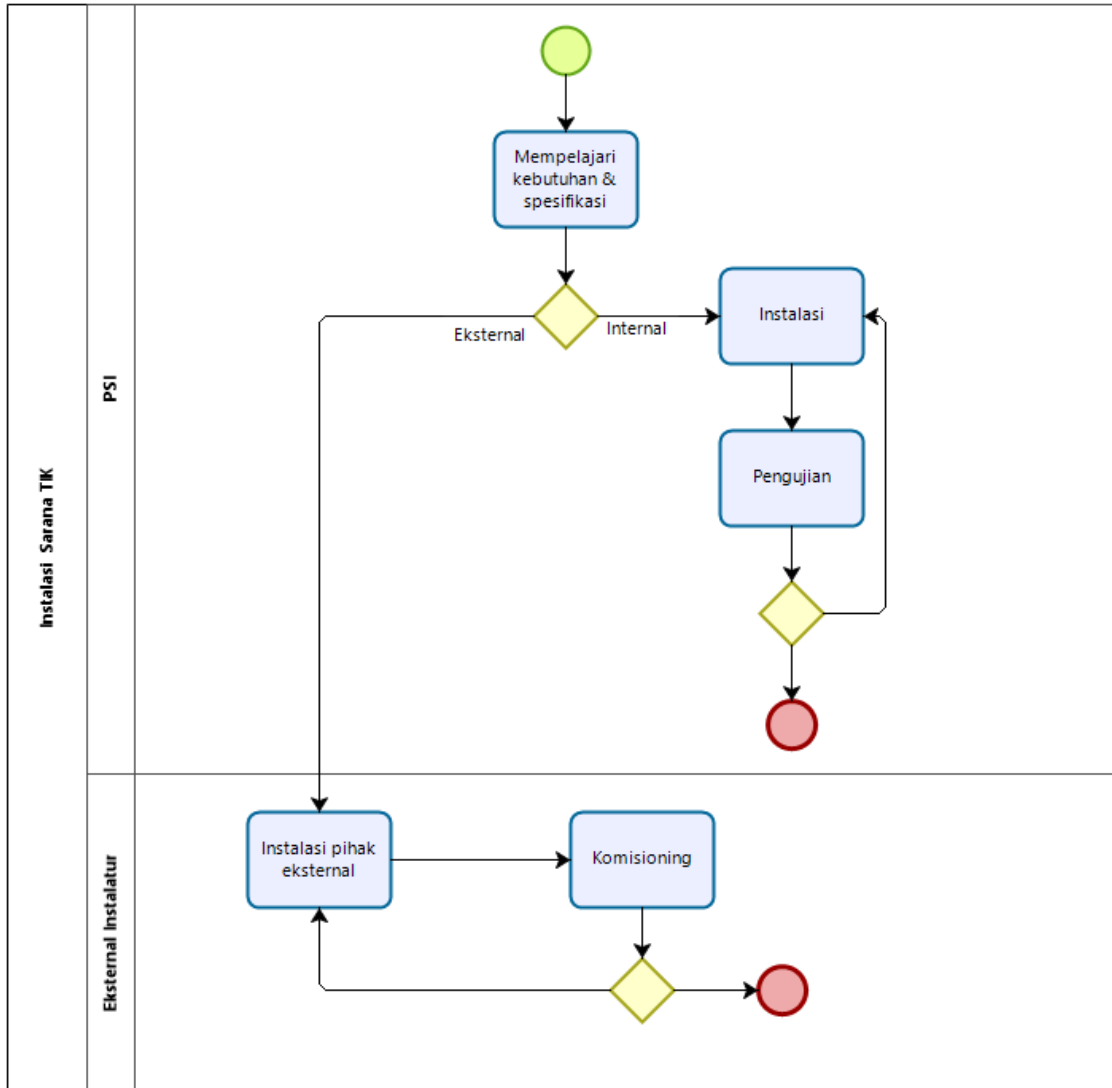


Powered by
bizagi
Modeler

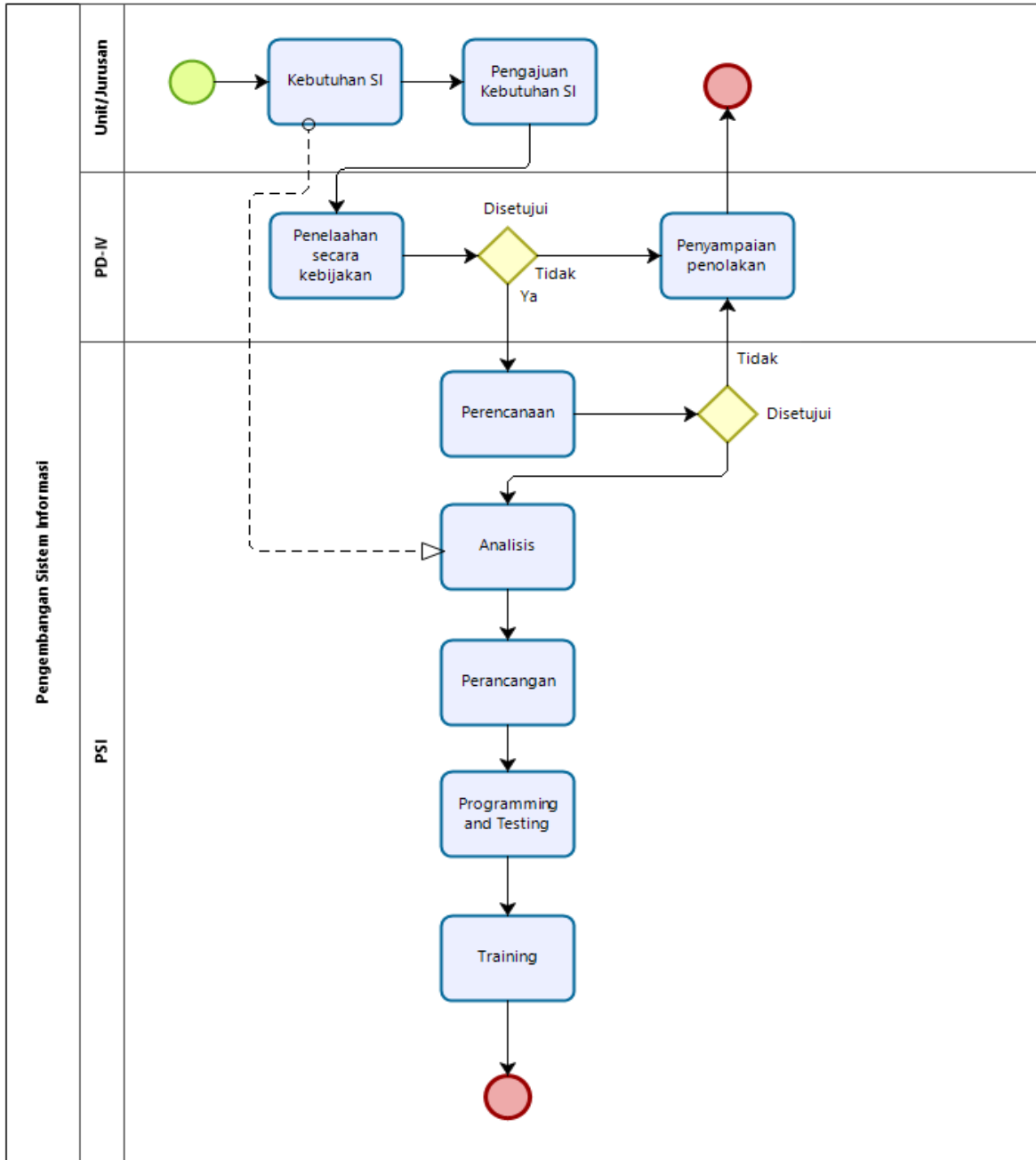
93. PERBAIKAN SARANA TIK



94. INSTALASI SARANA TIK



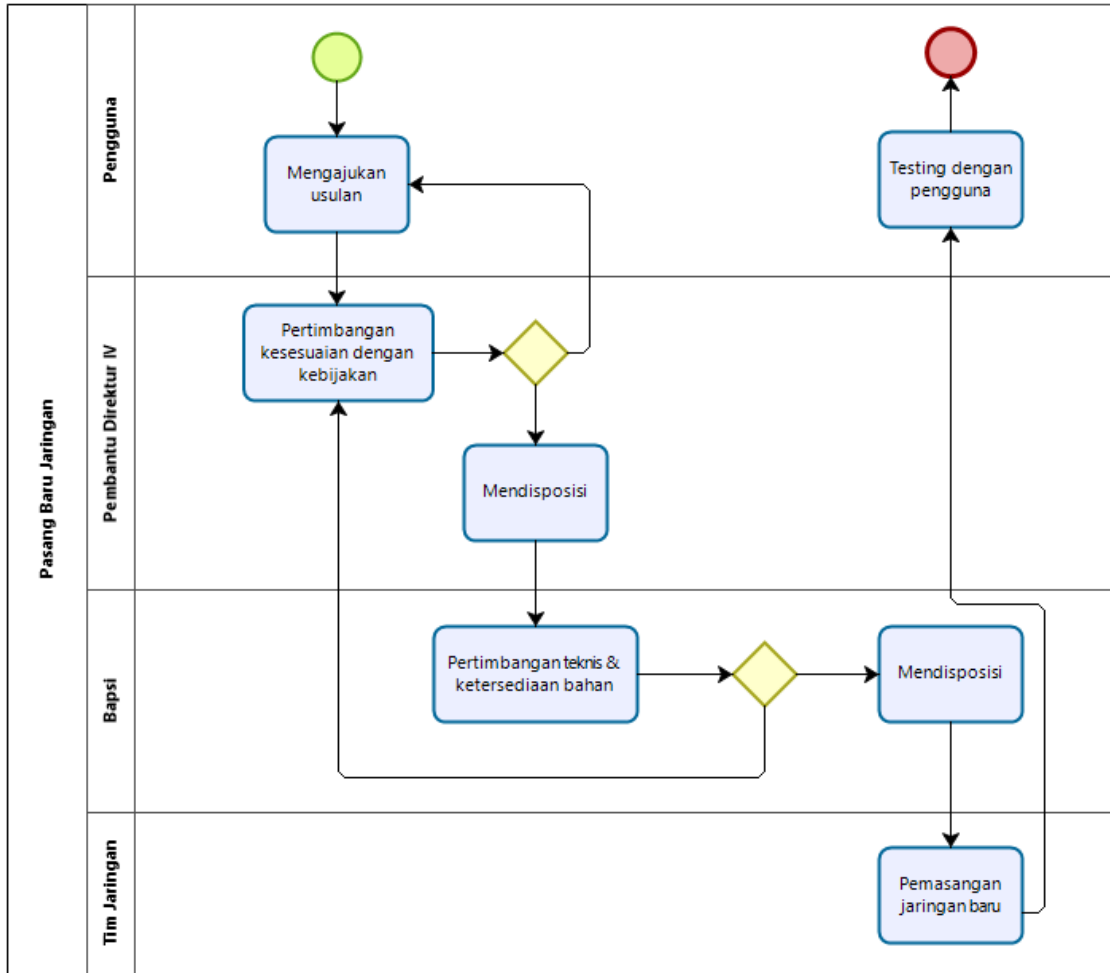
95. PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI



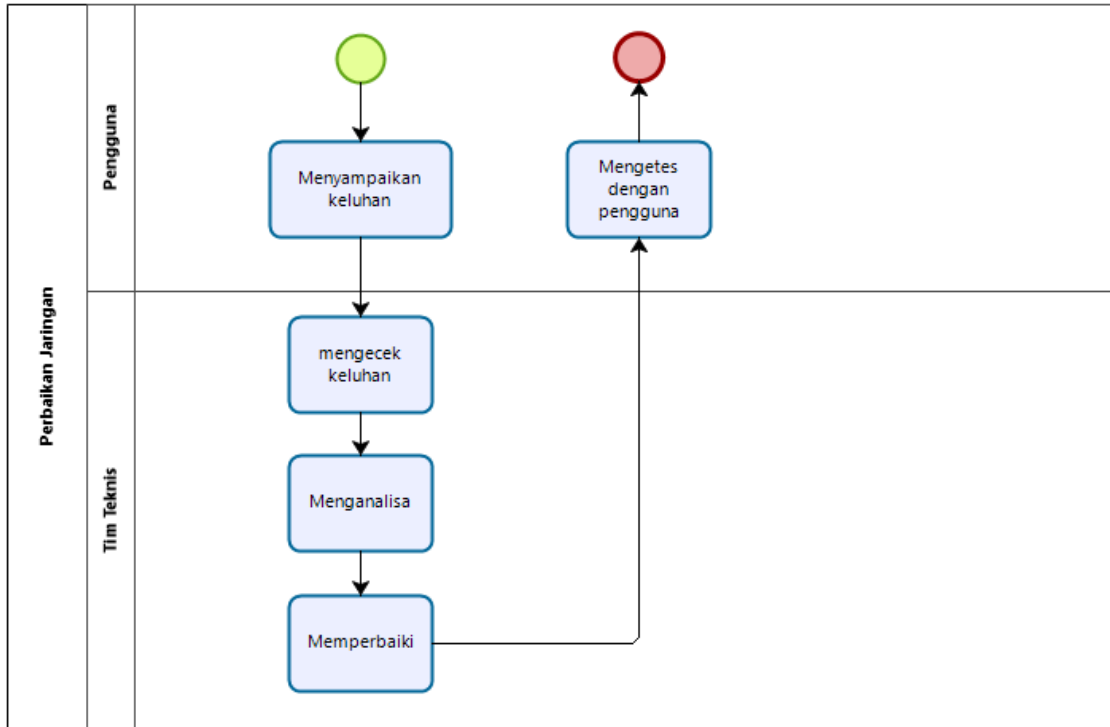
96. PENGELOLAAN JARINGAN



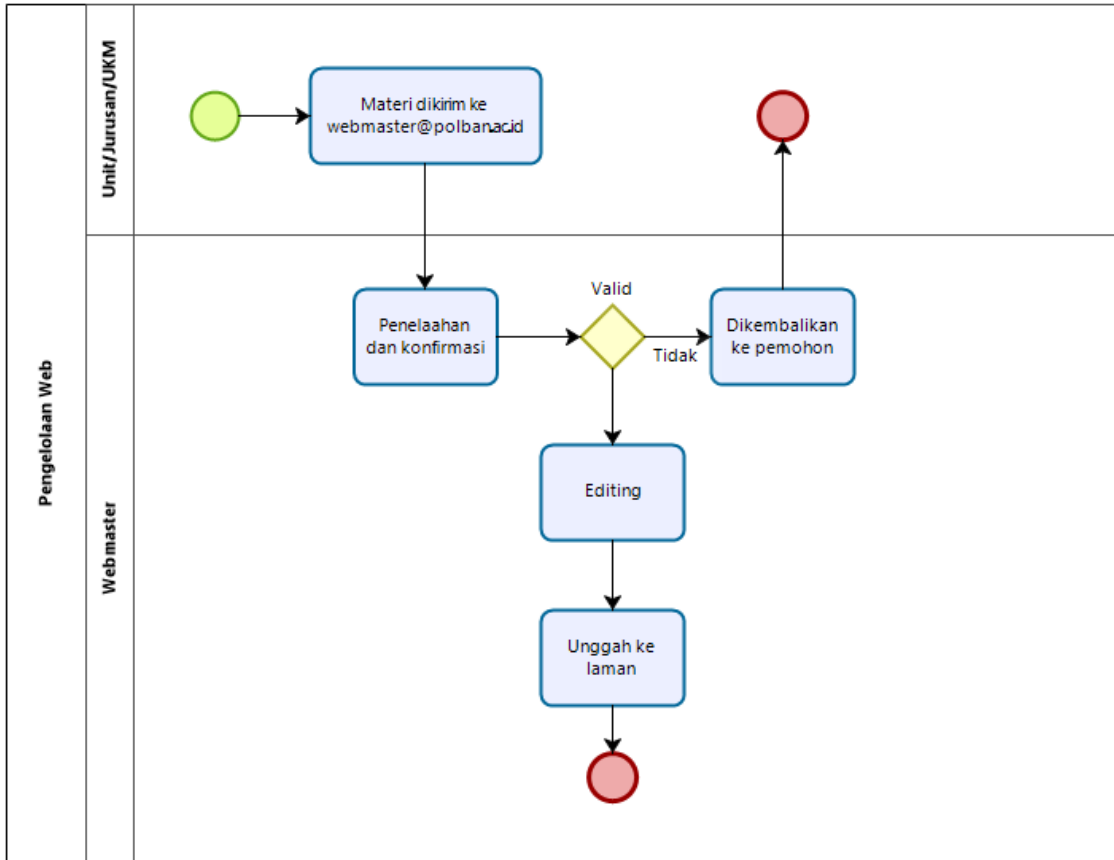
97. PASANG BARU JARINGAN



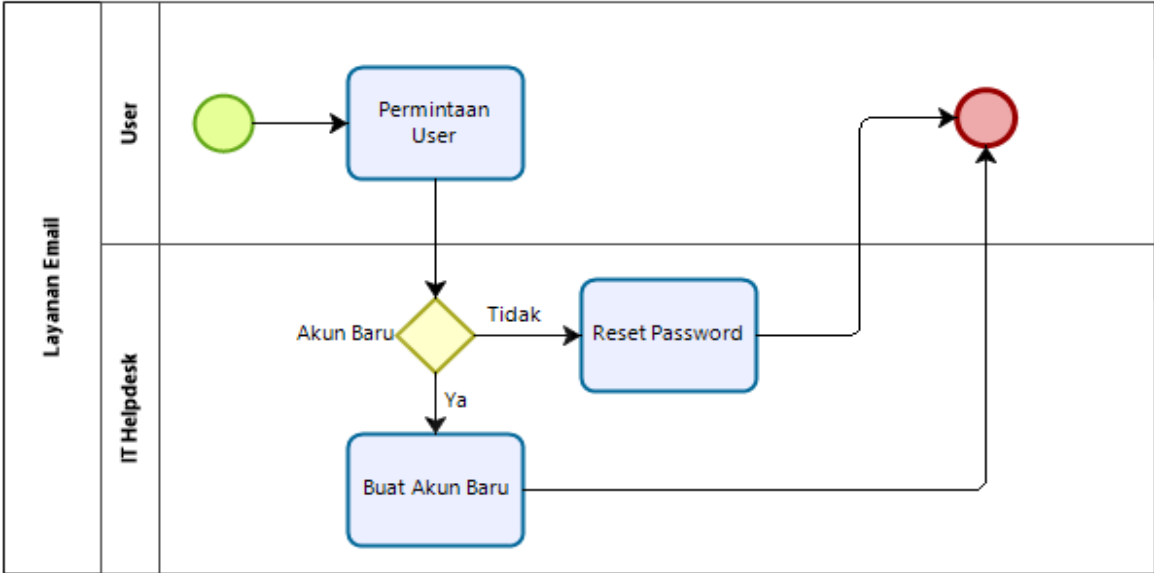
98. PERBAIKAN JARINGAN



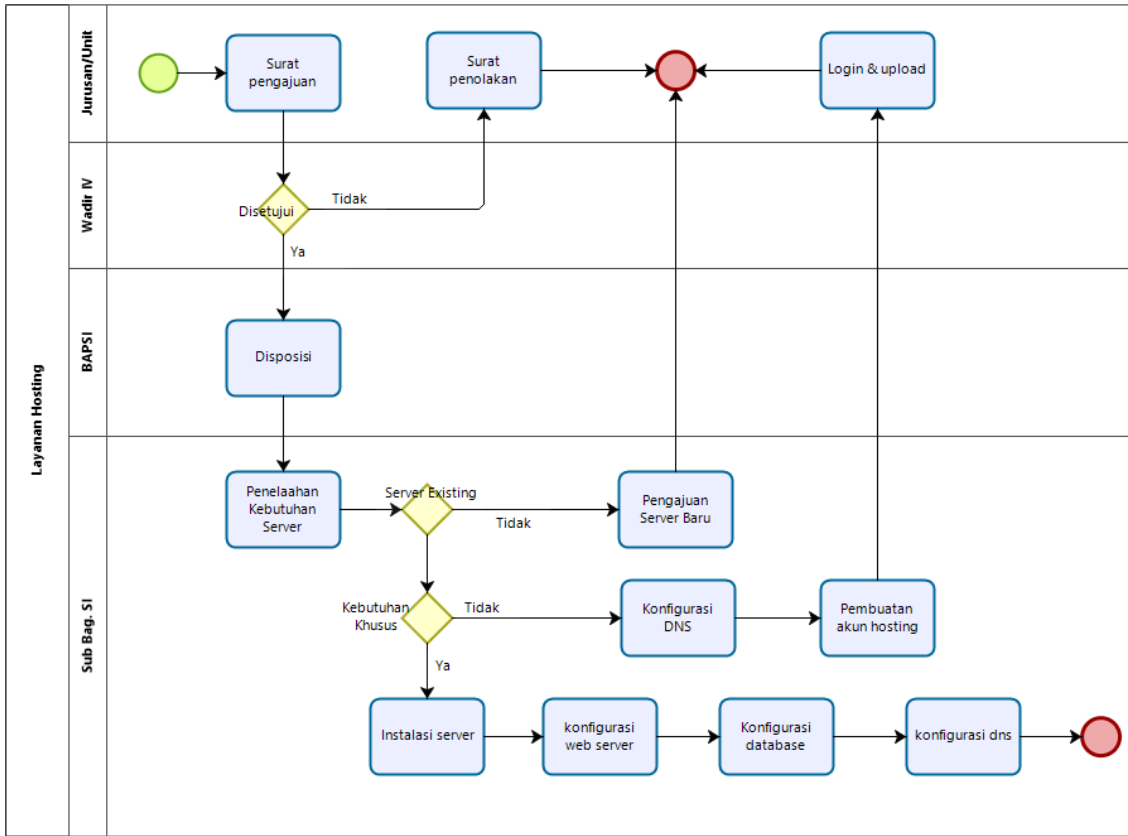
99. PENGELOLAAN WEB



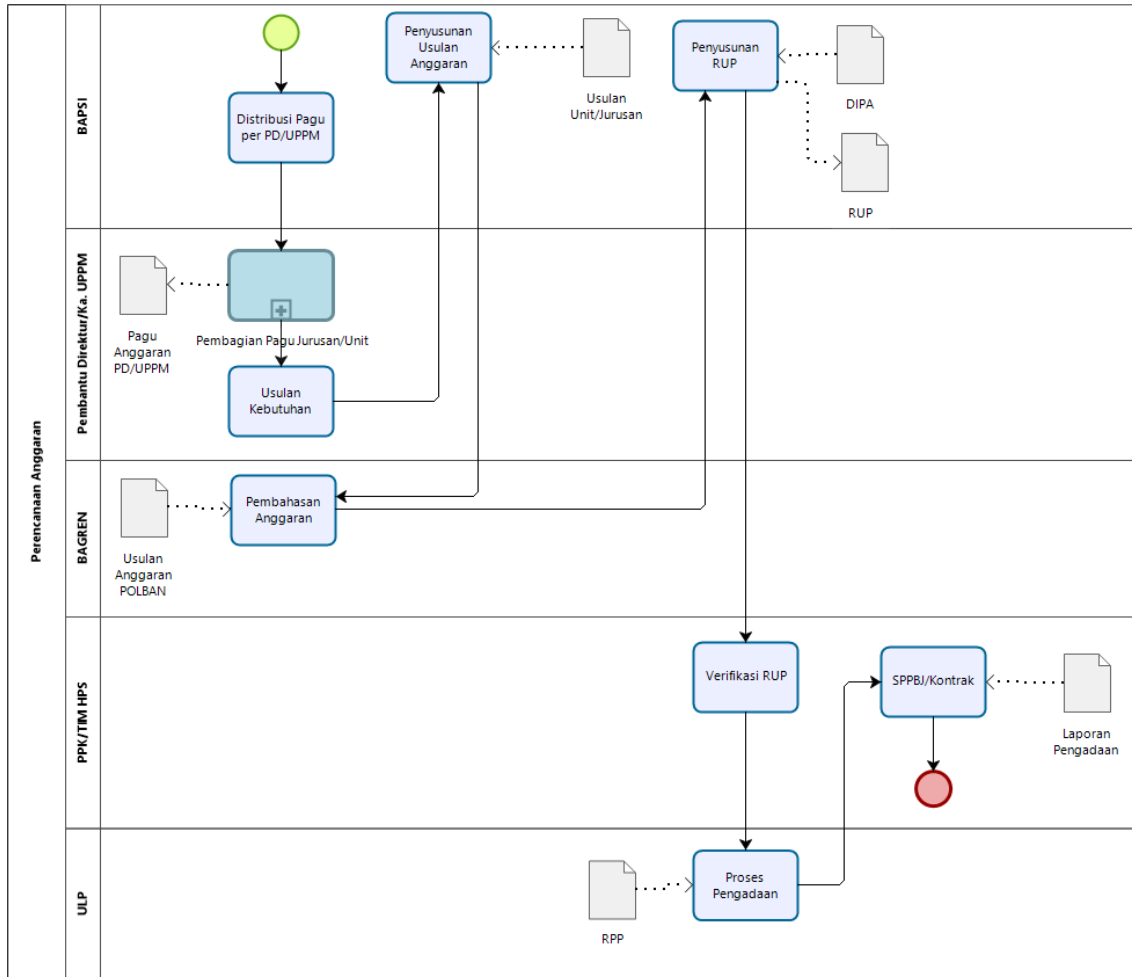
100. LAYANAN EMAIL



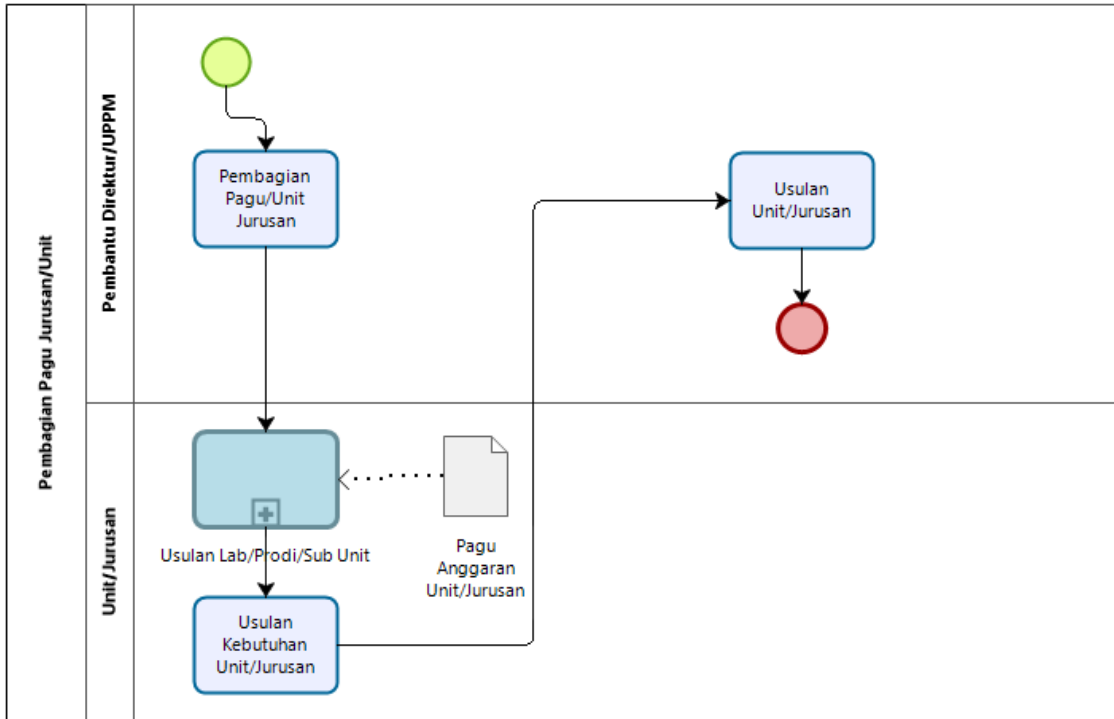
101. LAYANAN HOSTING



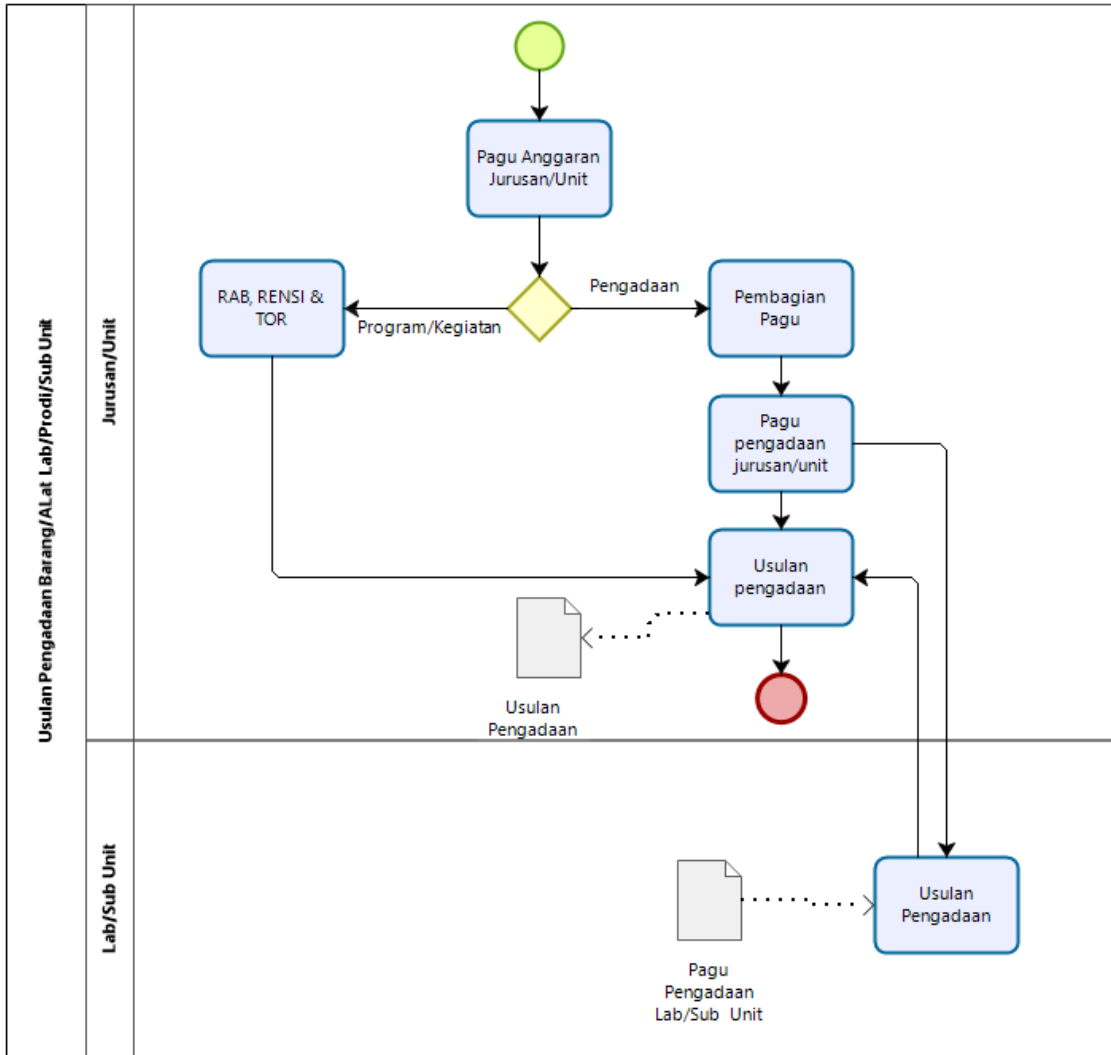
102. PERENCANAAN ANGGARAN



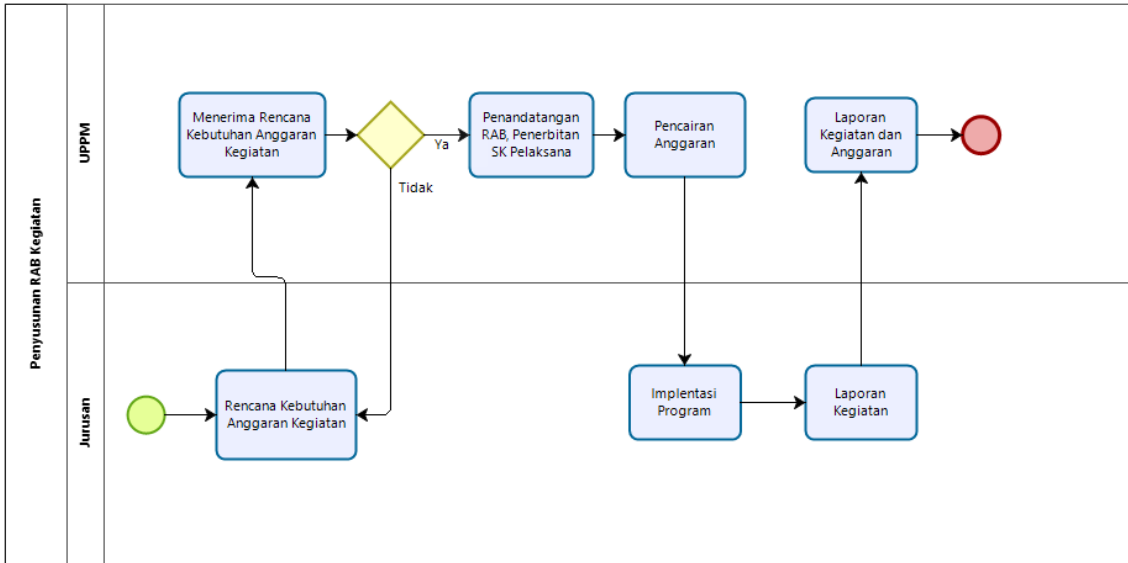
103. PEMBAGIAN PAGU JURUSAN UNIT



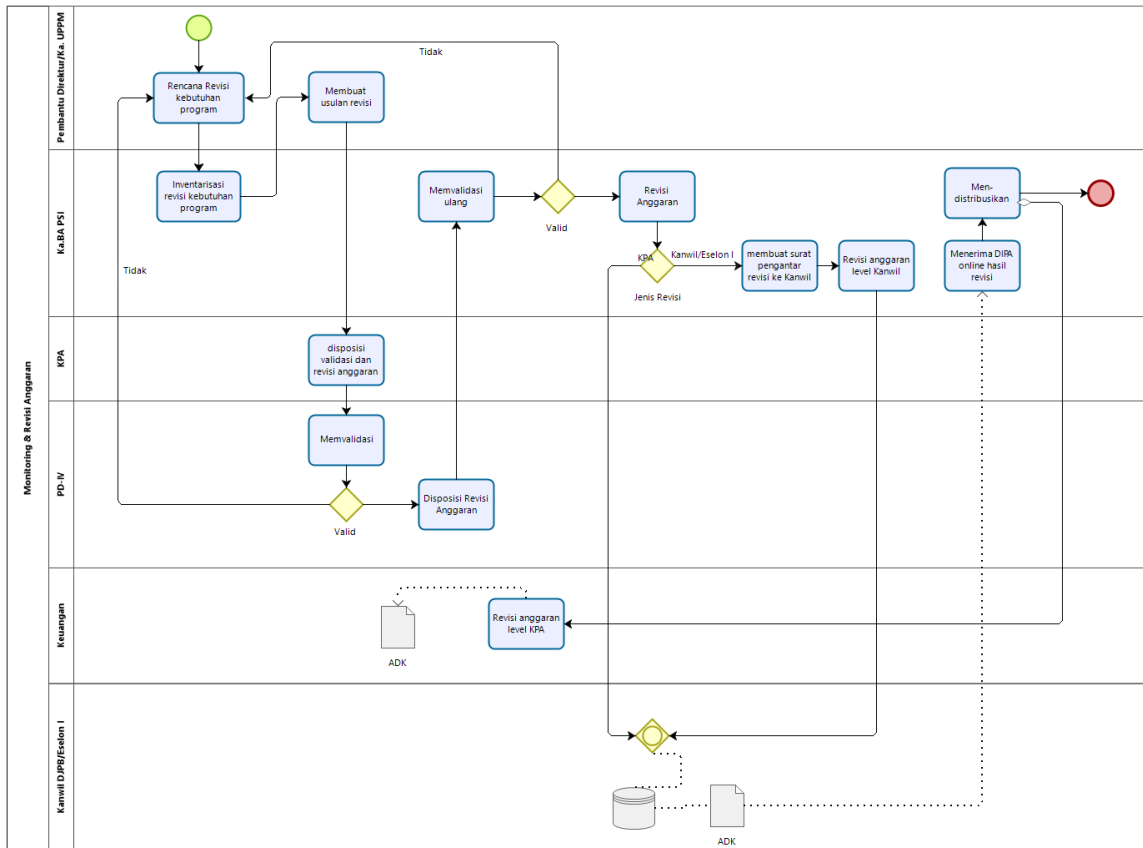
104. USULAN PENGADAAN BARANG/ALAT LAB DARI PRODI/SUB UNIT



105. PENYUSUNAN RAB KEGIATAN



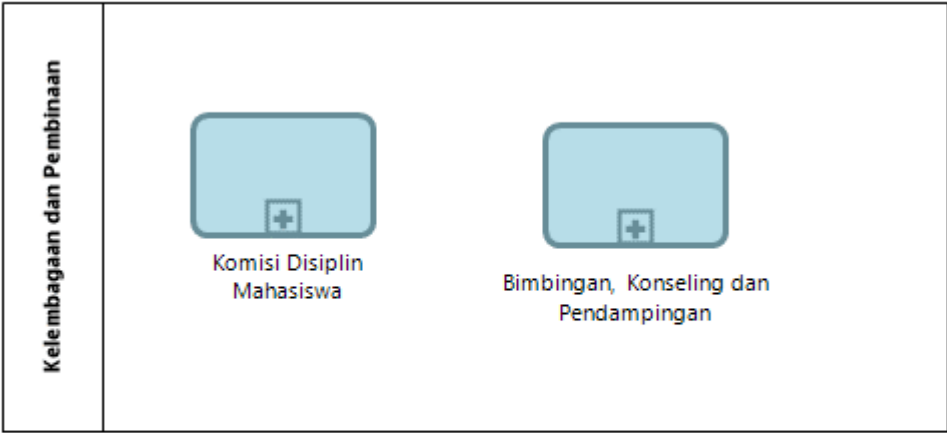
106. MONITORING & REVISI ANGGARAN



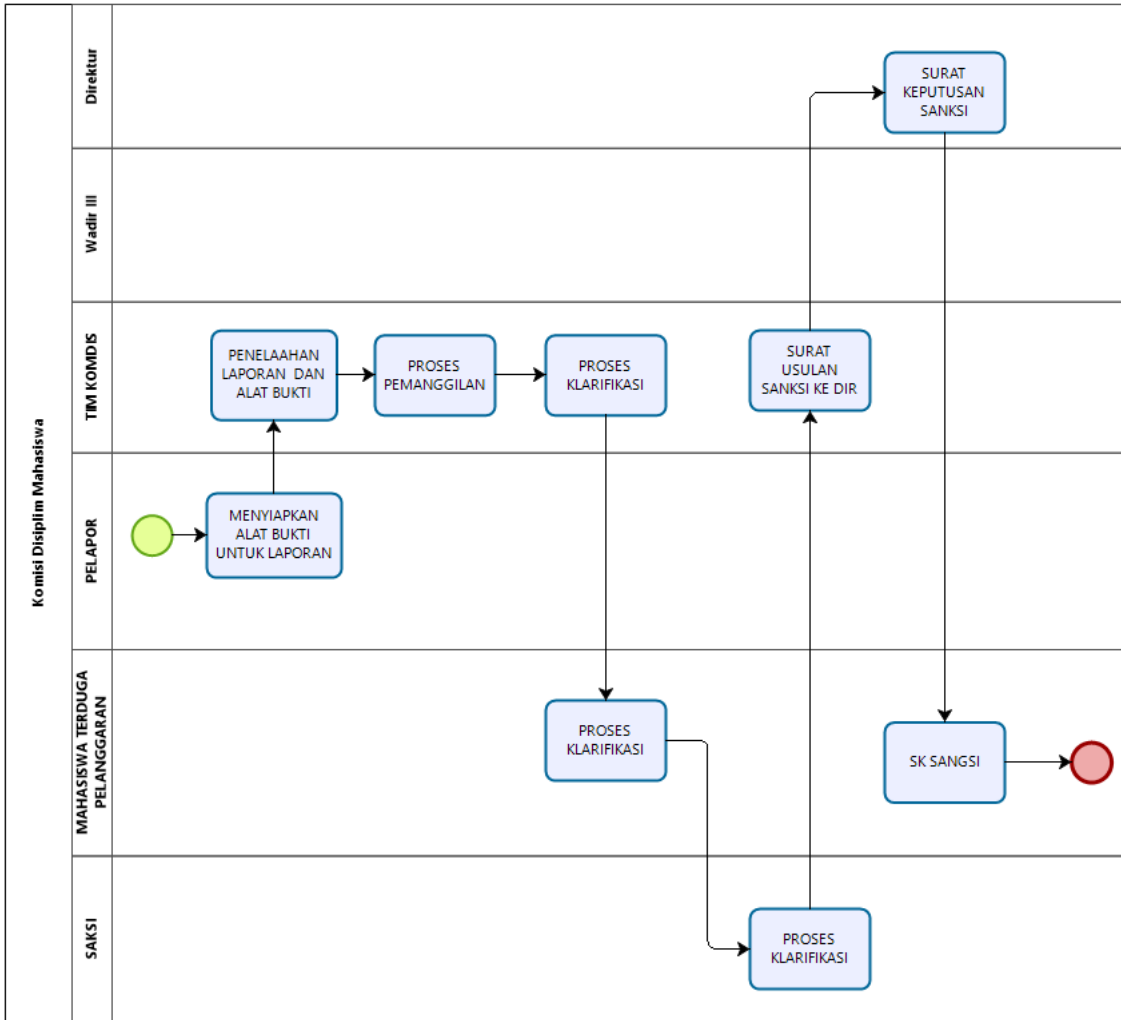
107. LAYANAN ADM KEMAHASISWAAN



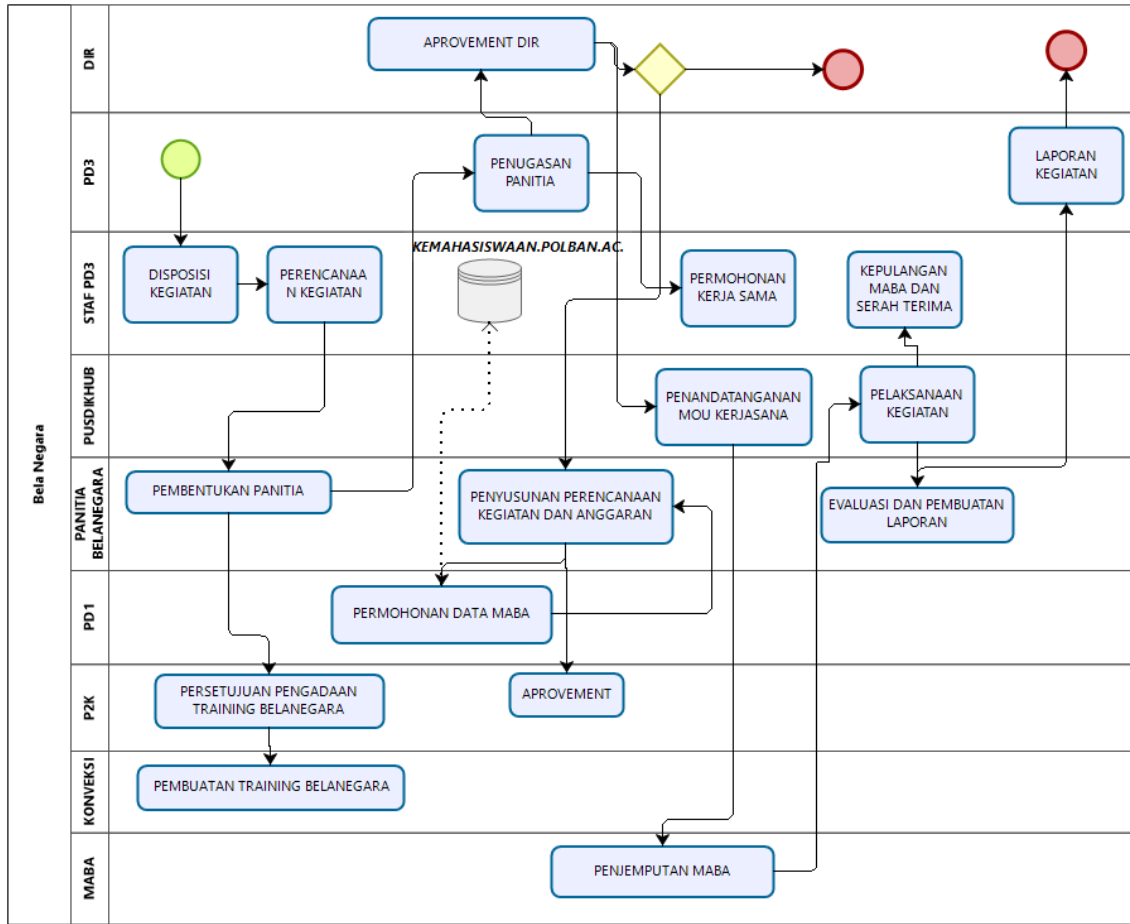
108. KELEMBAGAAN DAN PEMBINAAN



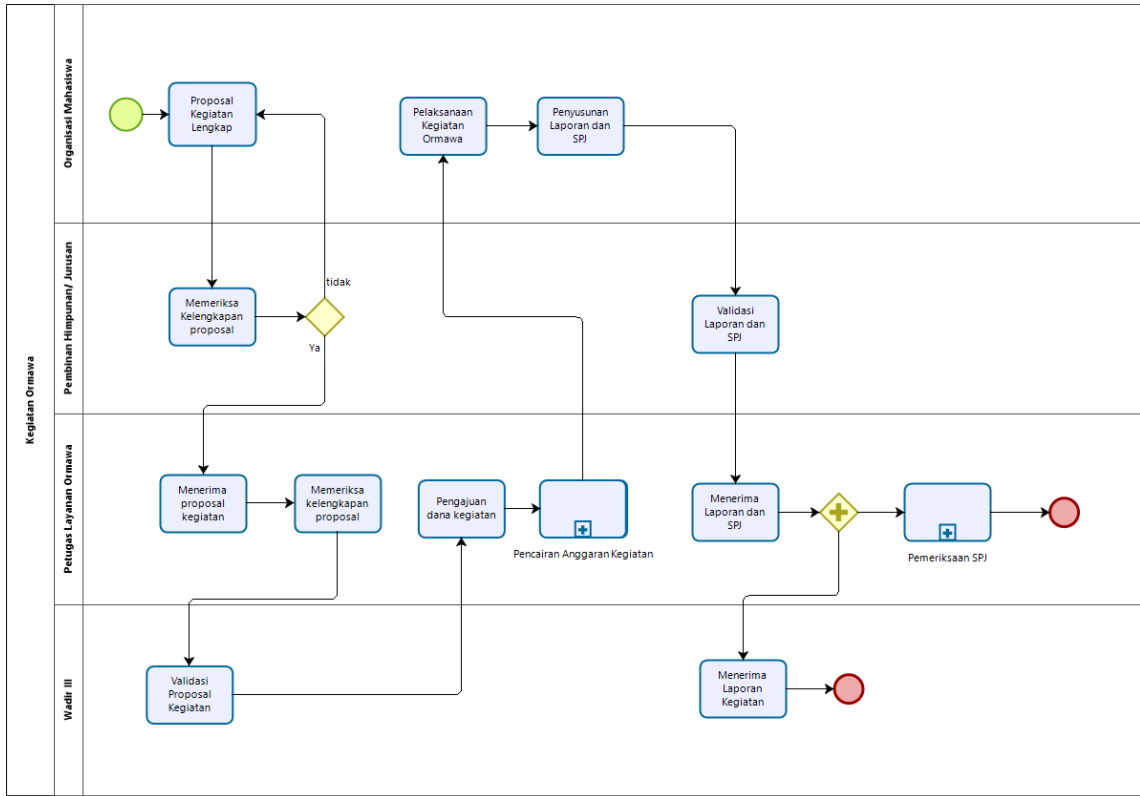
109. KOMISI DISIPLIN MAHASISWA



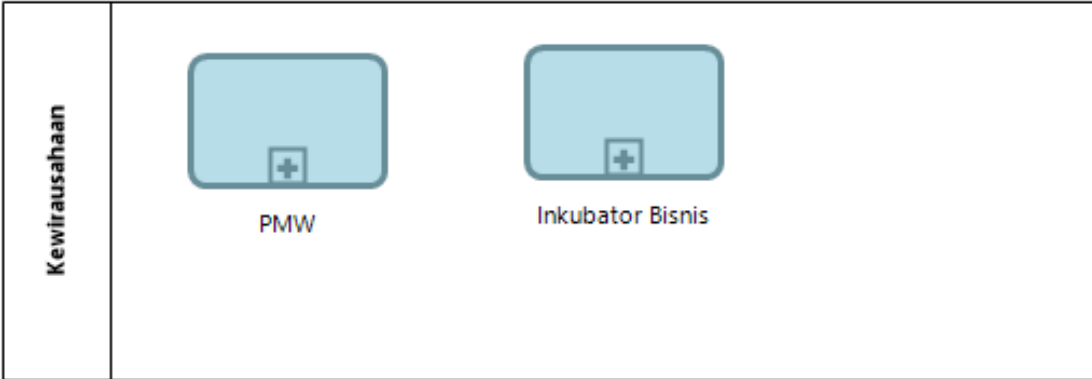
110. BELA NEGARA



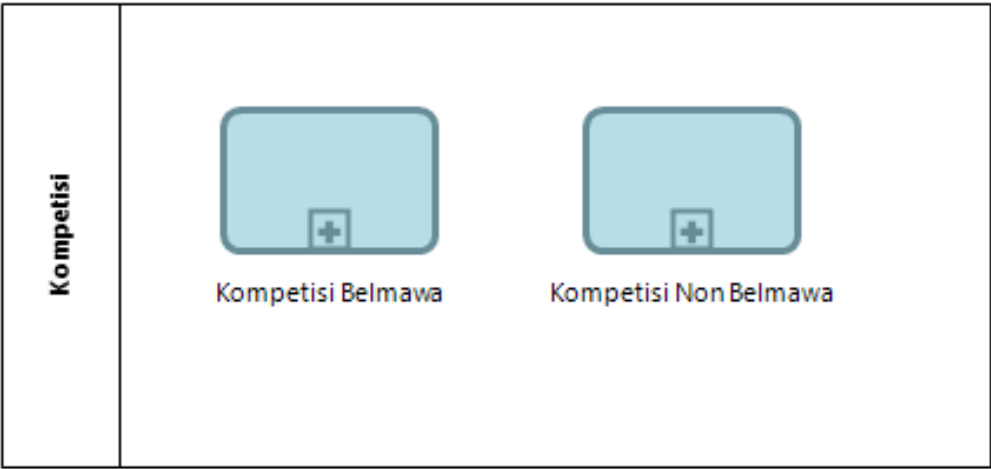
111. KEGIATAN ORMAWA



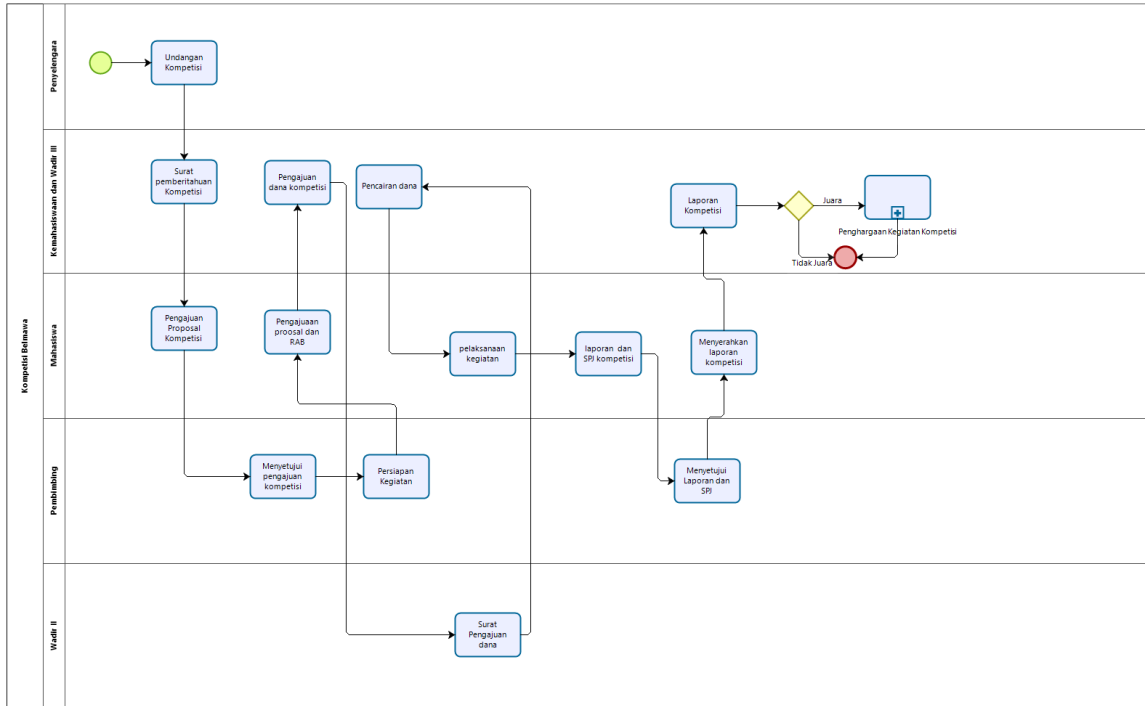
112. KEWIRAUSAHAAN



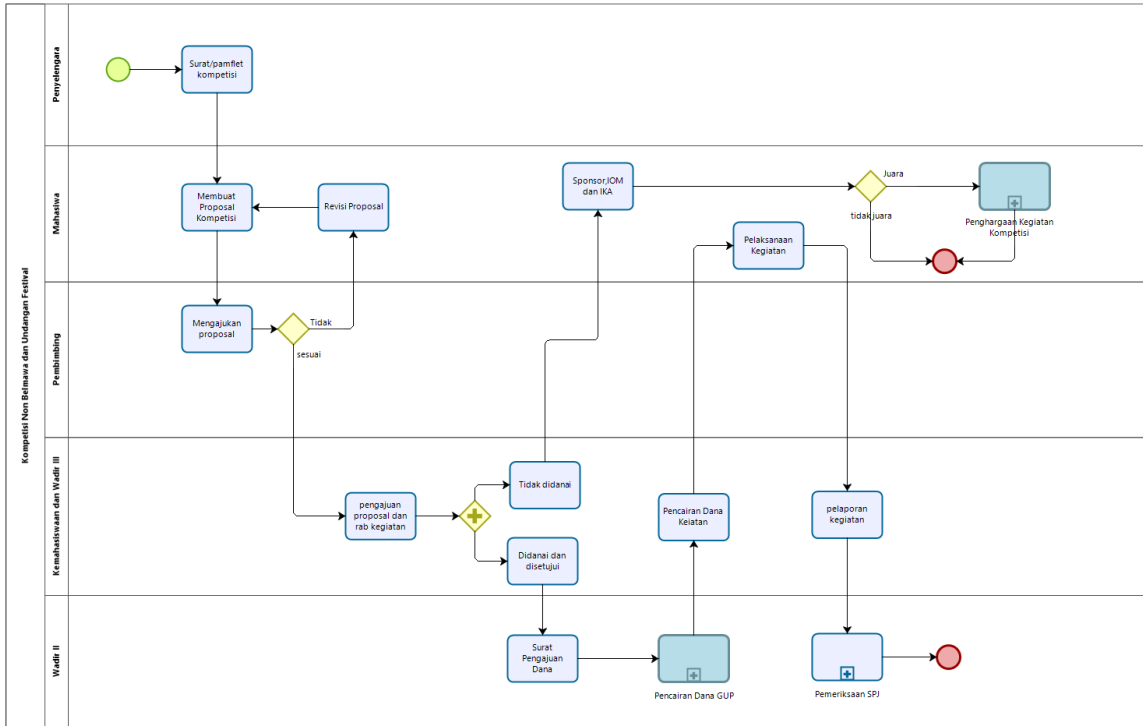
113. KOMPETISI





114. KOMPETISI BELMAWA



115. KOMPETISI NON BELMAWA DAN UNDANGAN FESTIVAL

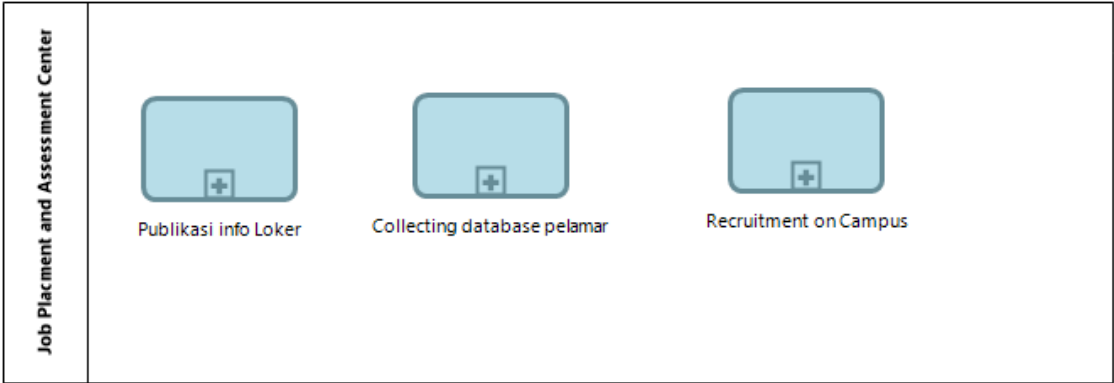


116. LAYANAN ALUMNI

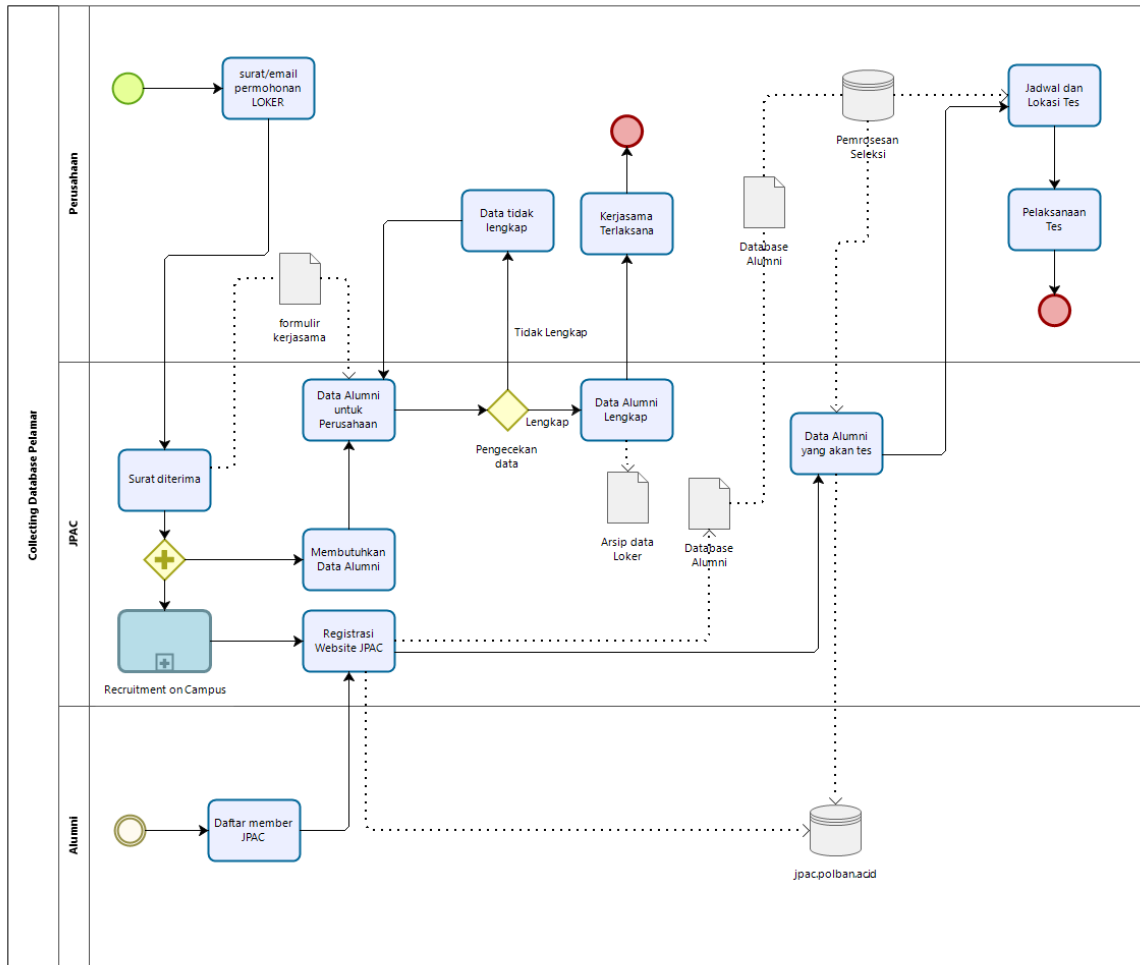
Layanan Alumni	 Tracer Study	 Job Placement and Assessment Center
-----------------------	---	--



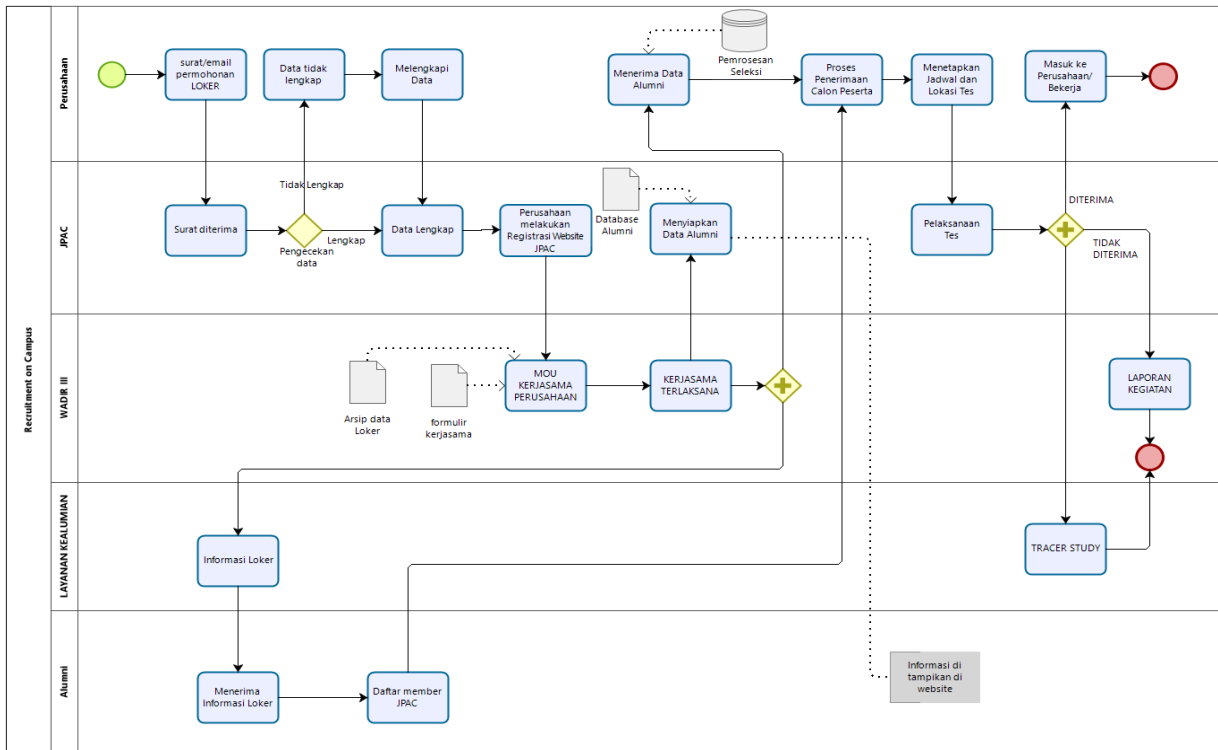
117. JOB PLACEMENT AND ASSESSMENT CENTRAL



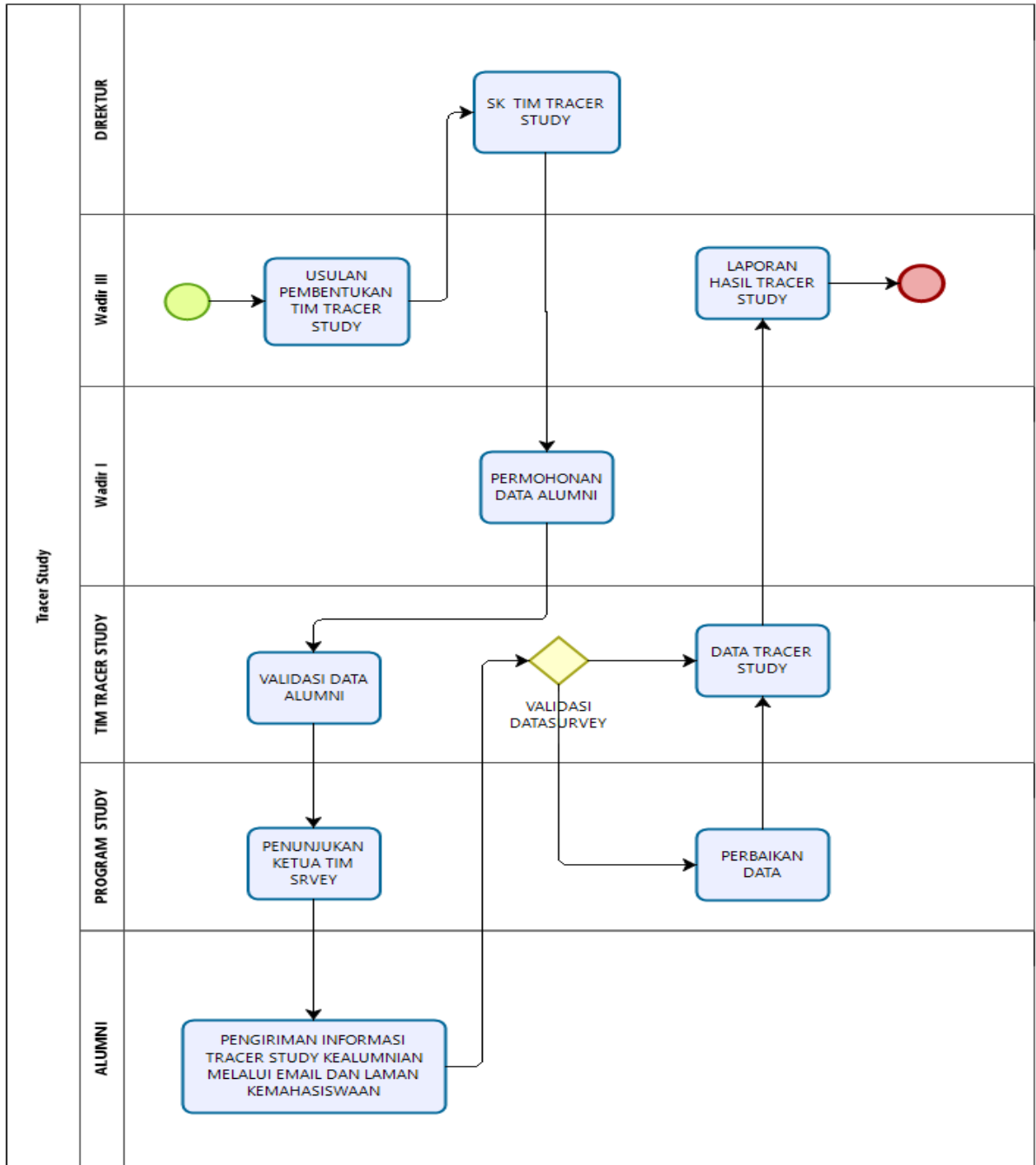
118. COLLECTING DATABASE PELAMAR



119. RECRUITMENT ON CAMPUS.



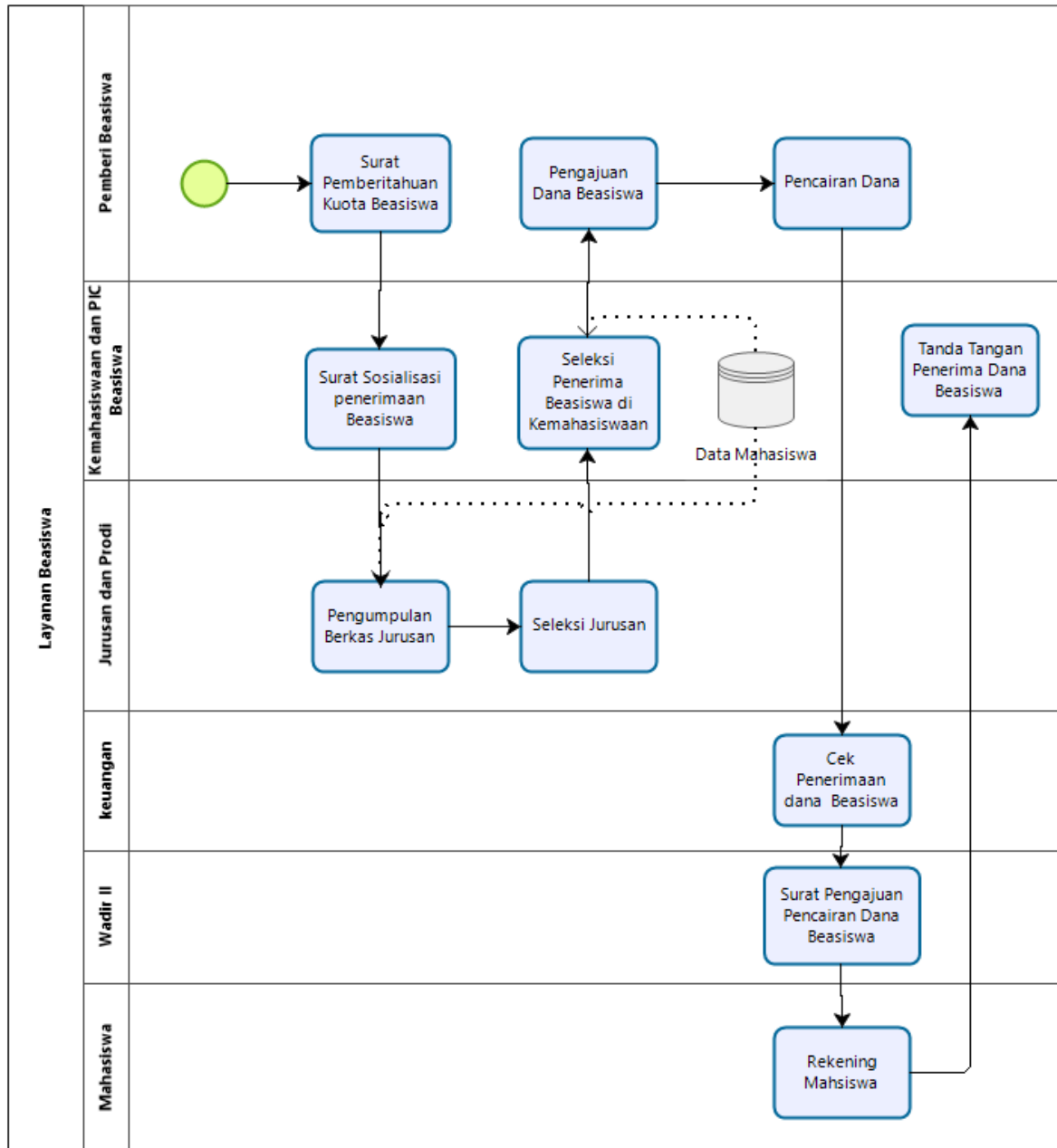
120. TRACER STUDY



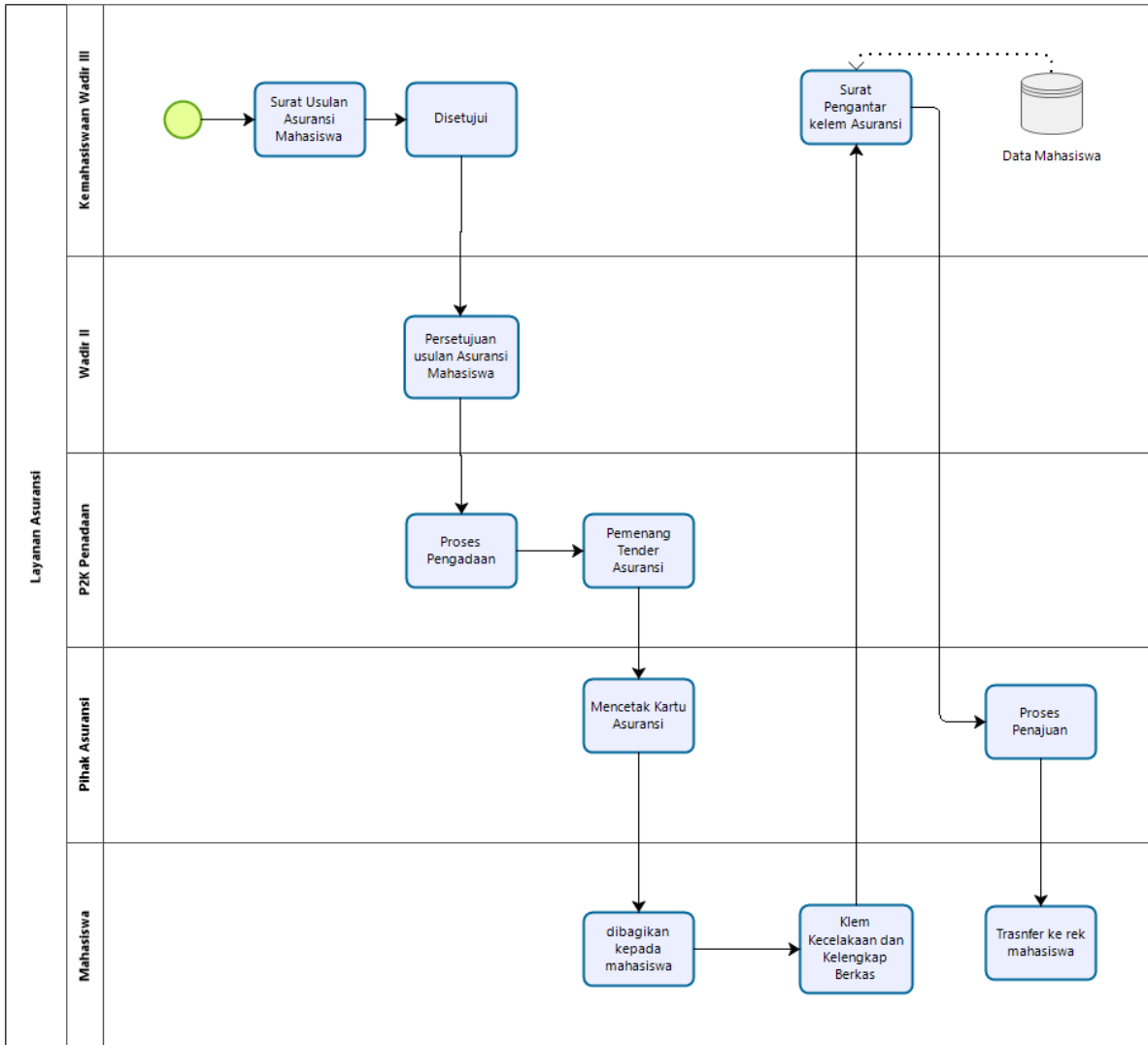
121. LAYANAN KESEJAHTERAAN MAHASISWA



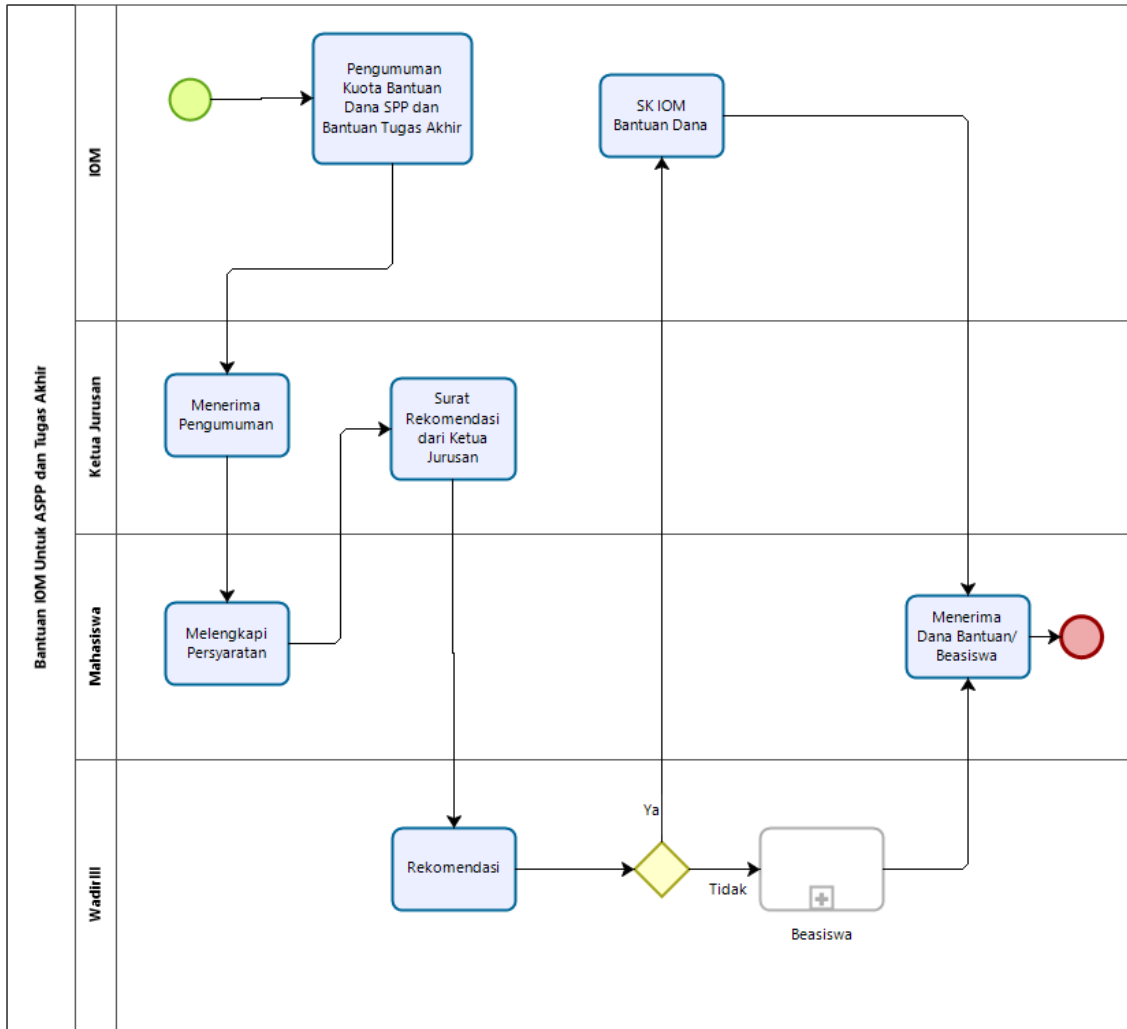
122. LAYANAN BEASISWA



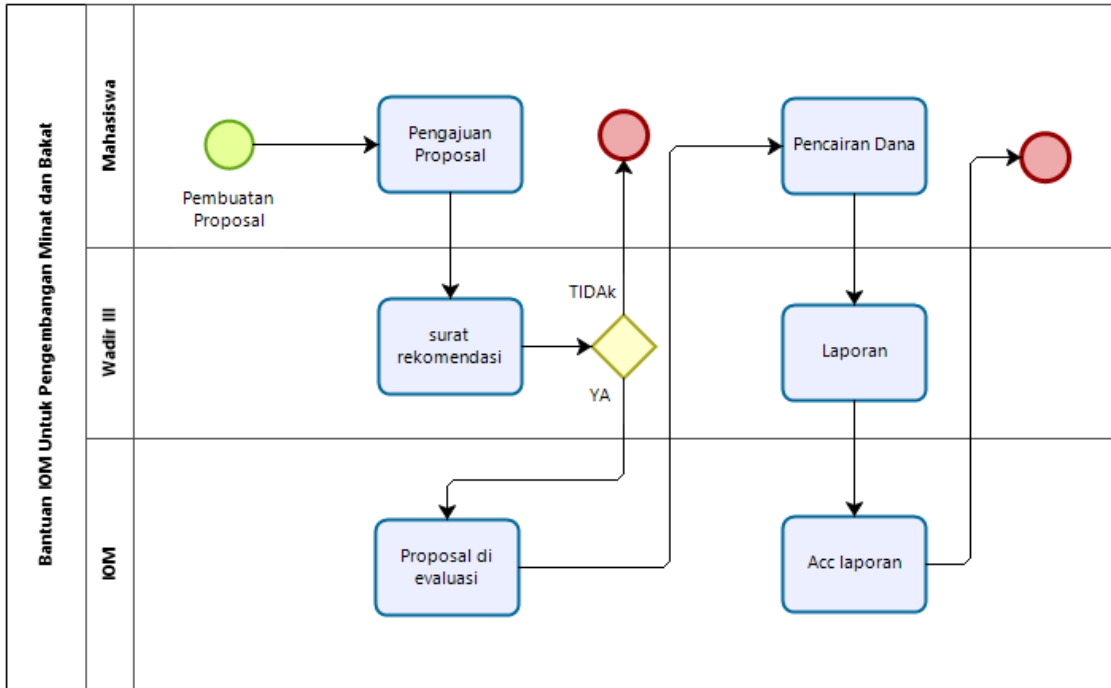
123. LAYANAN ASURANSI



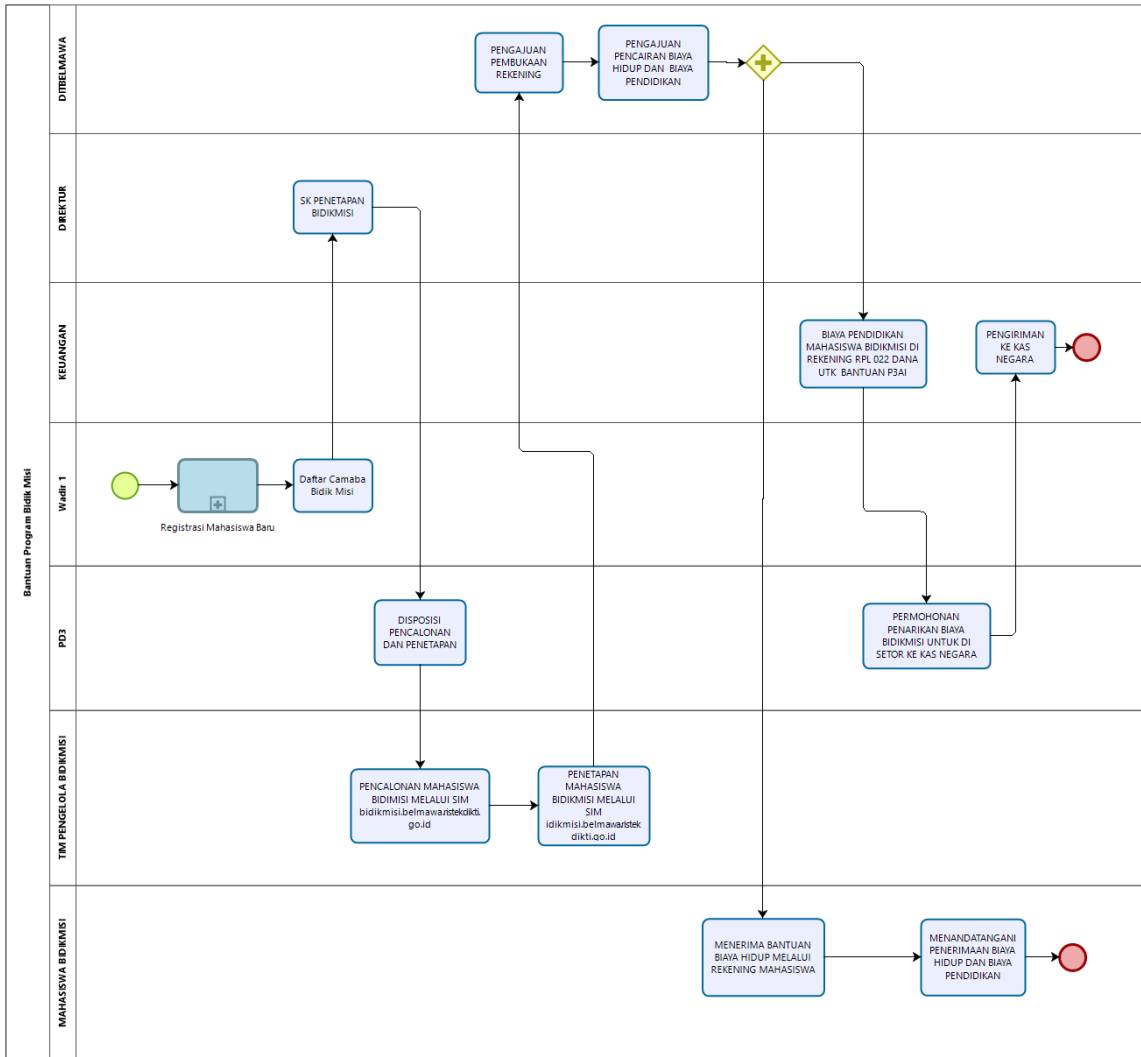
124. BANTUAN IOM UNTUK SPP DAN TUGAS AKHIR



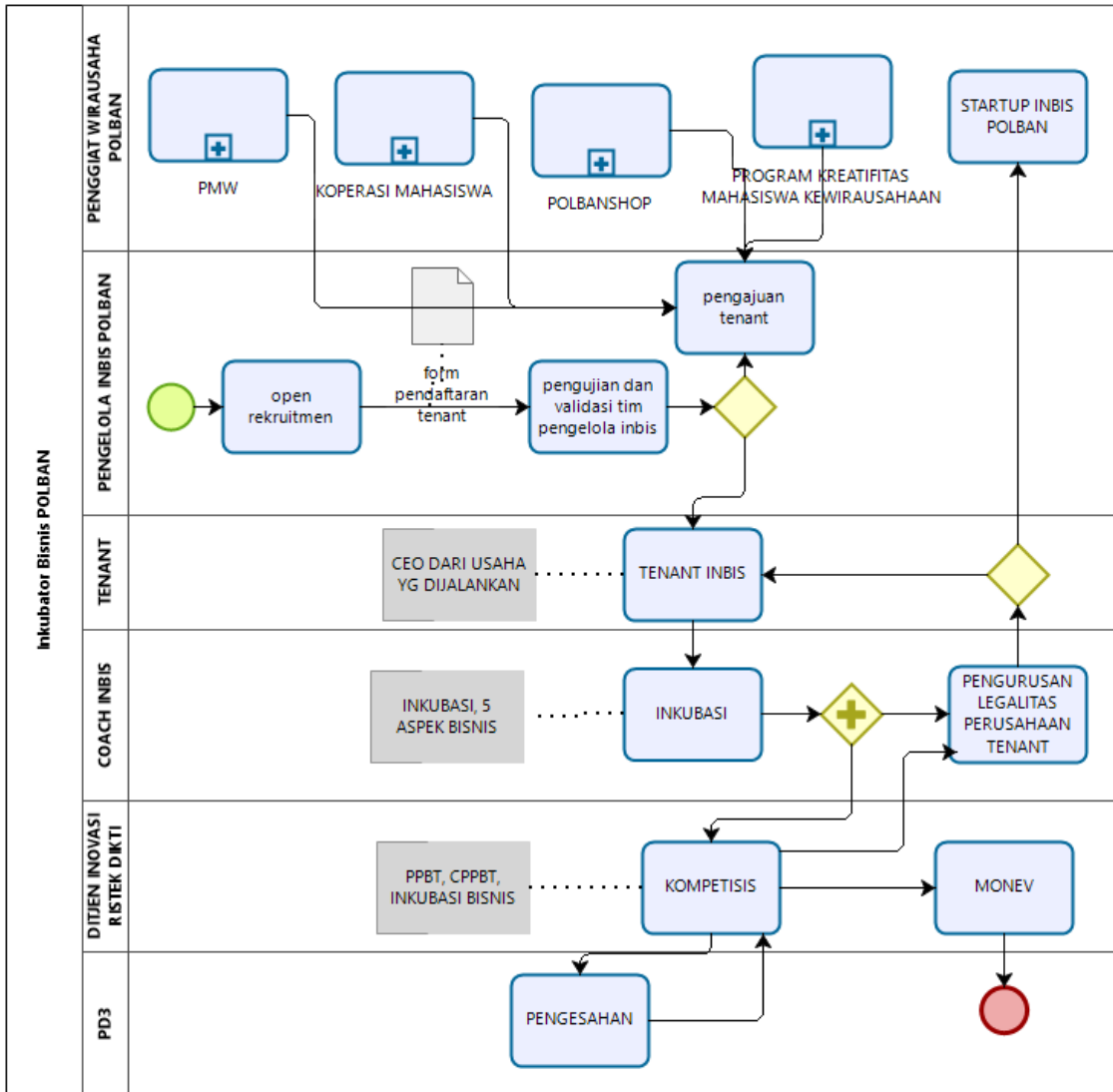
125. BANTUAN IOM UNTUK PENGEMBANGAN MINAT DAN BAKAT



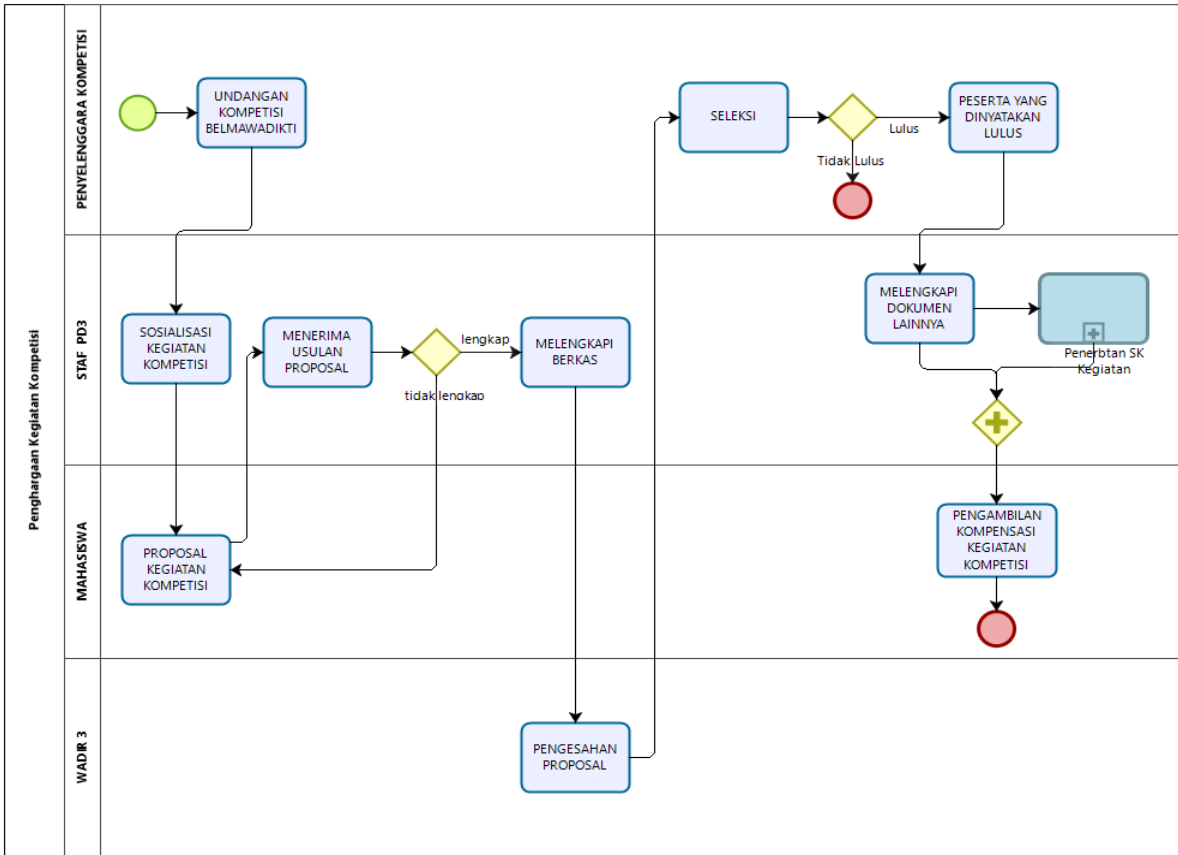
126. BANTUAN PROGRAM BIDIK MISI



127. INKUBATOR BISNIS POLBAN



128. PENGHARGAAN KEGIATAN KOMPETISI

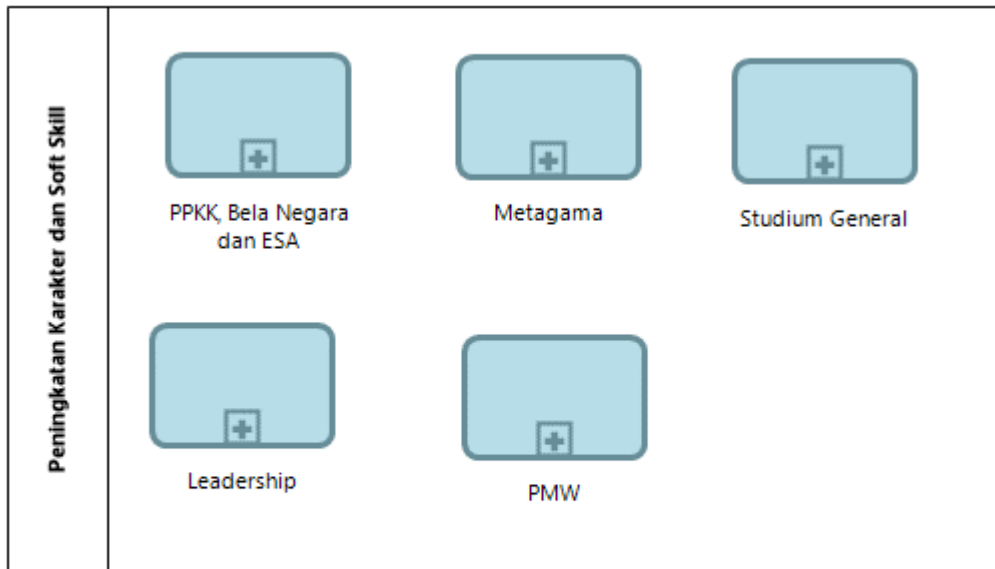


Powered by **bizagi** Modeler

129. PROGRAM PENGENALAN KAMPUS

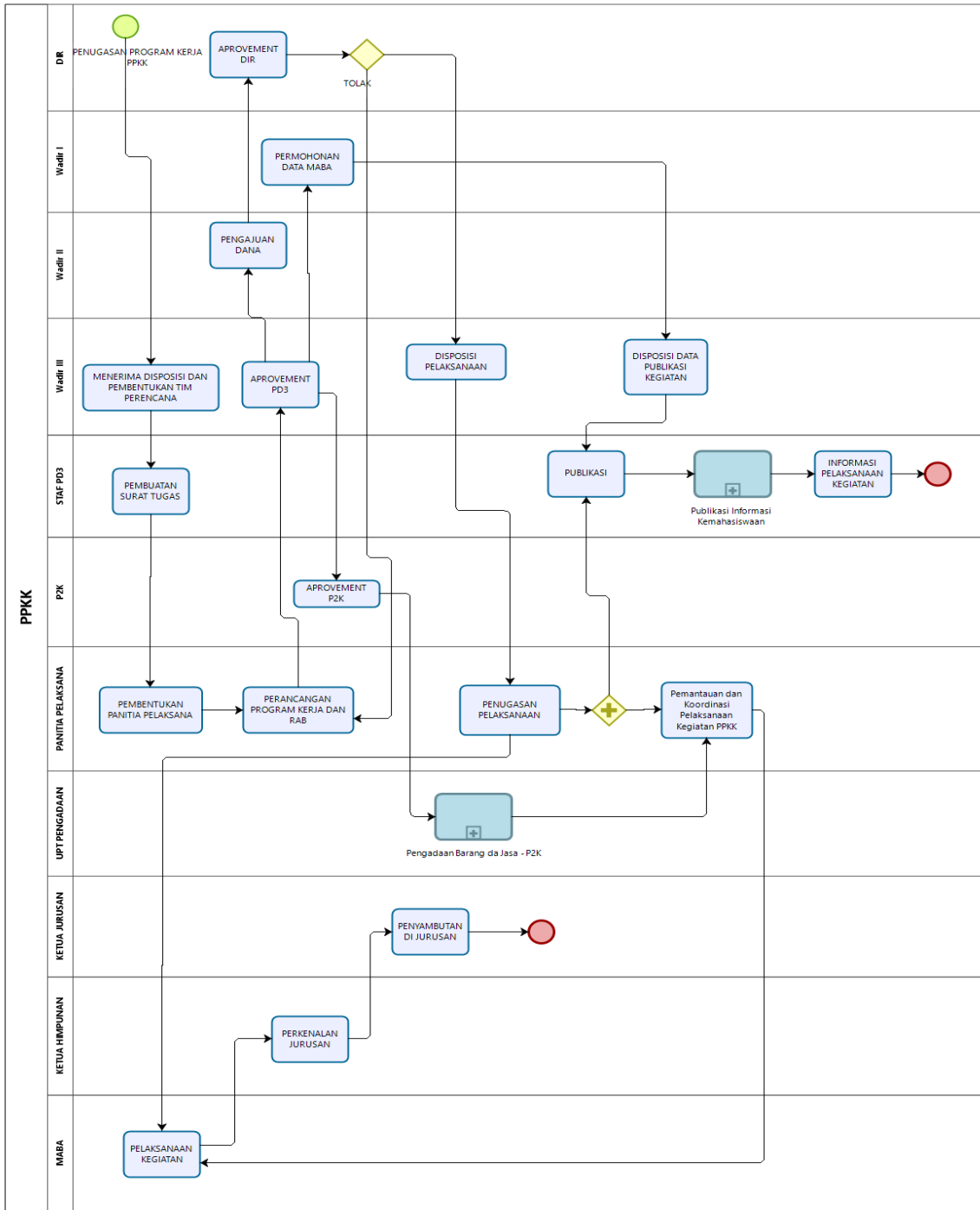


130. PENINGKATAN KARAKTER DAN SOFT SKILL

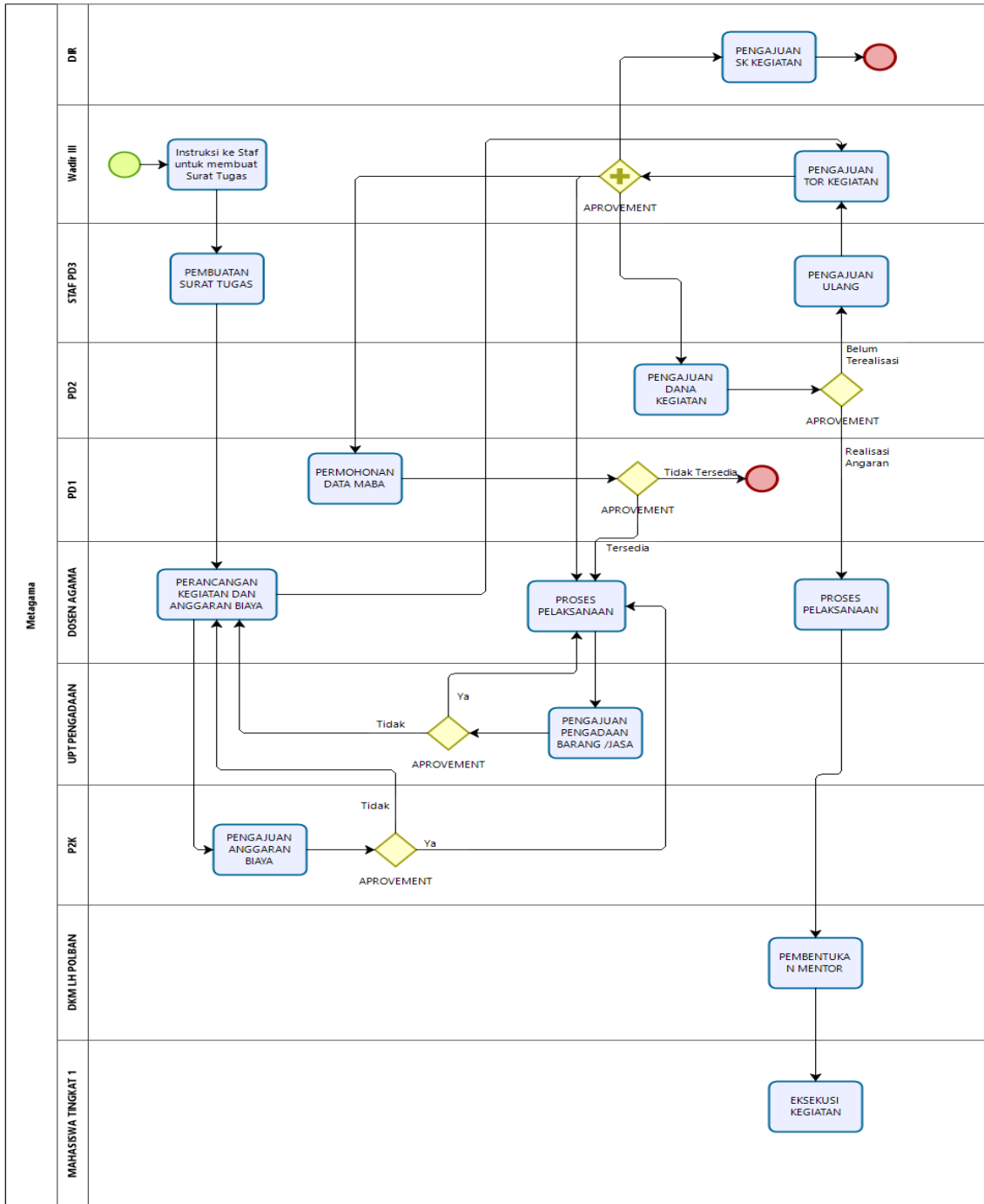


Powered by
bizagi
Modeler

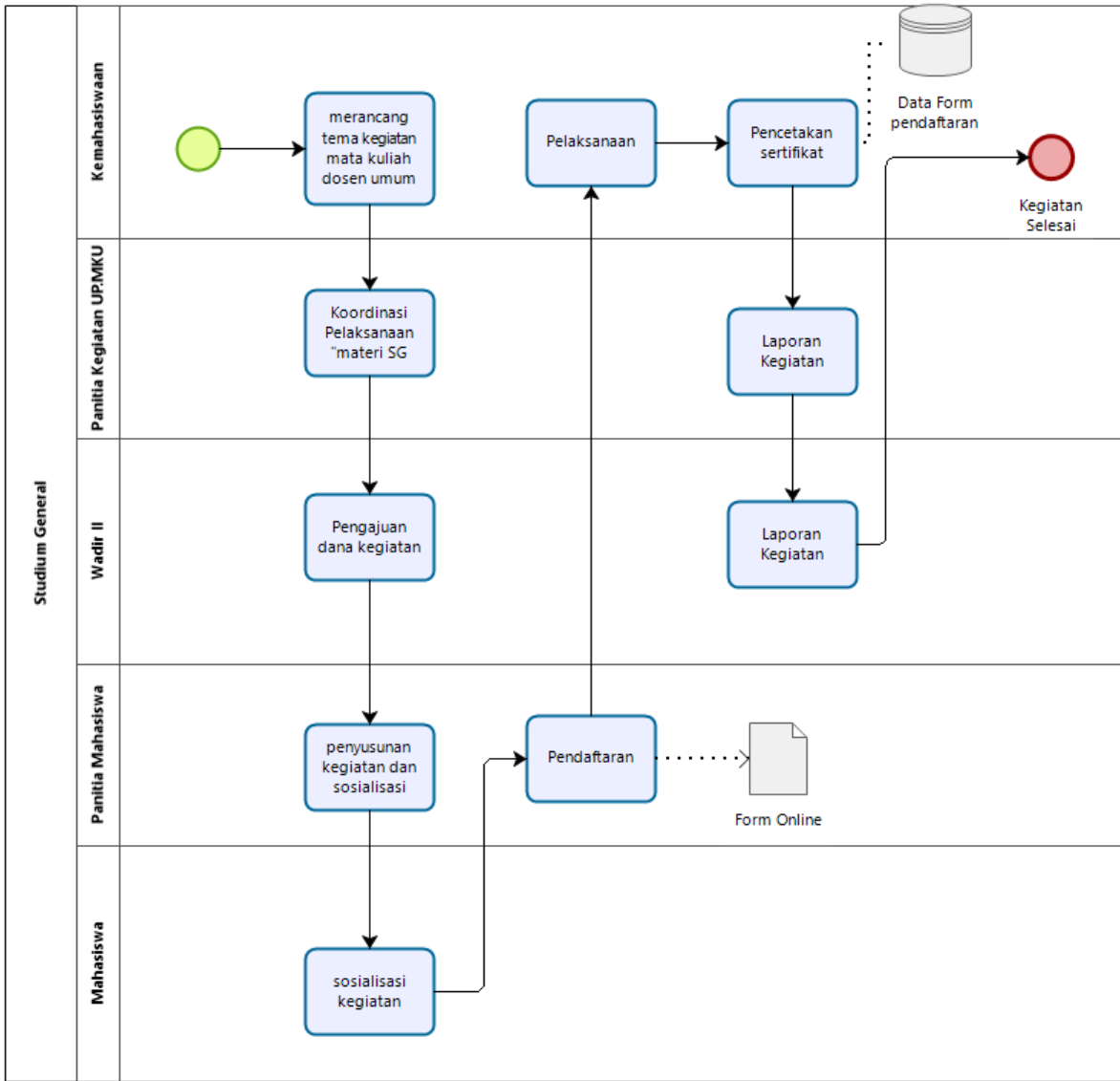
131. PPKK



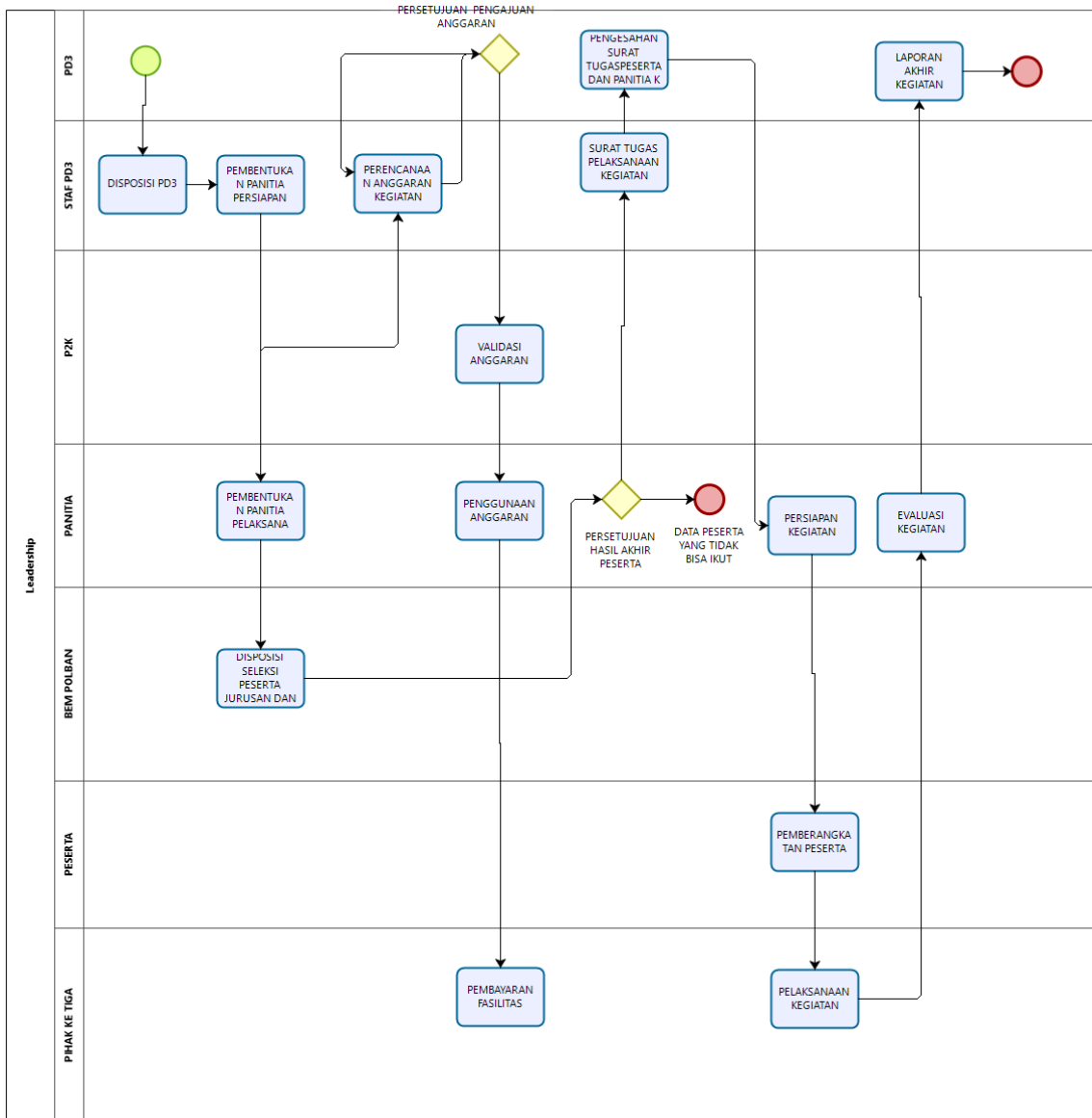
132. METAGAMA



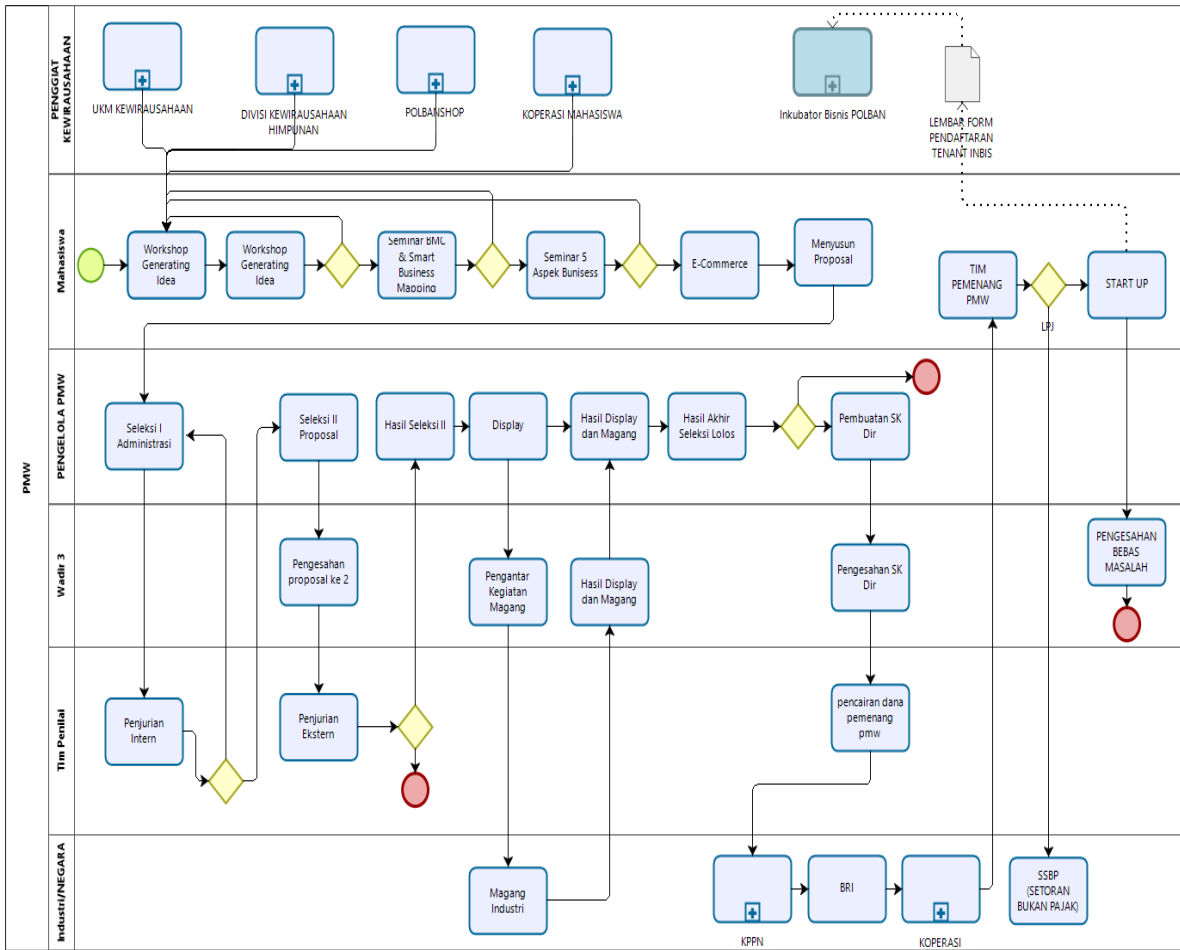
133. STUDIUM GENERAL



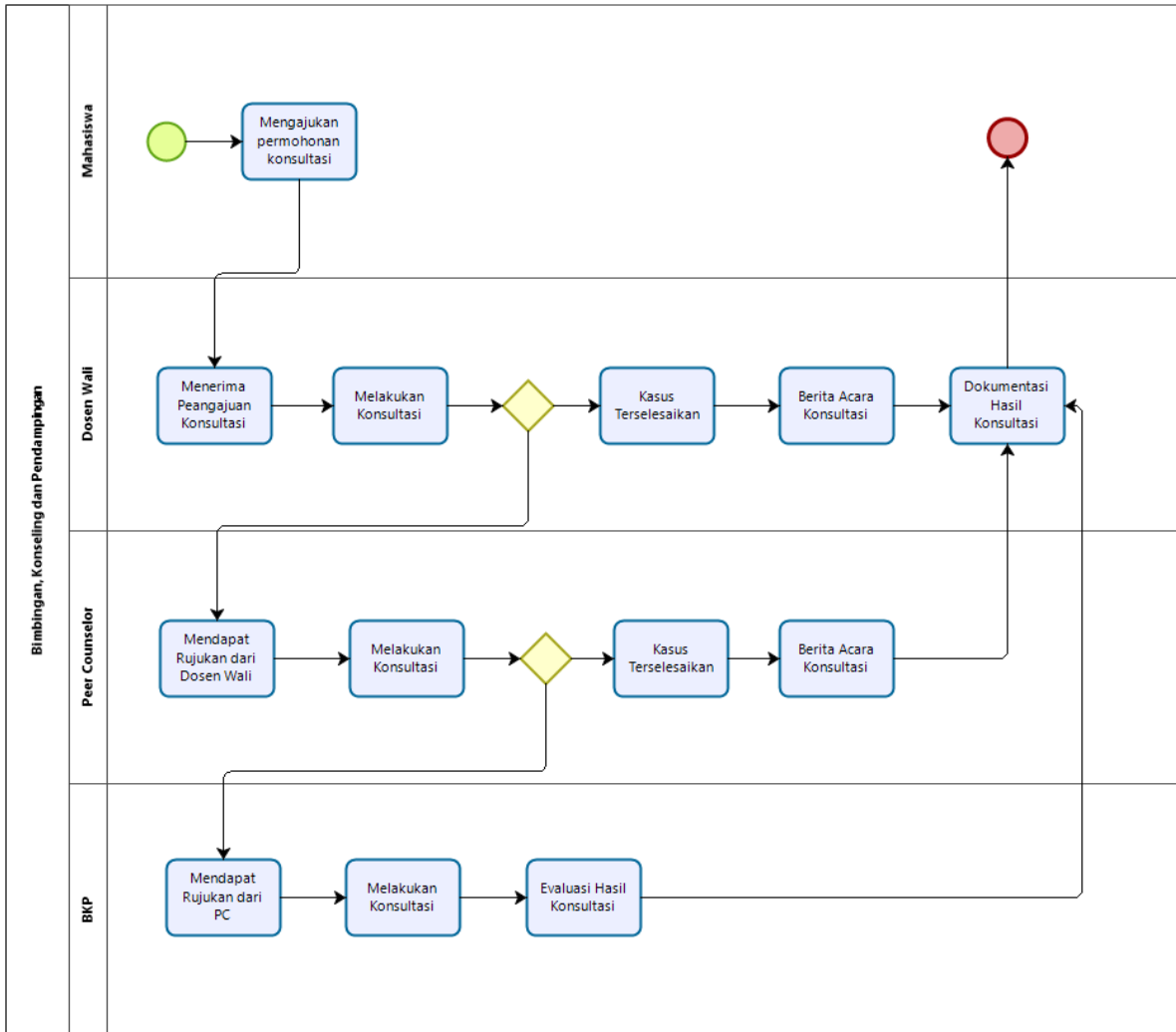
134. LEADERSHIP



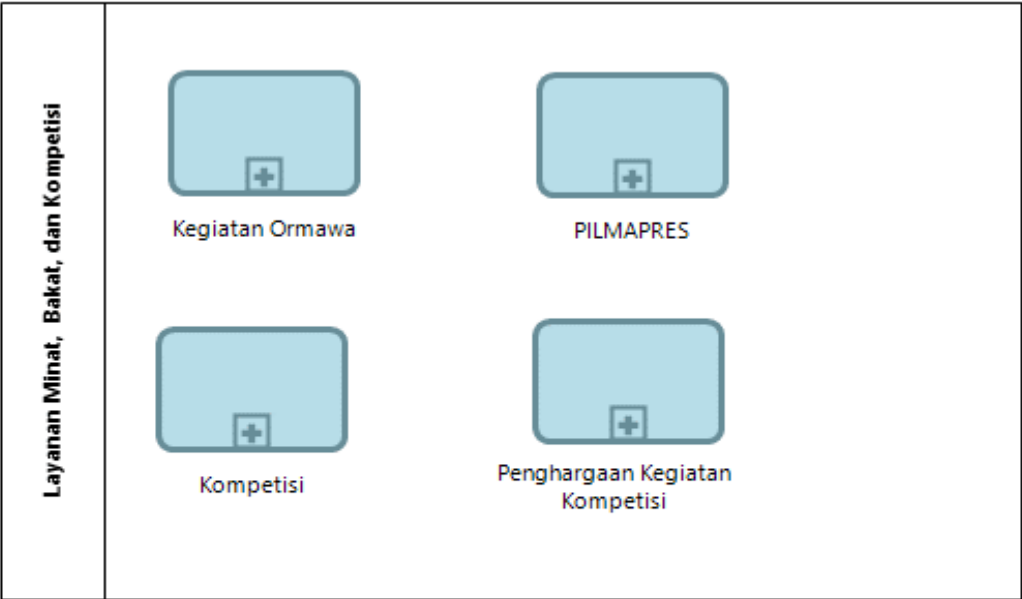
135. PMW



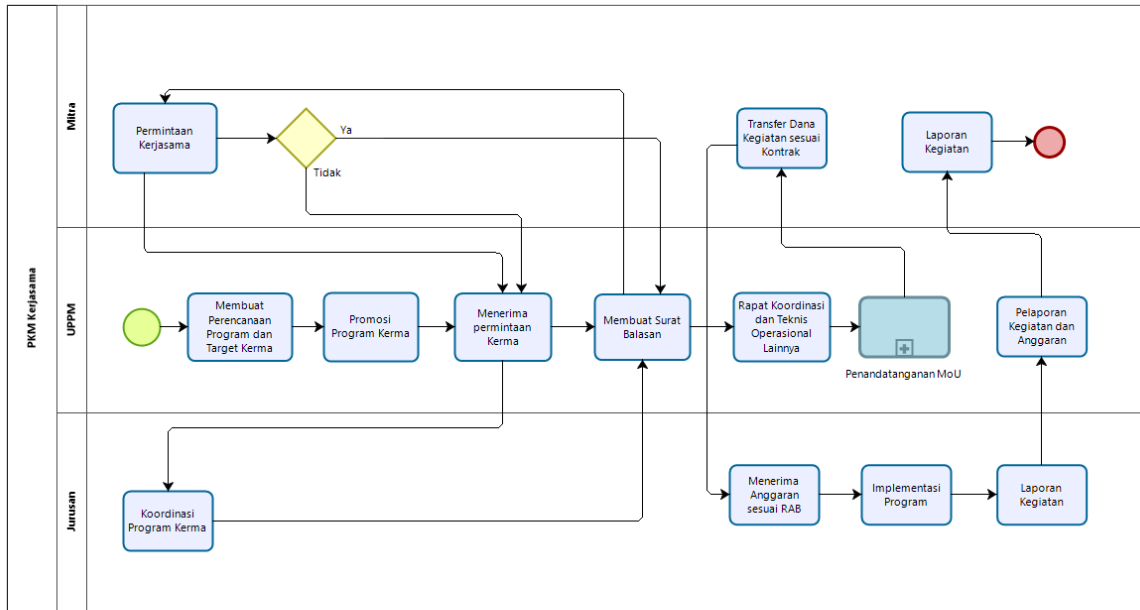
136. BIMBINGAN, KOSELING DAN PENDAMPINGAN



137. PEMBINAAN MINAT & BAKAT

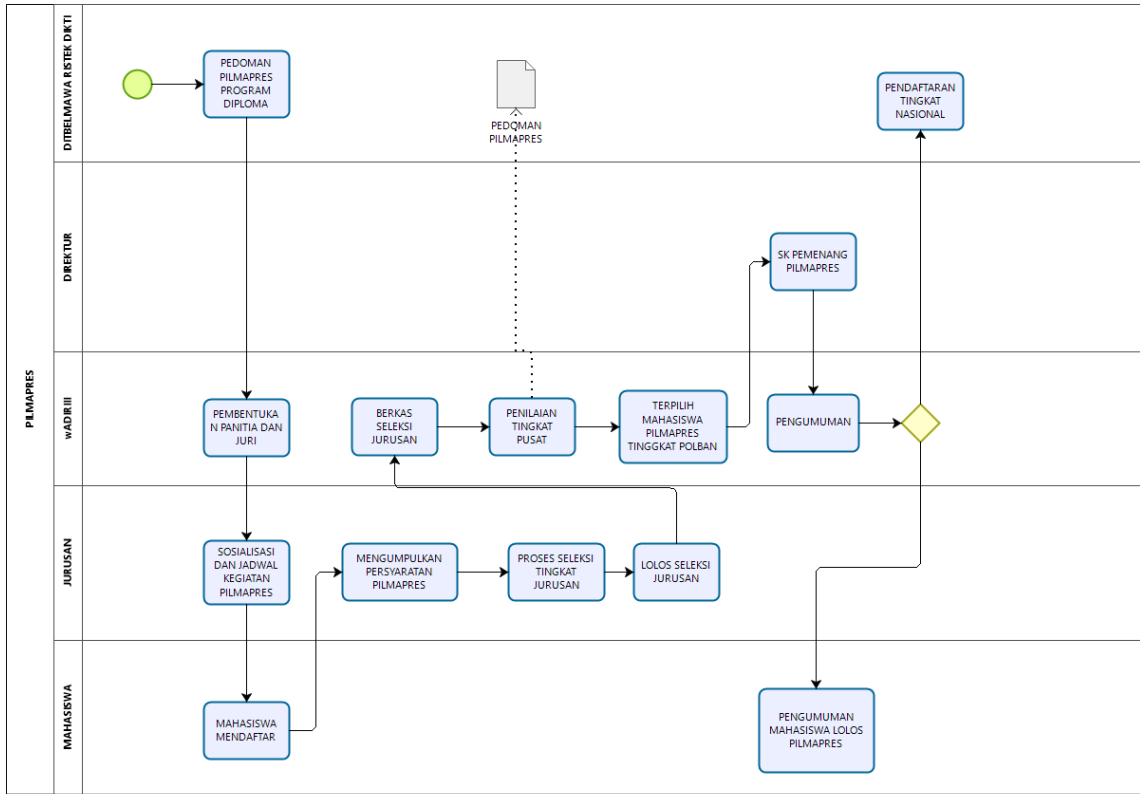


138. PKM KERJASAMA



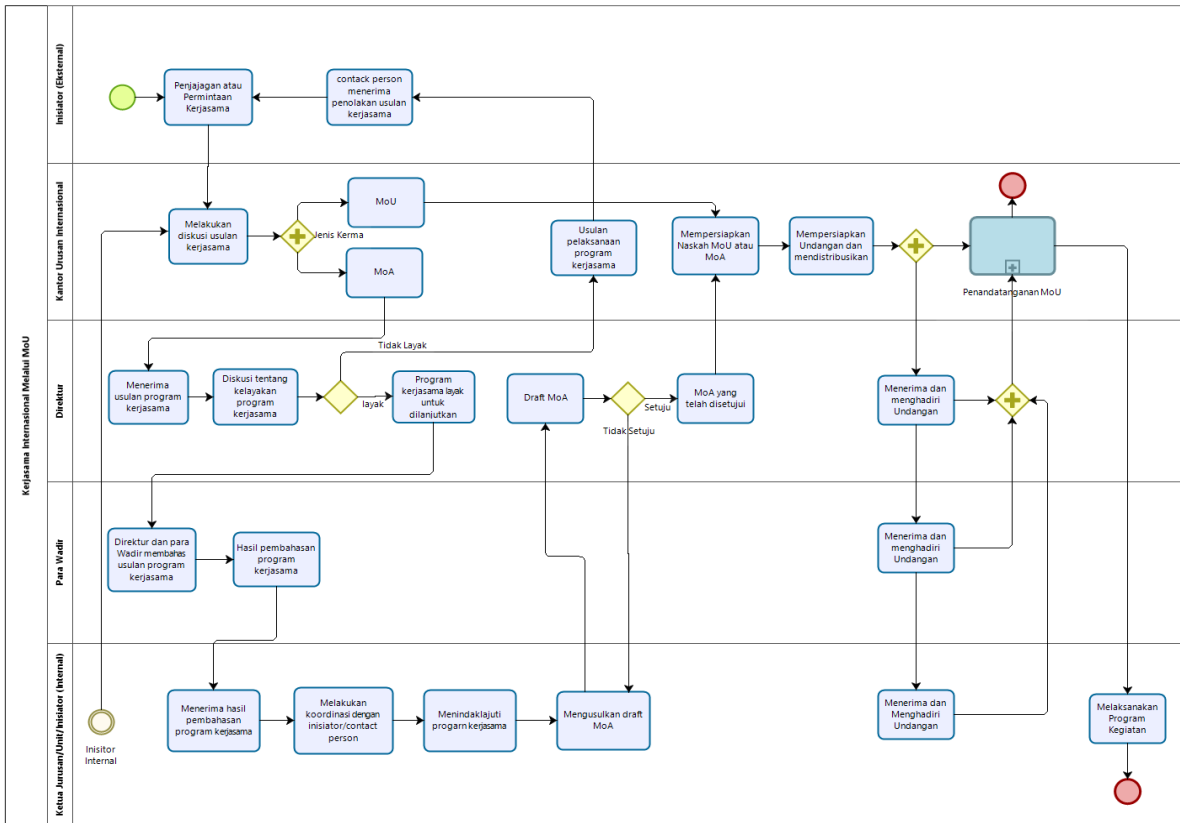
Powered by bizagi Modeler

139. PILMAPRES

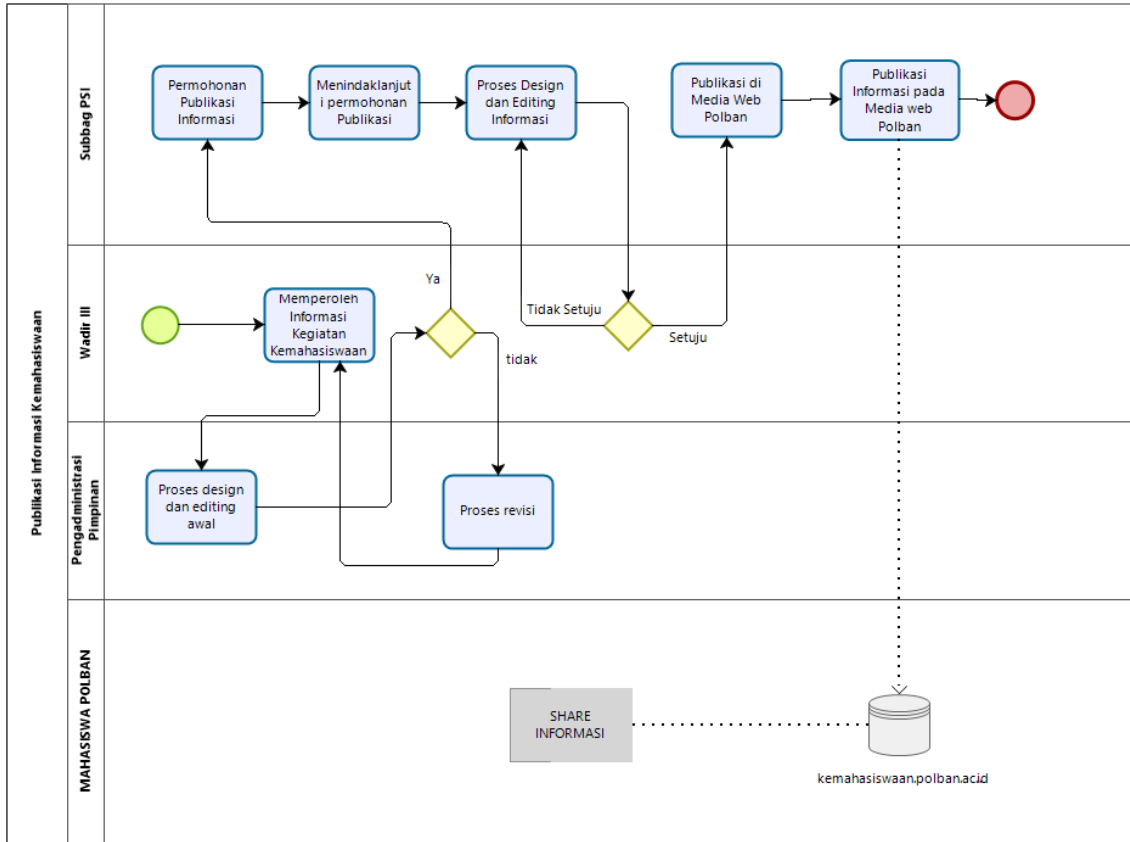


Powered by
bizagi
Modeler

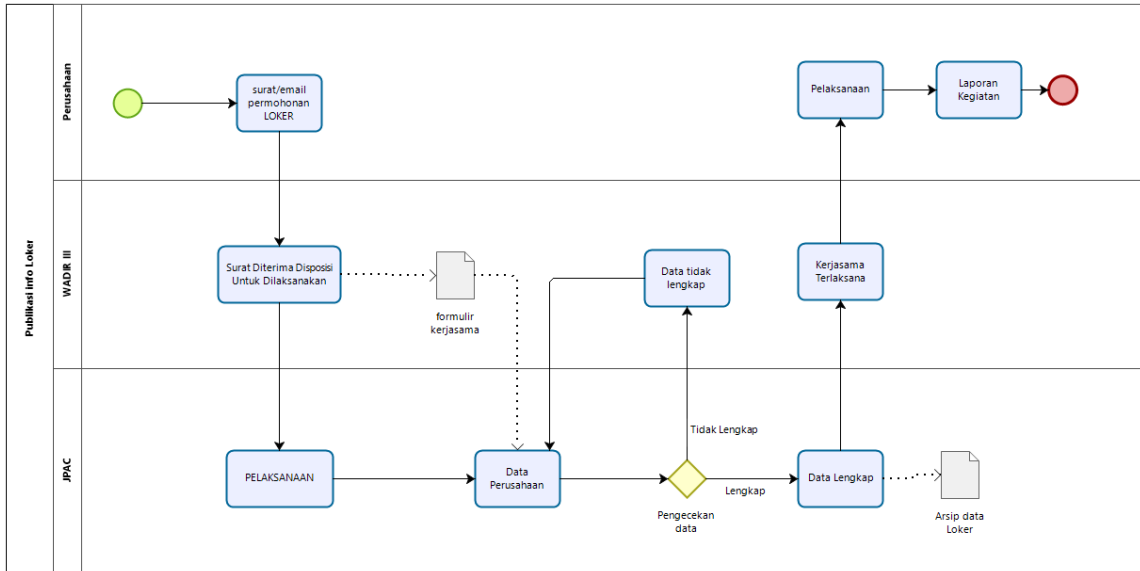
140. KERJASAMA INTERNASIONAL MELALUI MOU



141. PUBLIKASI INFORMASI KEMAHASISWAAN



142. PUBLIKASI INFO LOKER.



143. LAYANAN ADM UMUM & KEUANGAN



Powered by
bizagi
Modeler

144. LAYANAN TATA USAHA

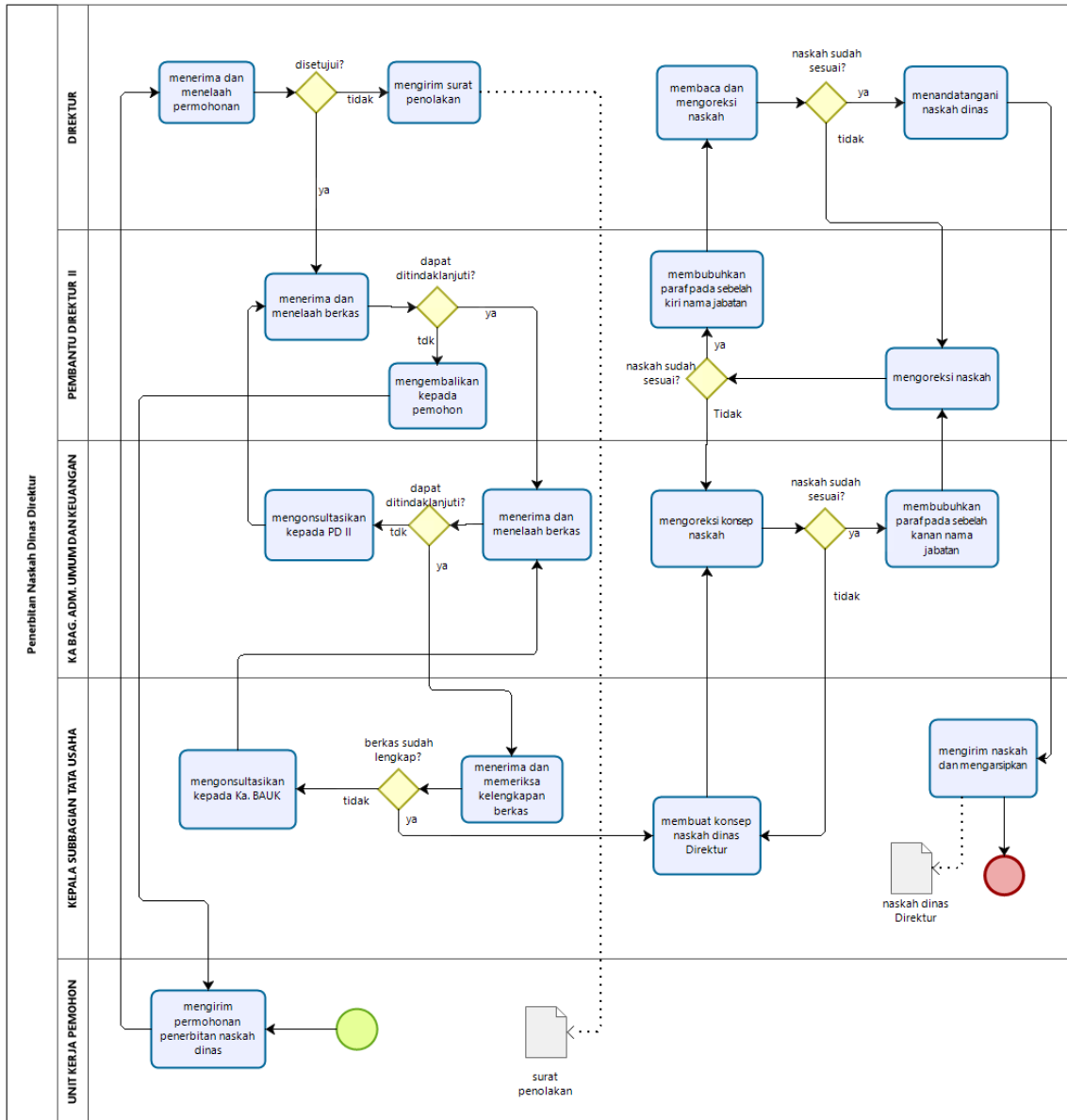


Powered by
bizagi
Modeler

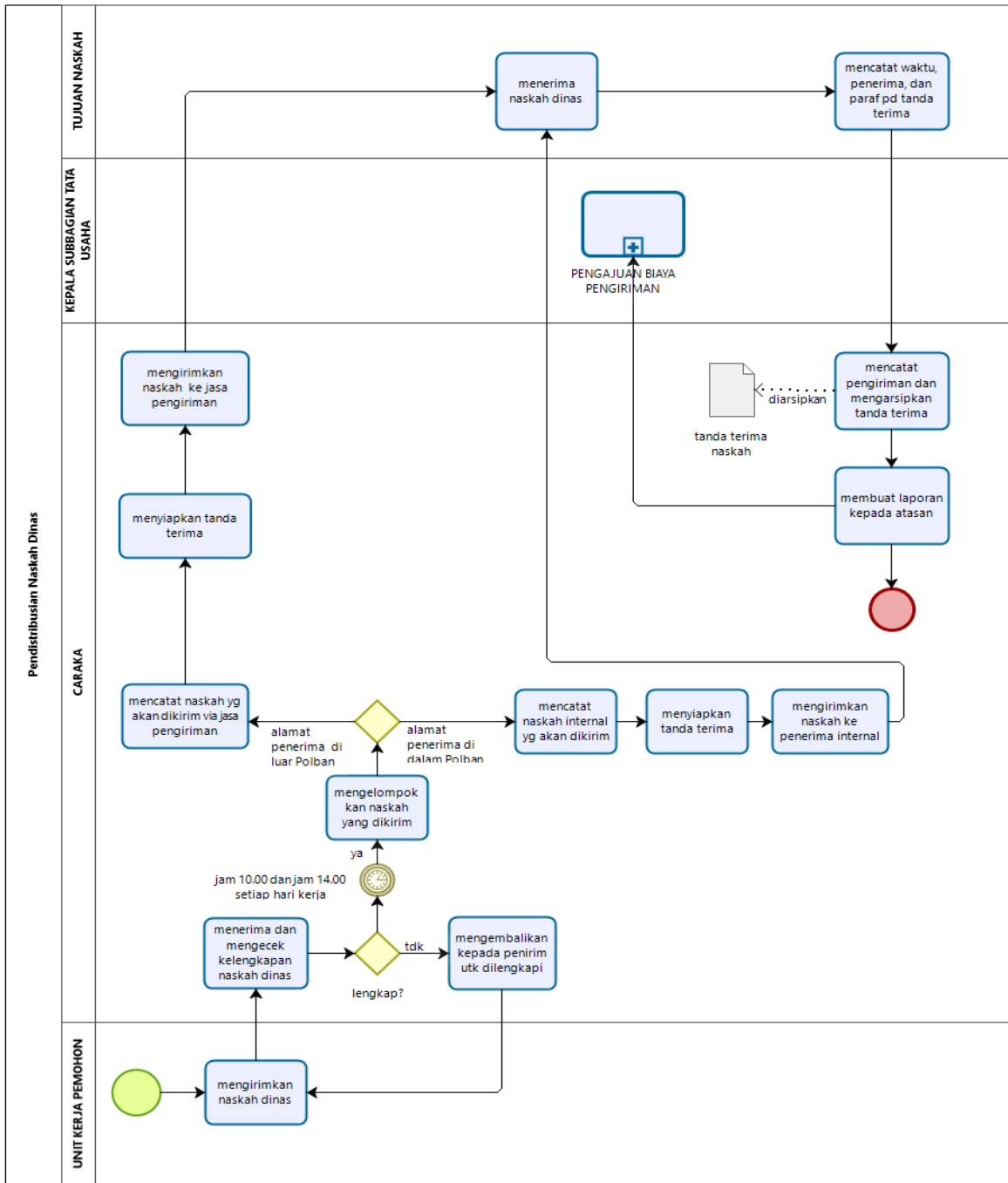
145. KESEKRETARIATAN



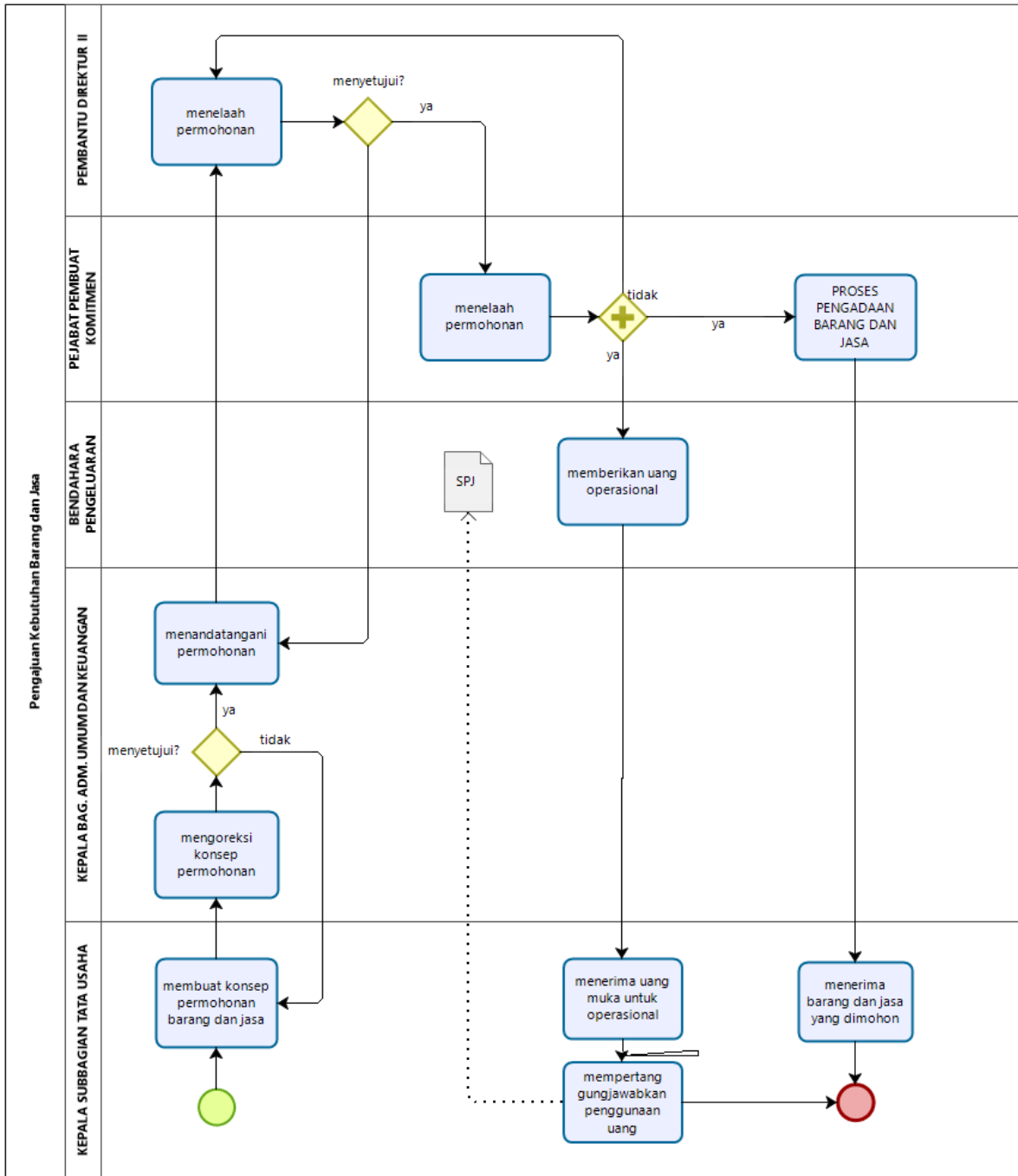
146. PENERBITAN NASKAH DINAS DIREKTUR



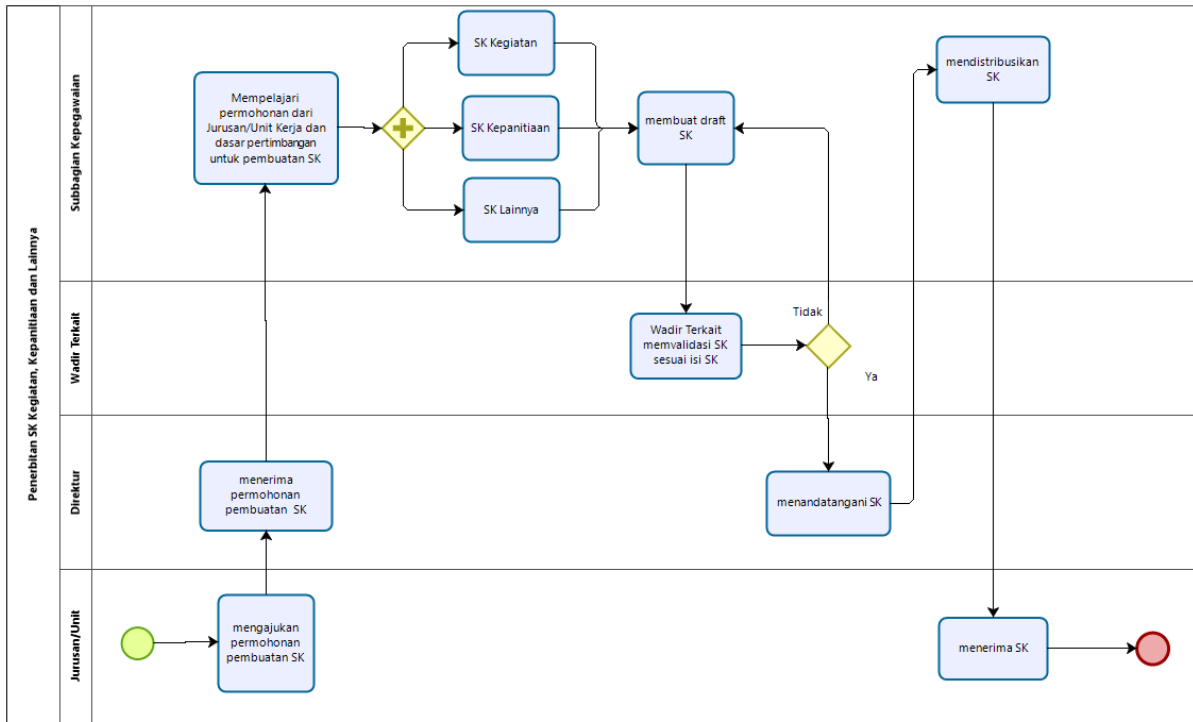
147. PENDISTRIBUSIAN NASKAH DINAS



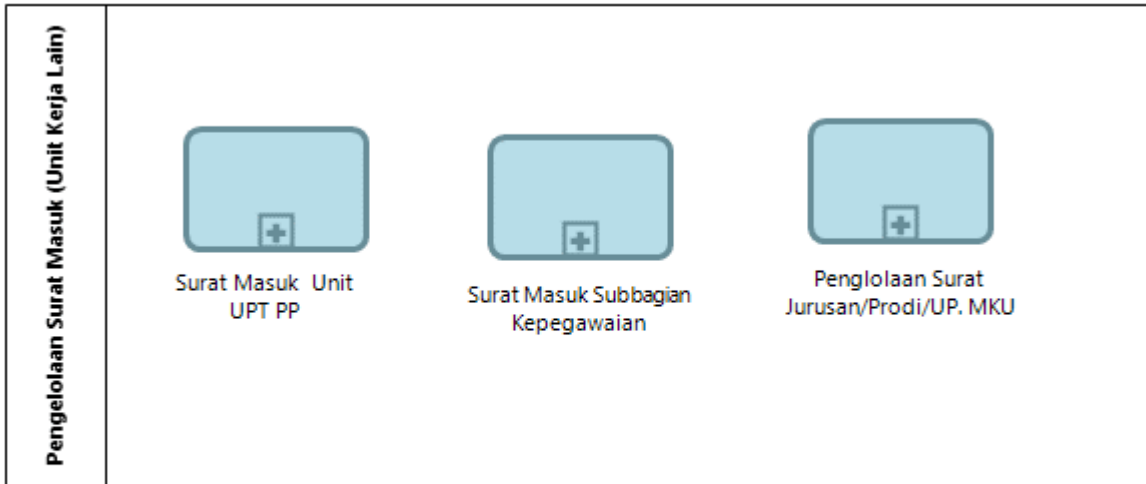
148. PENGAJUAN KEBUTUHAN BARANG DAN JASA



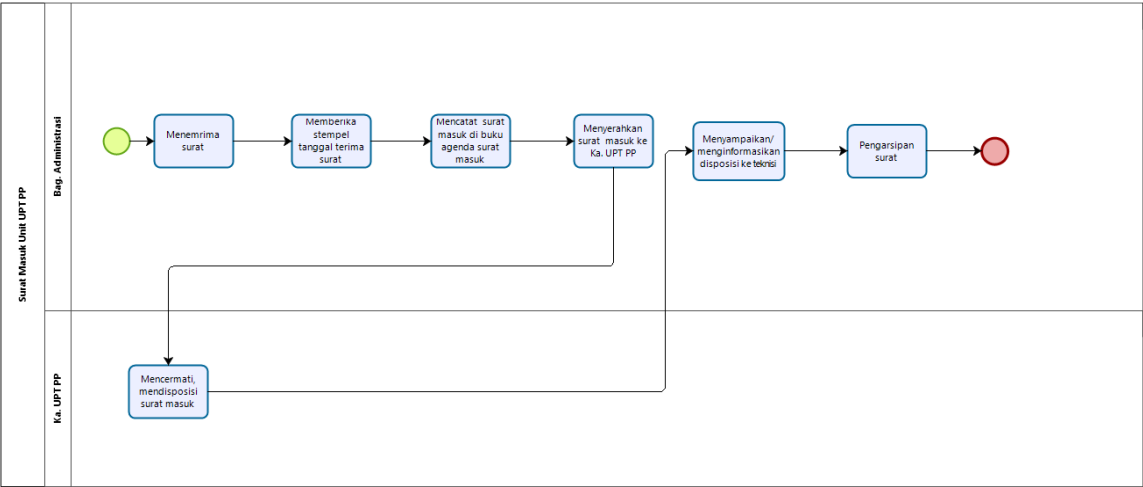
149. PENERBITAN SK KEGIATAN, KEPANITIAAN, DAN LAINNYA



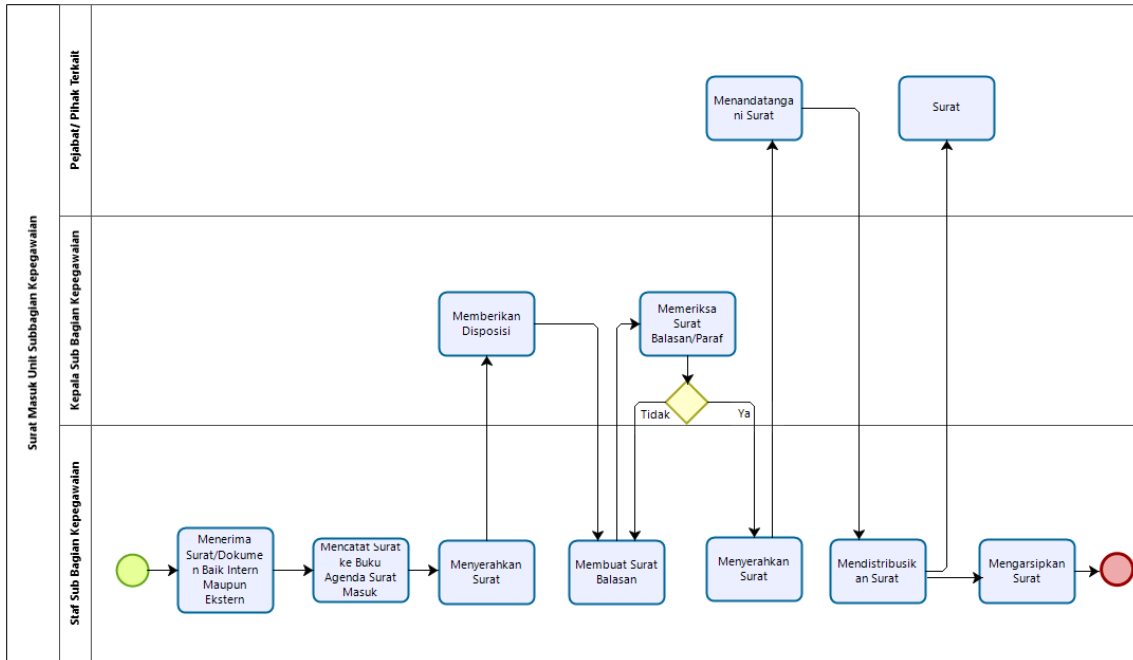
150. PENGELOLAAN SURAT MASUK (UNIT KERJA LAIN)



151. SURAT MASUK UNIT UPT PP

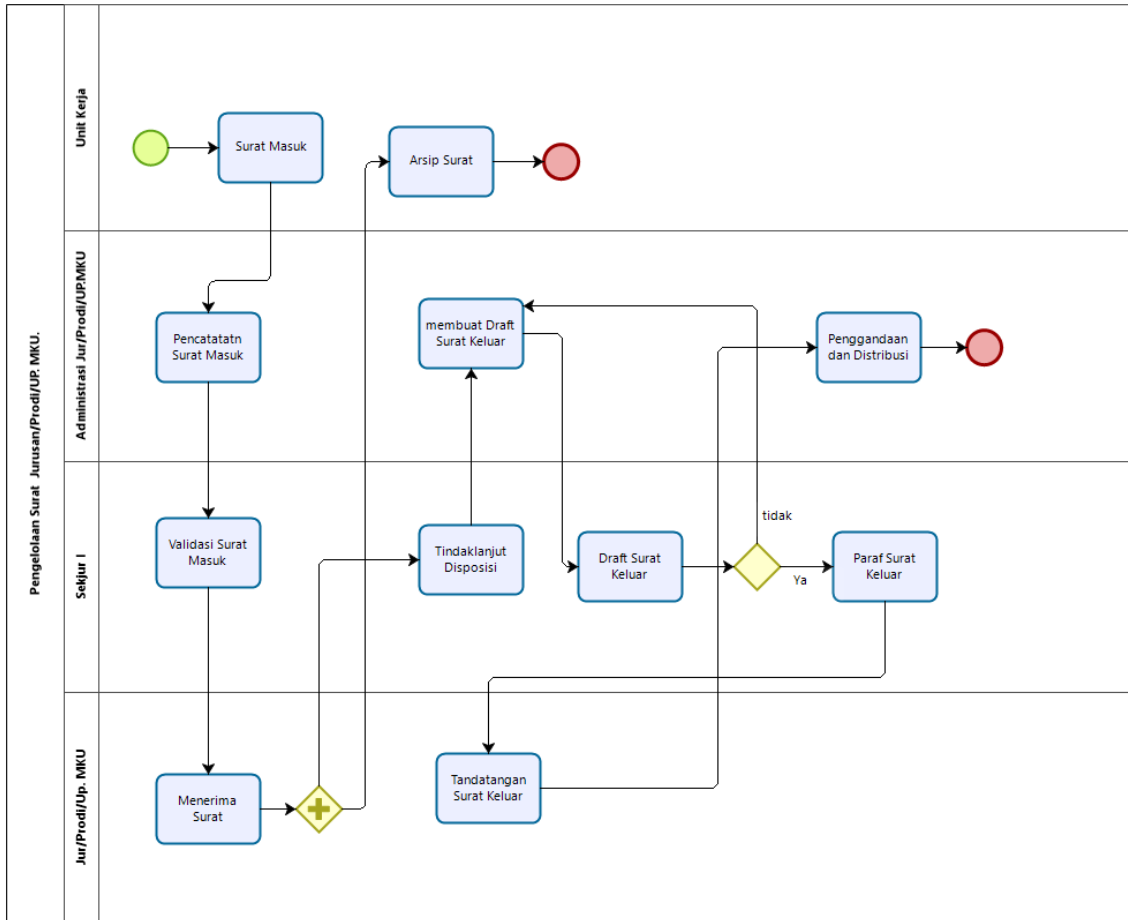


152. SURAT MASUK UNIT KEPEGAWAIAN

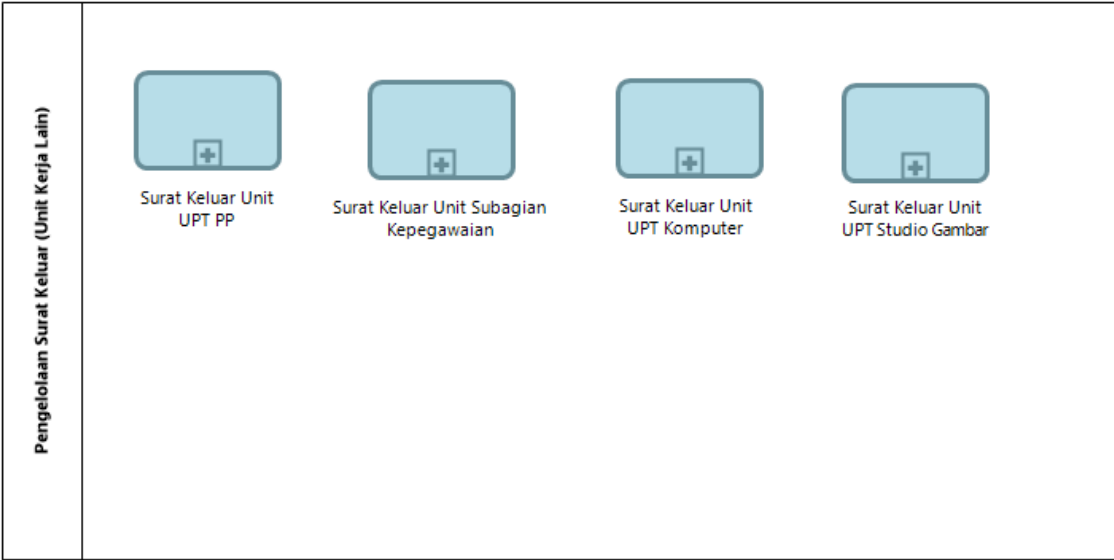


Powered by **bizagi** Modeler

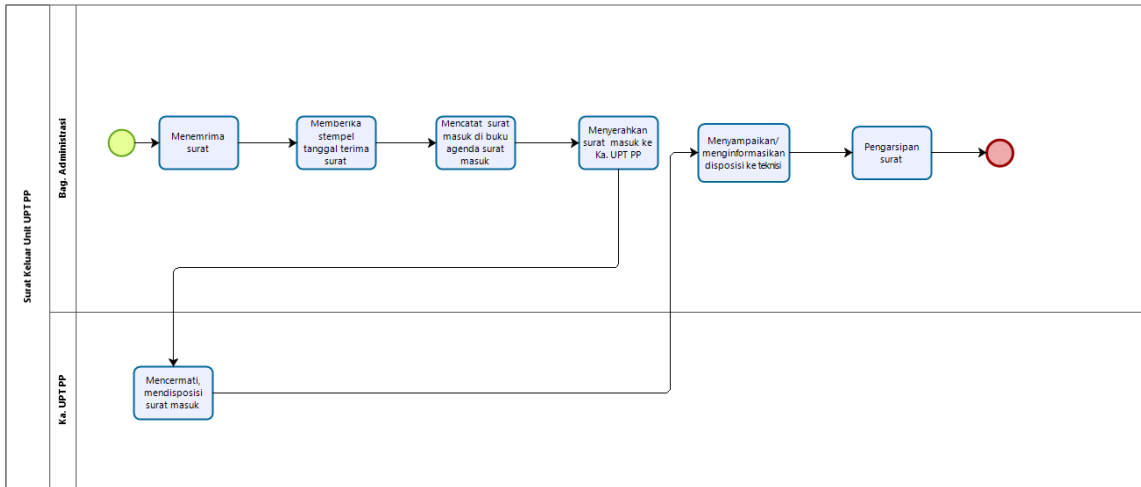
153. PENGELOLAAN SURAT JURUSAN/PRODI/UP.MKU



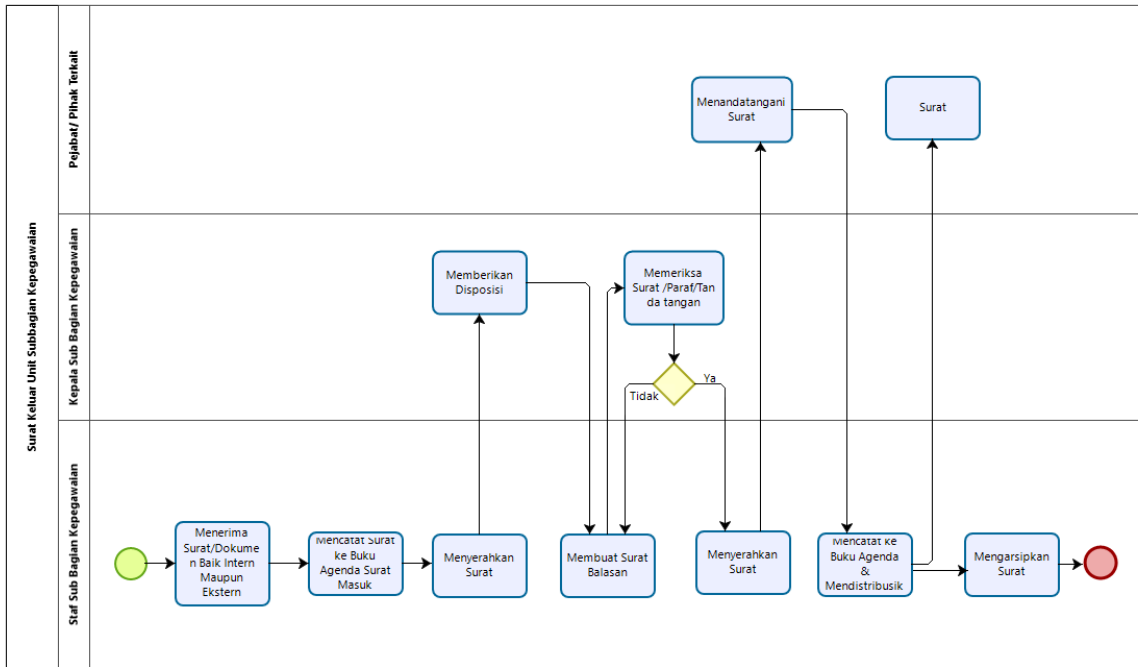
154. PENGELOLAAN SURAT KELUAR (UNIT KERJA LAIN)



155. SURAT KELUAR UPT PP

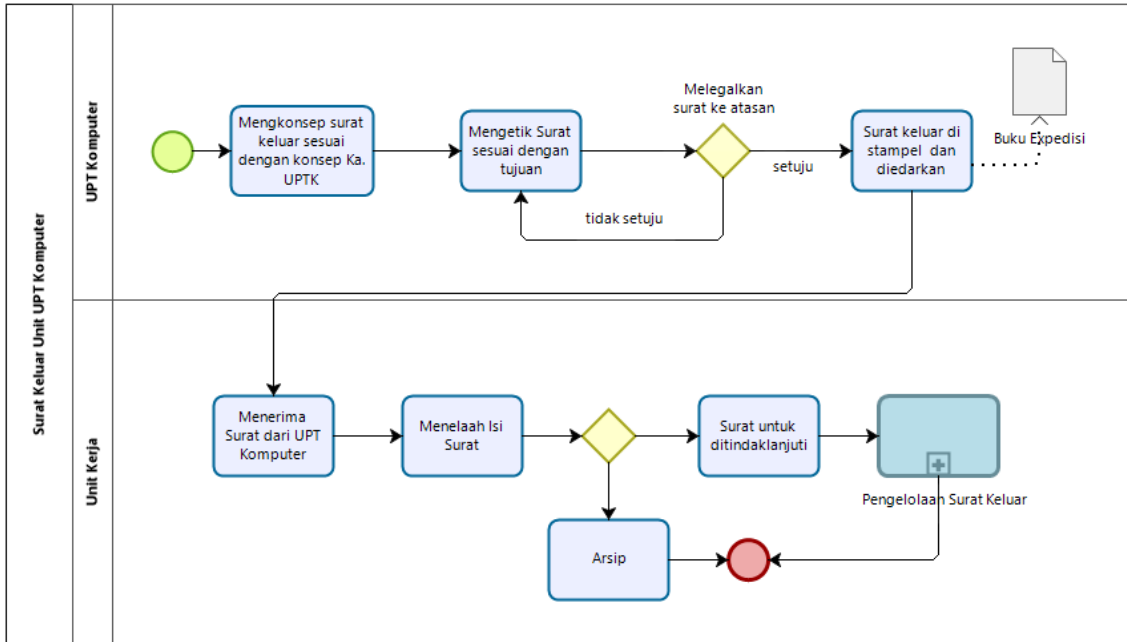


156. SURAT KELUAR UNIT SUBAGIAN KEPEGAWAIAN

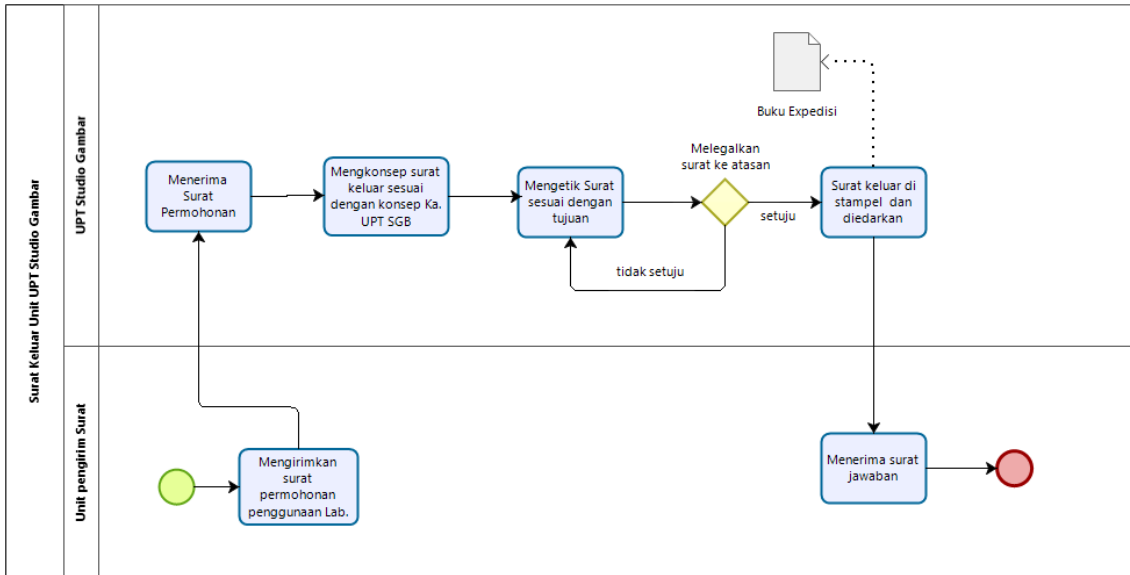


Powered by bizagi Modeler

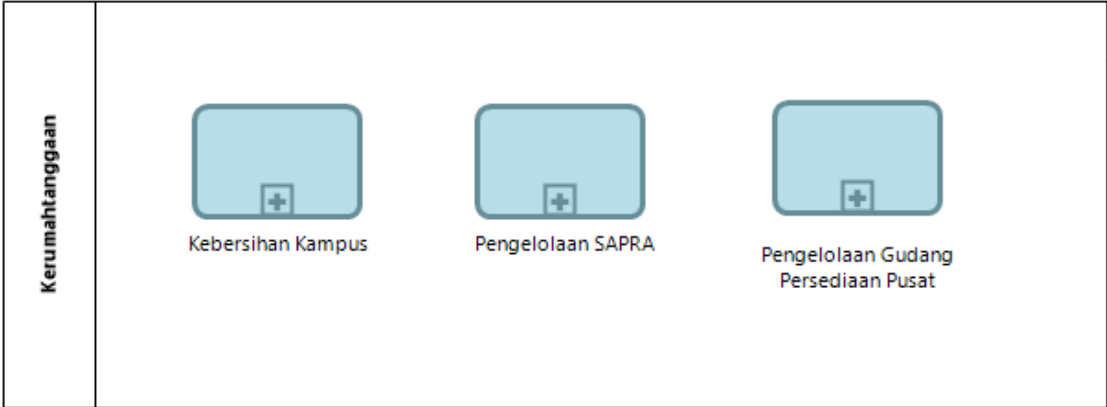
157. SURAT KELUAR UNIT UPT KOMPUTER



158. SURAT KELUAR UNIT UPT STUDIO GAMBAR



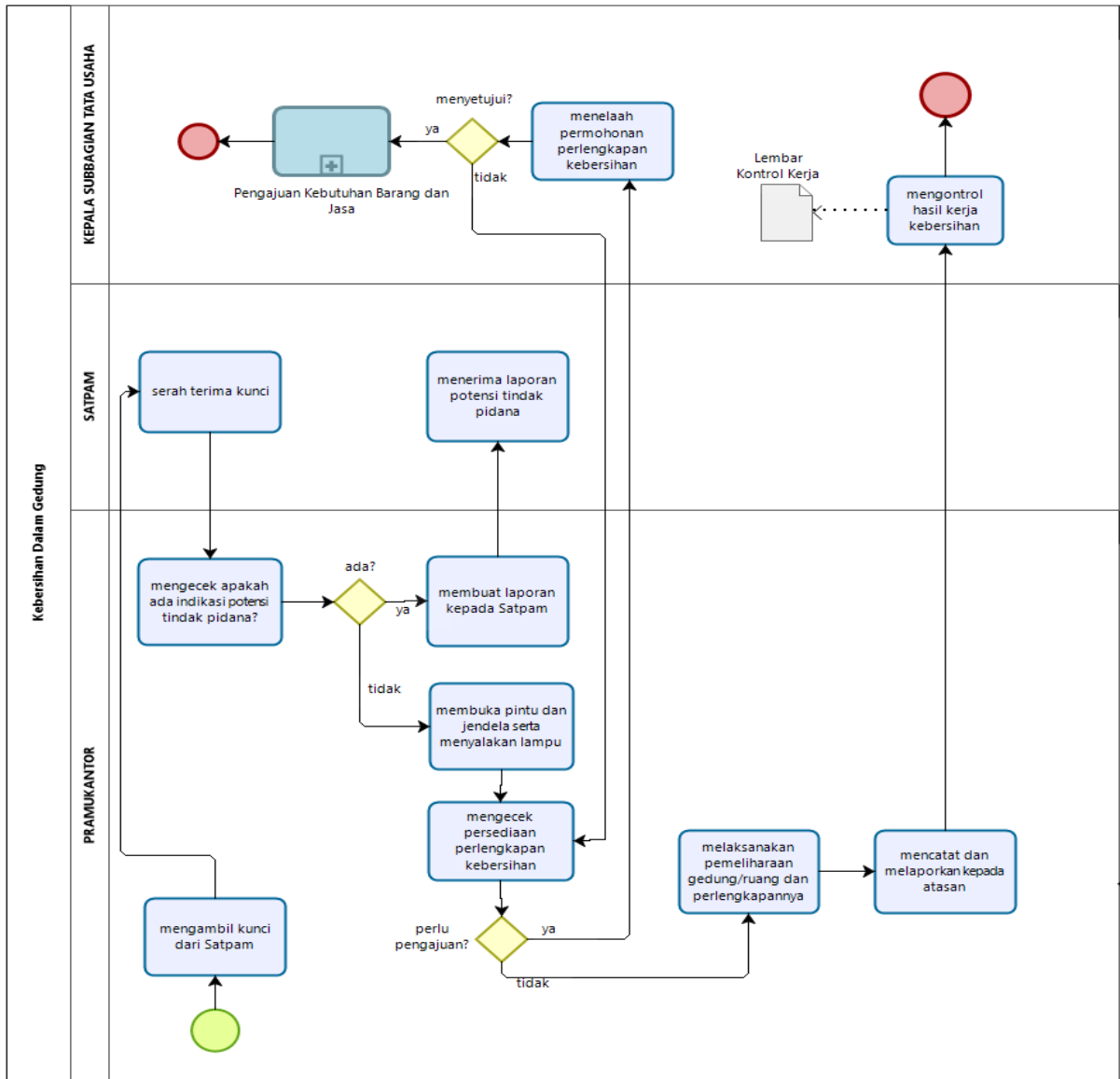
159. KERUMAHTANGGAAN



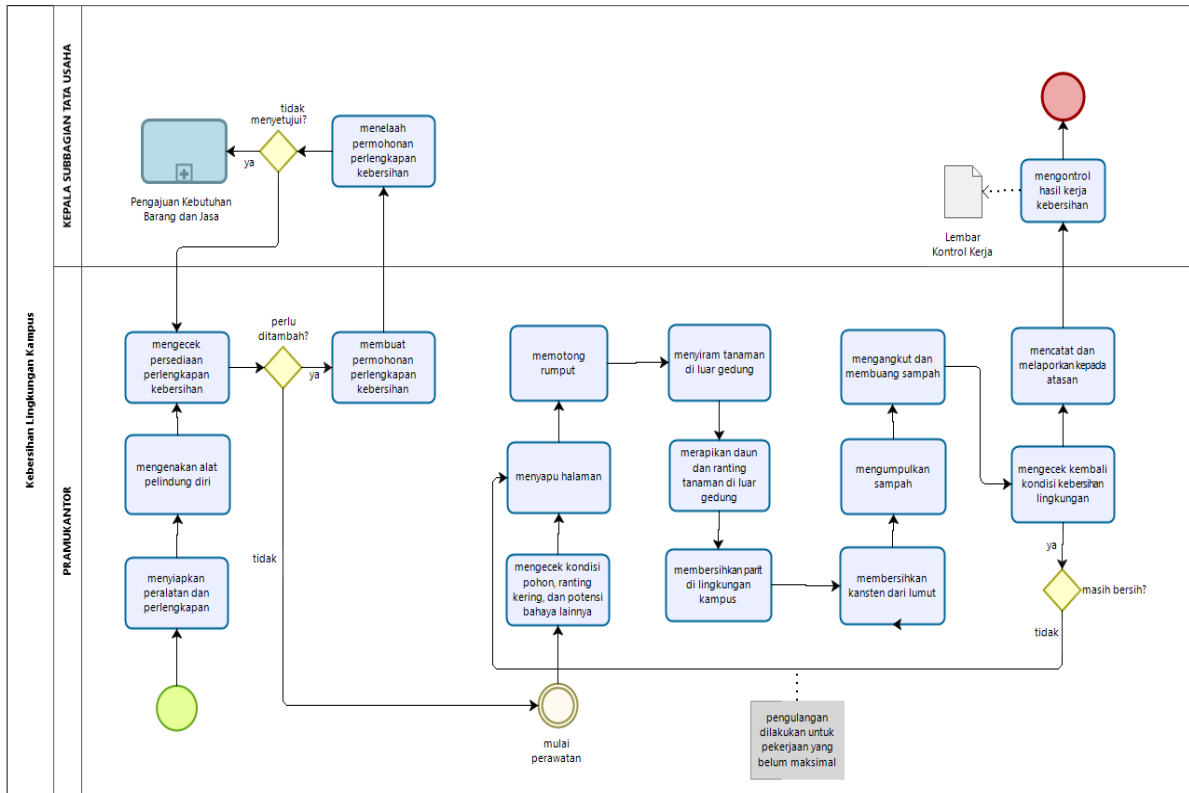
160. KEBERSIHAN KAMPUS



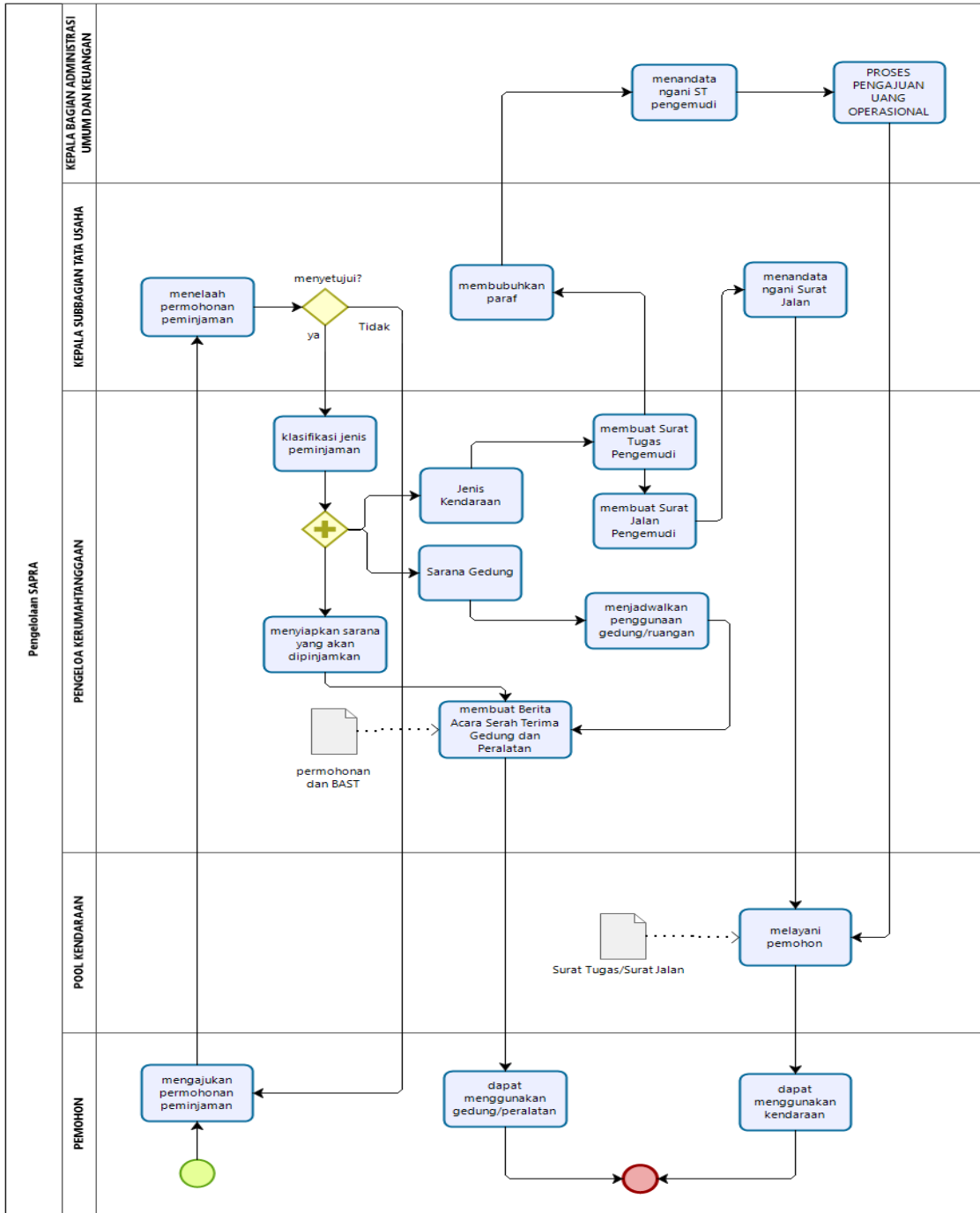
161. KEBERSIHAN DALAM GEDUNG



162. KEBERSIHAN LINGKUNGAN KAMPUS

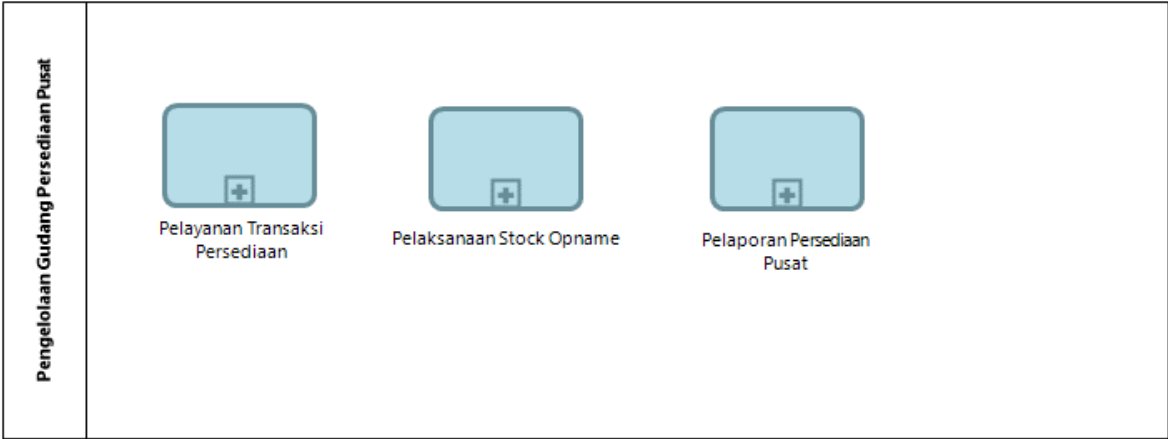


163. PENGELOLAAN SAPRA

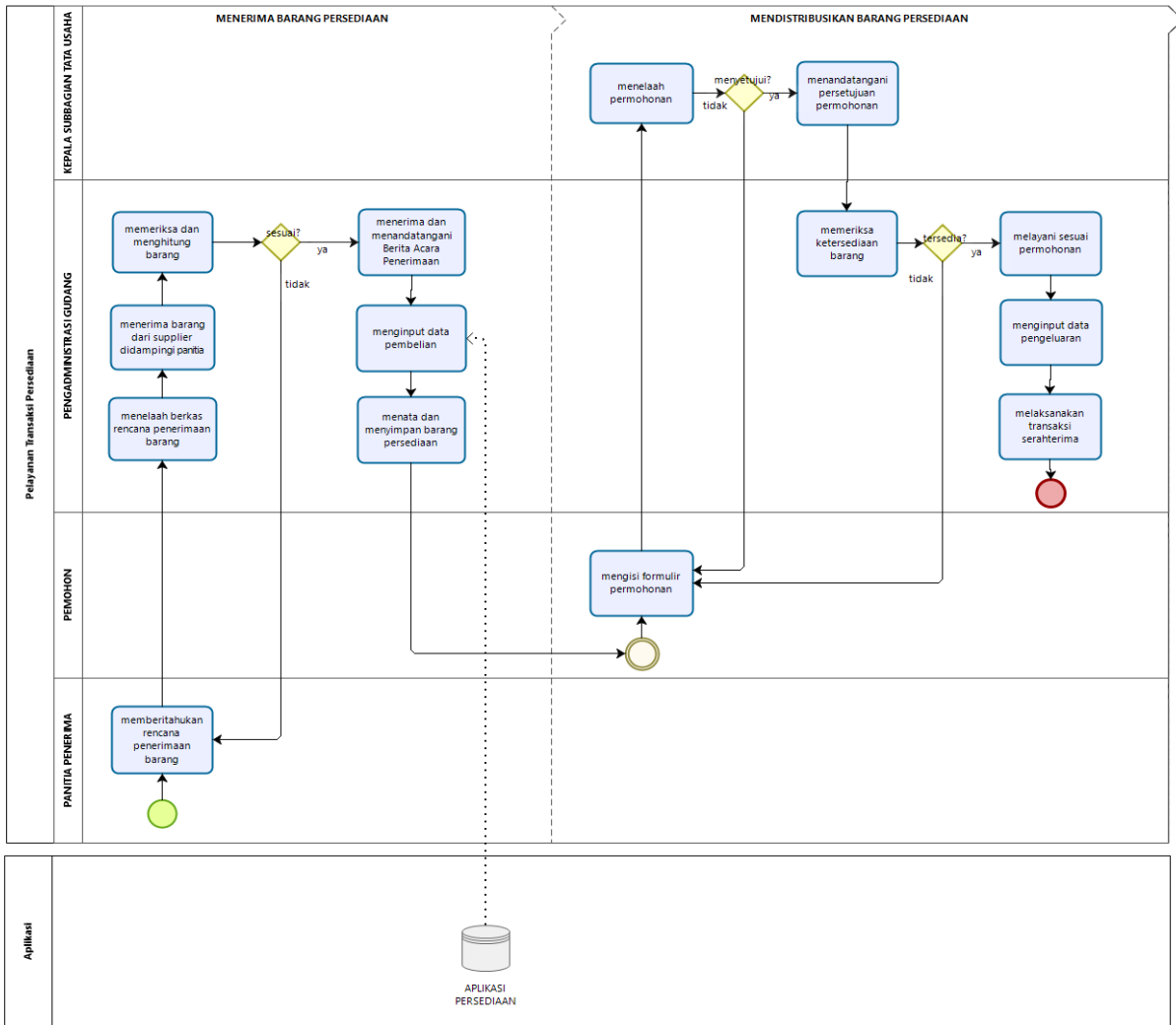


Powered by bizagi Modeler

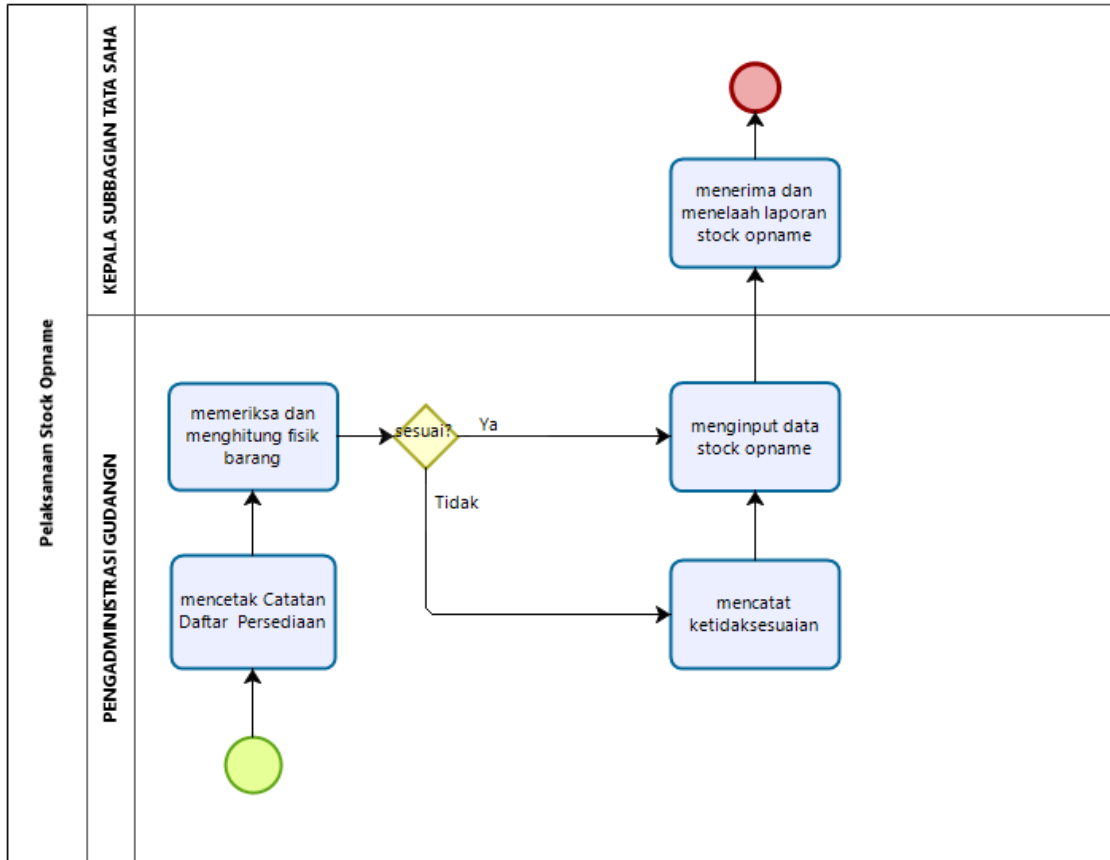
164. PENGELOLAAN GUDANG PERSEDIAAN PUSAT



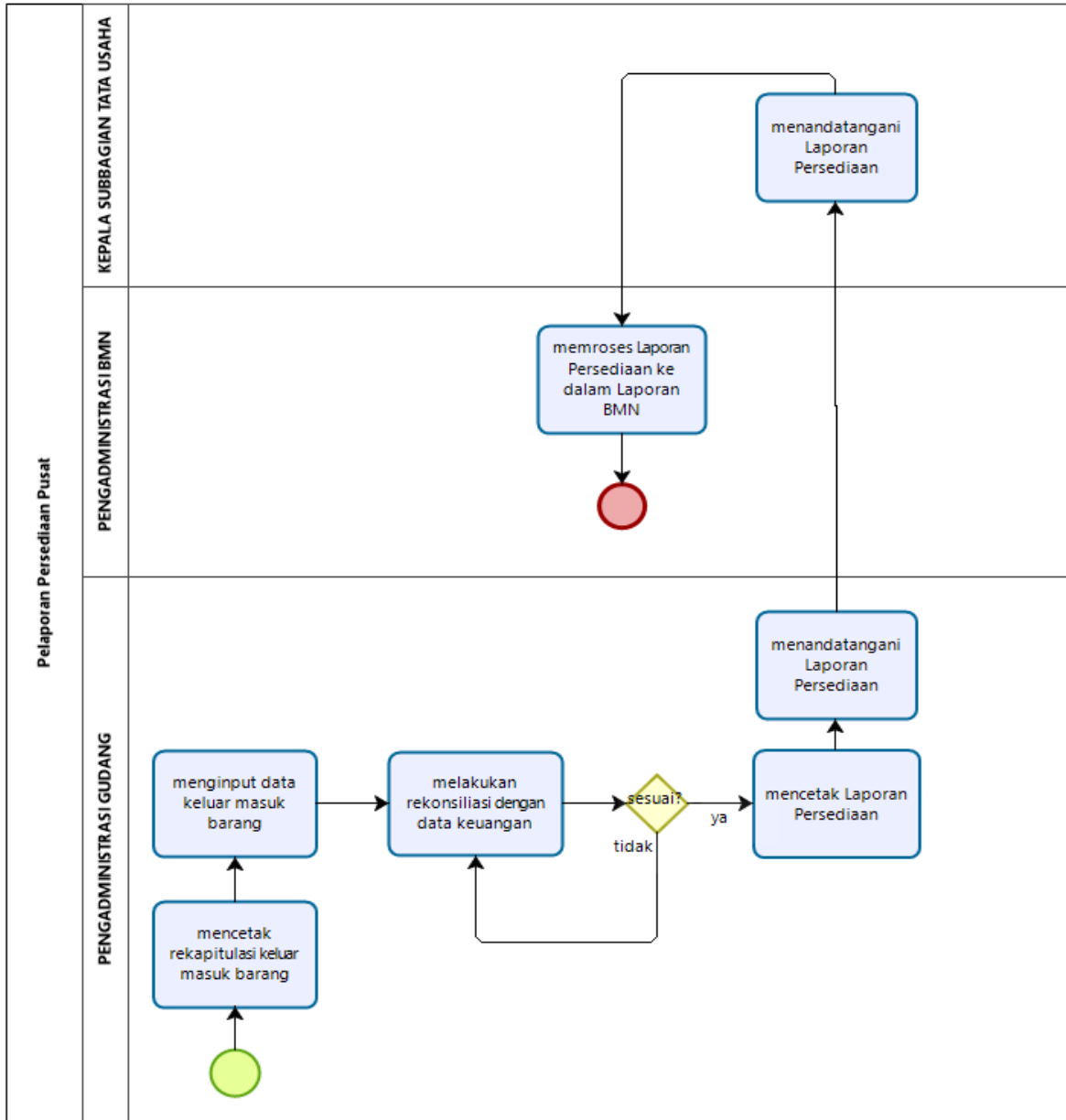
165. PELAYANAN TRANSAKSI PERSEDIAAN



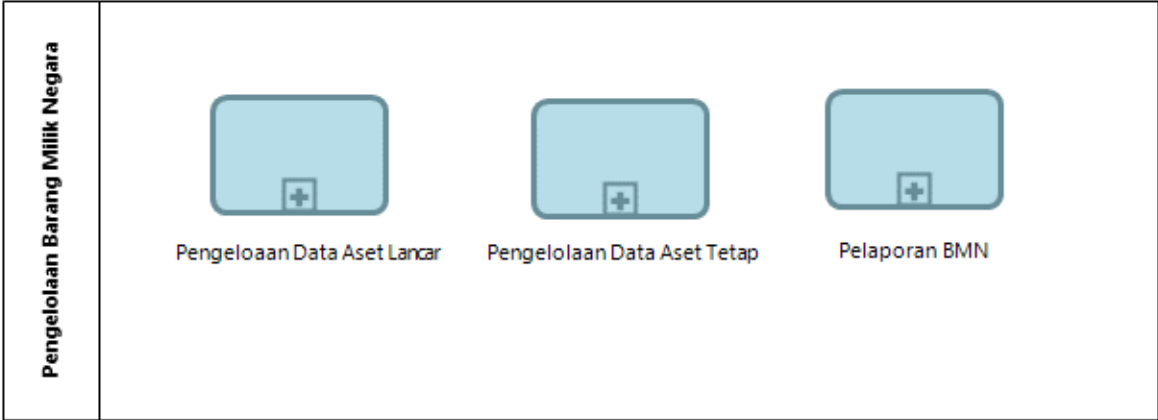
166. PELAKSANAAN STOCK OPNAME



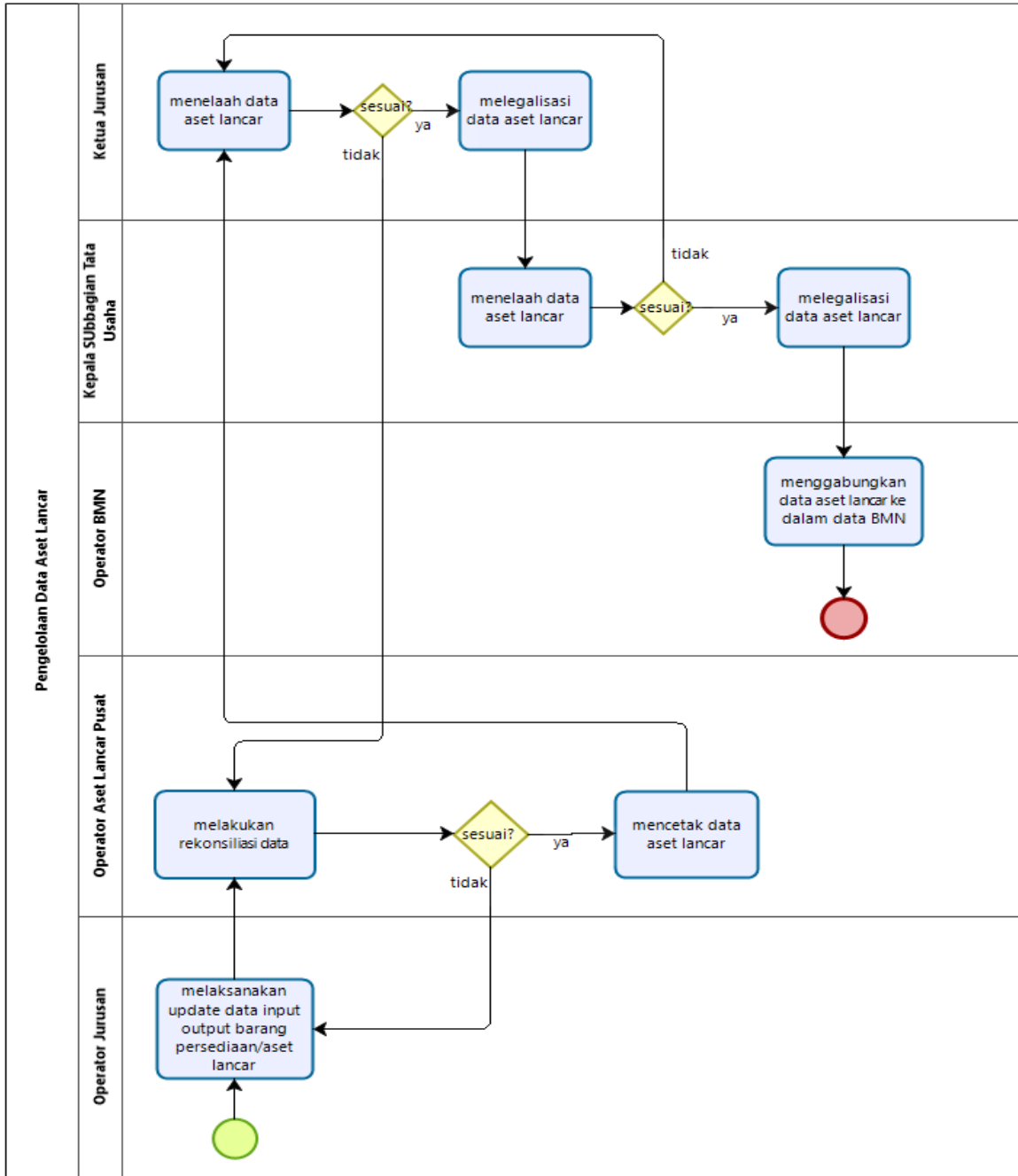
167. PELAPORAN PERSEDIAAN PUSAT



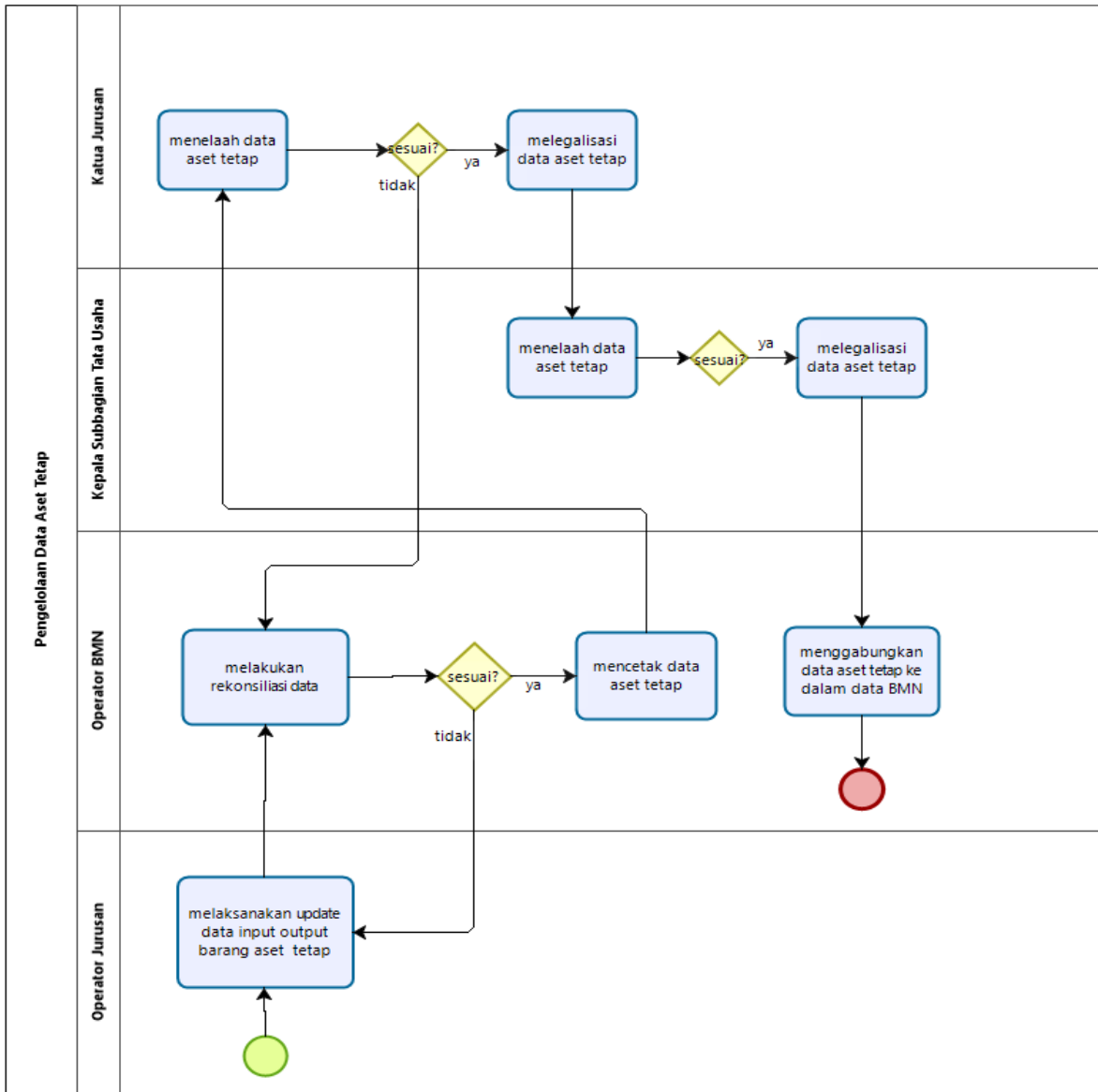
168. PENGELOLAAN BARANG MILIK NEGARA



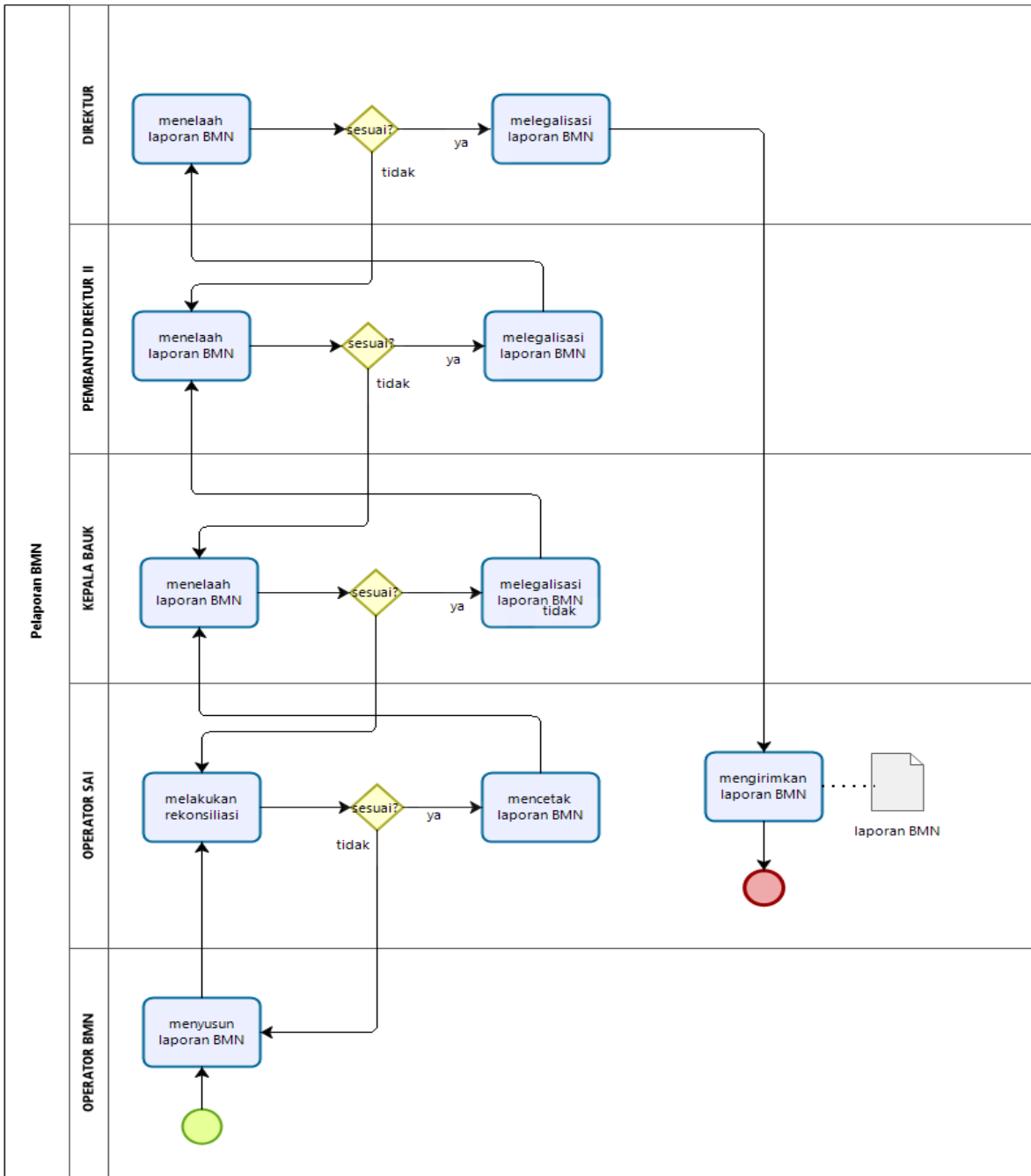
169. PENGELOLAAN DATA ASET LANCAR



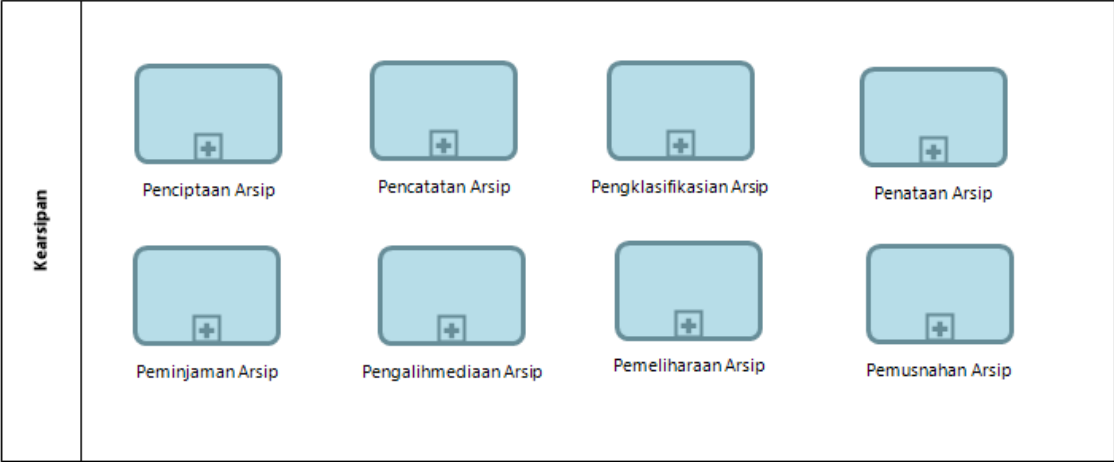
170. PENGELOLAAN DATA ASET TETAP



171. PELAPORAN BMN

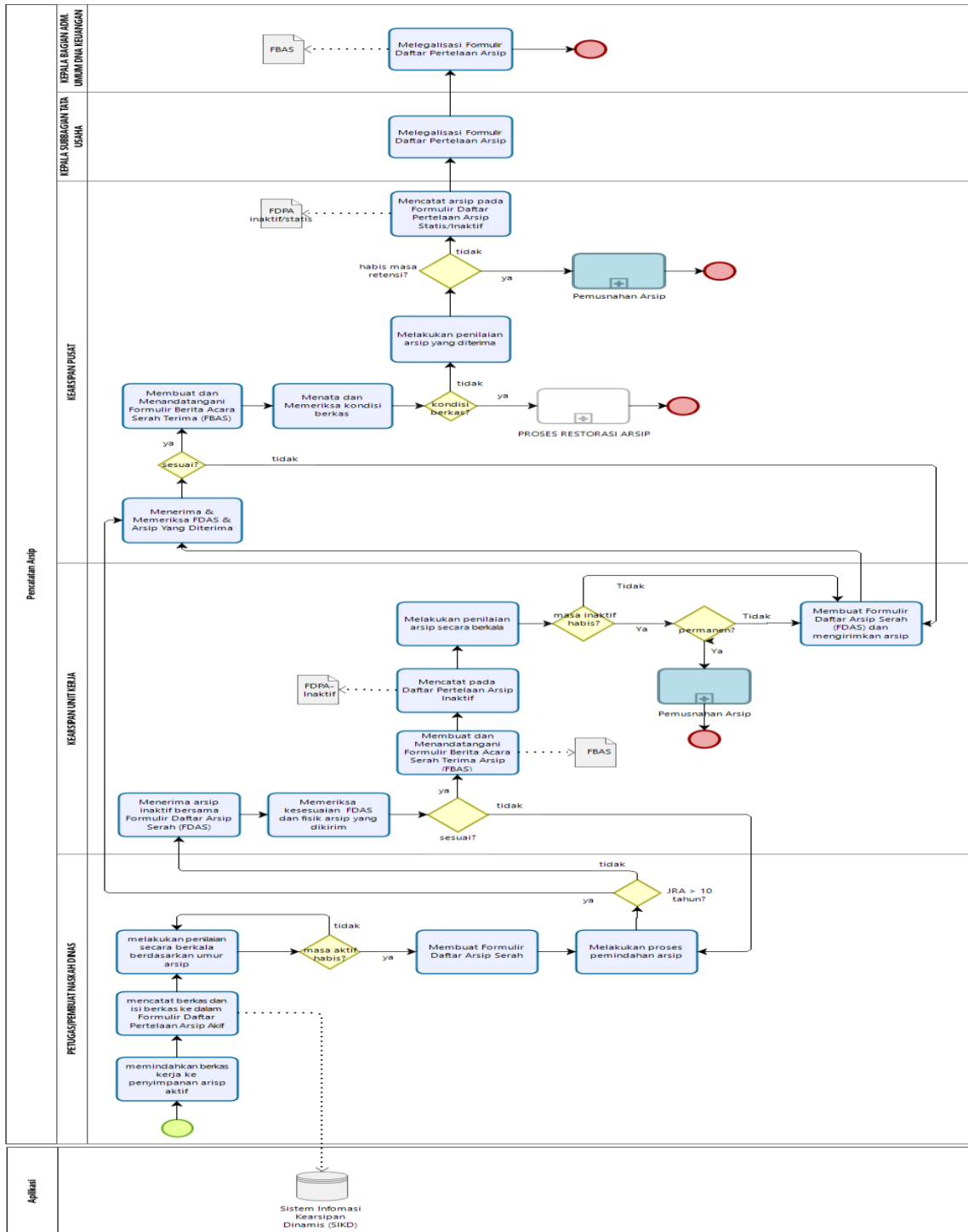


172. KEARSIPAN

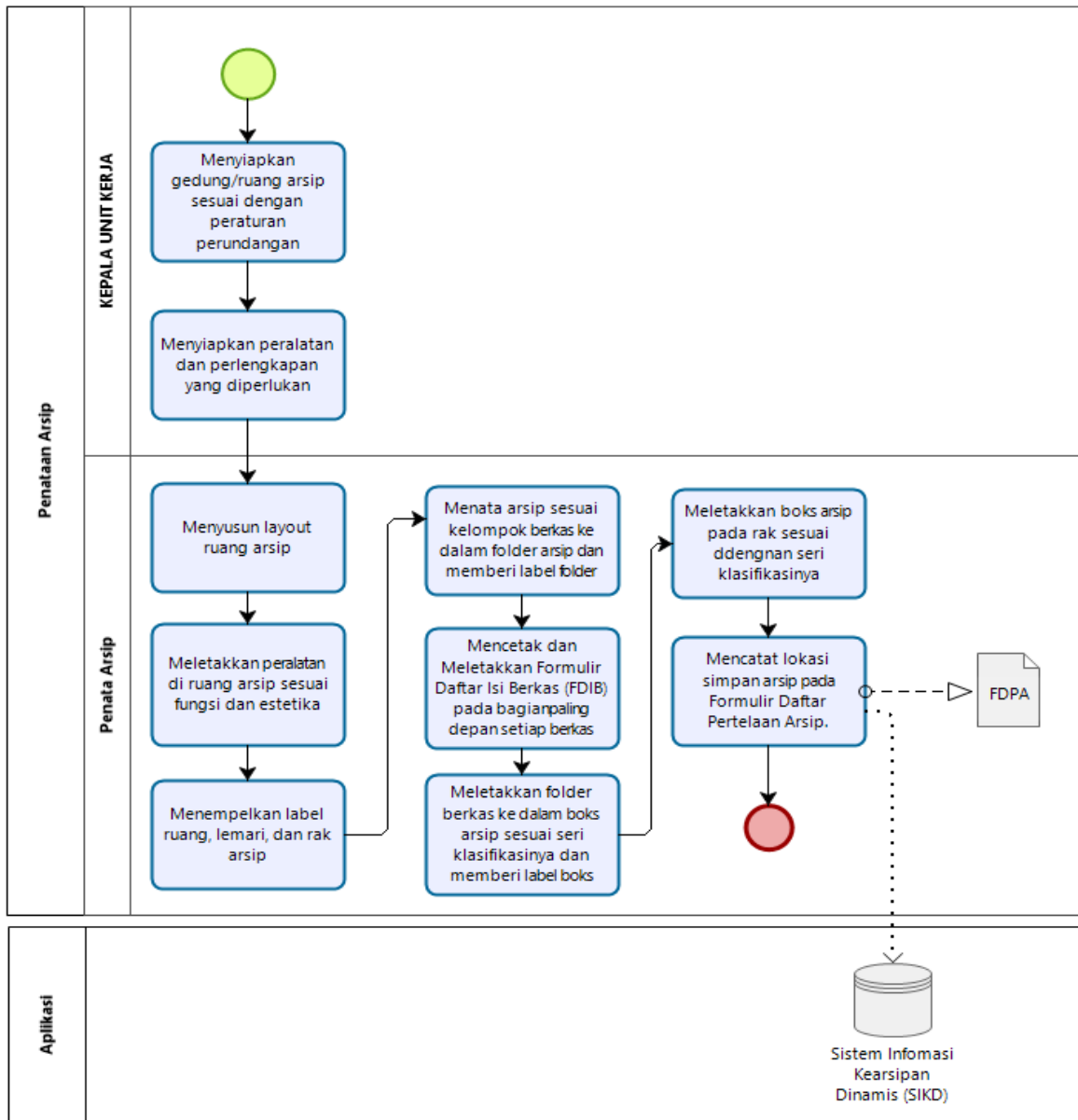


Powered by
bizagi
Modeler

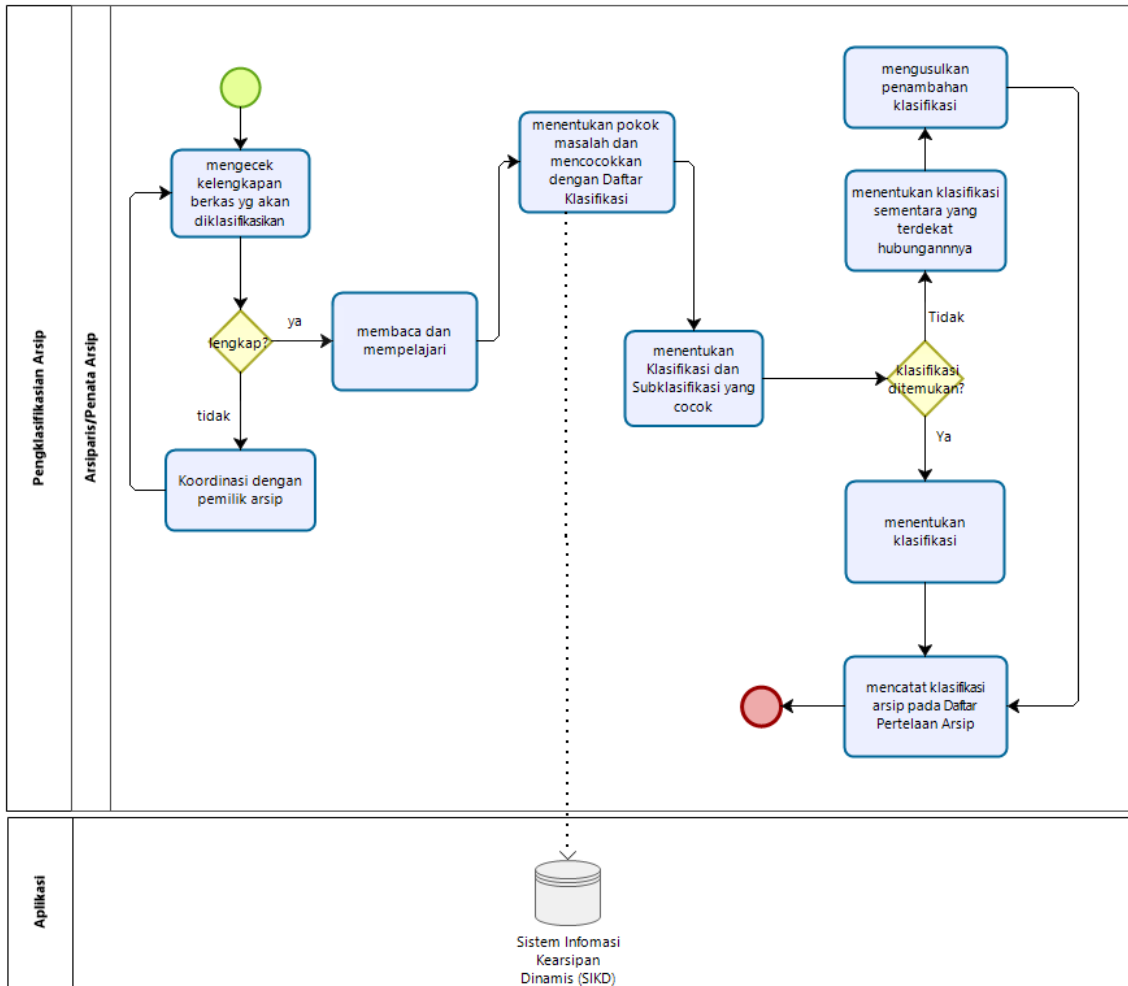
173. PENCATATAN ARSIP



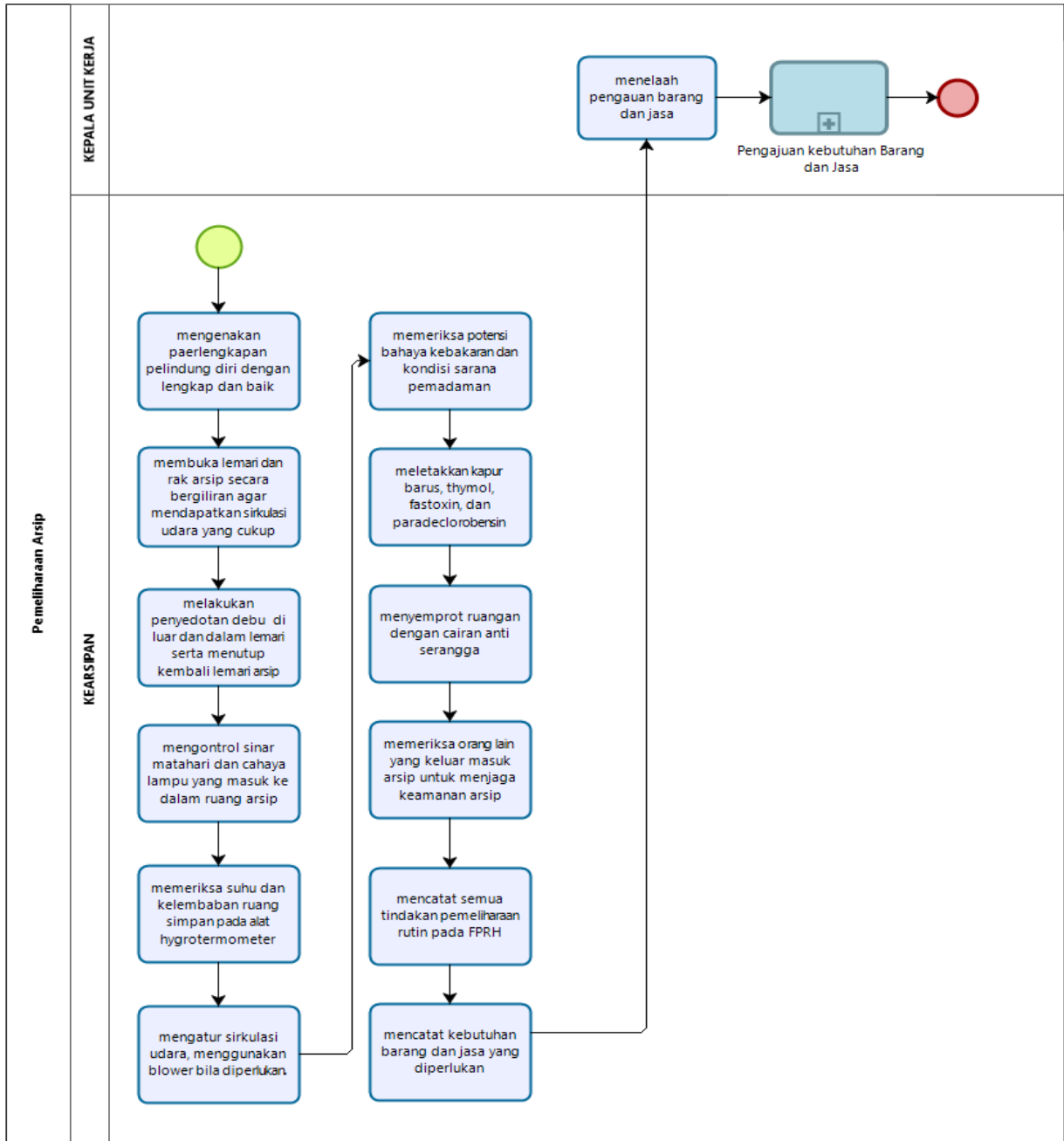
174. PENATAAN ARSIP



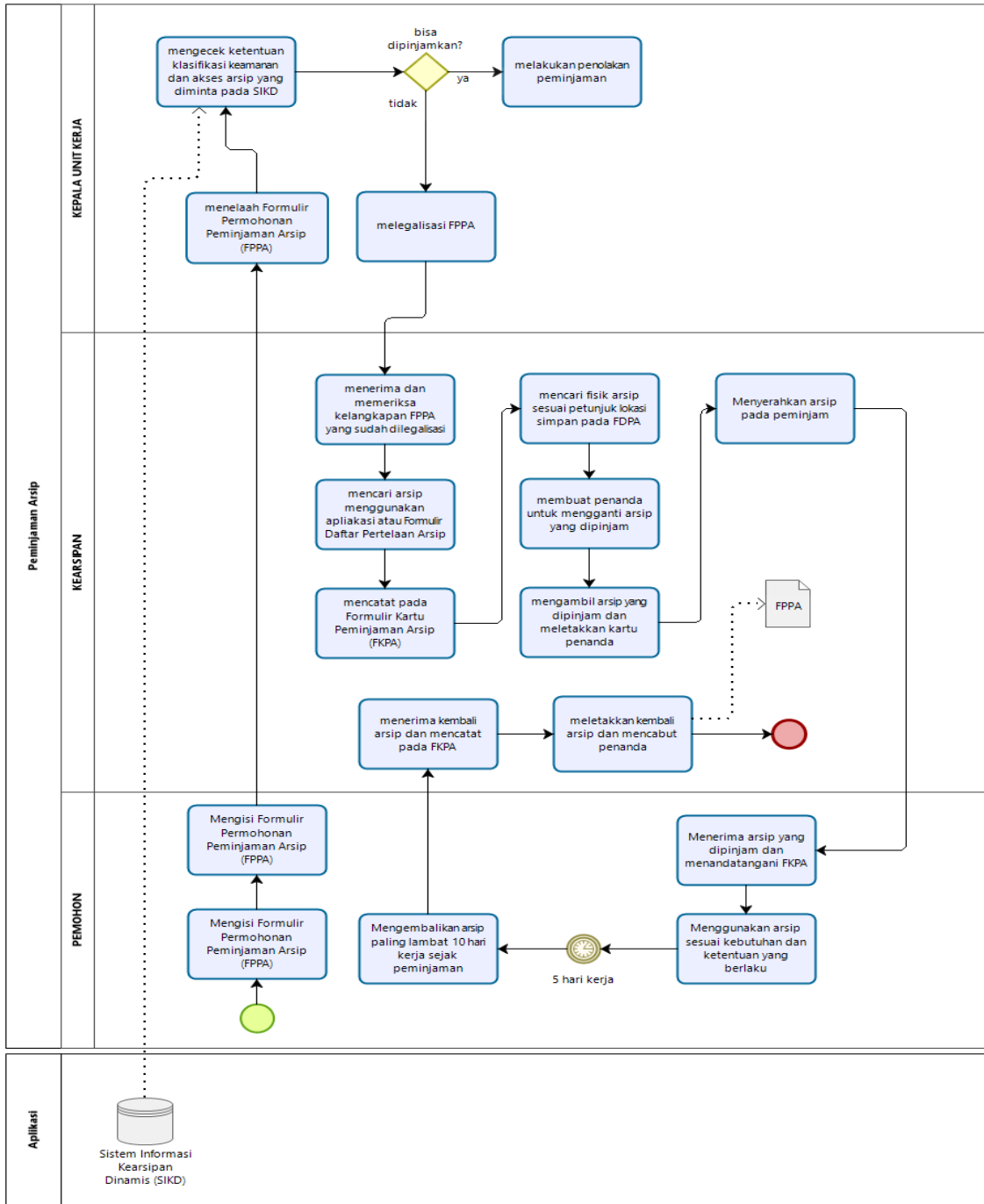
175. PENGKLASIFIKASIAN ARSIP



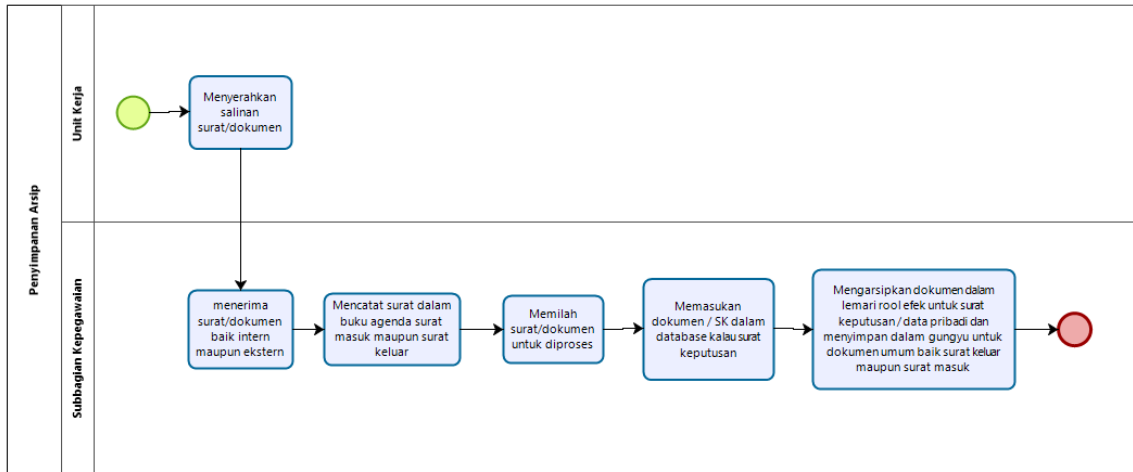
176. PEMELIHARAAN ARSIP



177. PEMINJAMAN ARSIP

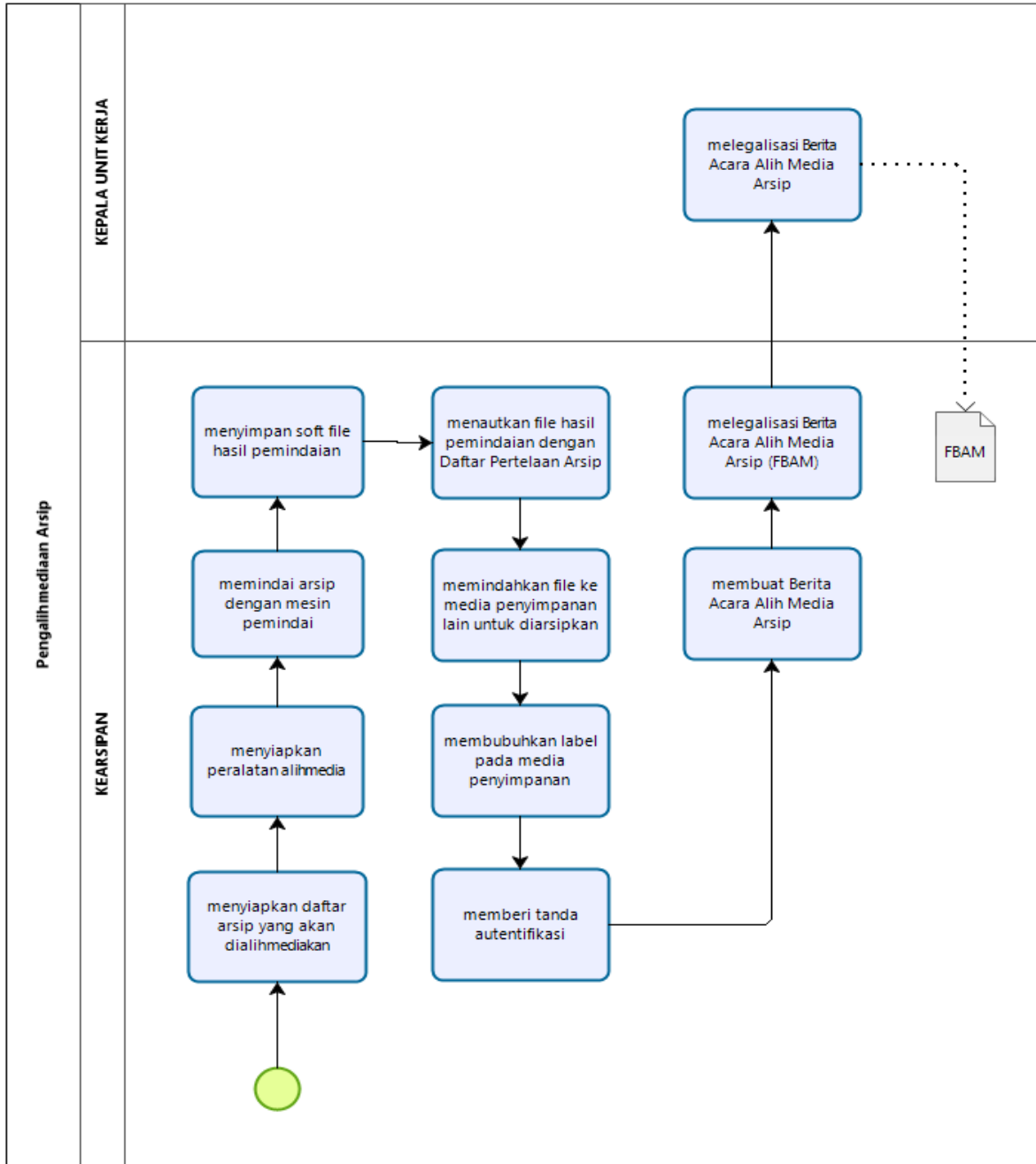


178. PENYIMPANAN ARSIP

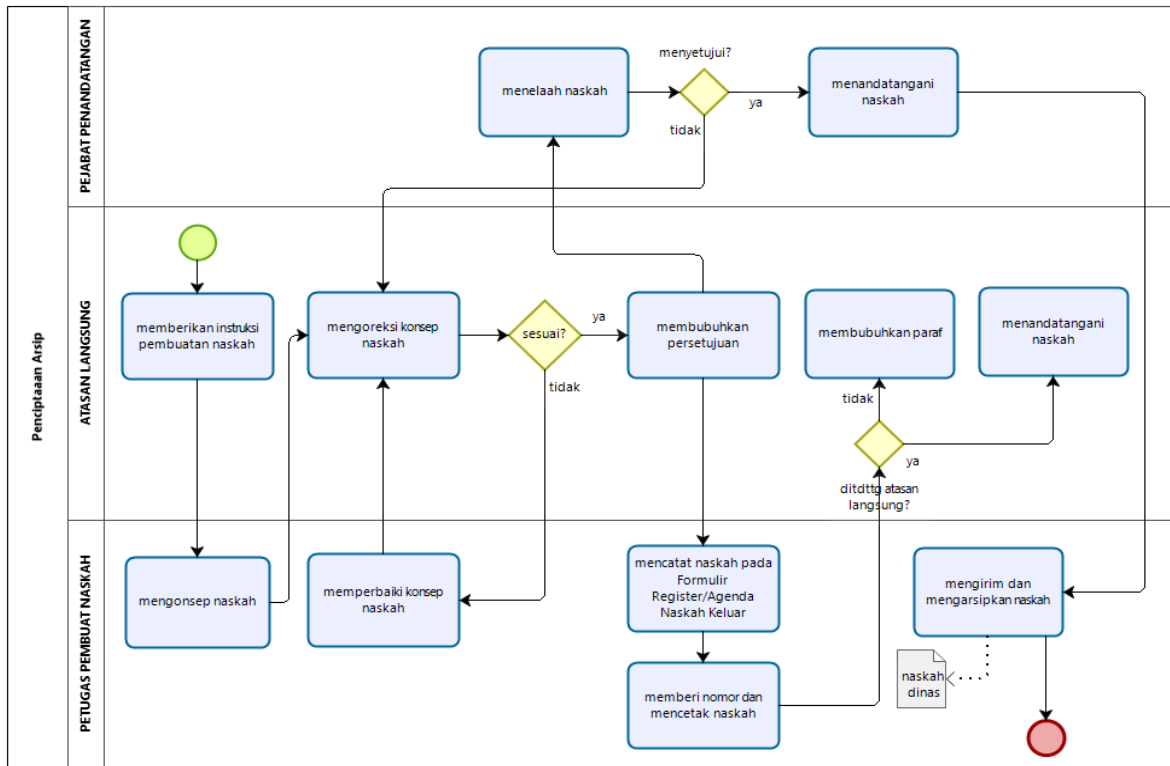


Powered by
bizagi
Modeler

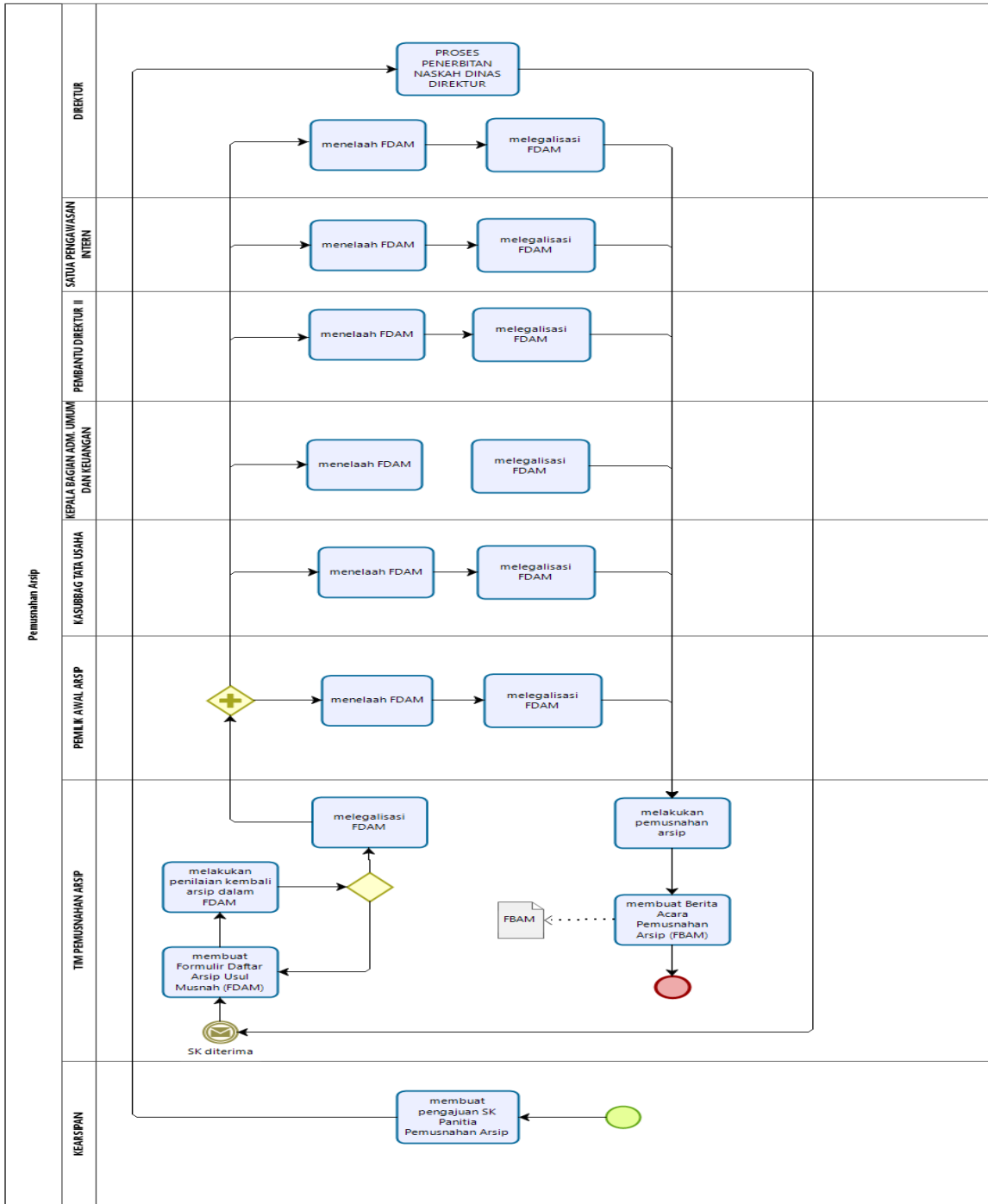
179. PENGALIHMEDIAAN ARSIP



180. PENCIPTAAN ARSIP



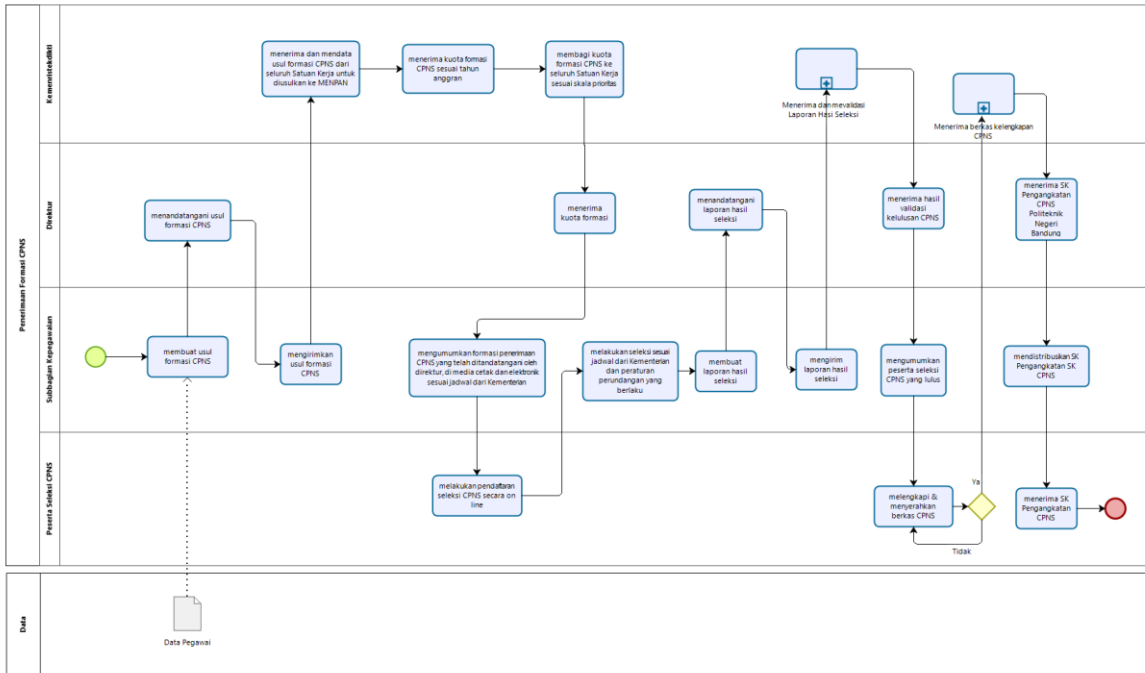
181. PEMUSNAHAN ARSIP



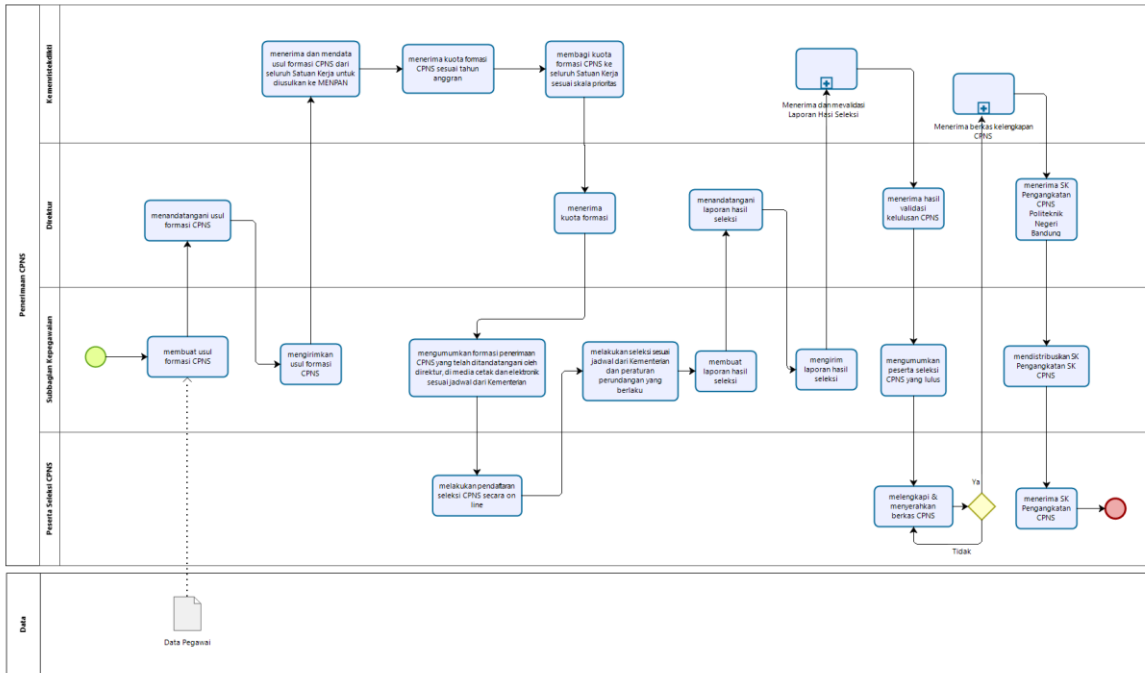
182. KEPEGAWAIAN

Kepegawaian	Penerimaan CPNS	
	Pengalokasian CPNS	
	Penerimaan Pegawai Kontrak	
	Pangkat & Jabatan	
	Pengembangan Karir	
	Rotasi Pegawai	
	Pembatas Sifat Pekerjaan (PS)	
	Penilaian Kinerja	
	Proteksi dan Tunjangan	
	Penghargaan	
	Dipin	
	Pensiun/Pensiunan	
	Cuti	
Dokumentasi Pegawai		

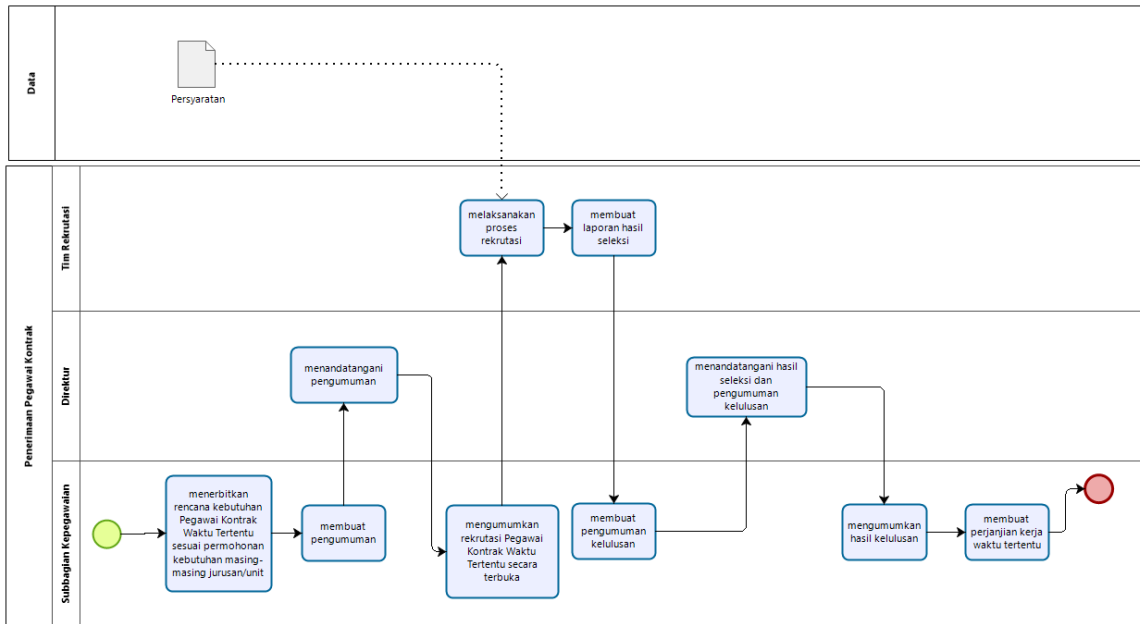
183. PENERIMAAN FORMASI CPNS



184. PENERIMAAN CPNS

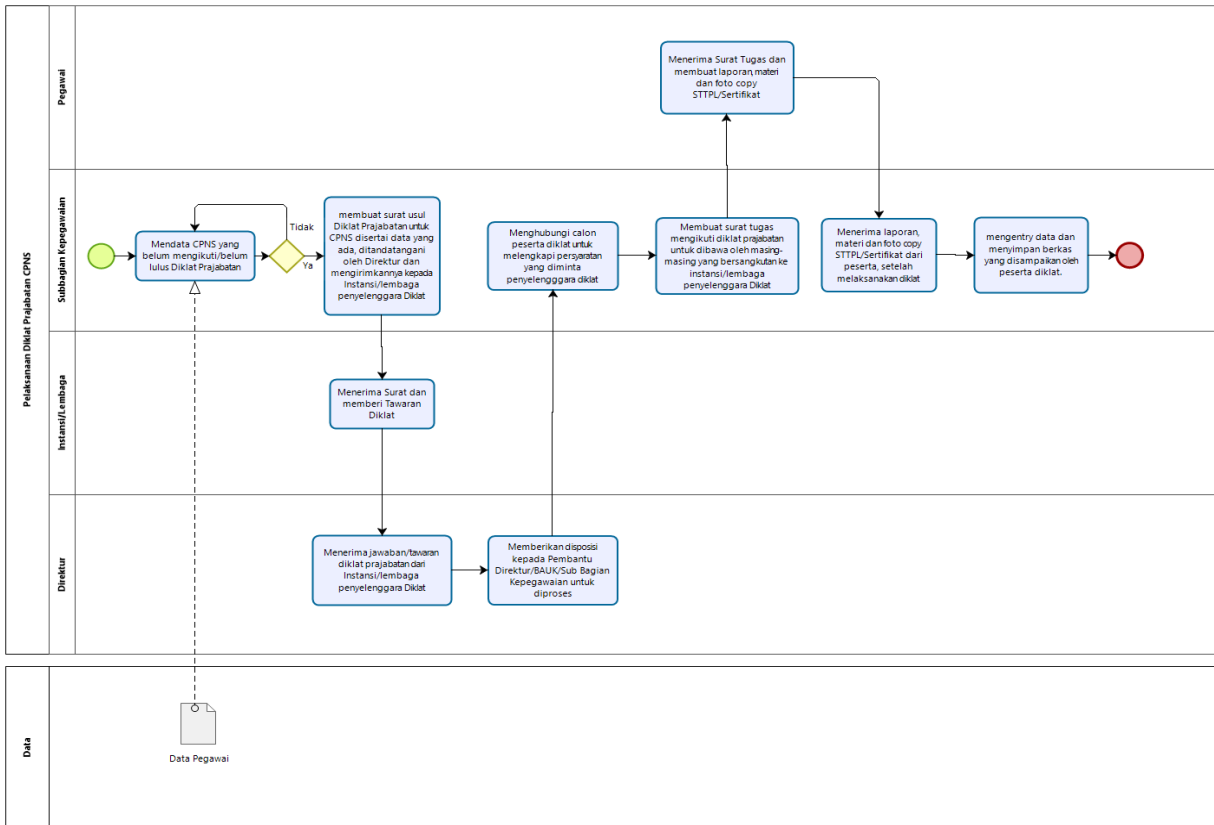


185. PENERIMAAN PEGAWAI KONTRAK

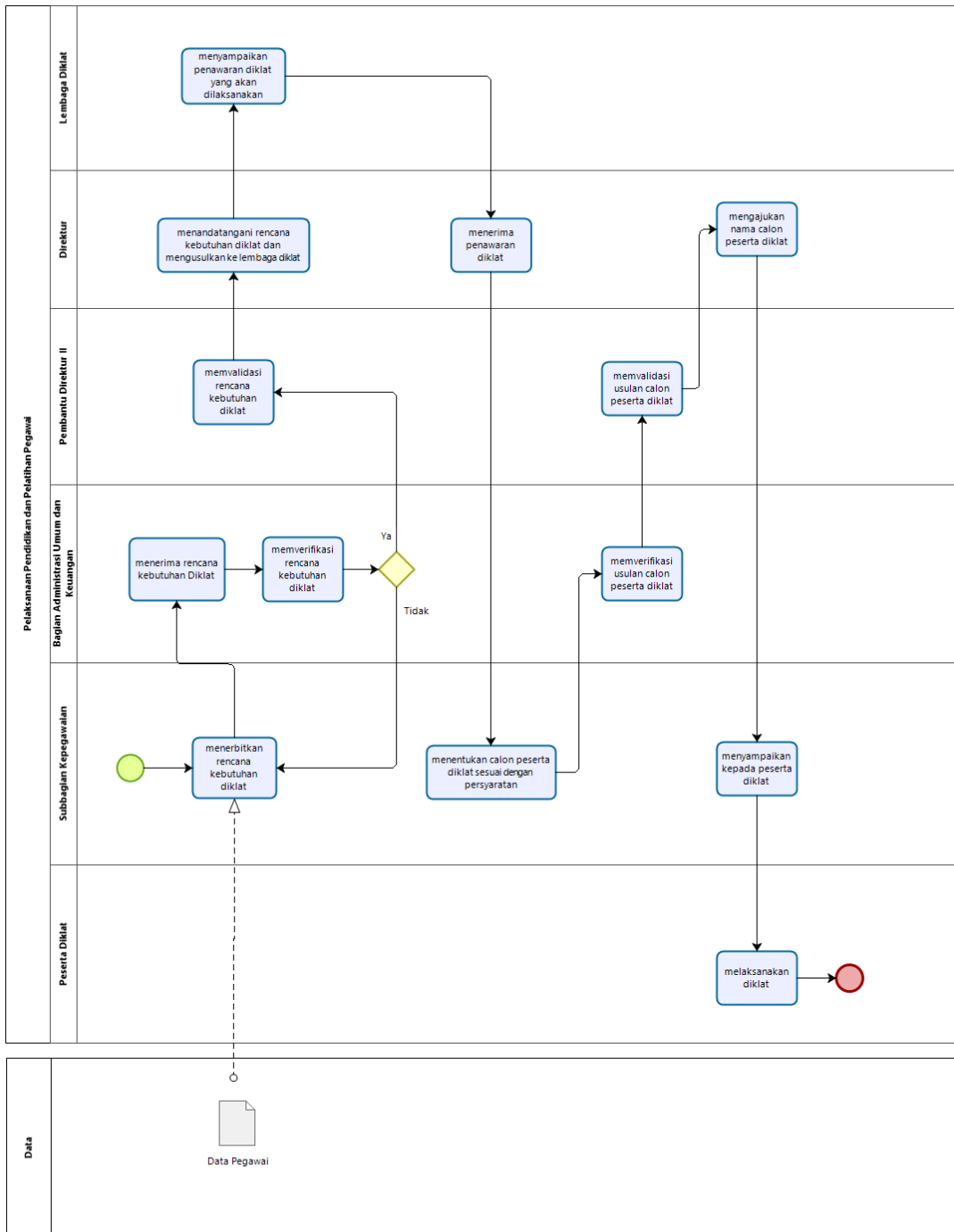


Powered by bizagi Modeler

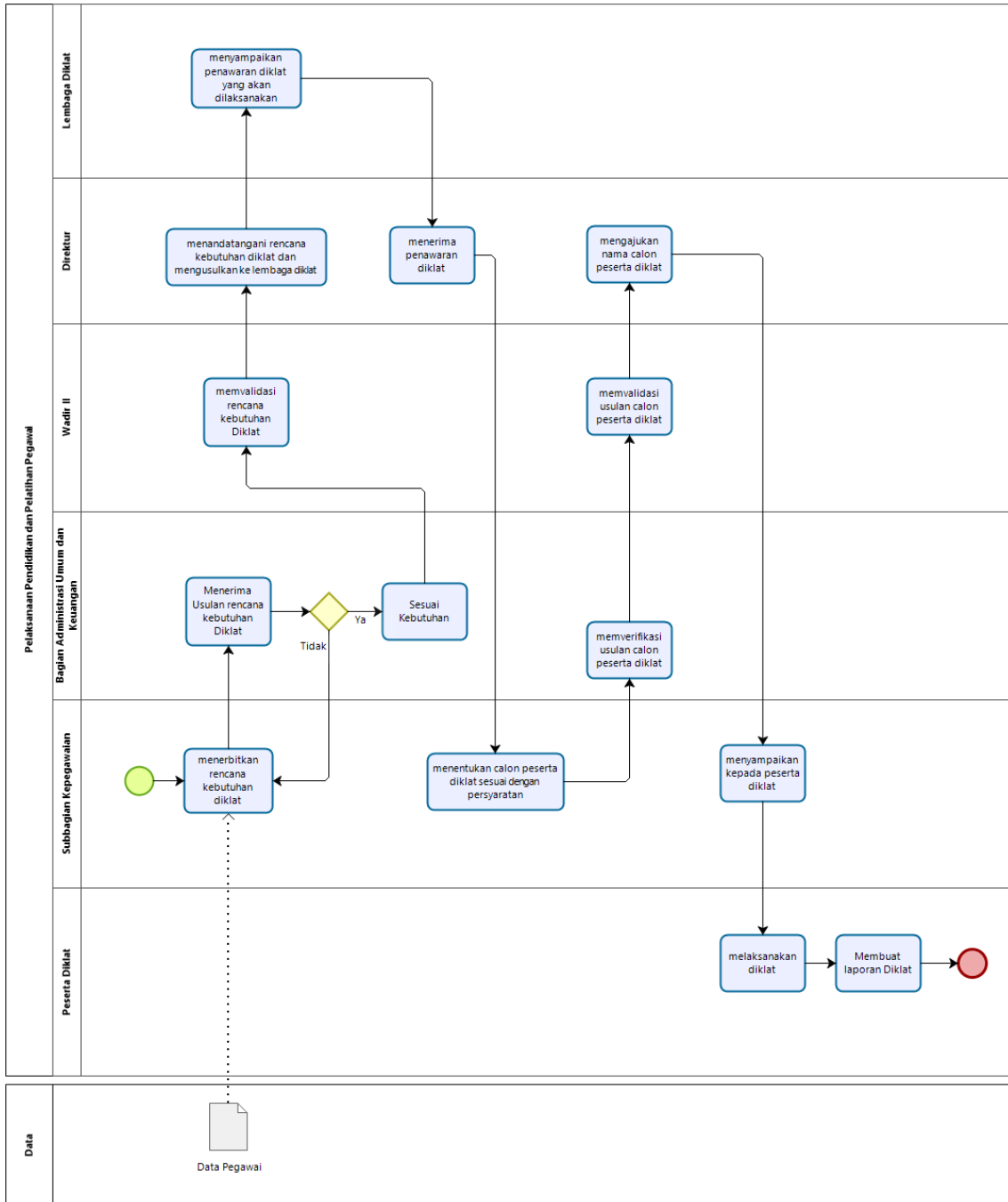
186. PELAKSANAAN DIKLAT PRAJABATAN CPNS



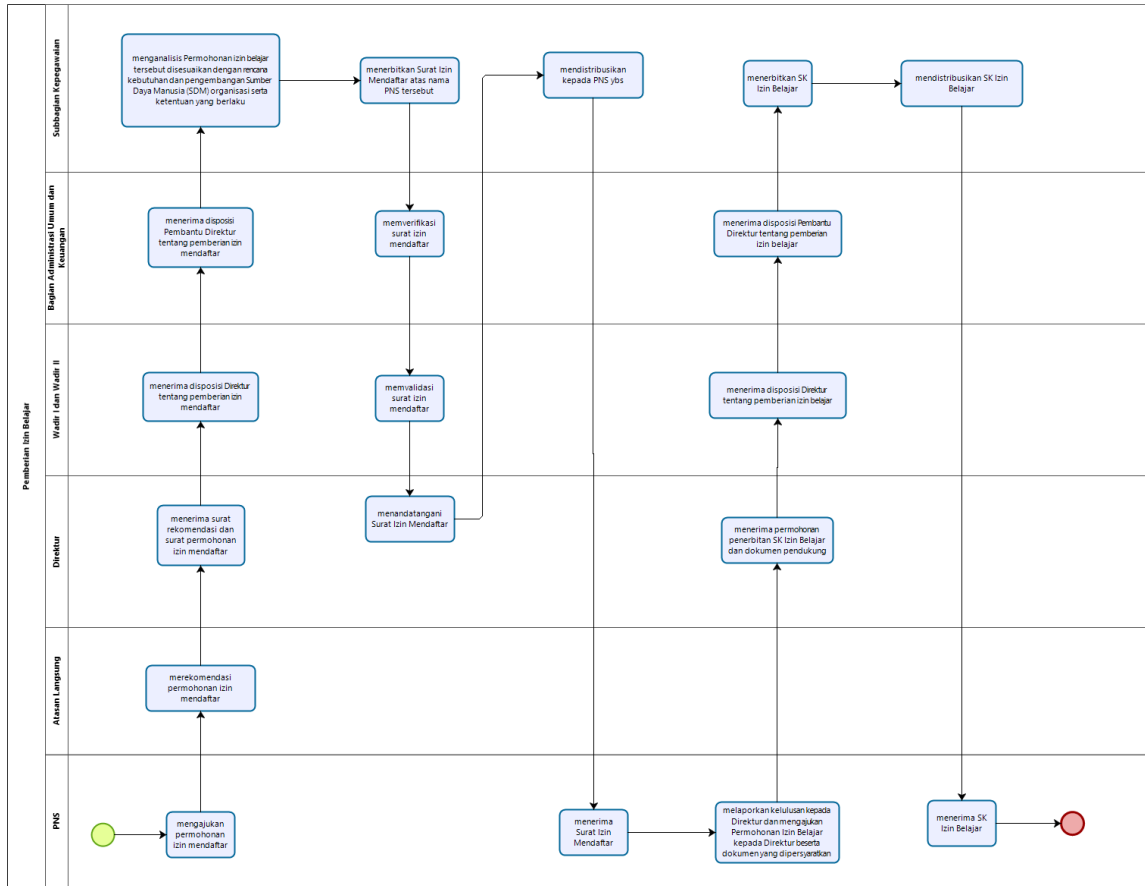
187. PELAKSANAAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PEGAWAI



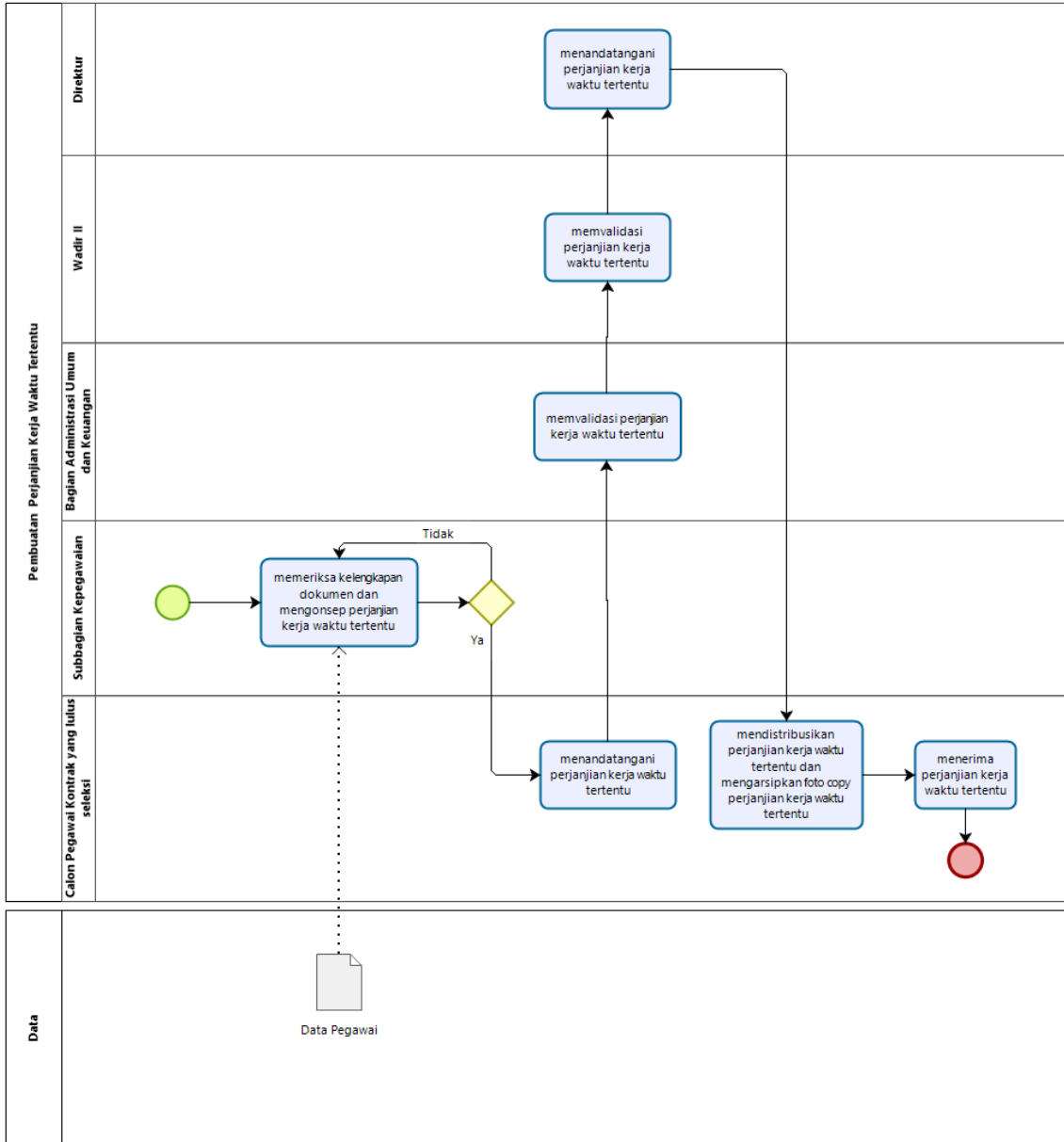
188. PELAKSANAAN DIKLAT



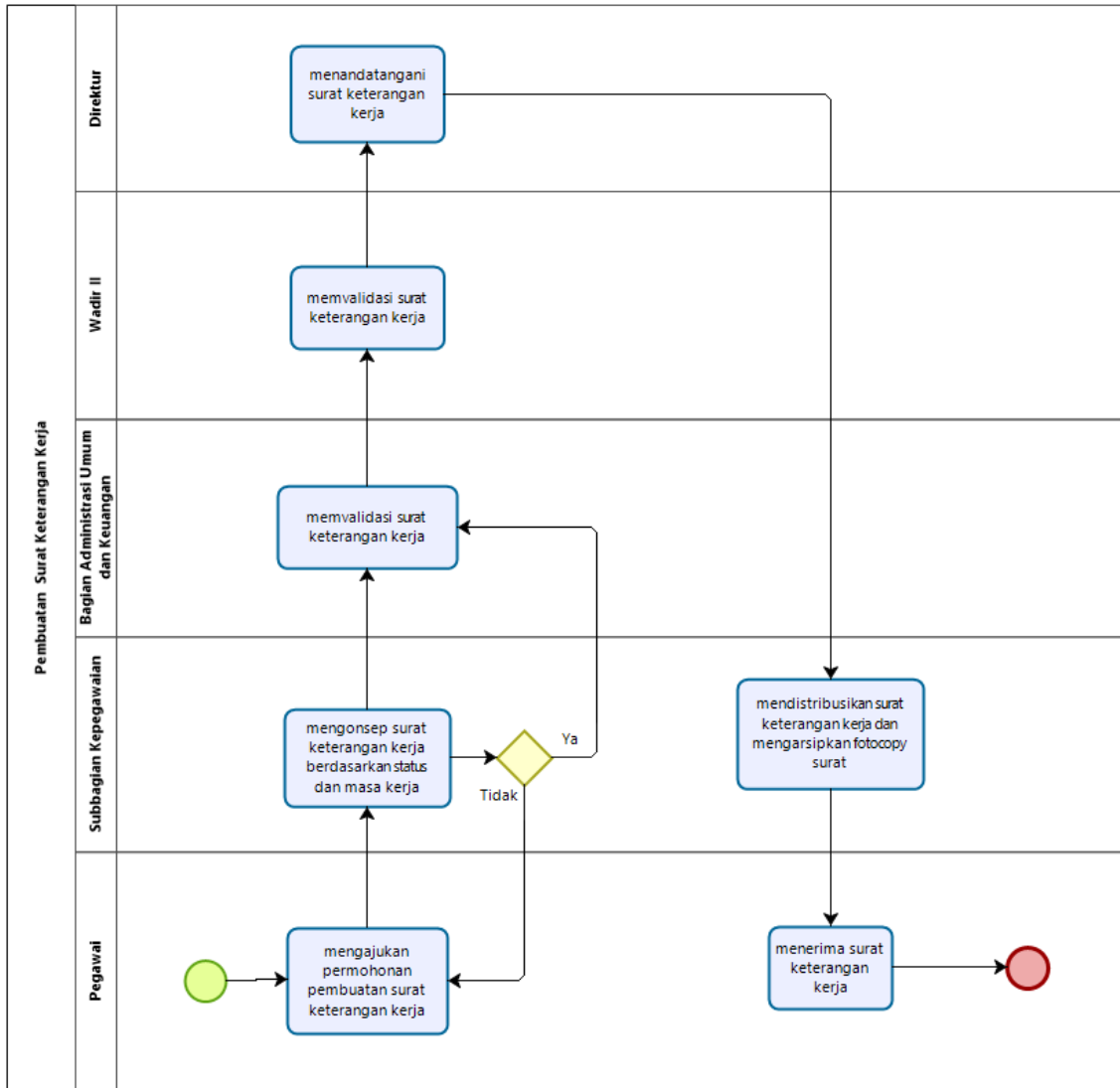
189. PEMBERIAN IZIN BELAJAR



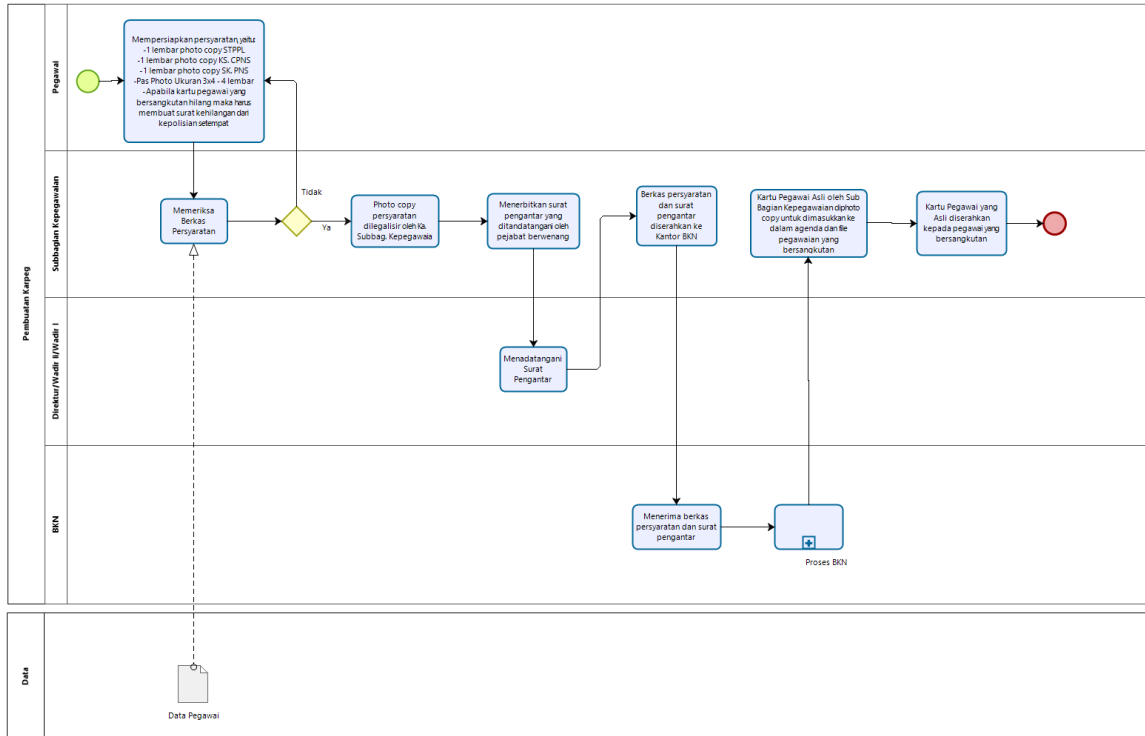
190. PEMBUATAN PERJANJIAN KERJA WAKTU TERTENTU



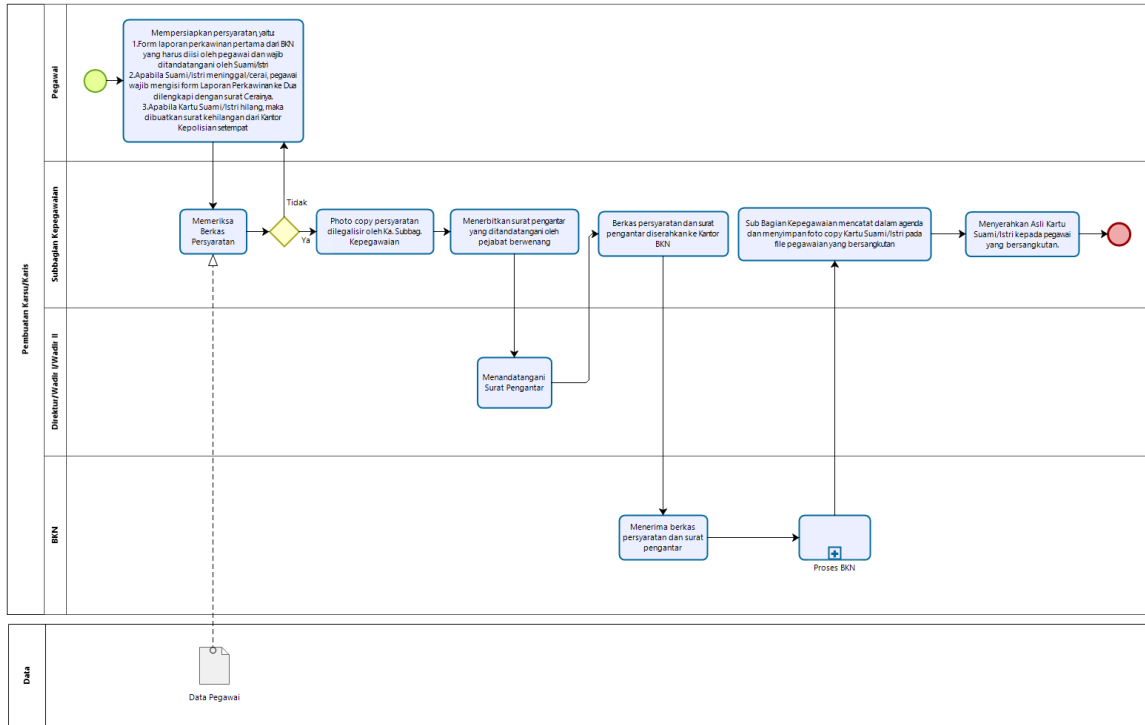
191. PEMBUATAN SURAT KETERANGAN KERJA



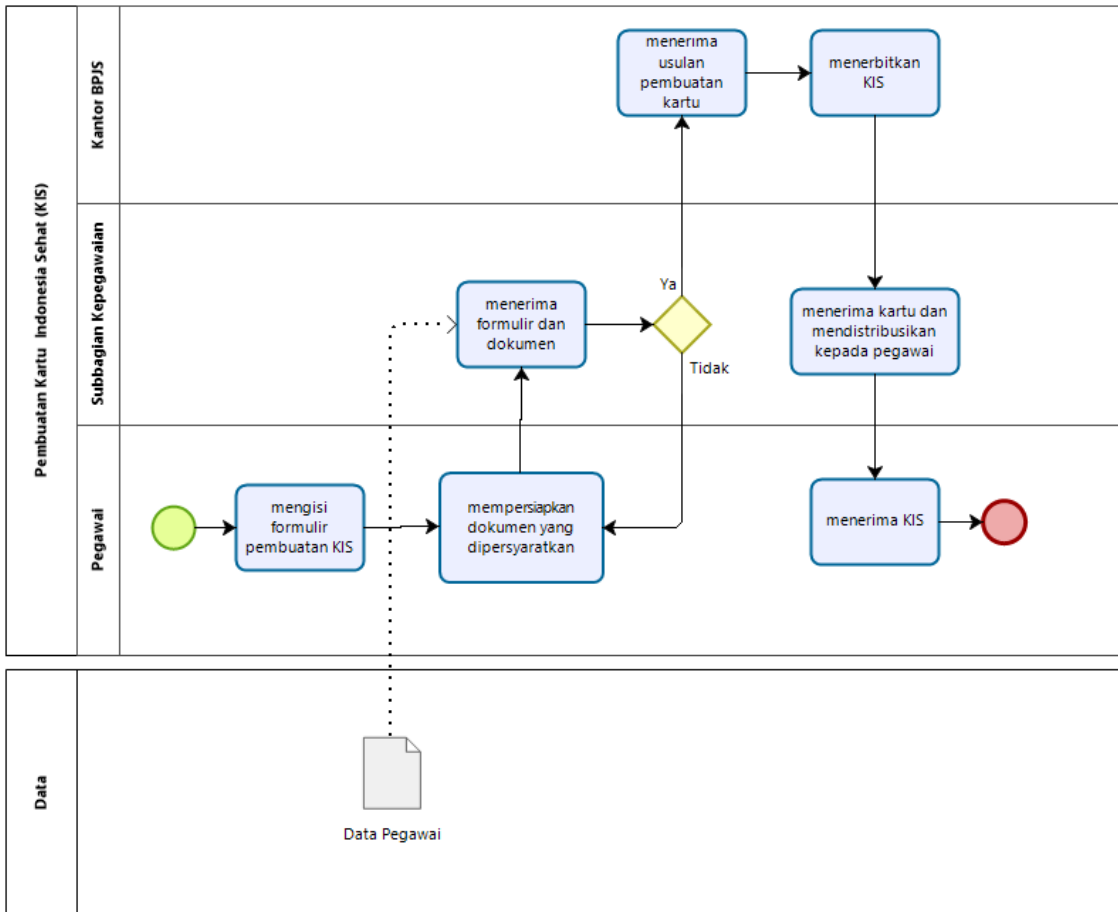
192. PEMBUATAN KARPEG



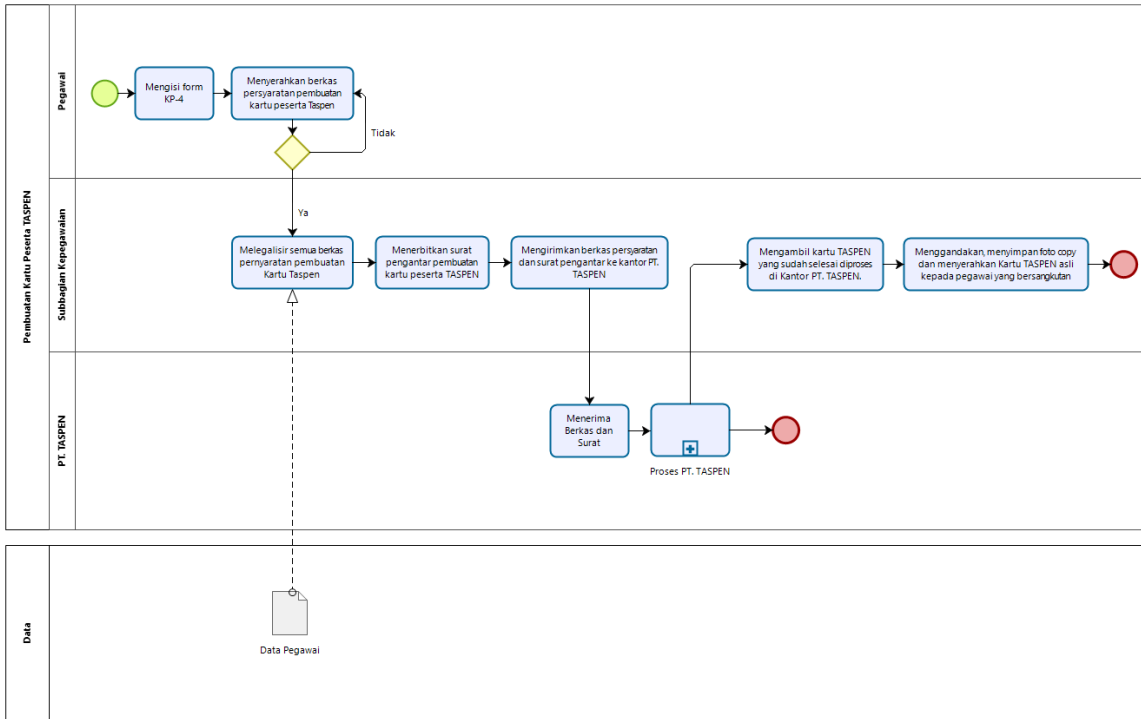
193. PEMBUATAN KARSU/KARIS



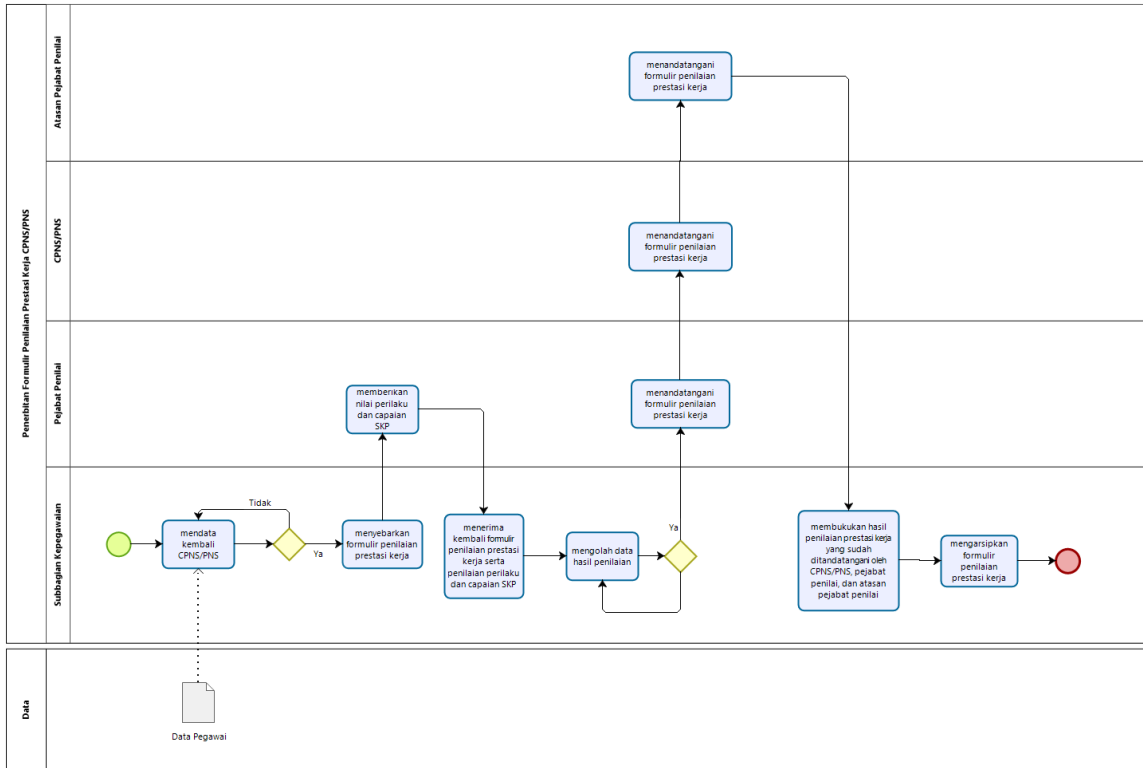
194. PEMBUATAN KARTU INDONESIA SEHAT (KIS)



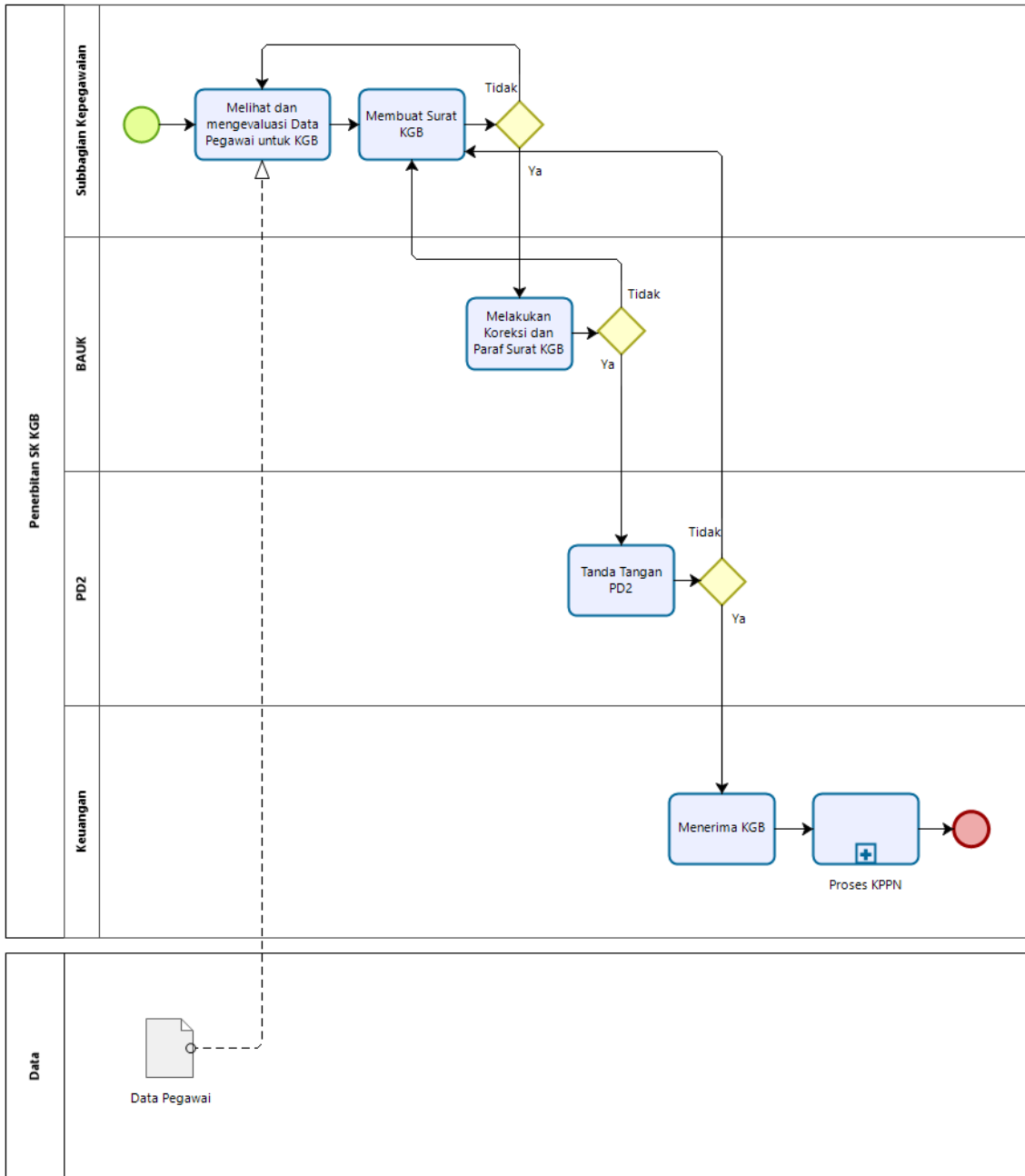
195. PEMBUATAN KARTU PESERTA TASPEN



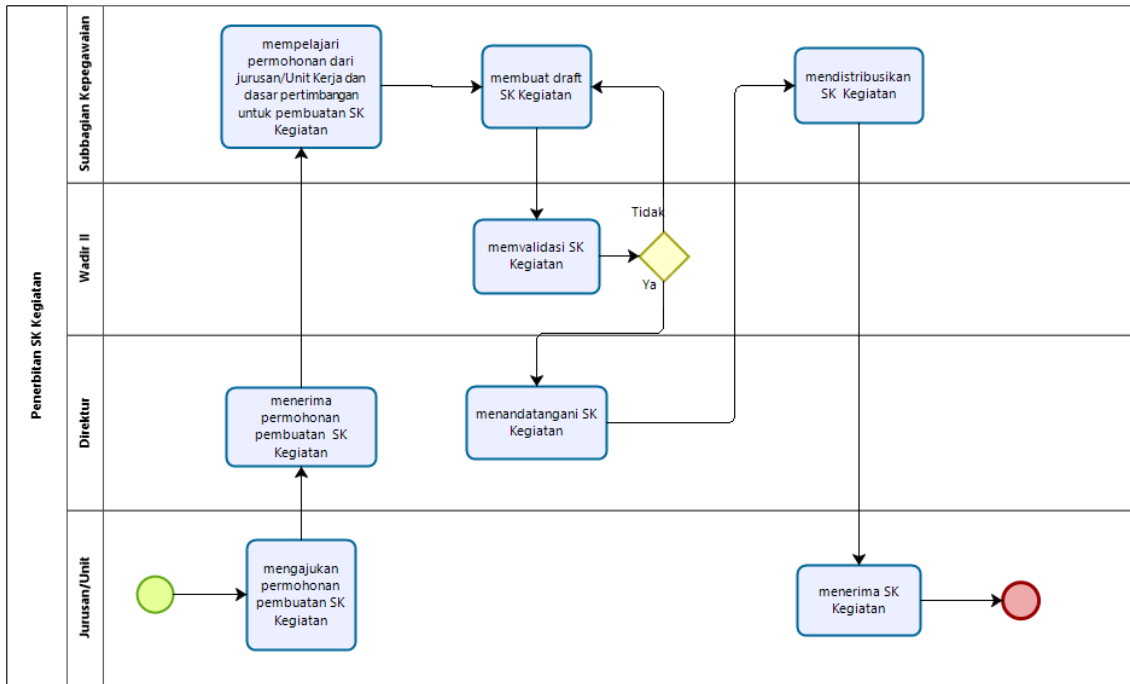
196. PENERBITAN FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA CPNS/PNS



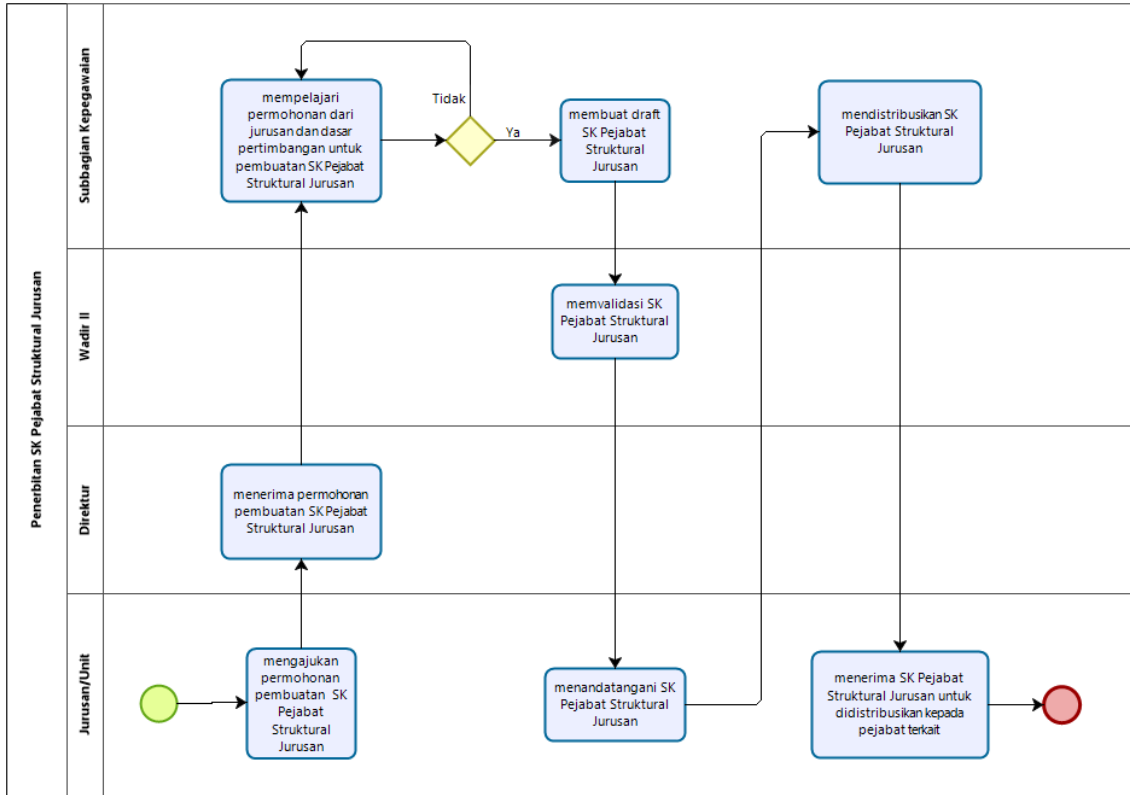
197. PENERBITAN SK KGB



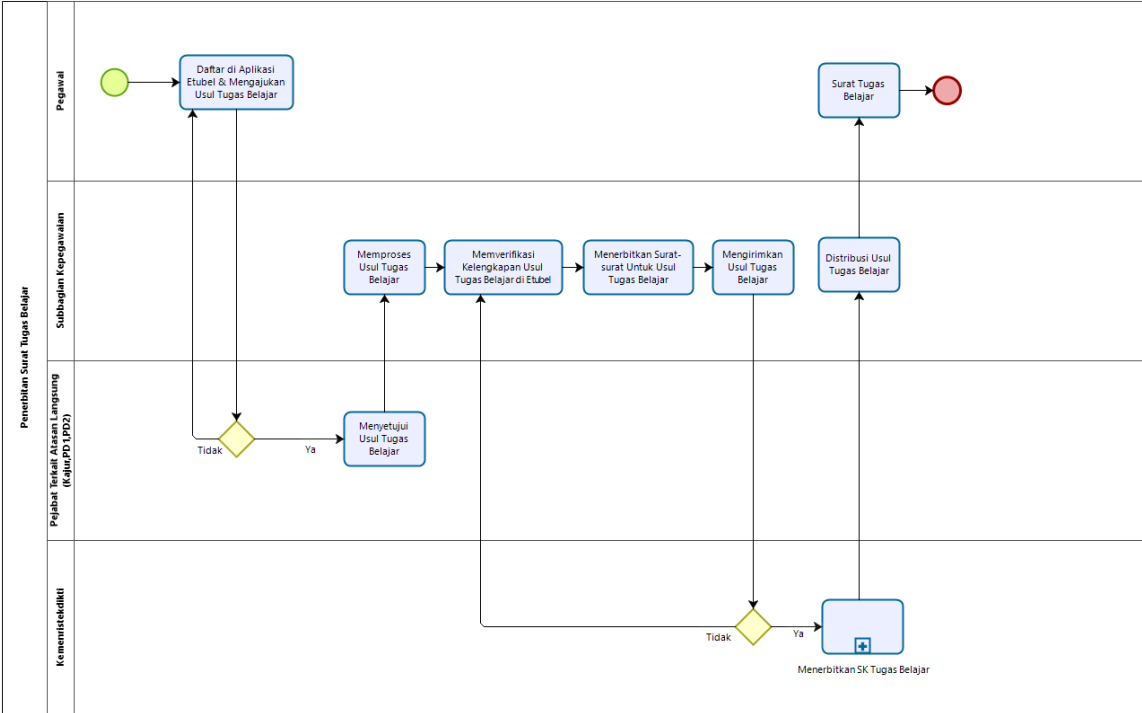
198. PENERBITAN SK KEGIATAN



199. PENERBITAN SK PEJABAT STRUKTURAL JURUSAN

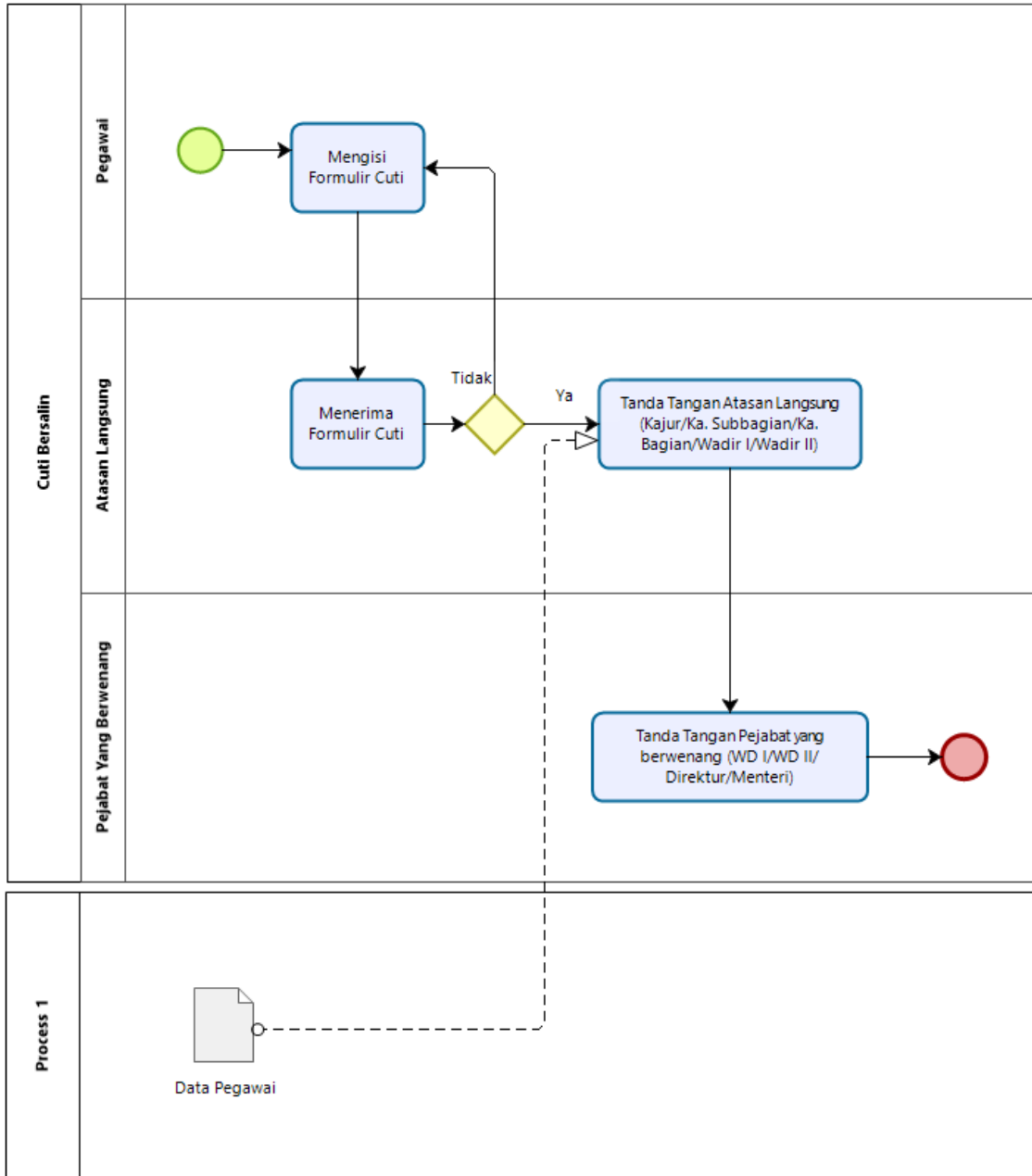


200. PENERBITAN SURAT TUGAS BELAJAR

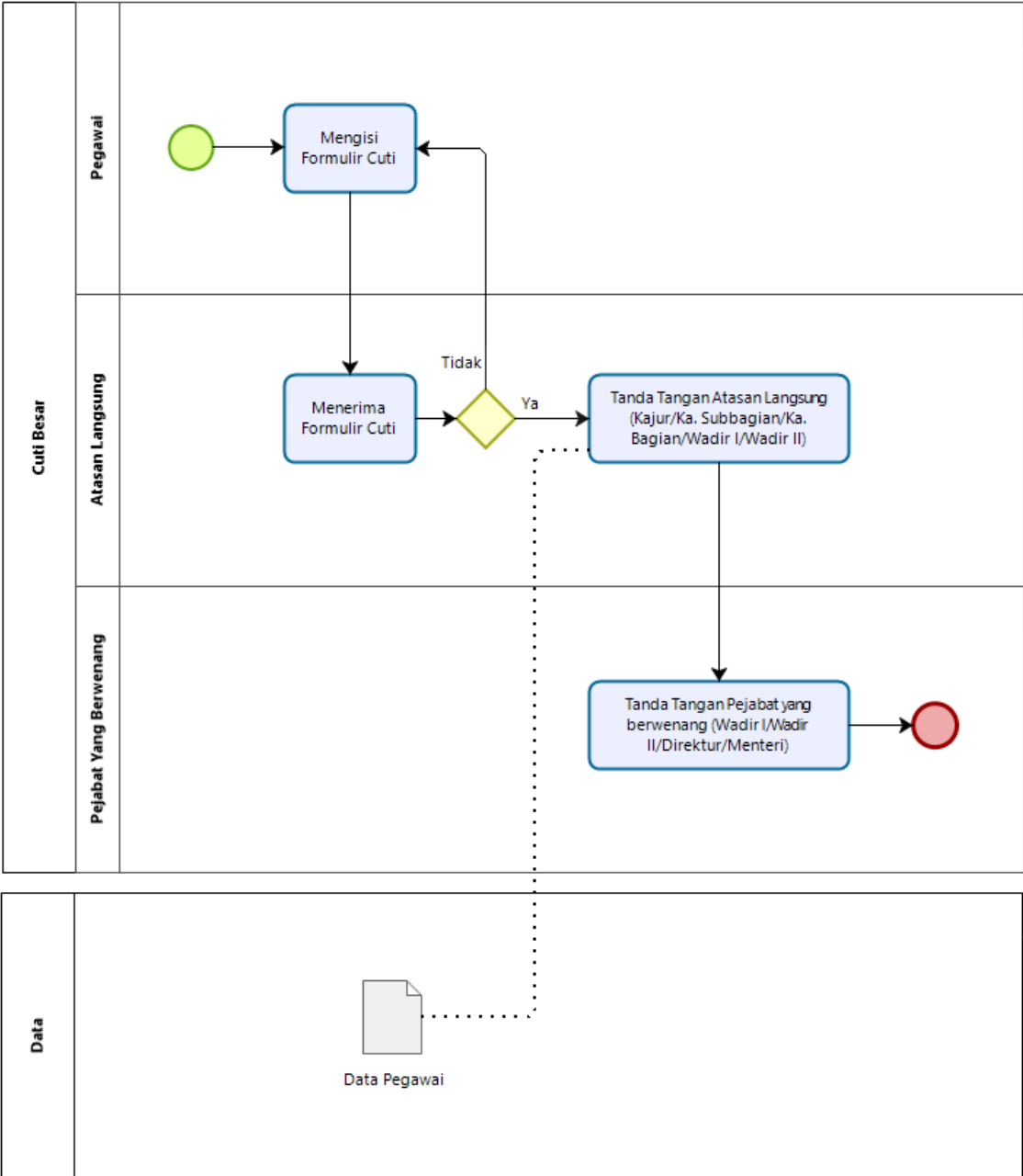


Powered by bizagi Modeler

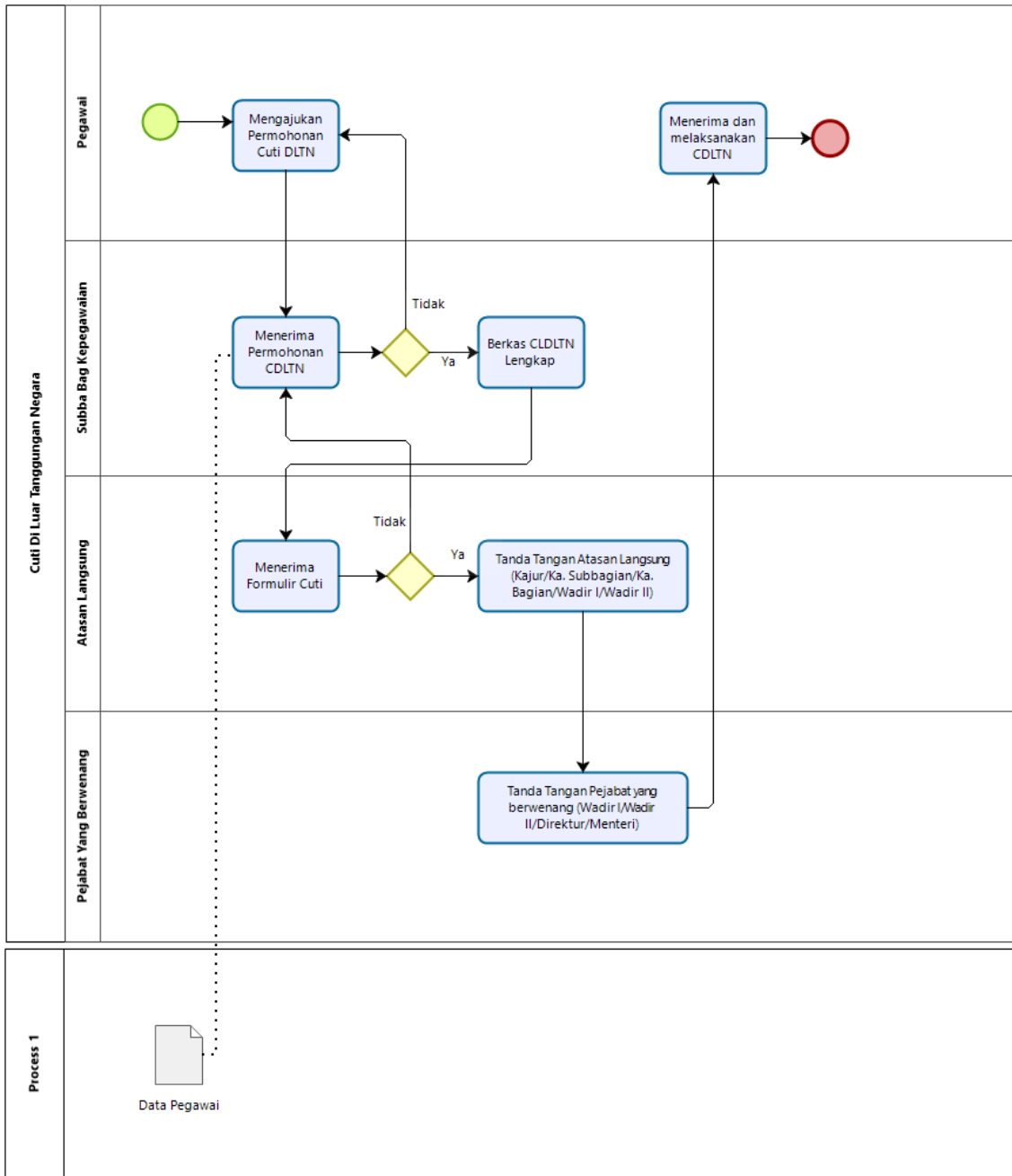
201. CUTI BERSALIN



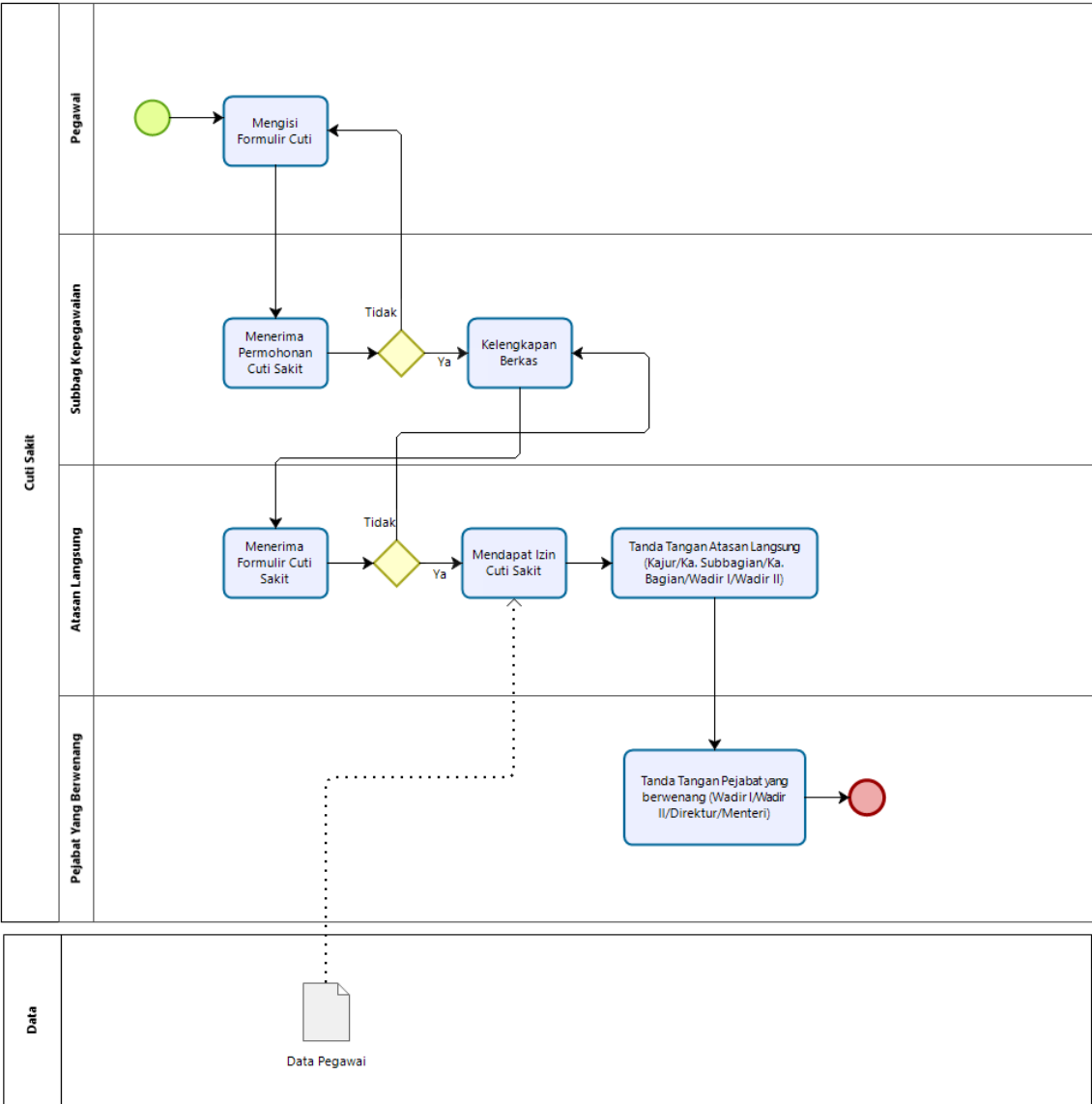
202. CUTI BESAR



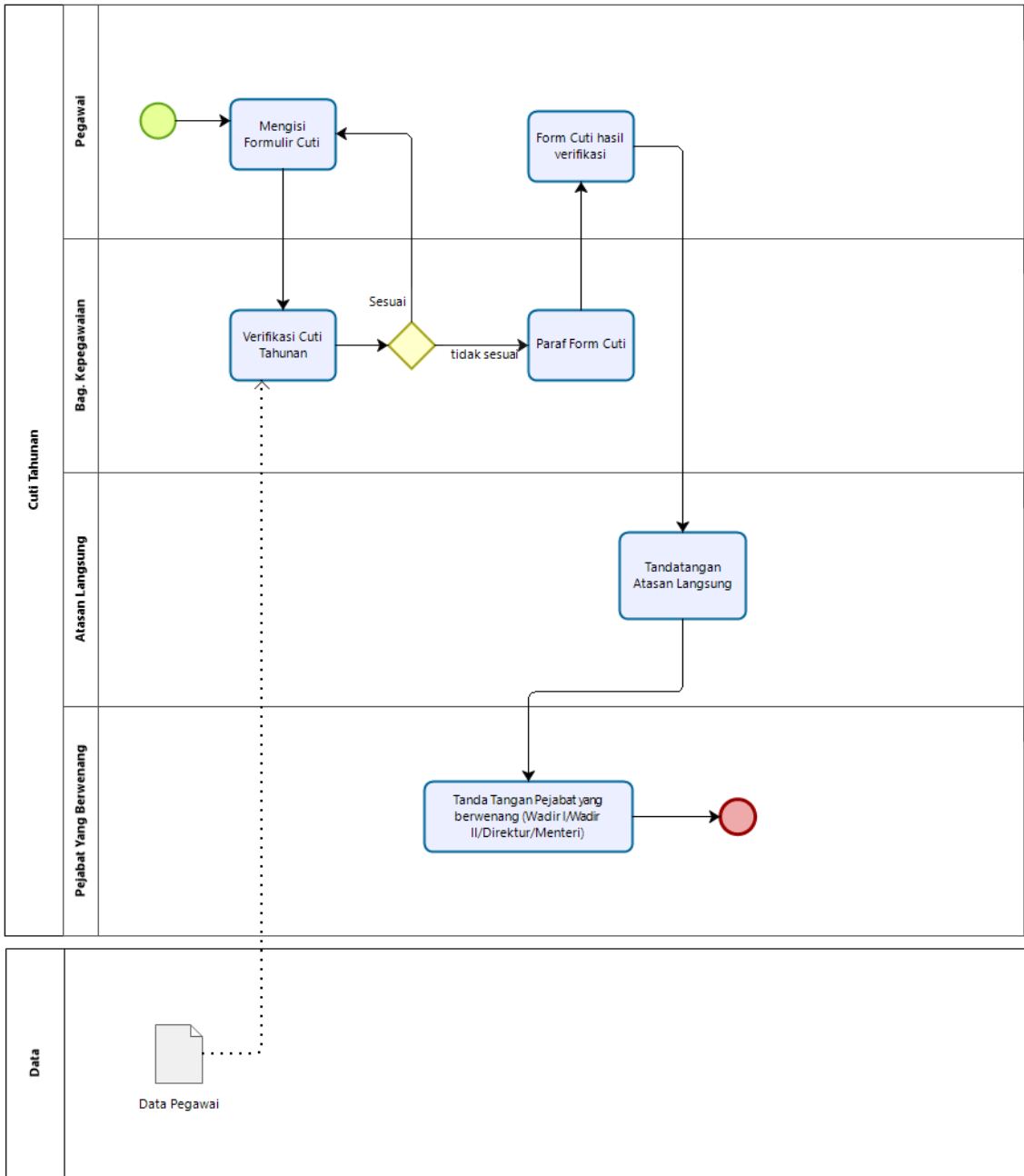
203. CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA



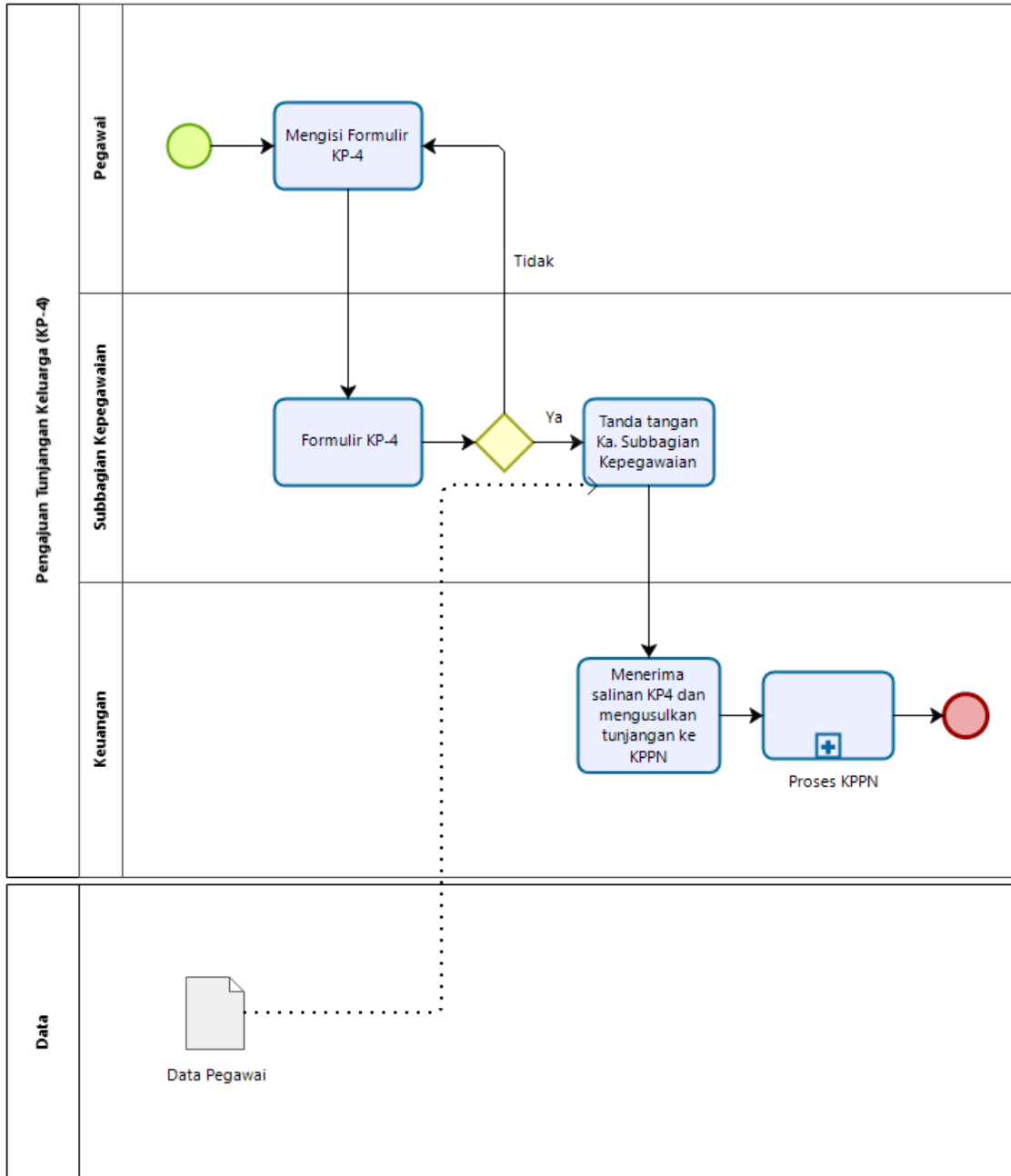
204. CUTI SAKIT



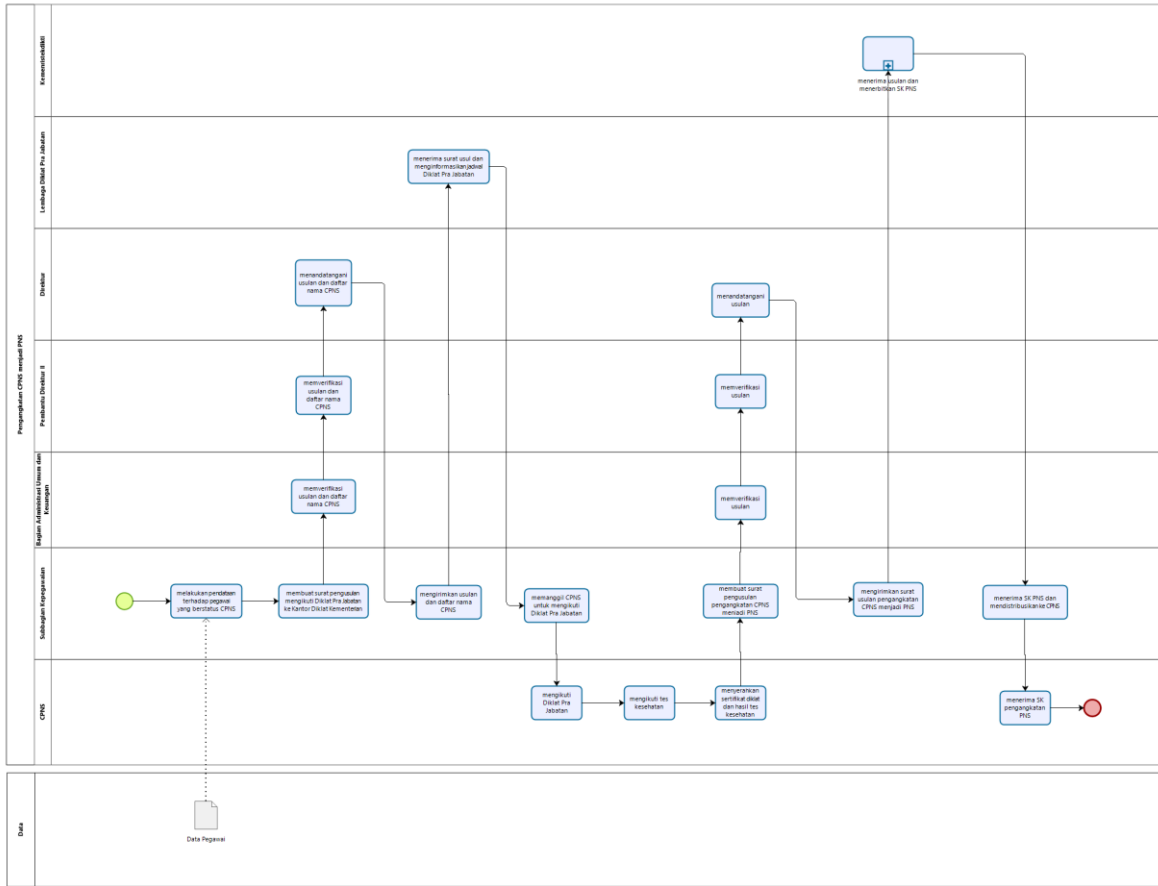
205. CUTI TAHUNAN



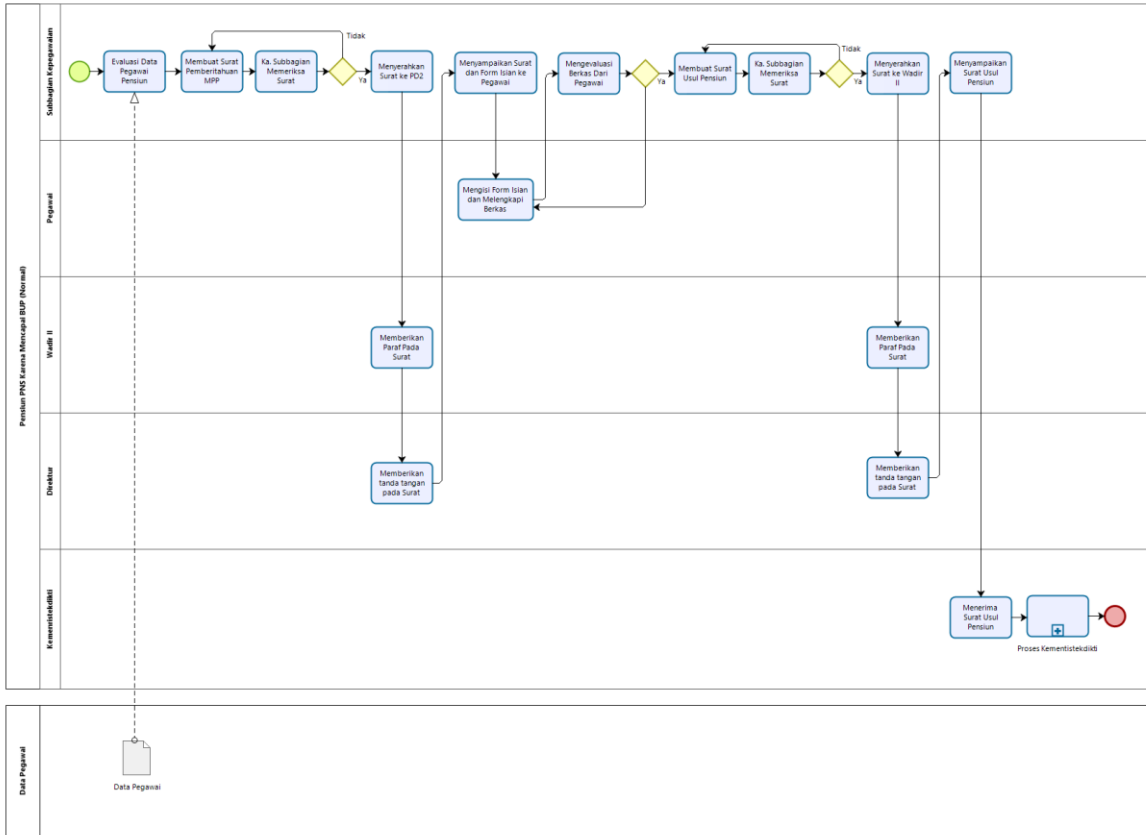
206. PENGAJUAN TUNJANGAN KELUARGA (KP-4)



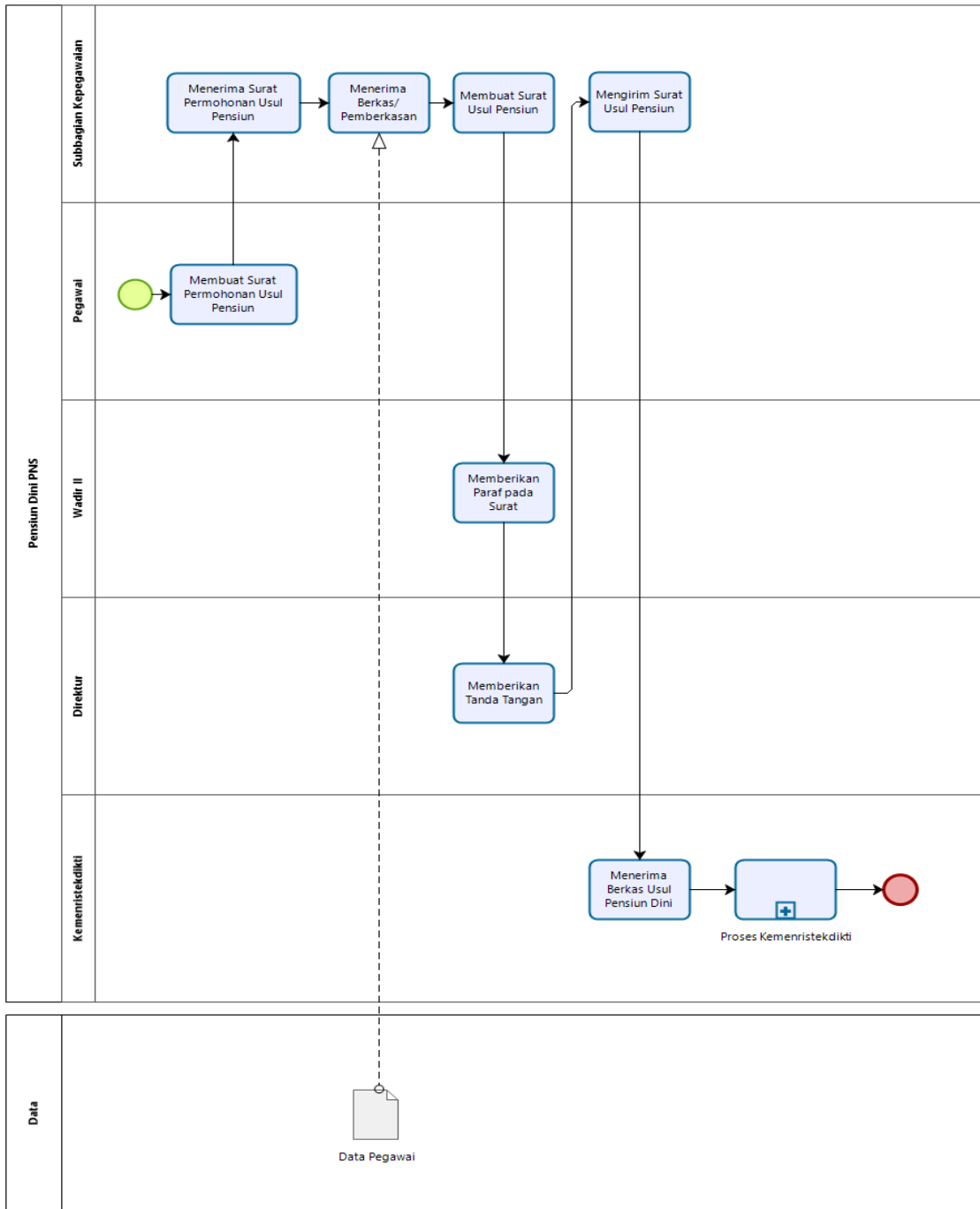
207. PENGANGKATAN CPNS MENJADI PNS



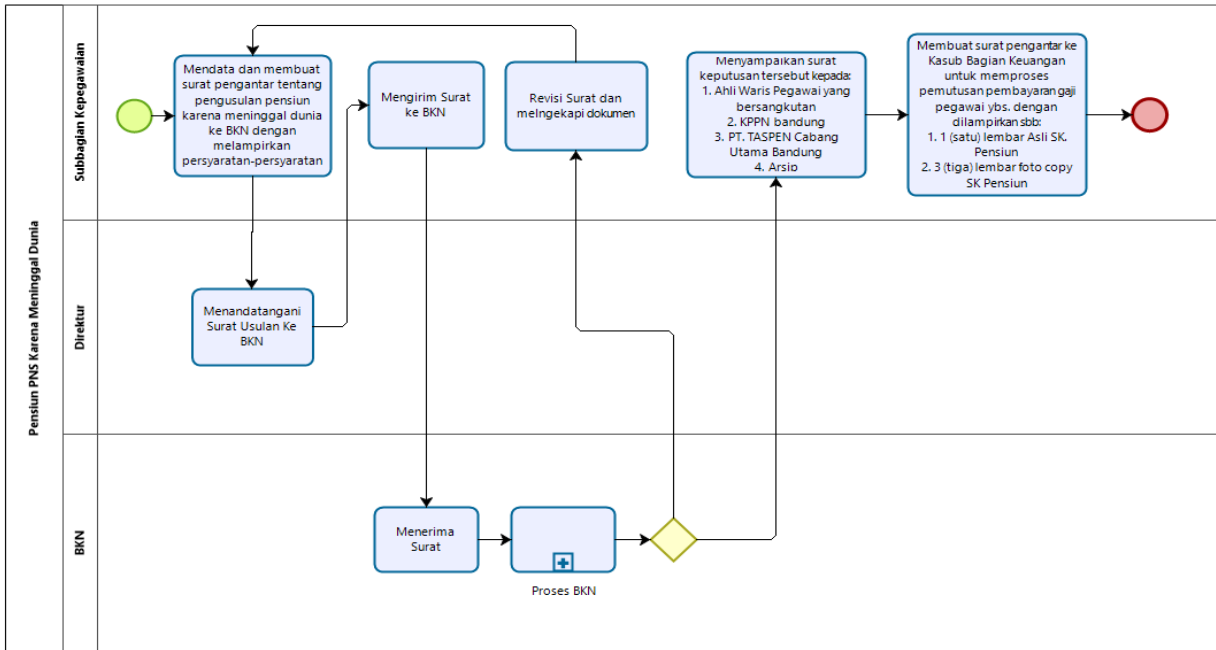
208. PENSIUN PNS KARENA MENCAPAI BUP (NORMAL)



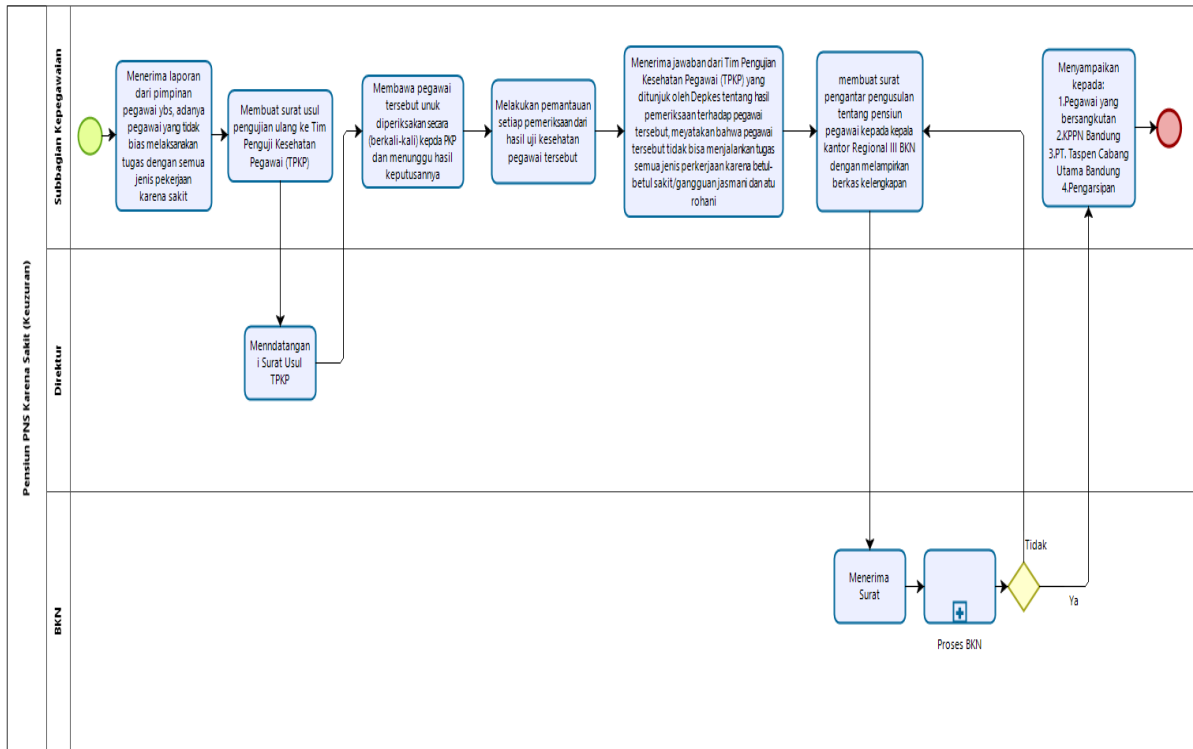
209. PENSIUN DINI PNS



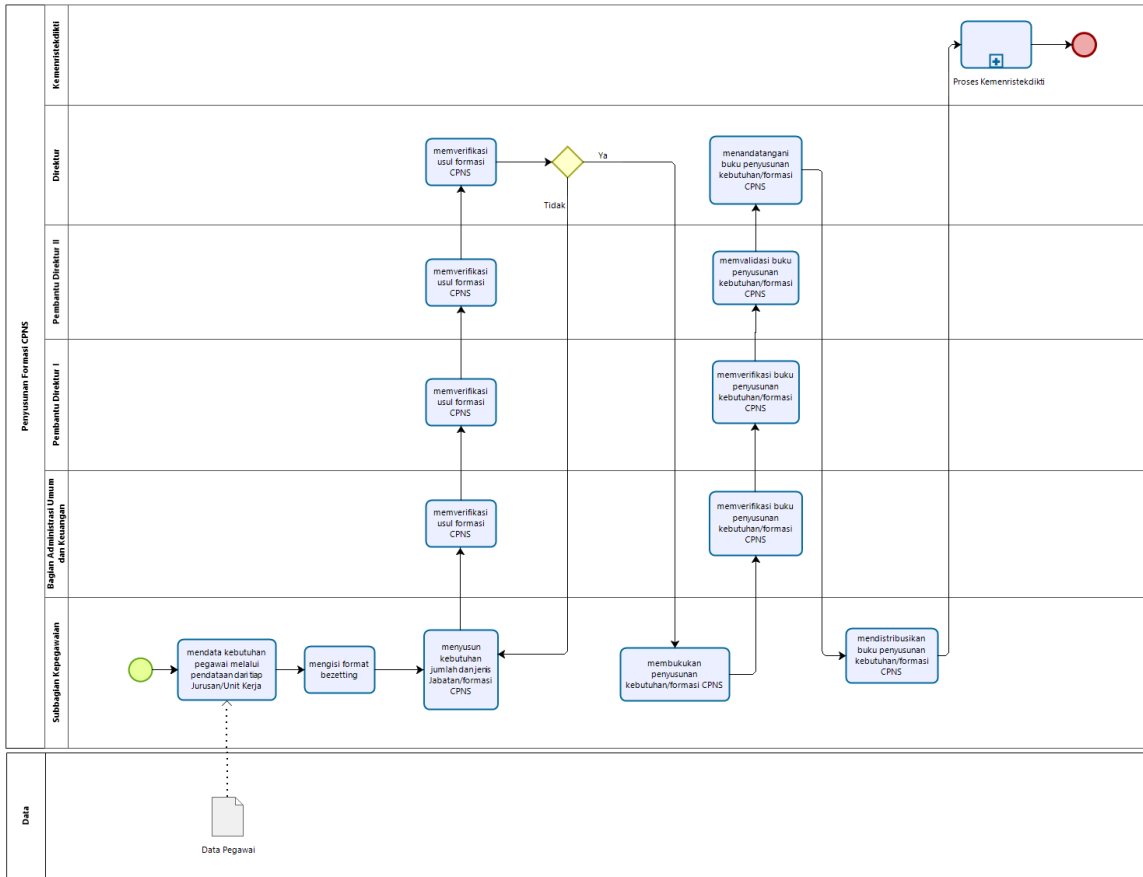
210. Pensiun PNS KARENA MENINGGAL DUNIA



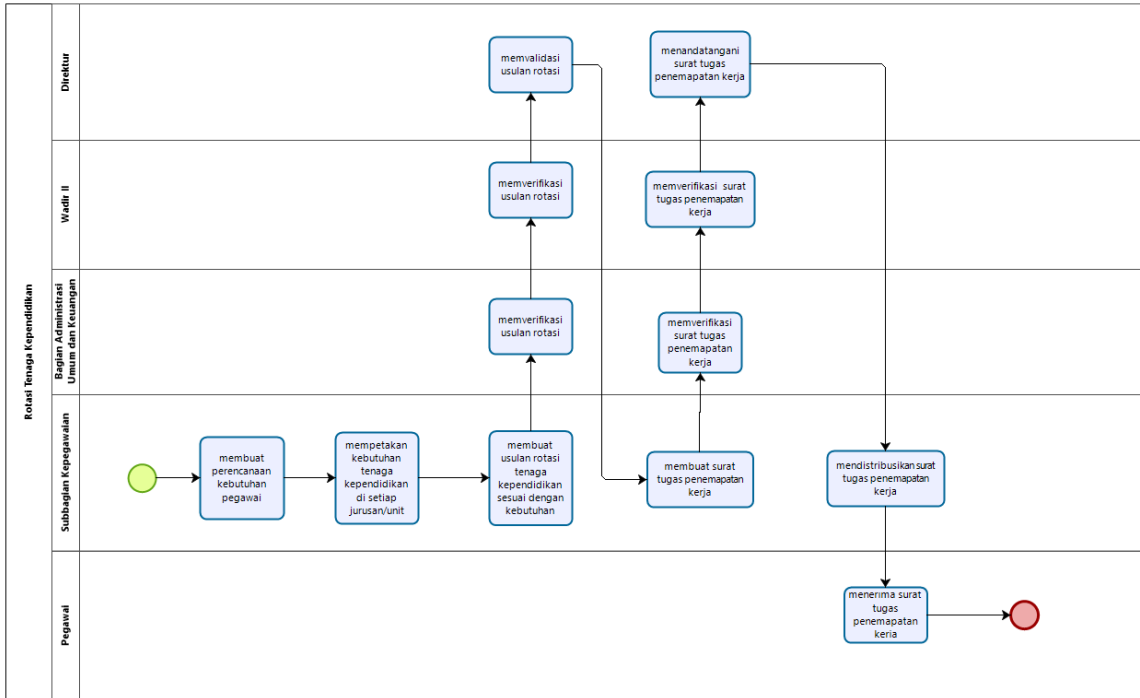
211. PENSIUN PNS KARENA SAKIT (KEUZURAN)



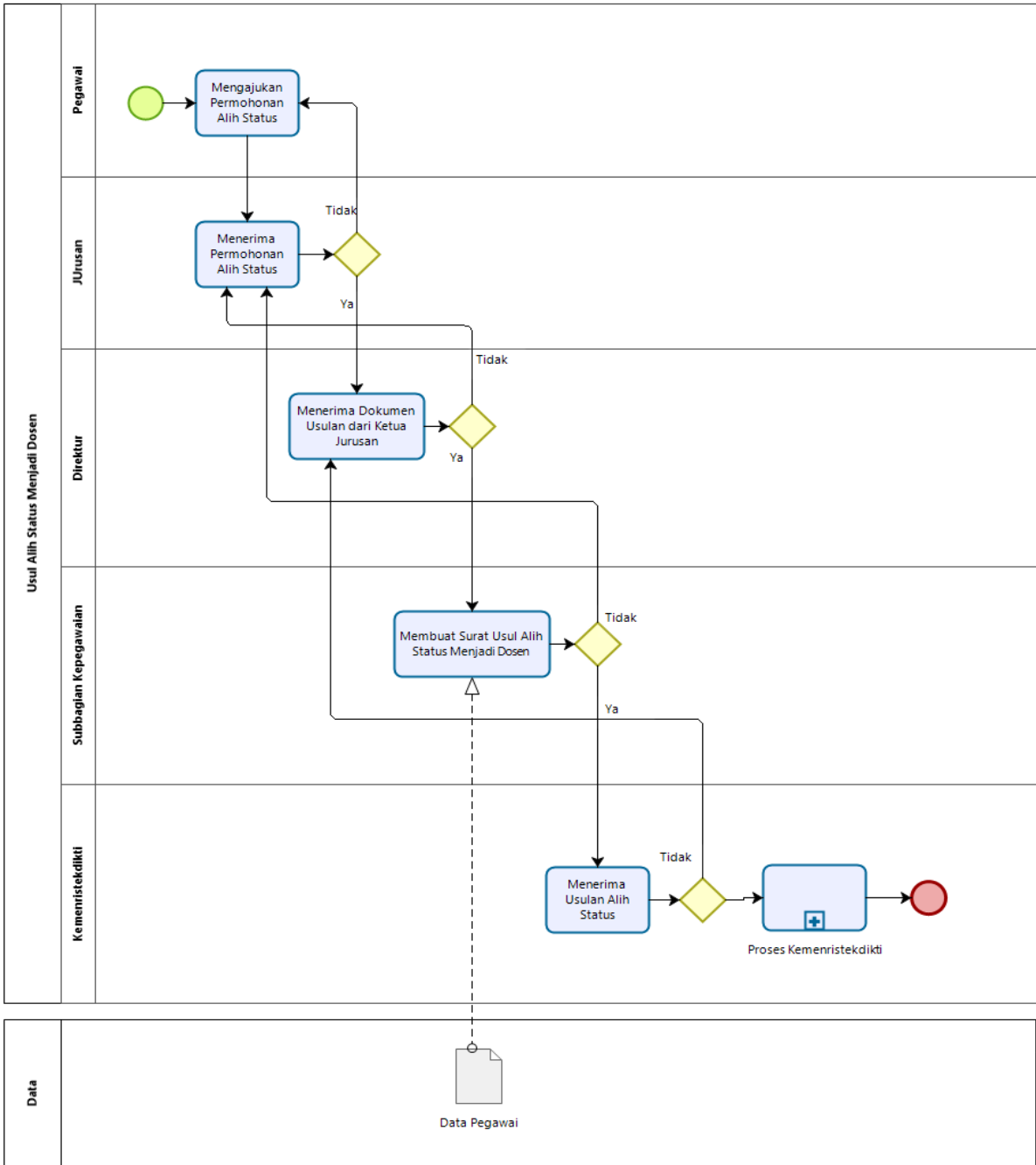
212. PENYUSUNAN FORMASI CPNS



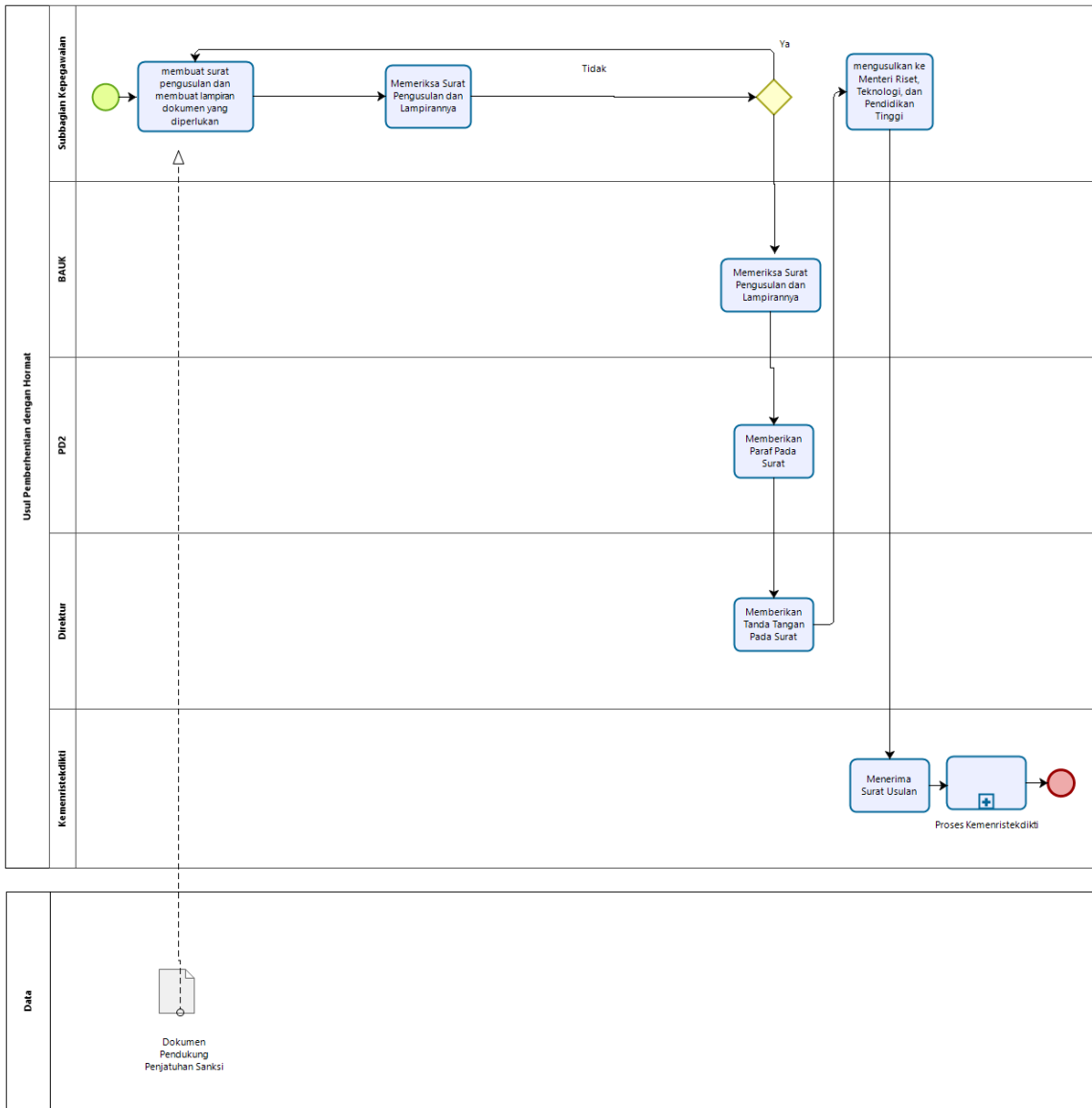
213. ROTASI TENAGA KEPENDIDIKAN



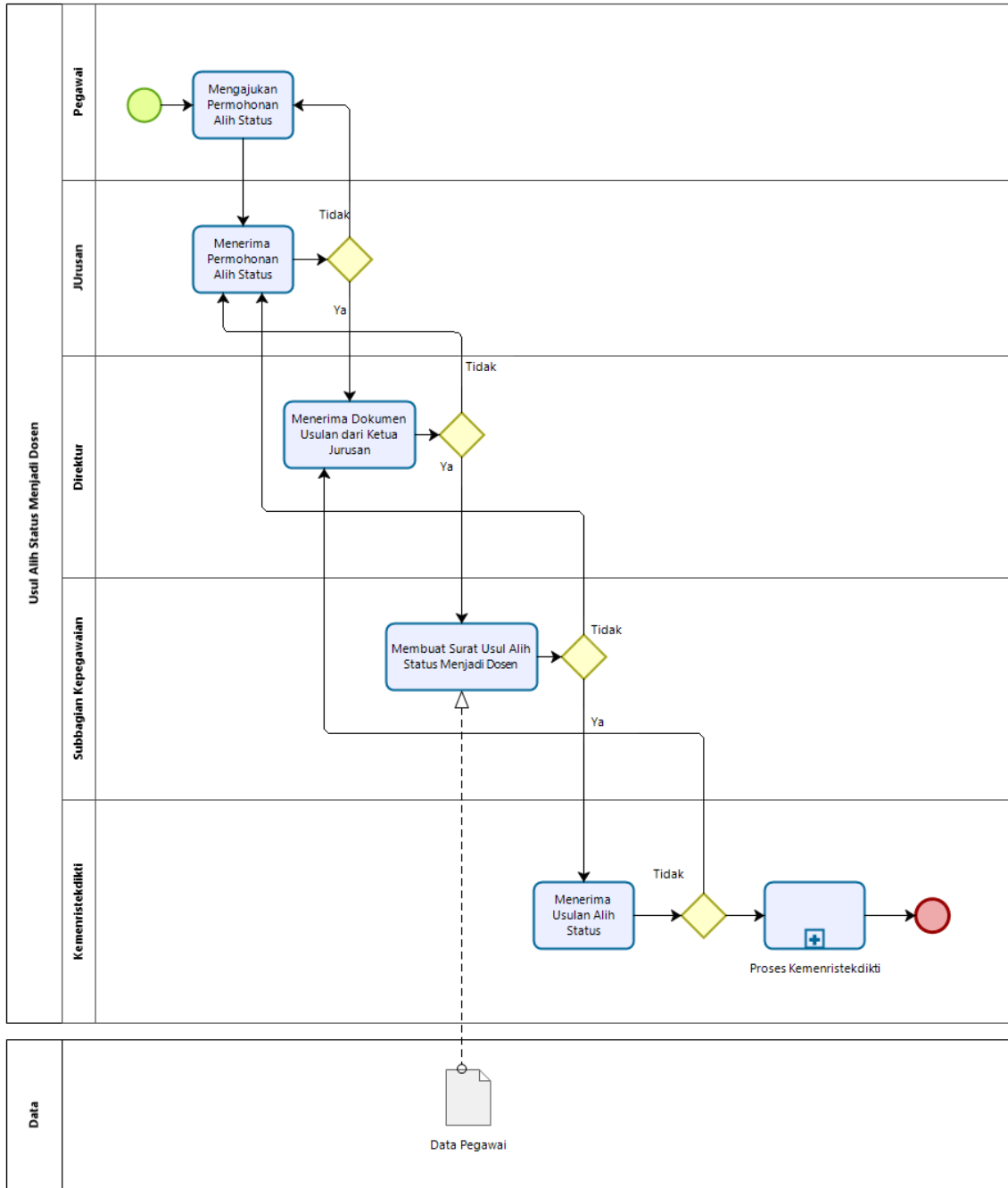
214. USUL ALIH STATUS MENJADI DOSEN



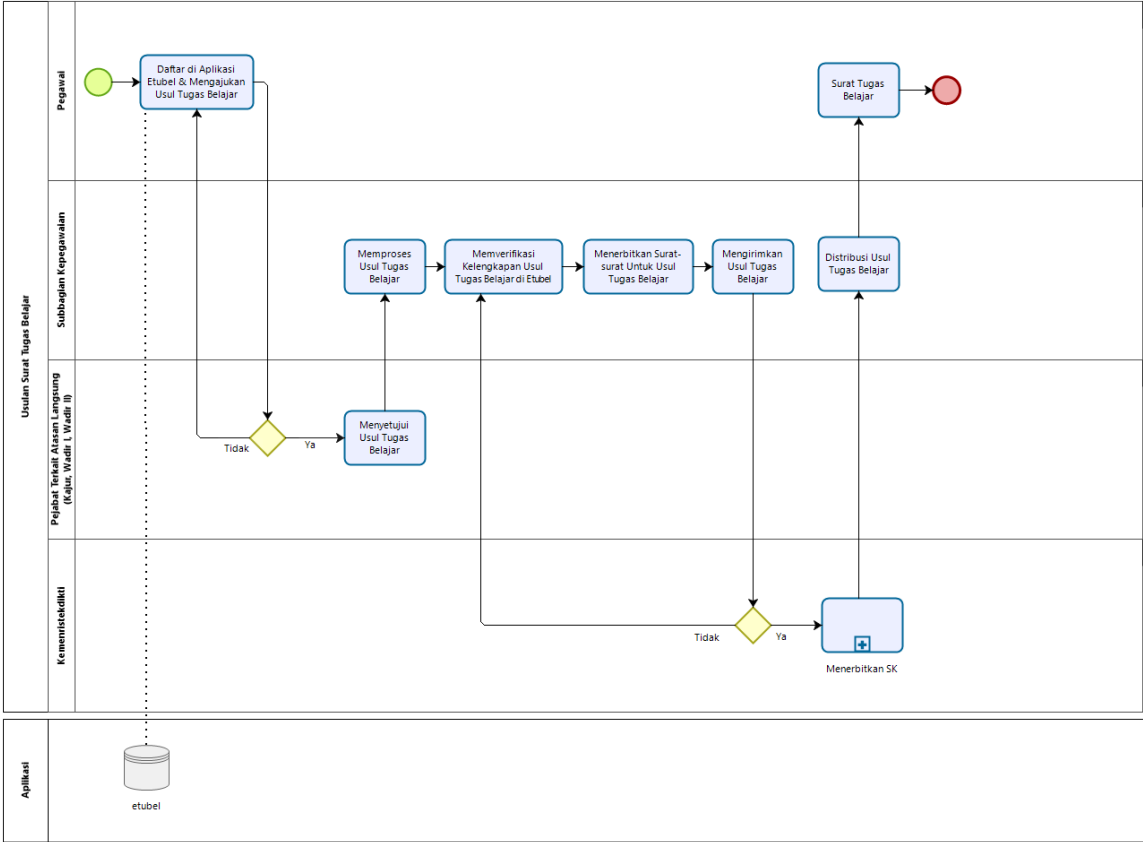
215. USUL PEMBERHENTIAN DENGAN HORMAT



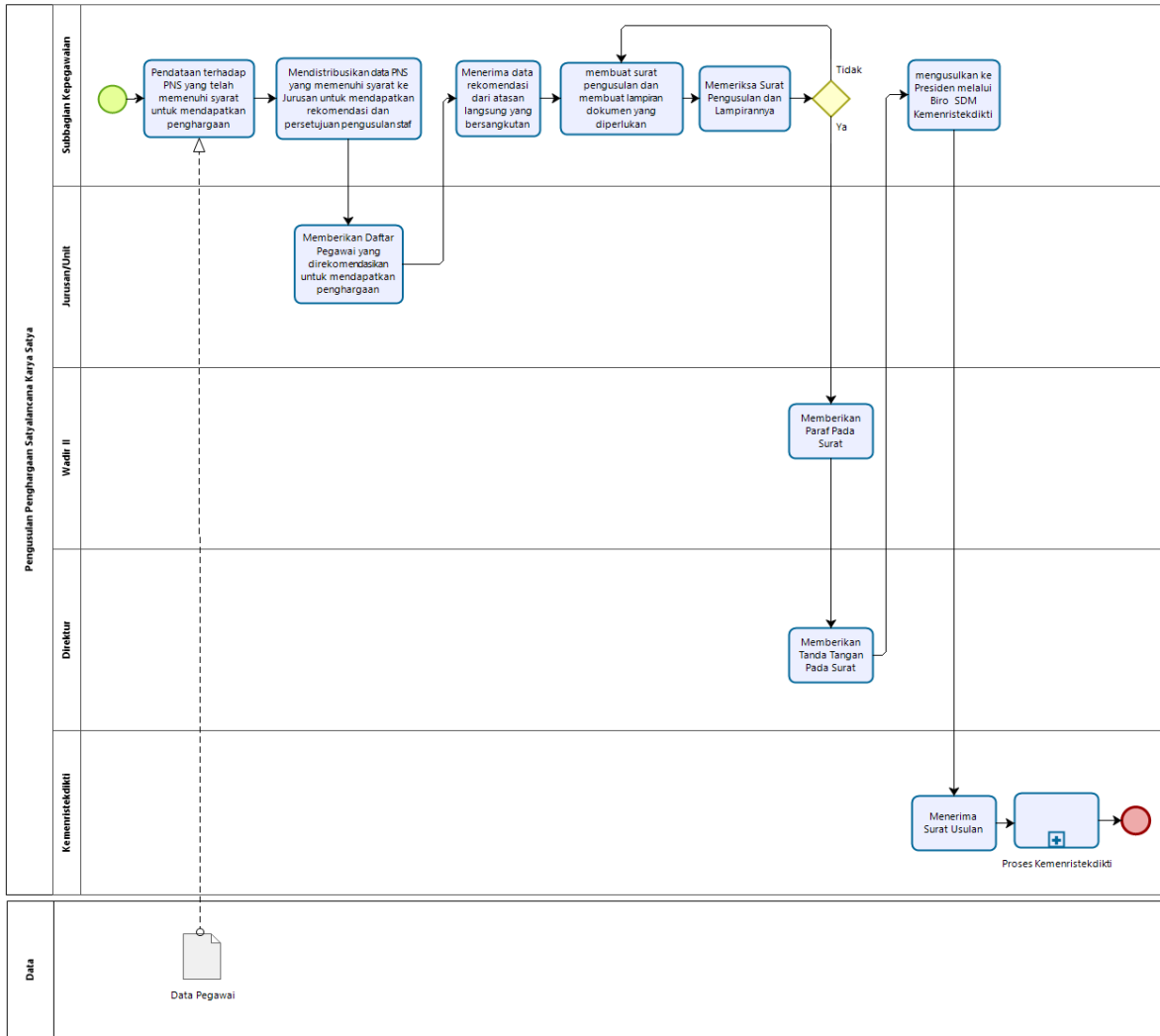
216. USUL STATUS MENJADI DOSEN



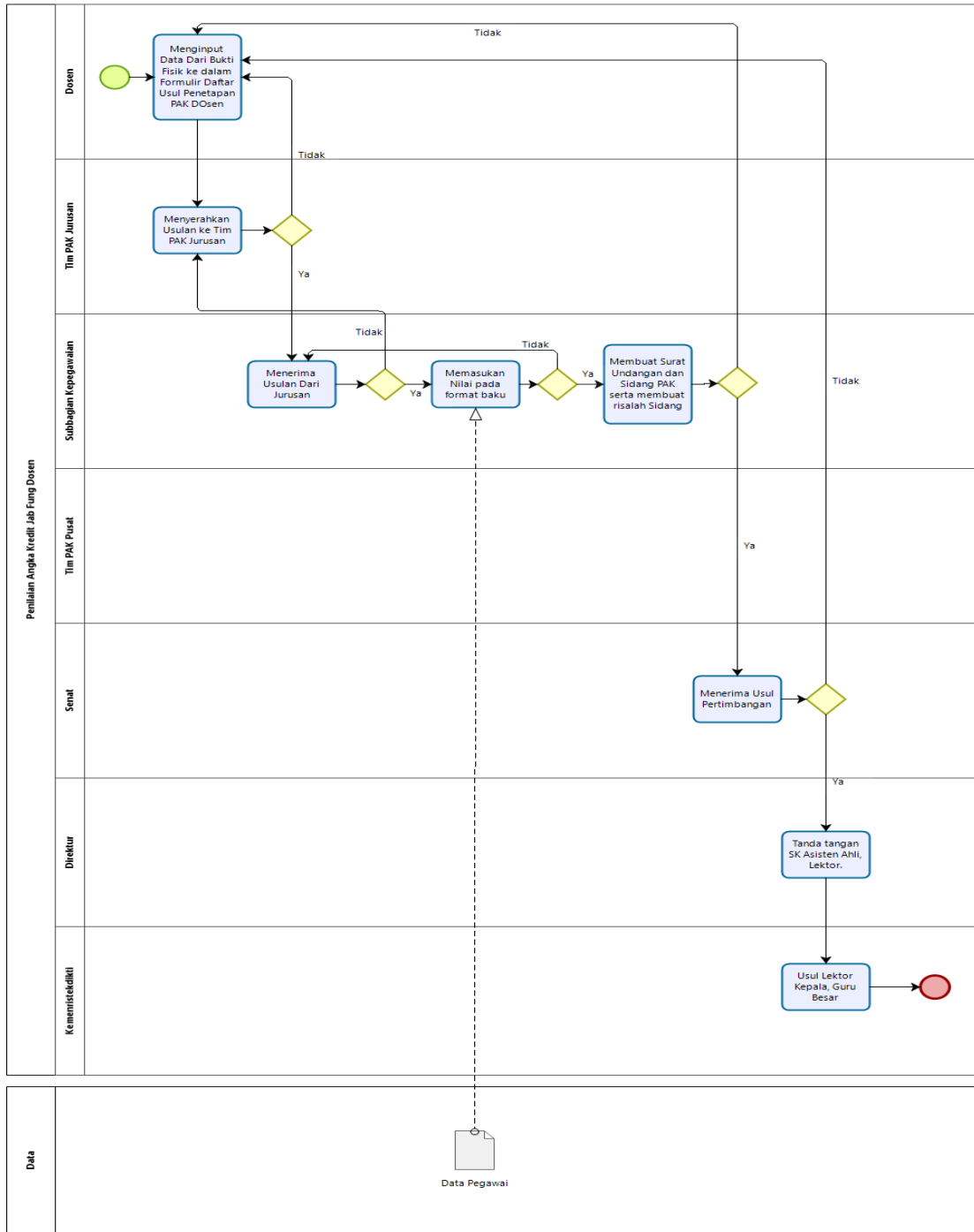
217. USULAN SURAT TUGAS BELAJAR



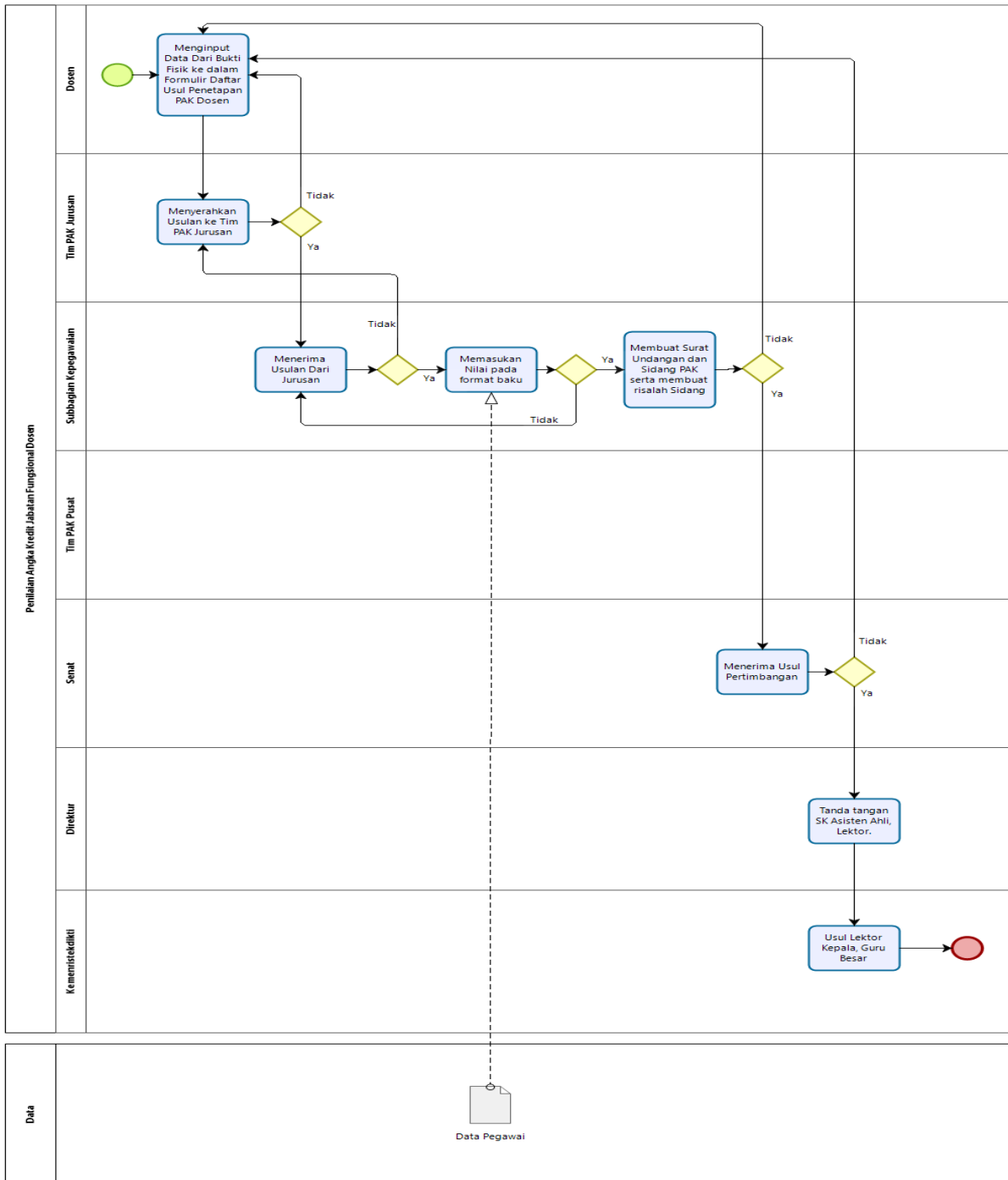
218. PENGUSULAN PENGHARGAAN SATYALANCANA KARYA SATYA



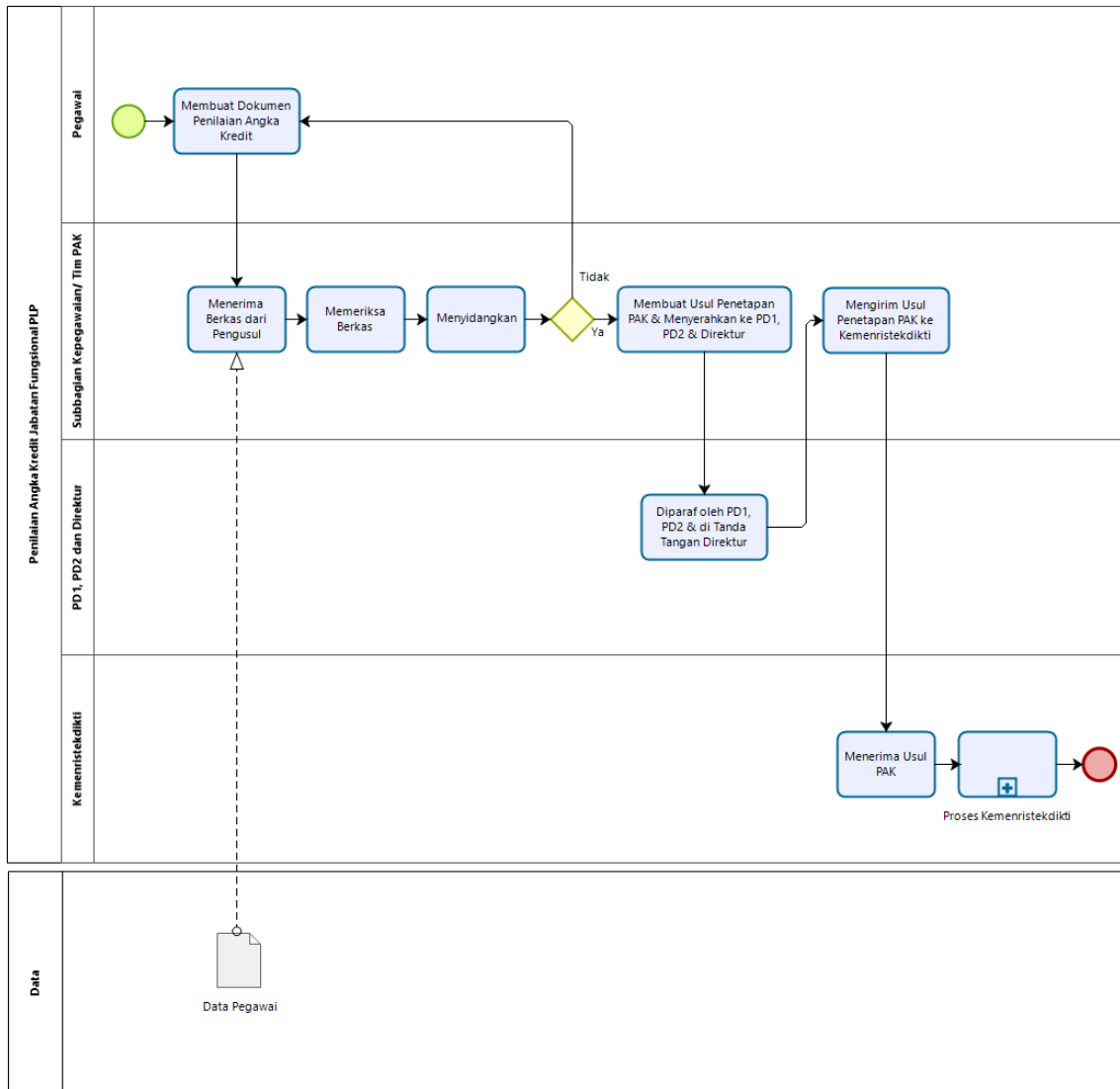
219. PENILAIAN ANGKA KREDIT JAB FUNG DOSEN



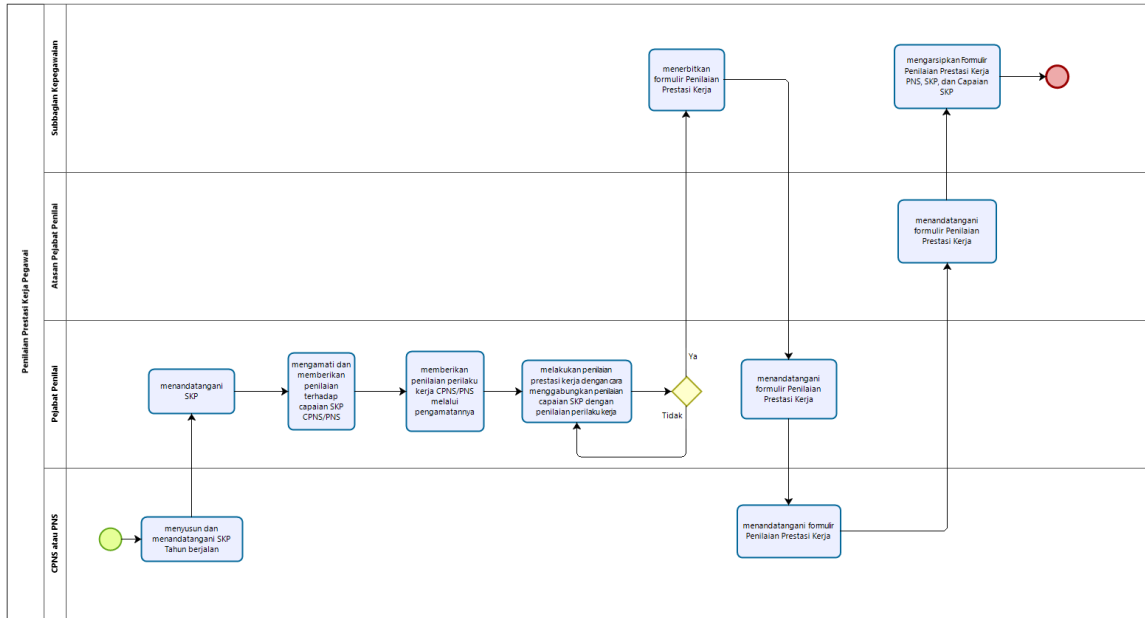
220. PENILAIAN ANGKA KREDIT JABATAN FUNGSIONAL DOSEN



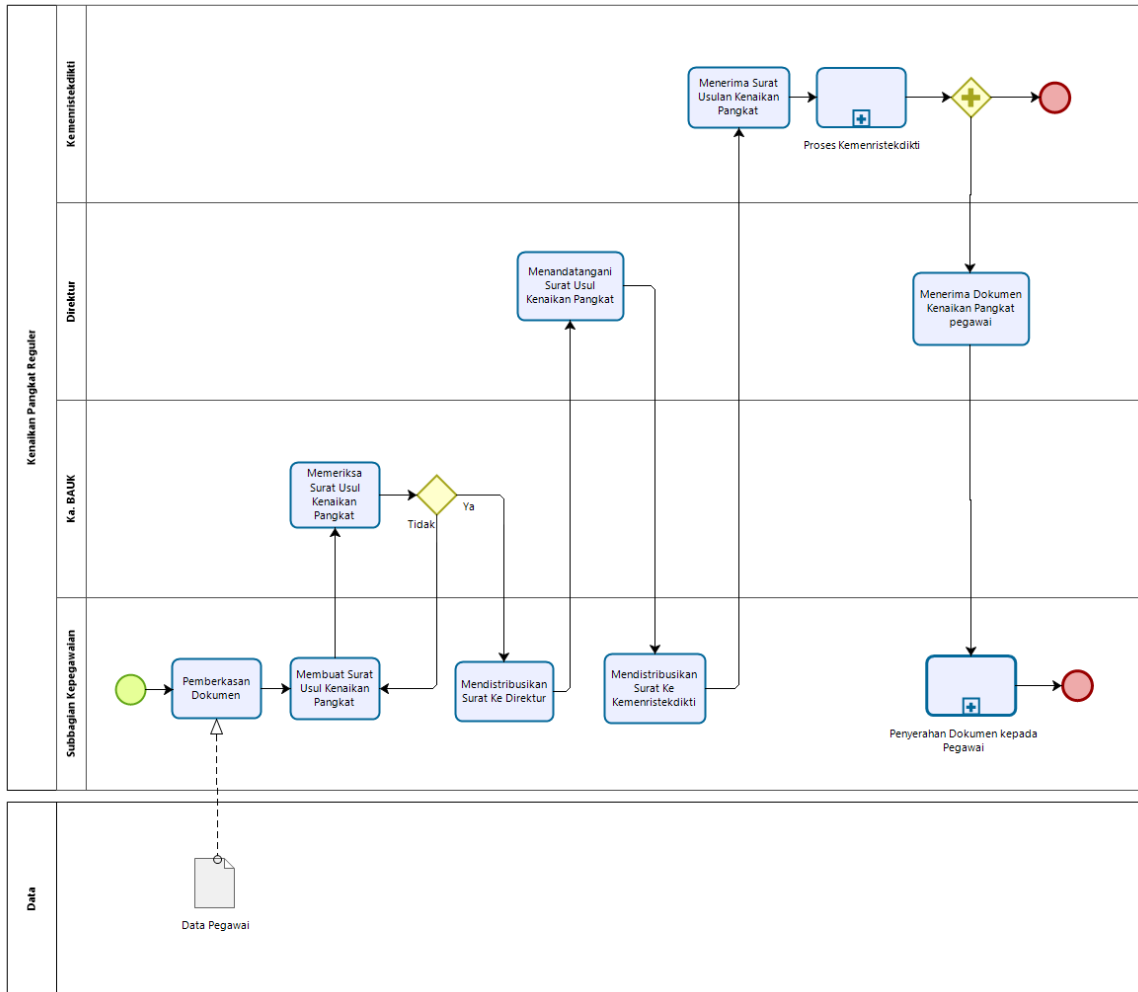
221. PENILAIAN ANGKA KREDIT JABATAN FUNGSIONAL PLP



222. PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI

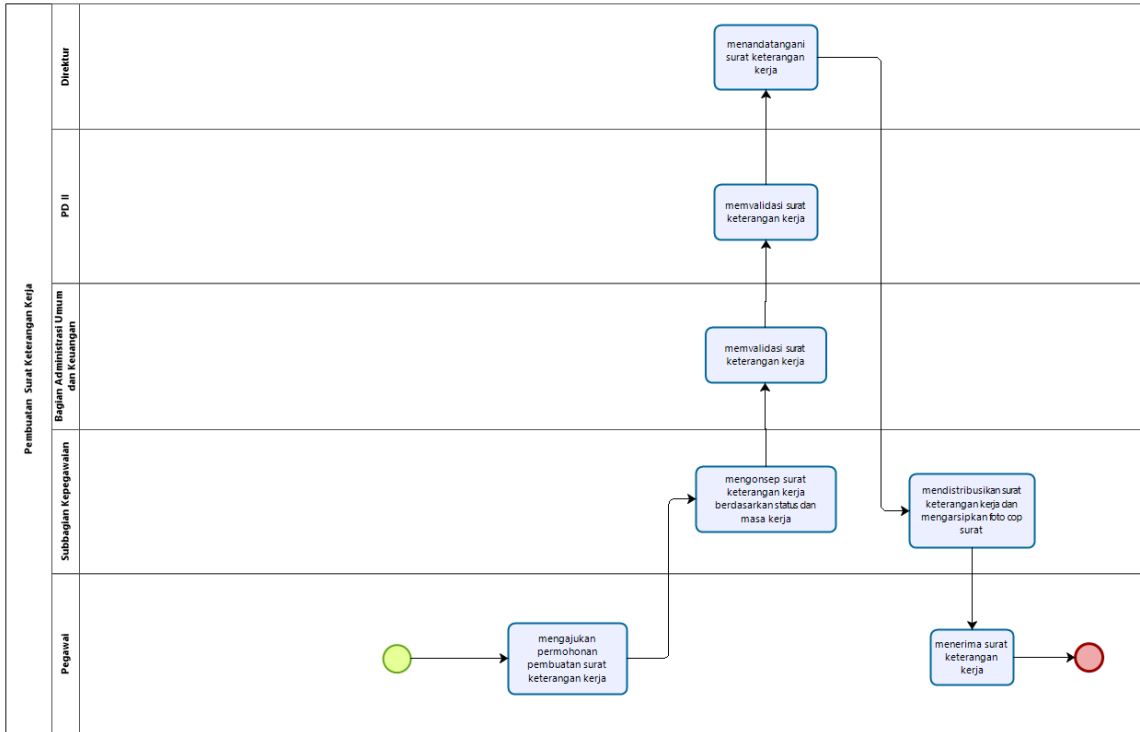


223. KENAIKAN PANGKAT REGULER

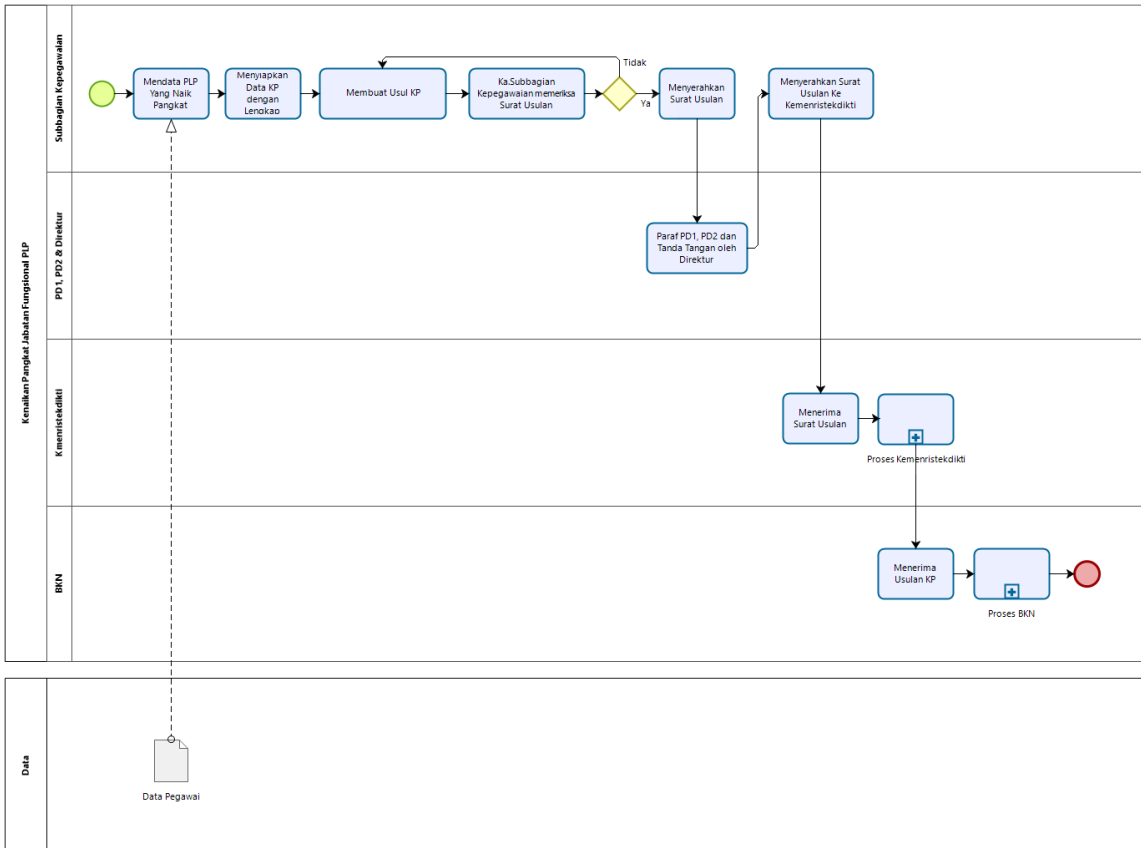


Powered by
bizagi
Modeler

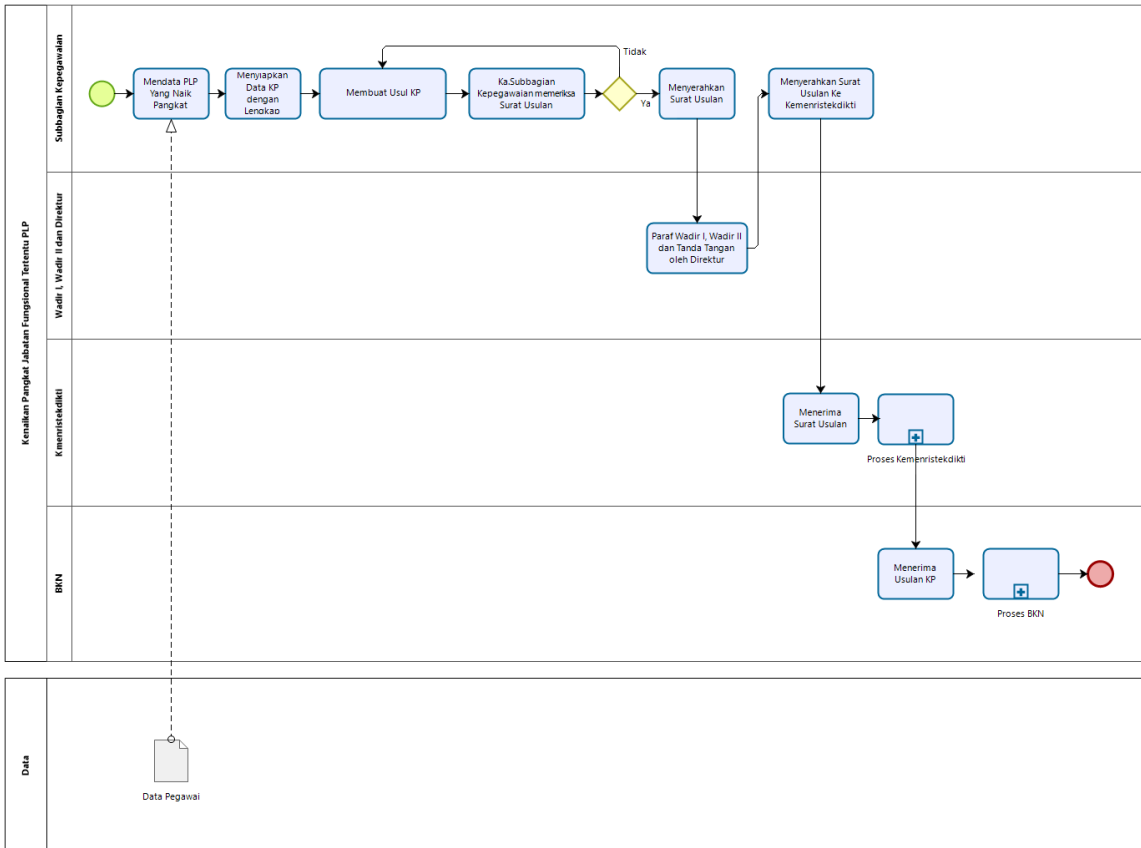
224. PEMBUATAN SURAT KETERANGAN KERJA.



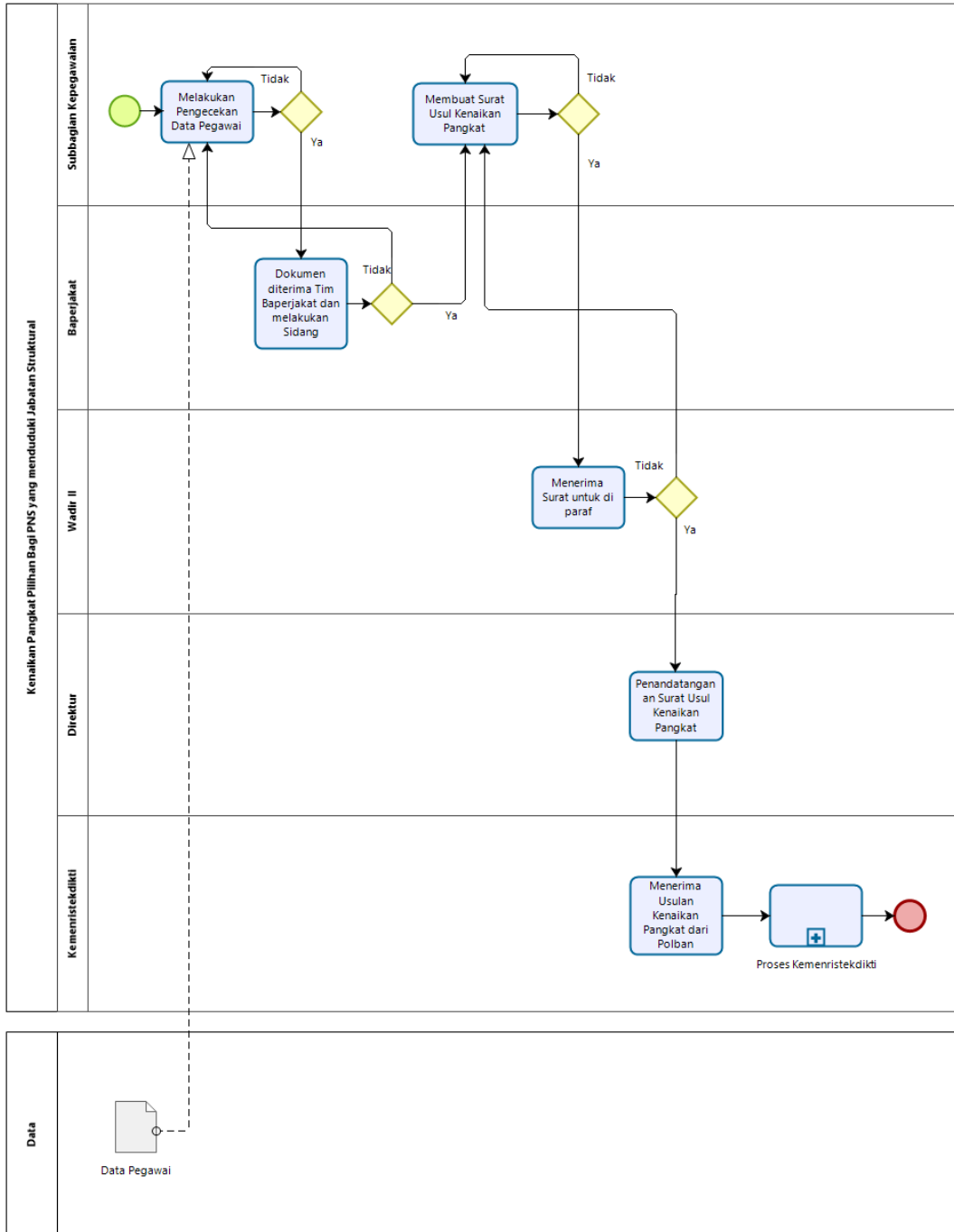
225. KENAIKAN PANGKAT JABATAN FUNGSIONAL PLP



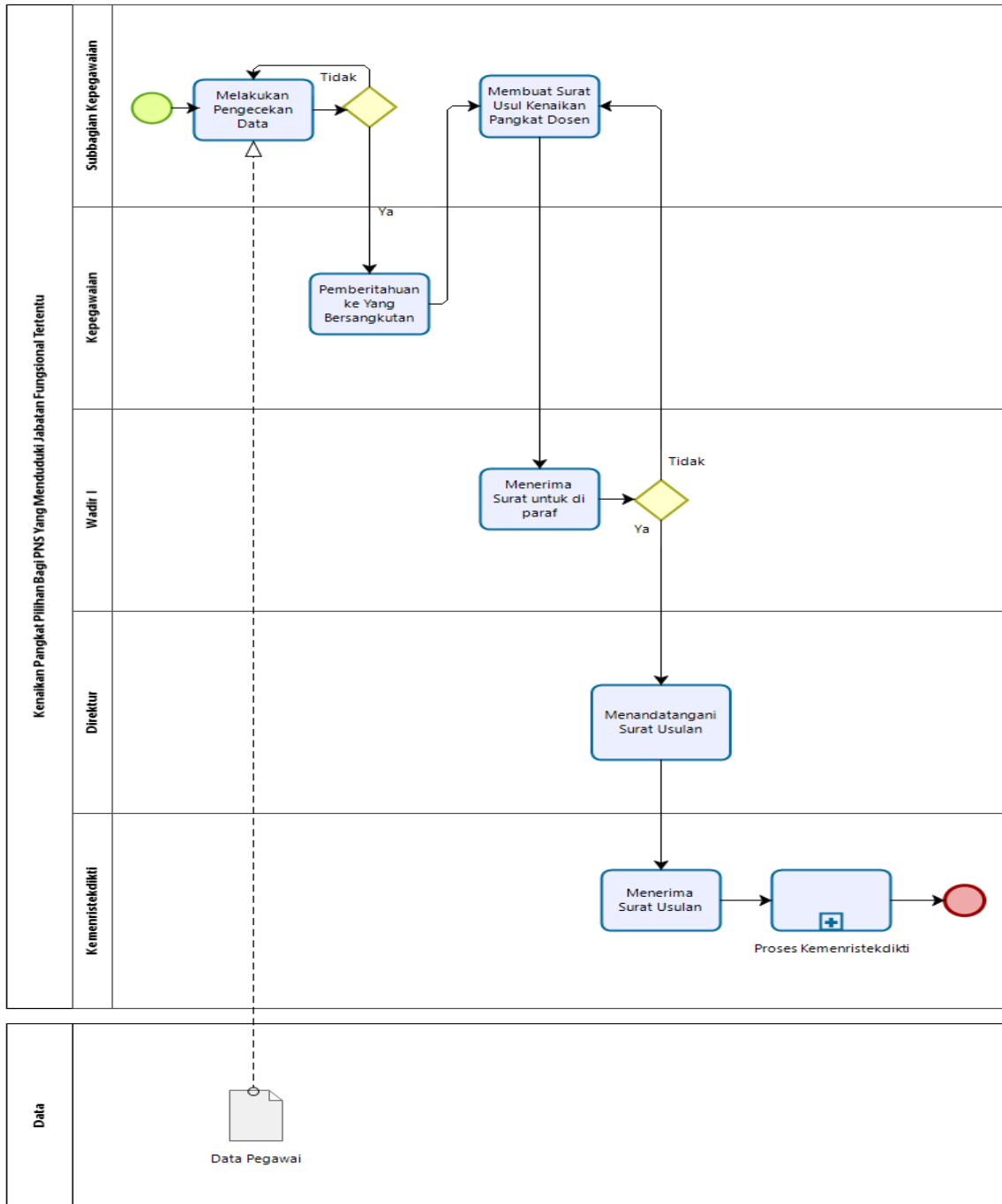
226. KENAIKAN PANGKAT JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU PLP



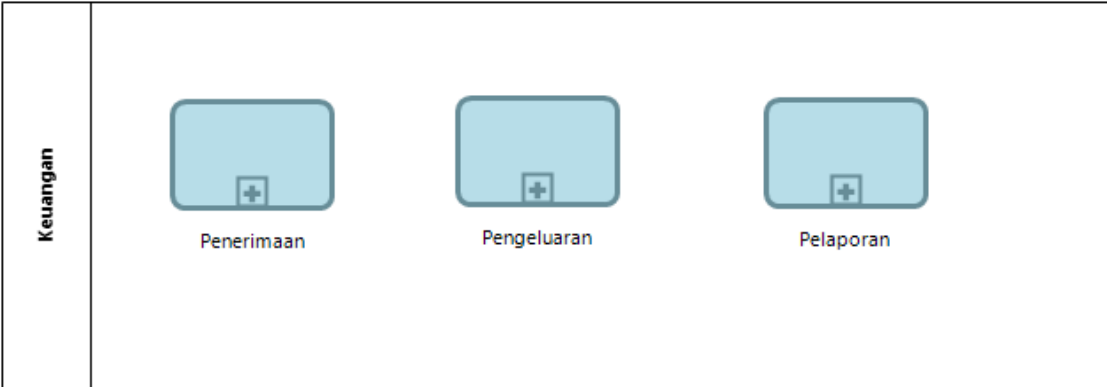
227. KENAIKAN PANGKAT PILIHAN PNS YANG MENDUDUKI JABATAN STRUKTURAL



228. KENAIKAN PANGKAT PILIHAN PNS YANG MENDUDUKI JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU



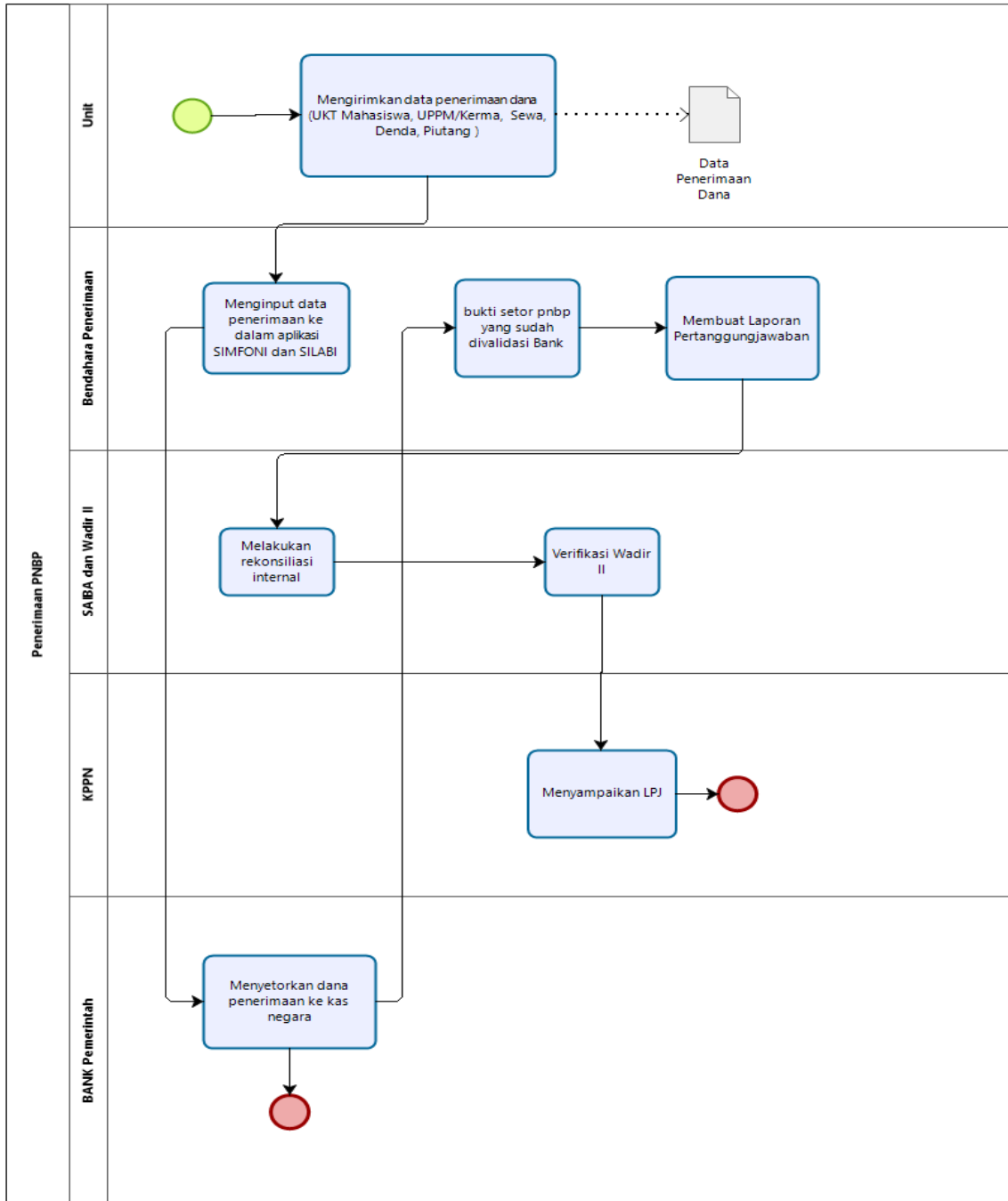
229. KEUANGAN



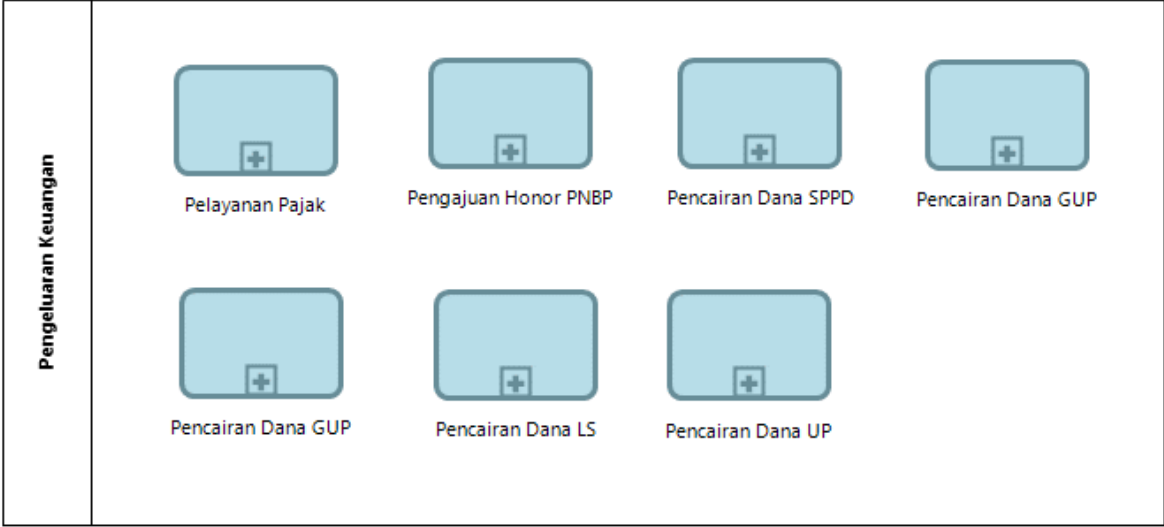
230. PENERIMAAN



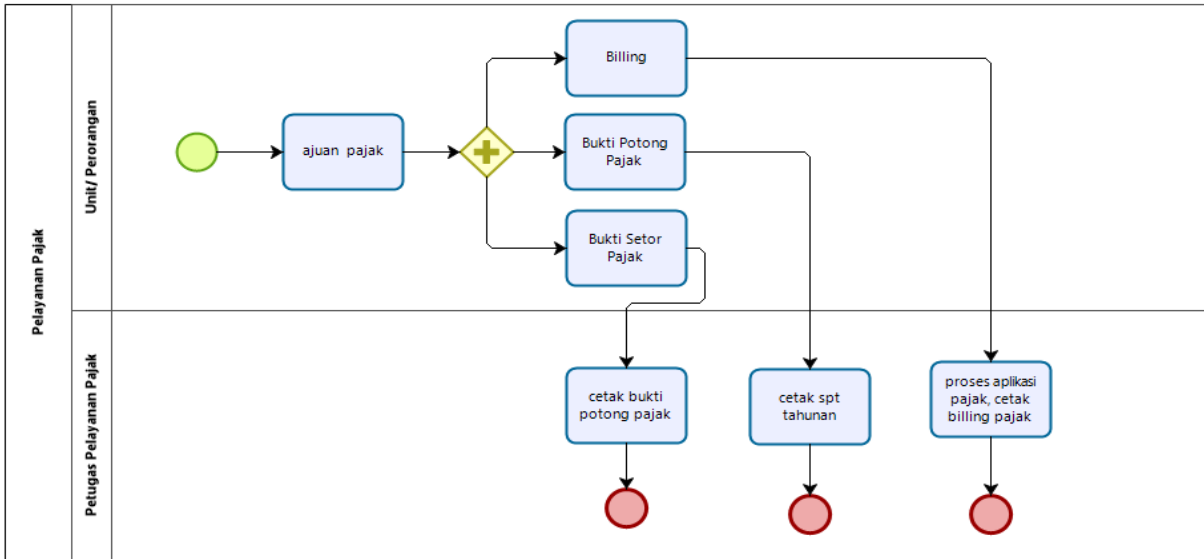
231. PENERIMAAN PNBP



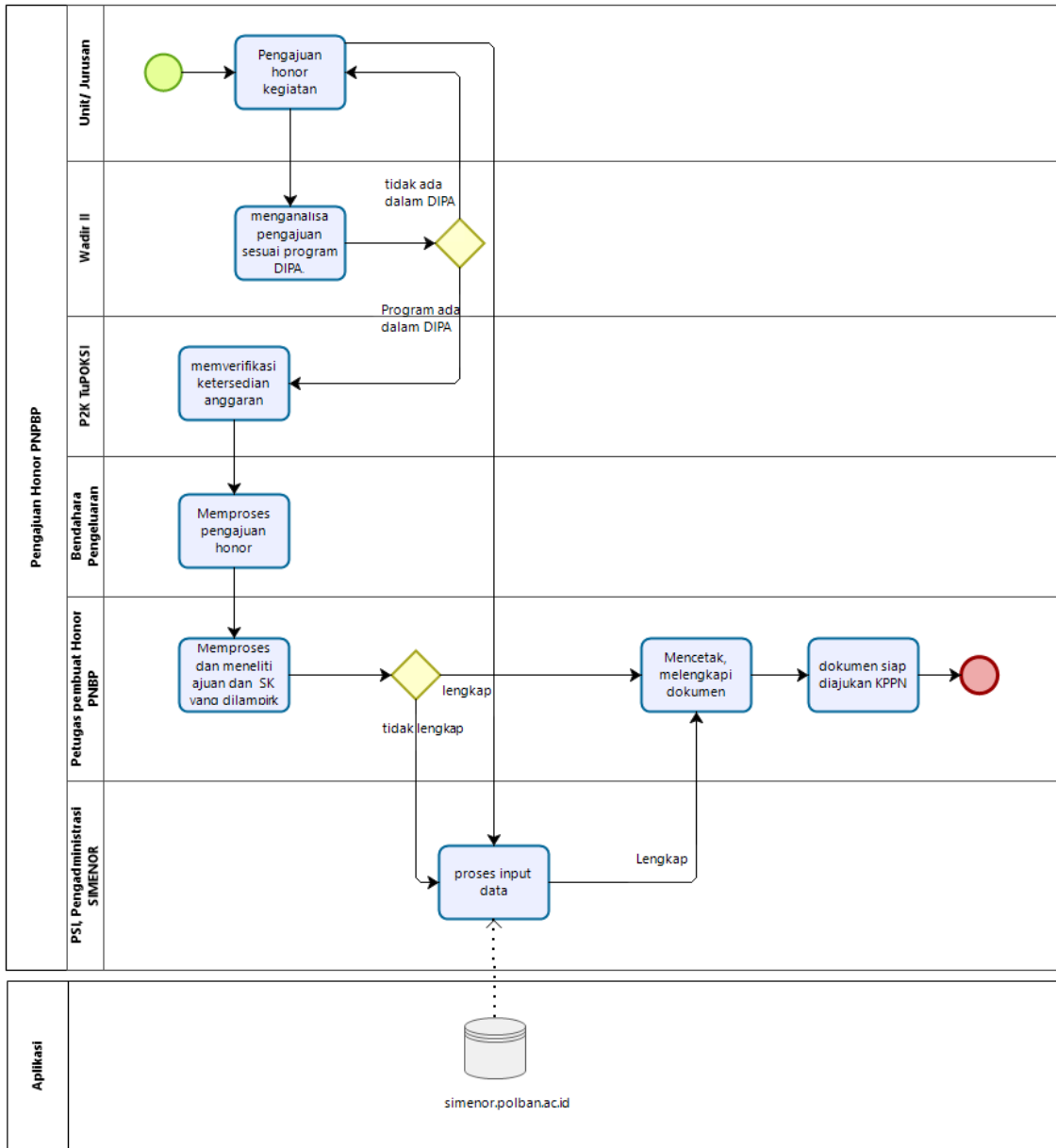
232. PENGELUARAN



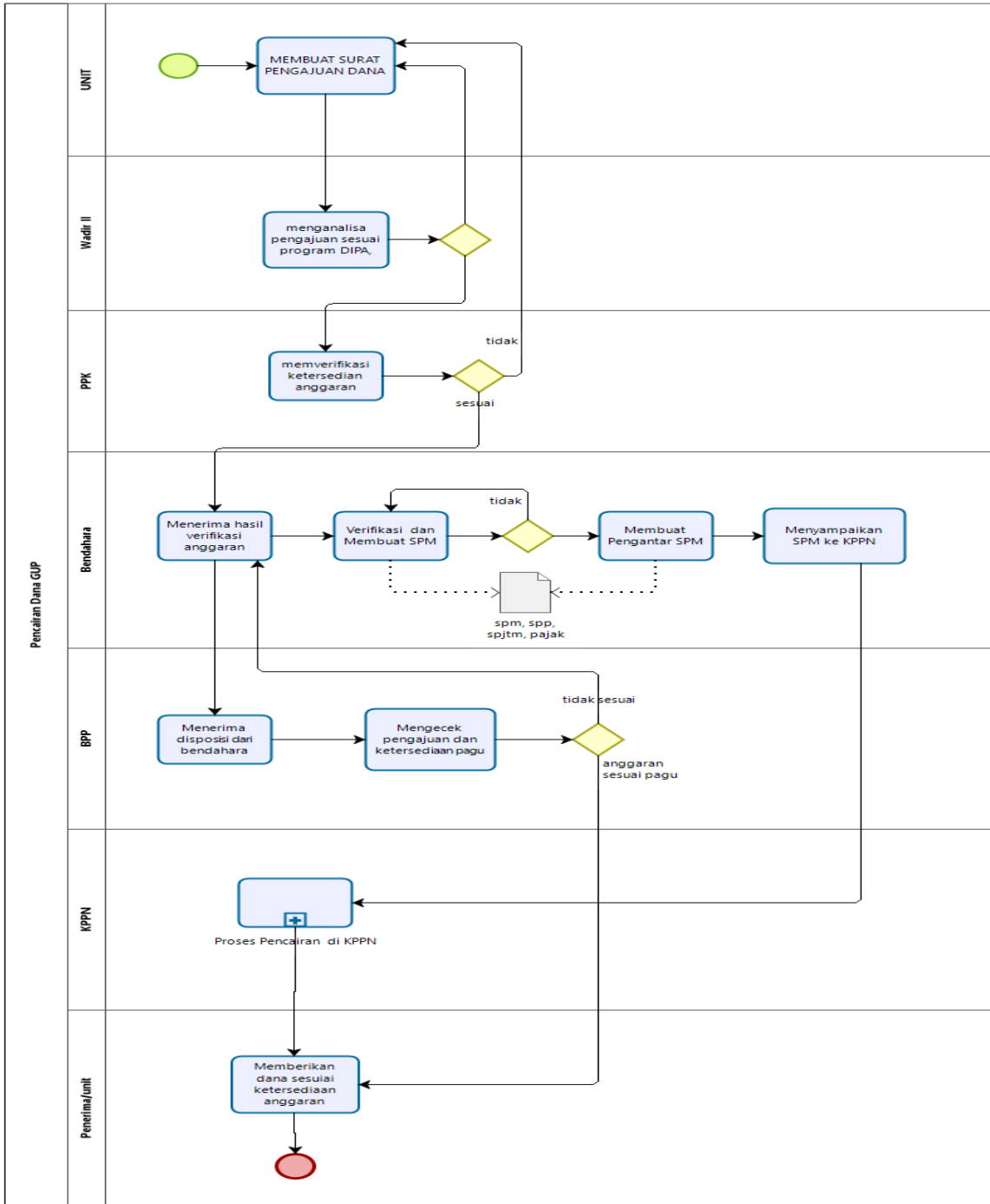
233. PELAYANAN PAJAK



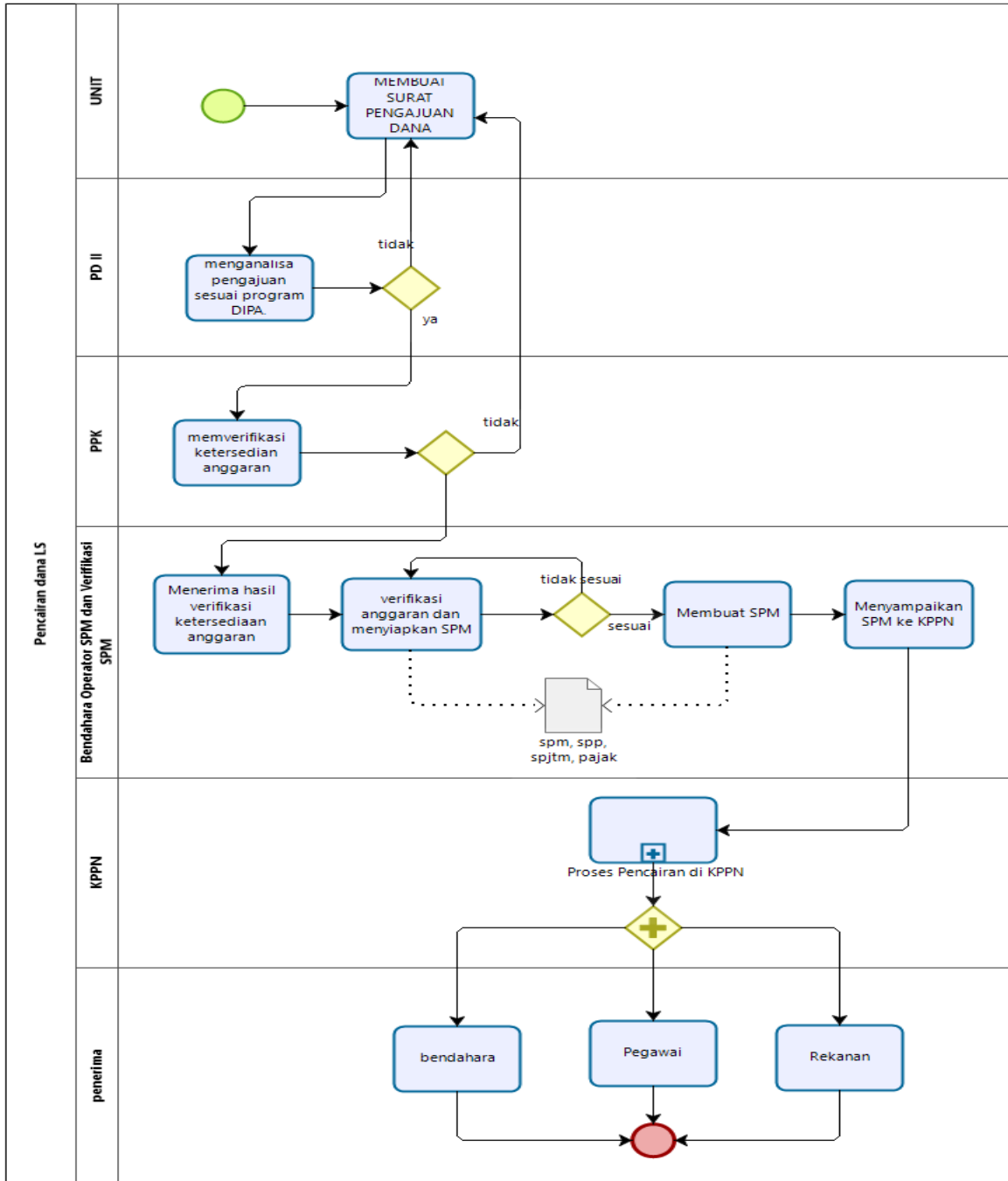
234. PENGAJUAN HONOR PNBP



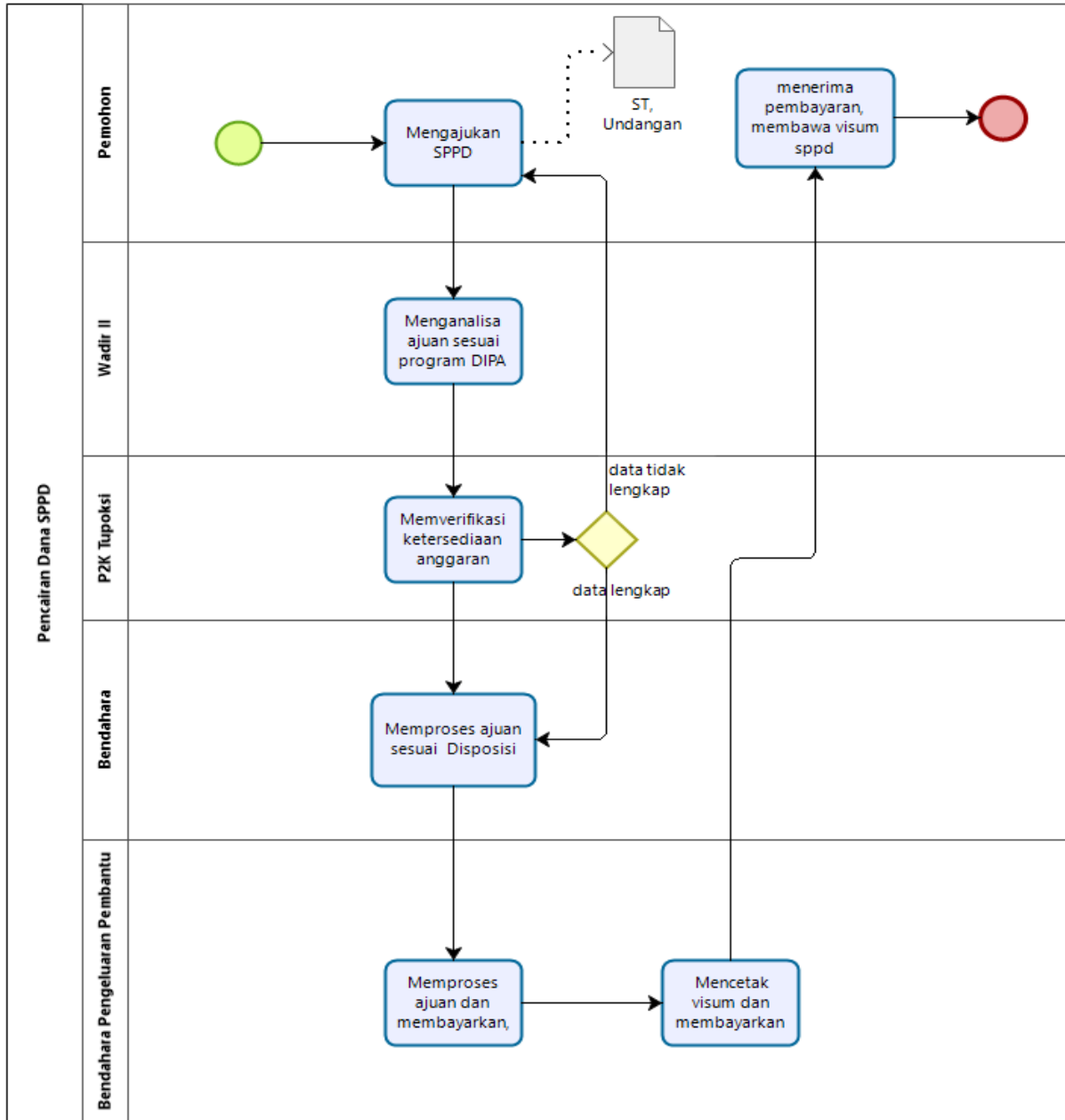
235. PENCAIRAN DANA GUP



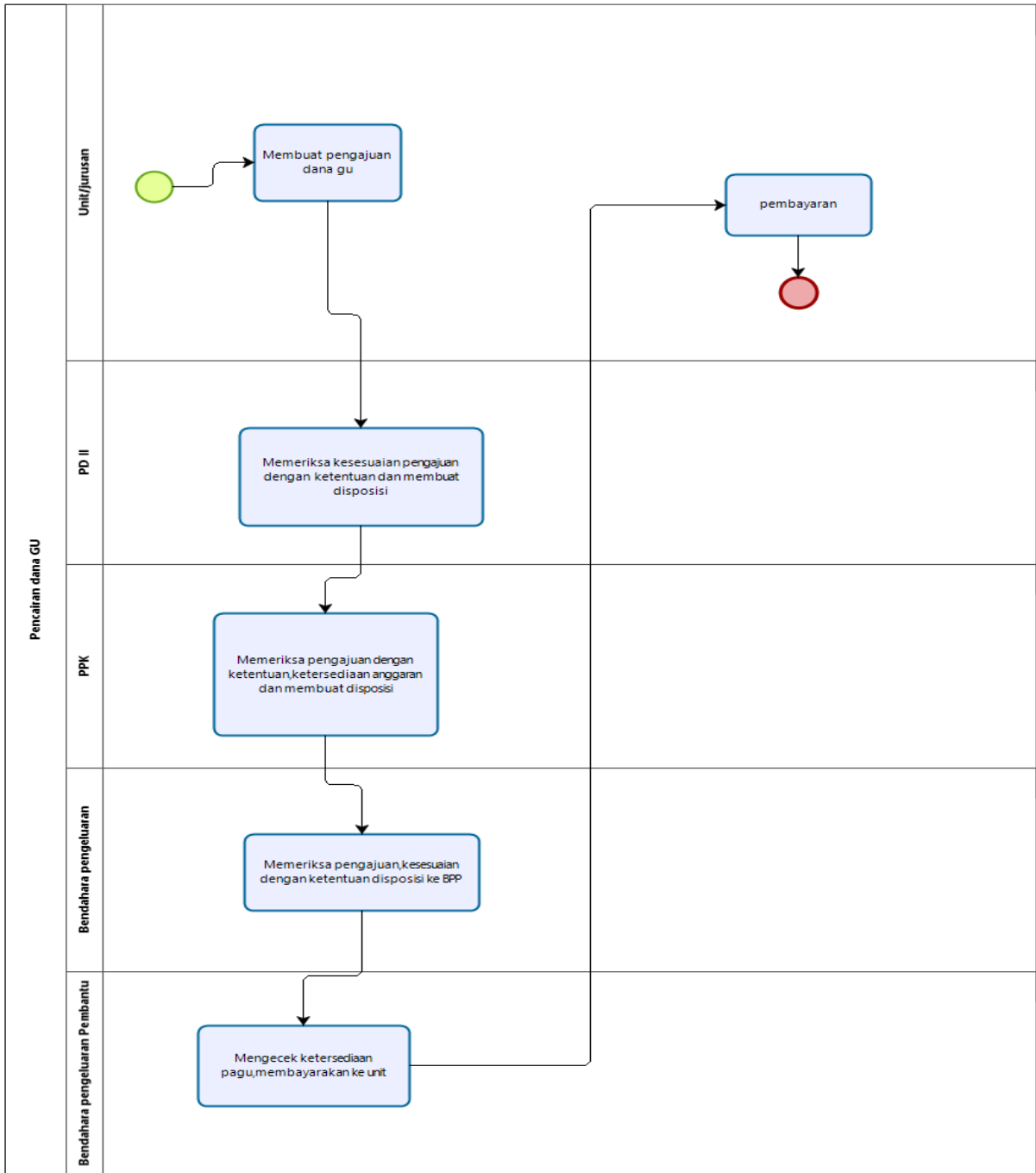
236. PENCAIRAN DANA LS



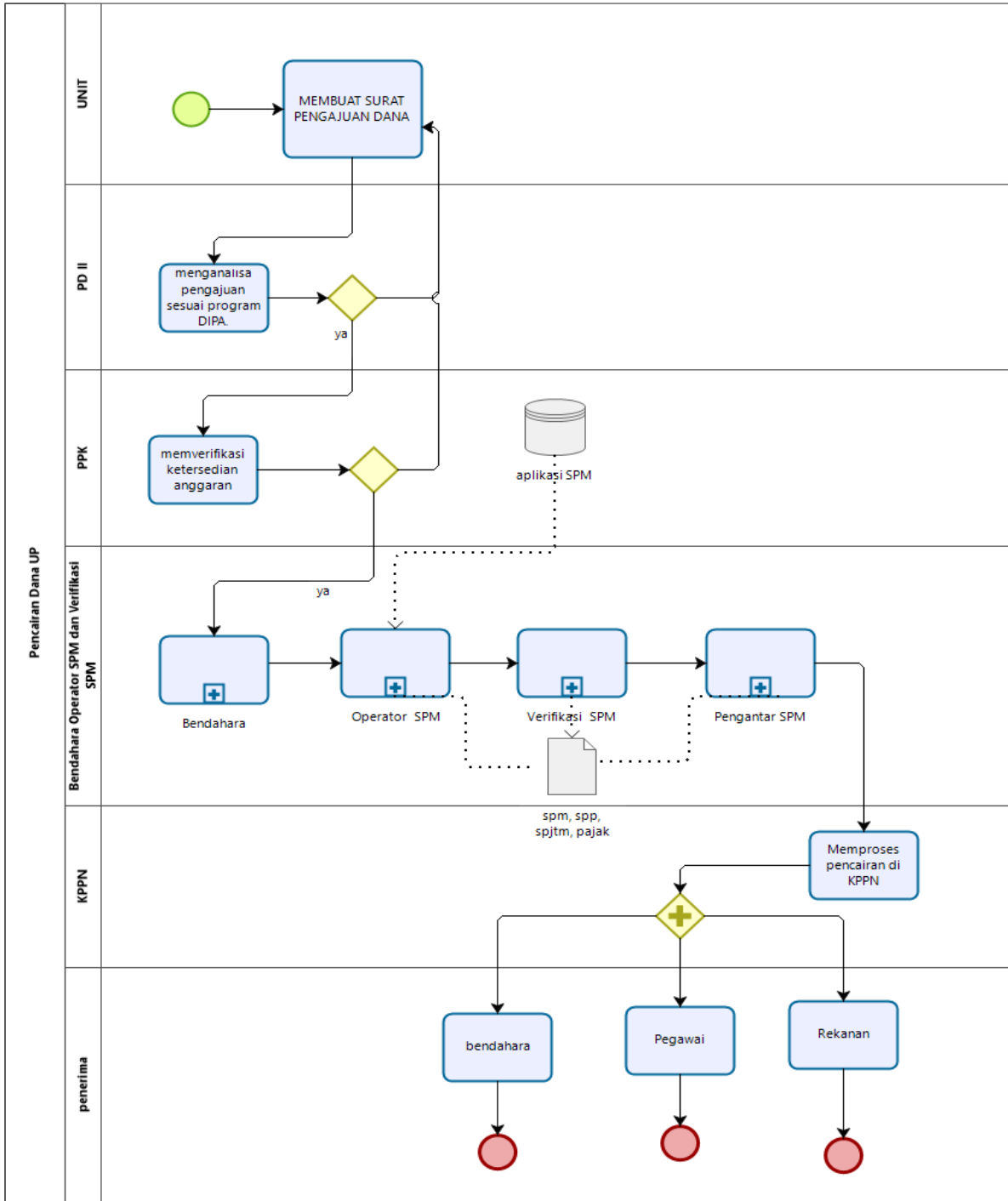
237. PENCAIRAN DANA SPPD



238. PENCAIRAN DANA GU



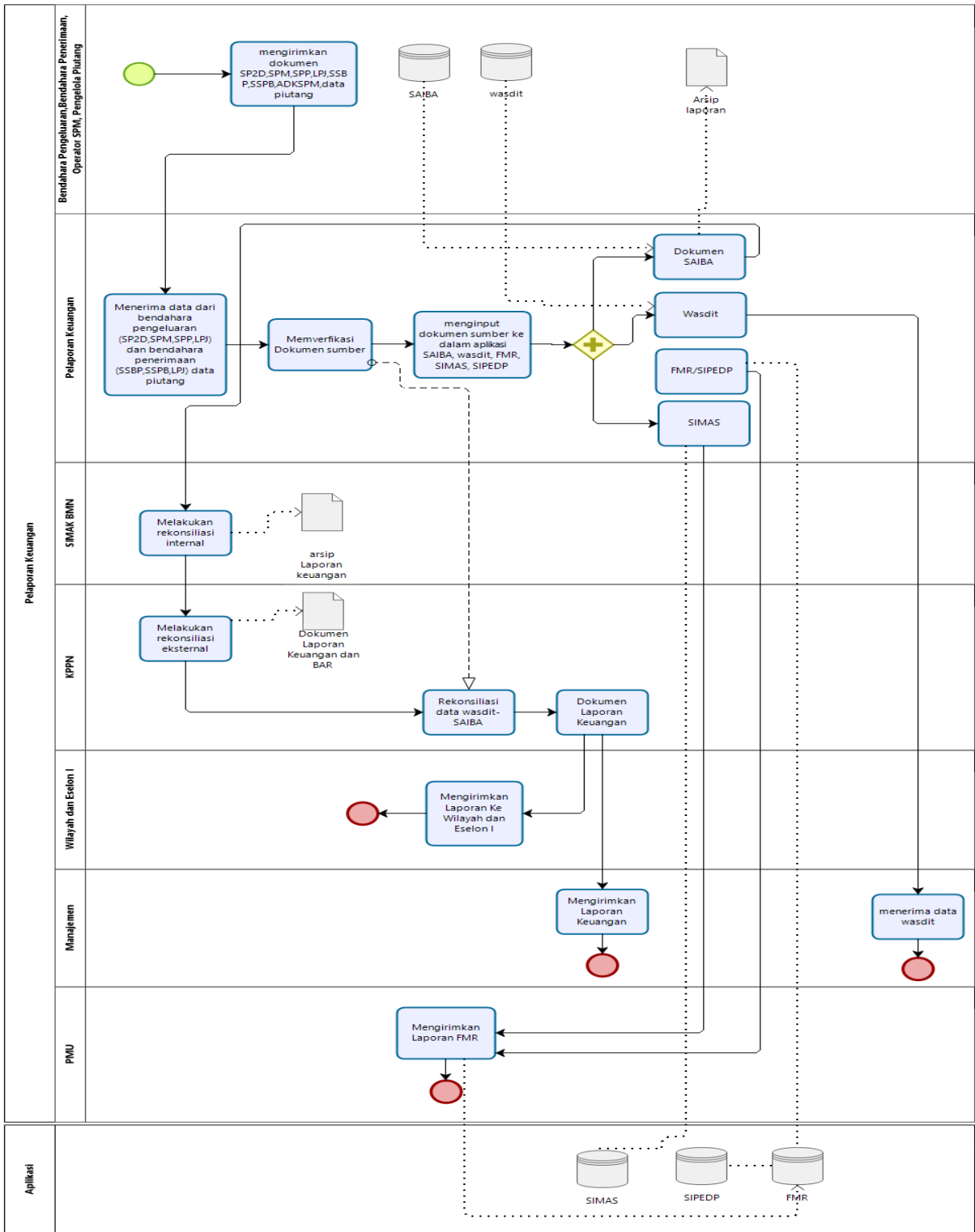
239. PENCAIRAN DANA UP



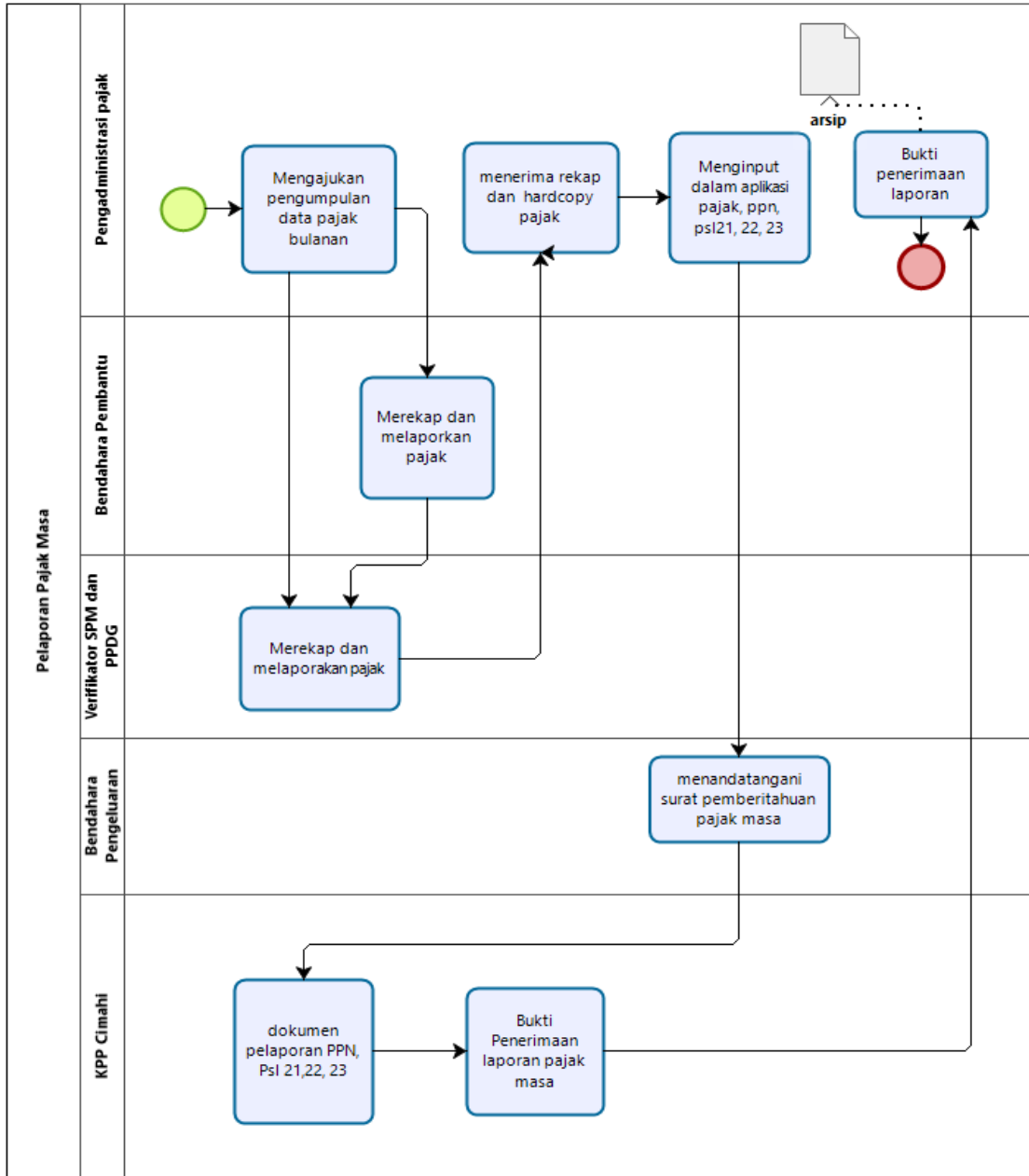
240. PELAPORAN



241. PELAPORAN KEUANGAN



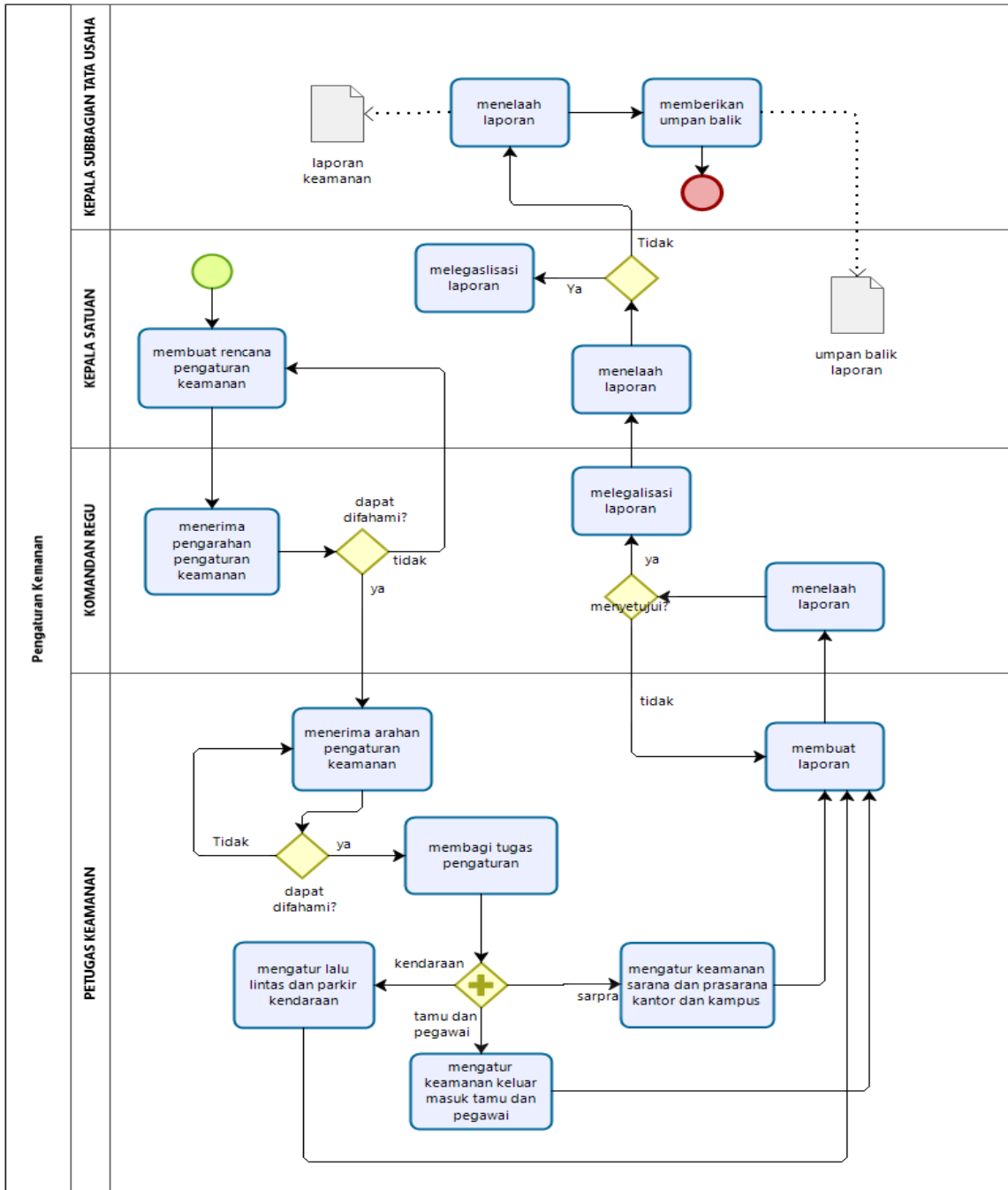
242. PELAPORAN PAJAK MASA



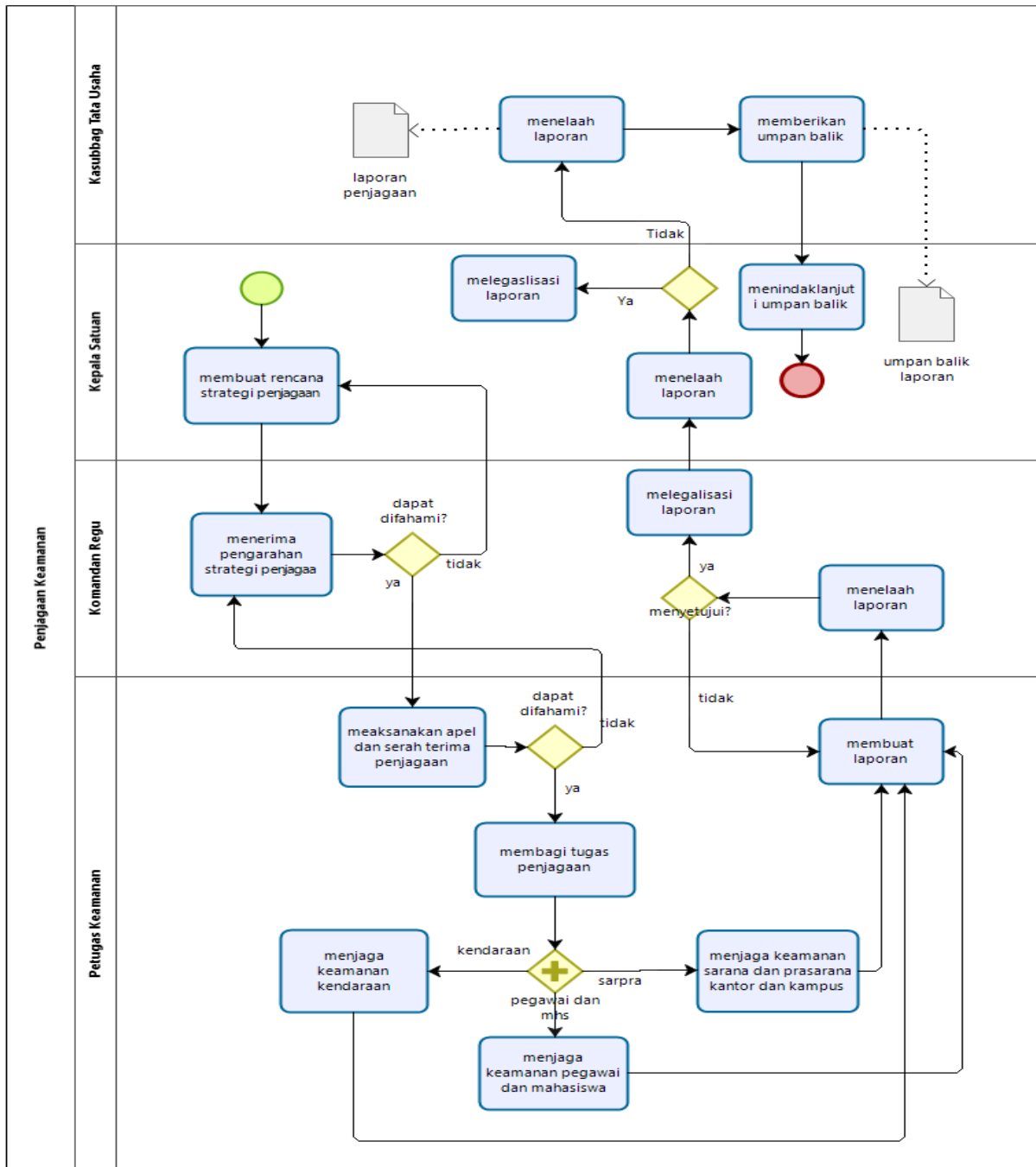
243. KEAMANAN



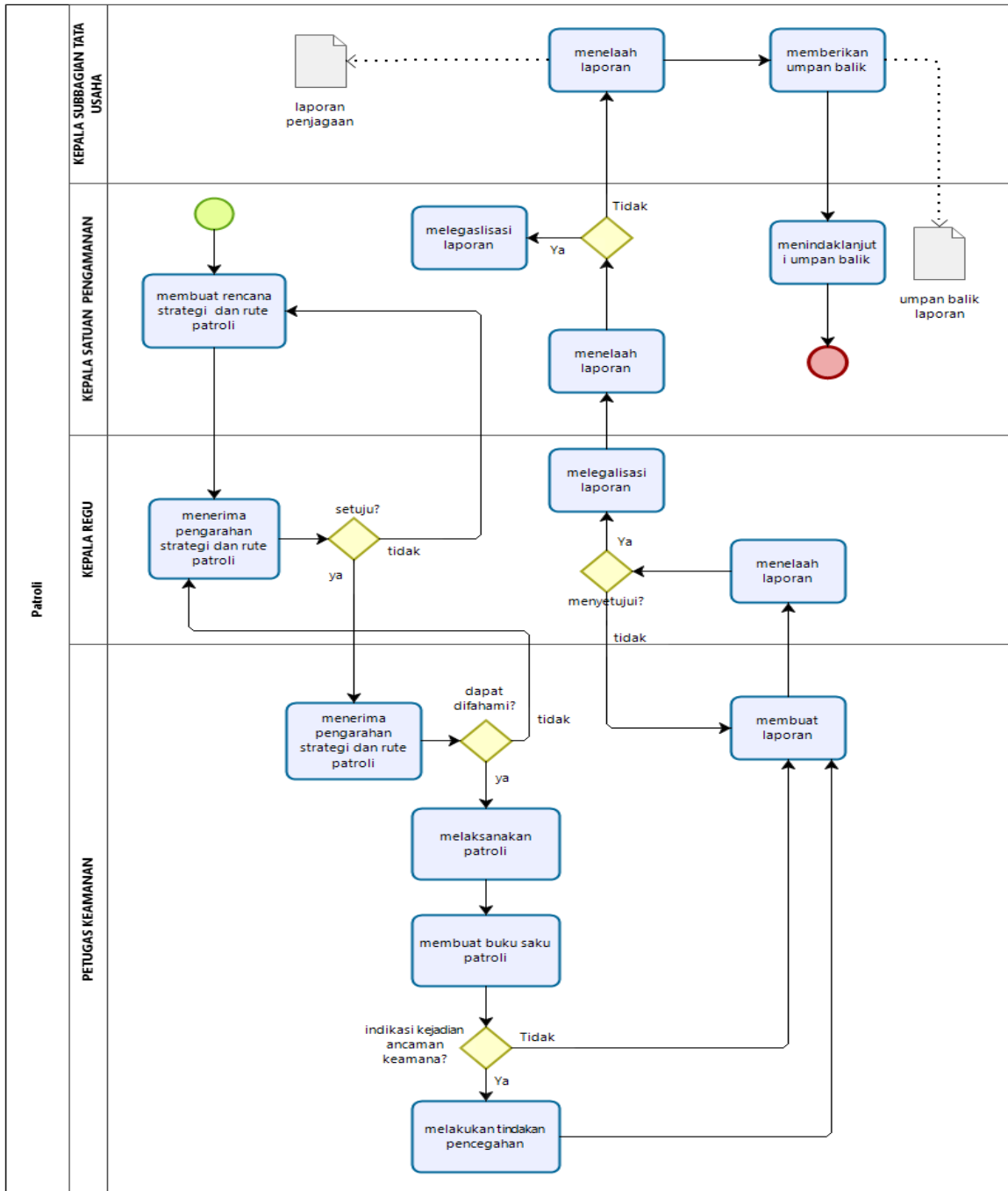
244. PENGATURAN KEAMANAN



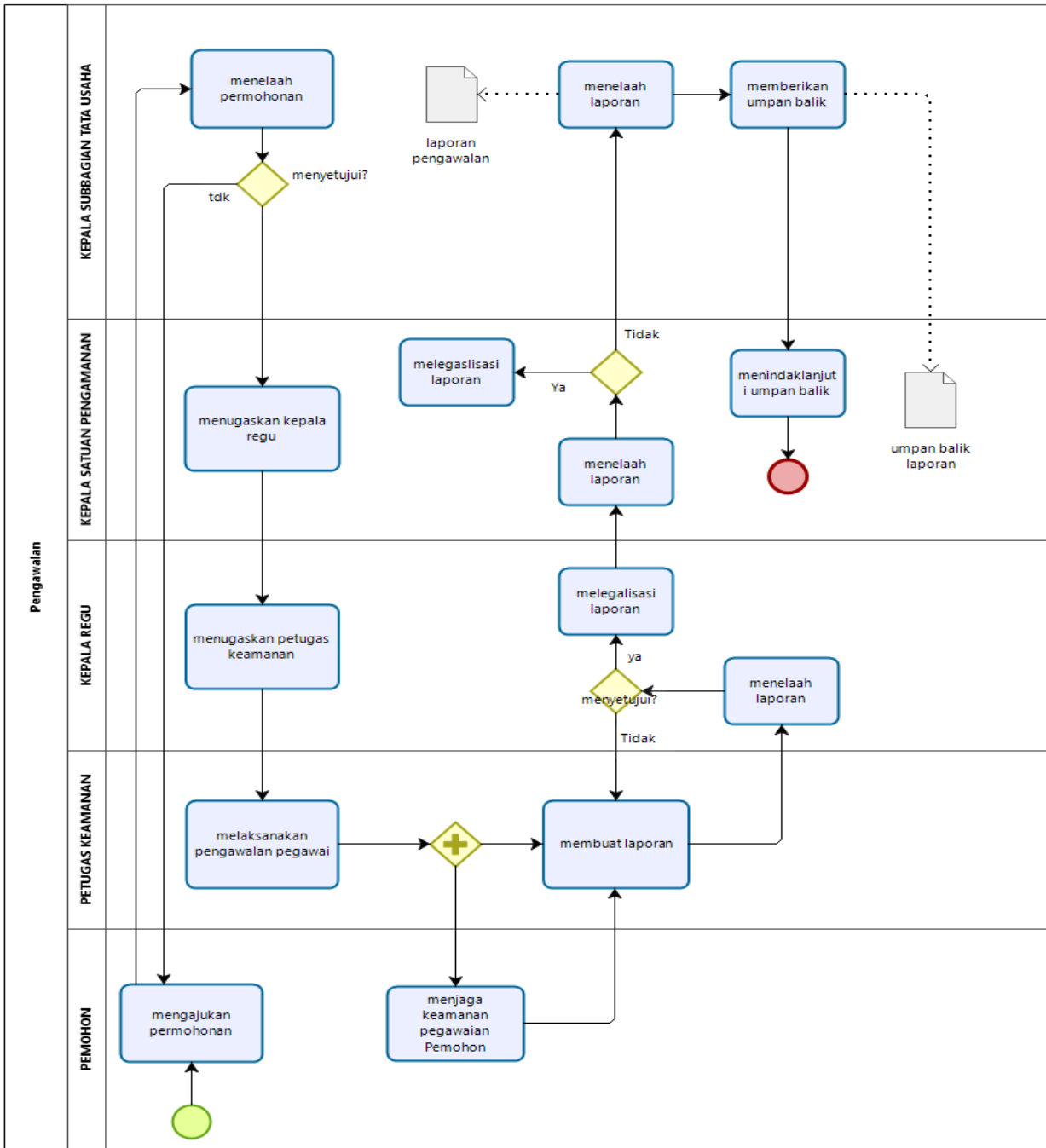
245. PENJAGAAN KEAMANAN



246. PATROLI



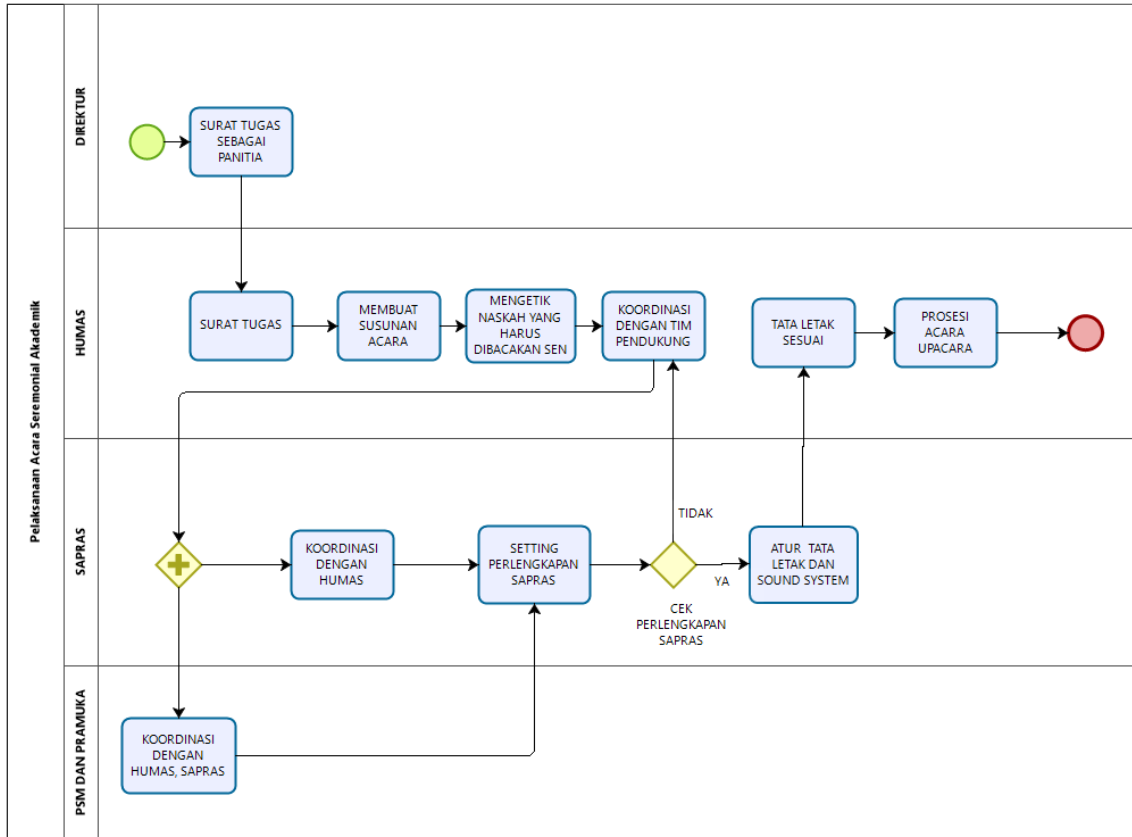
247. PENGAWALAN



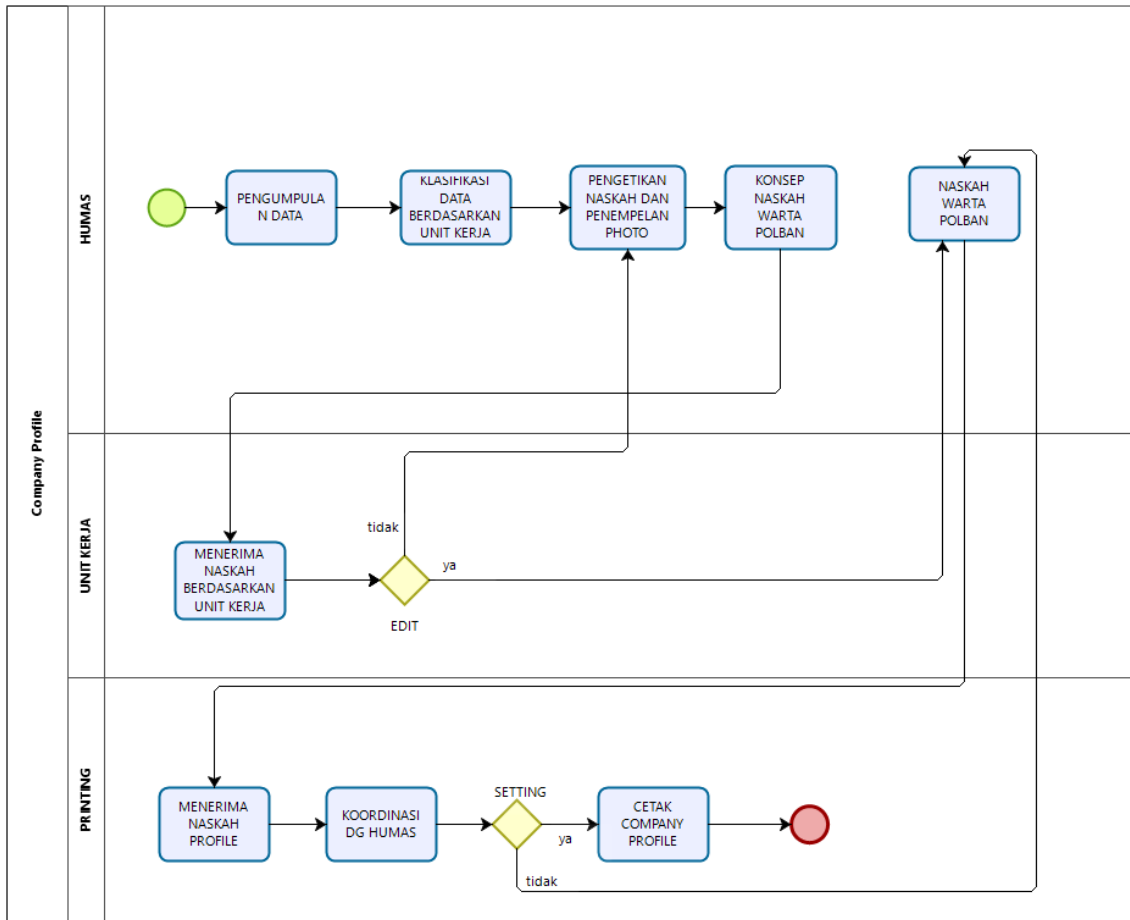
248. HUMAS



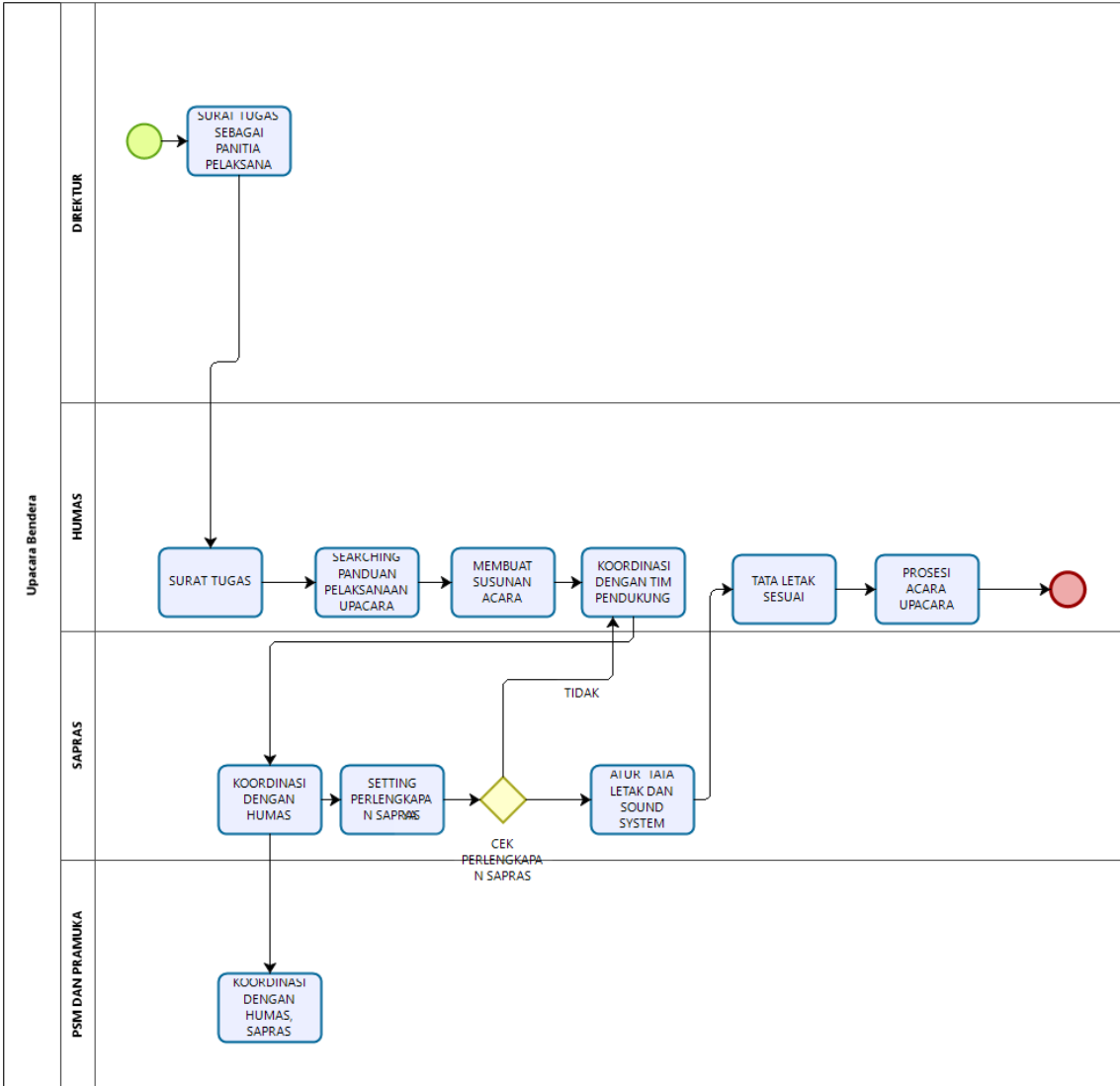
249. PELAKSANAAN ACARA SEREMONIAL AKADEMIK



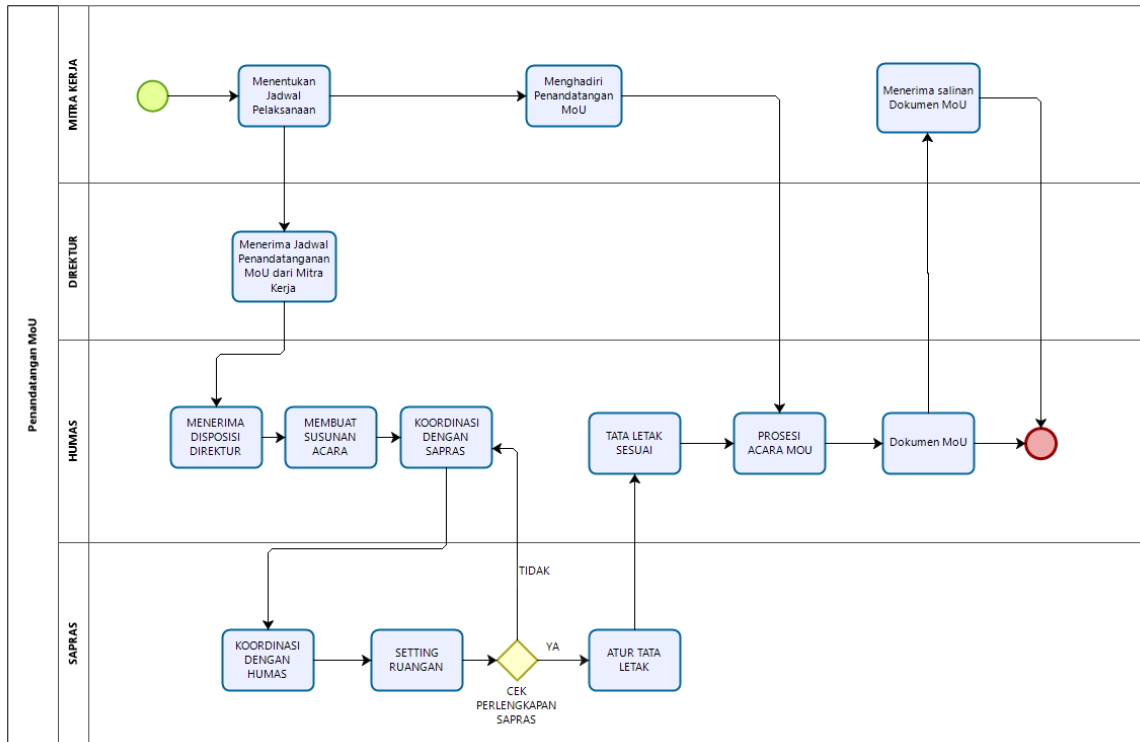
250. COMPANY PROFILE



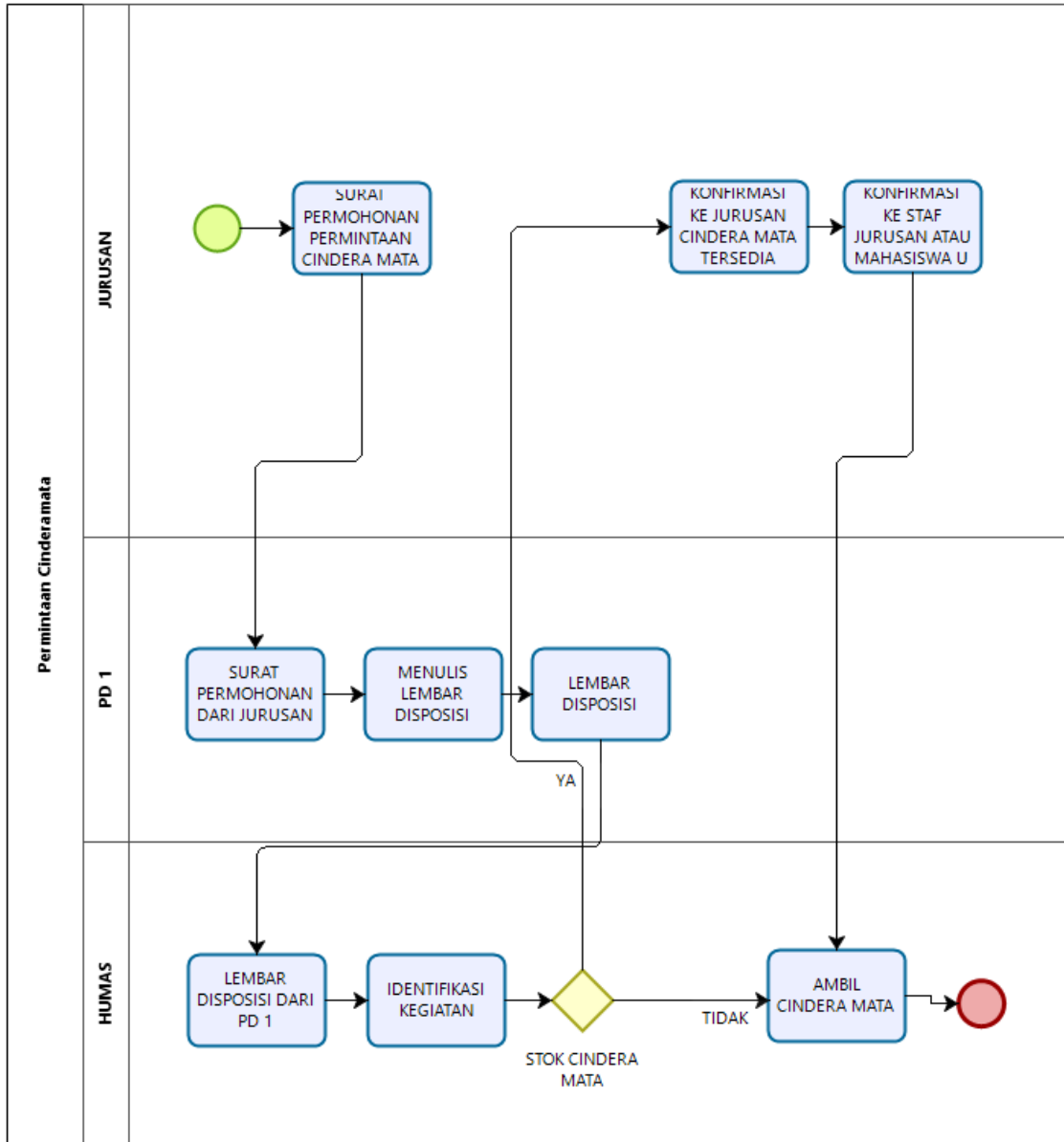
251. UPACARA BENDERA



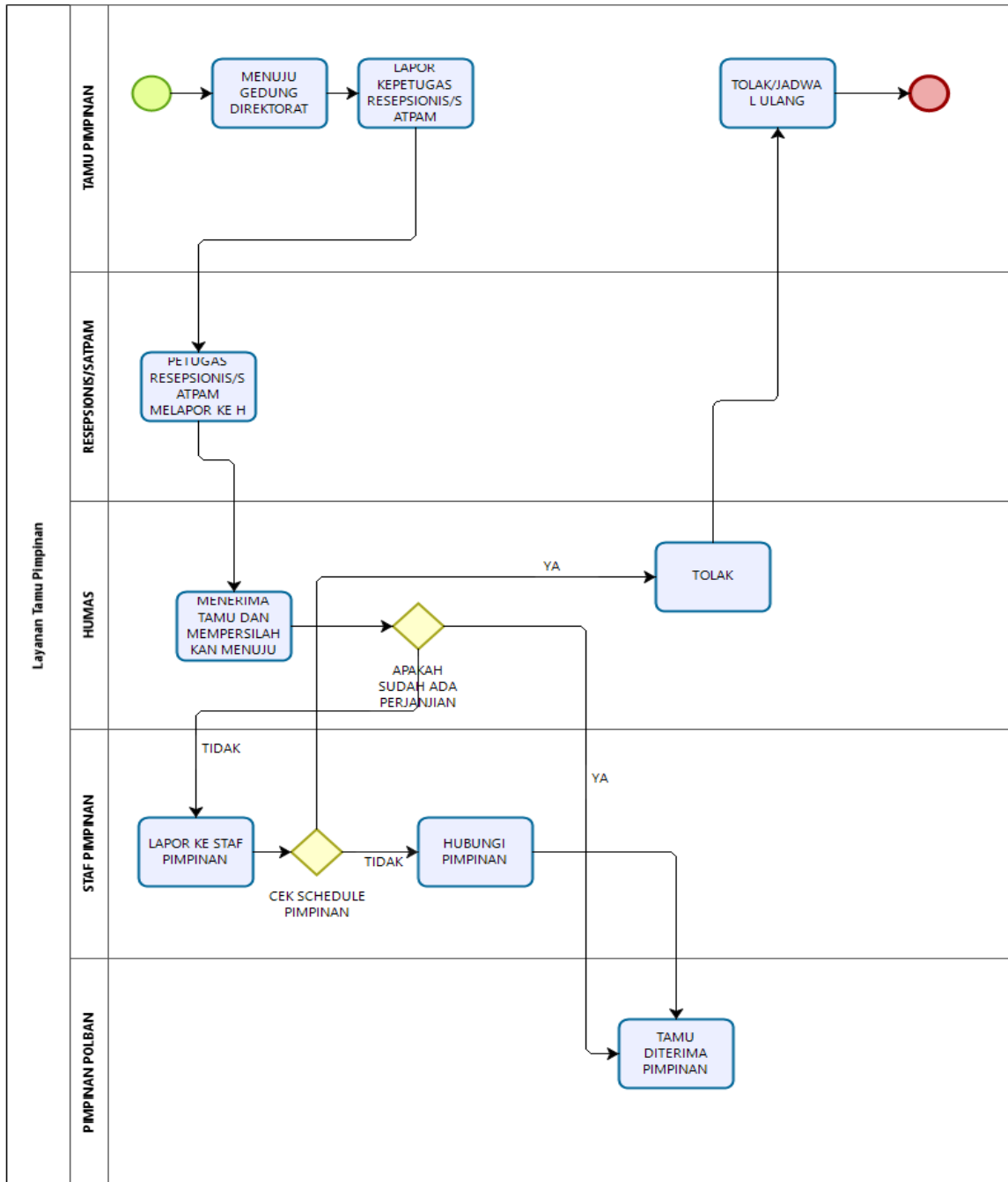
252. PENANDATANGANAN MOU



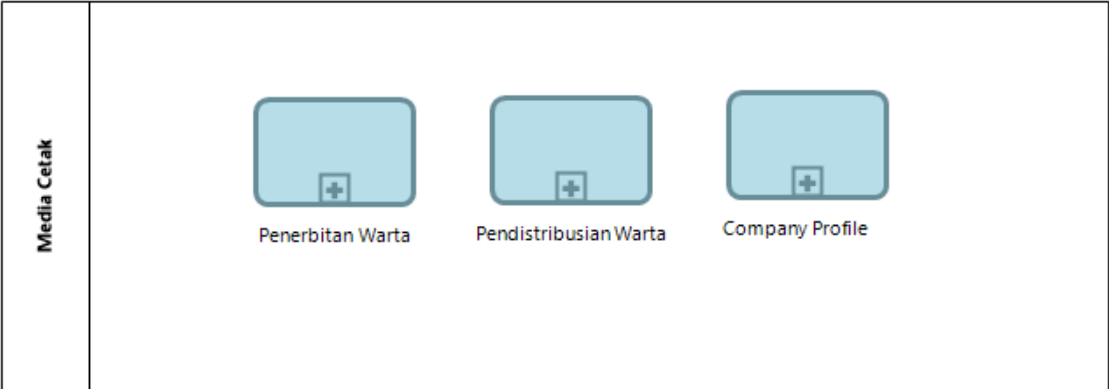
253. PERMINTAAN CINDERAMATA



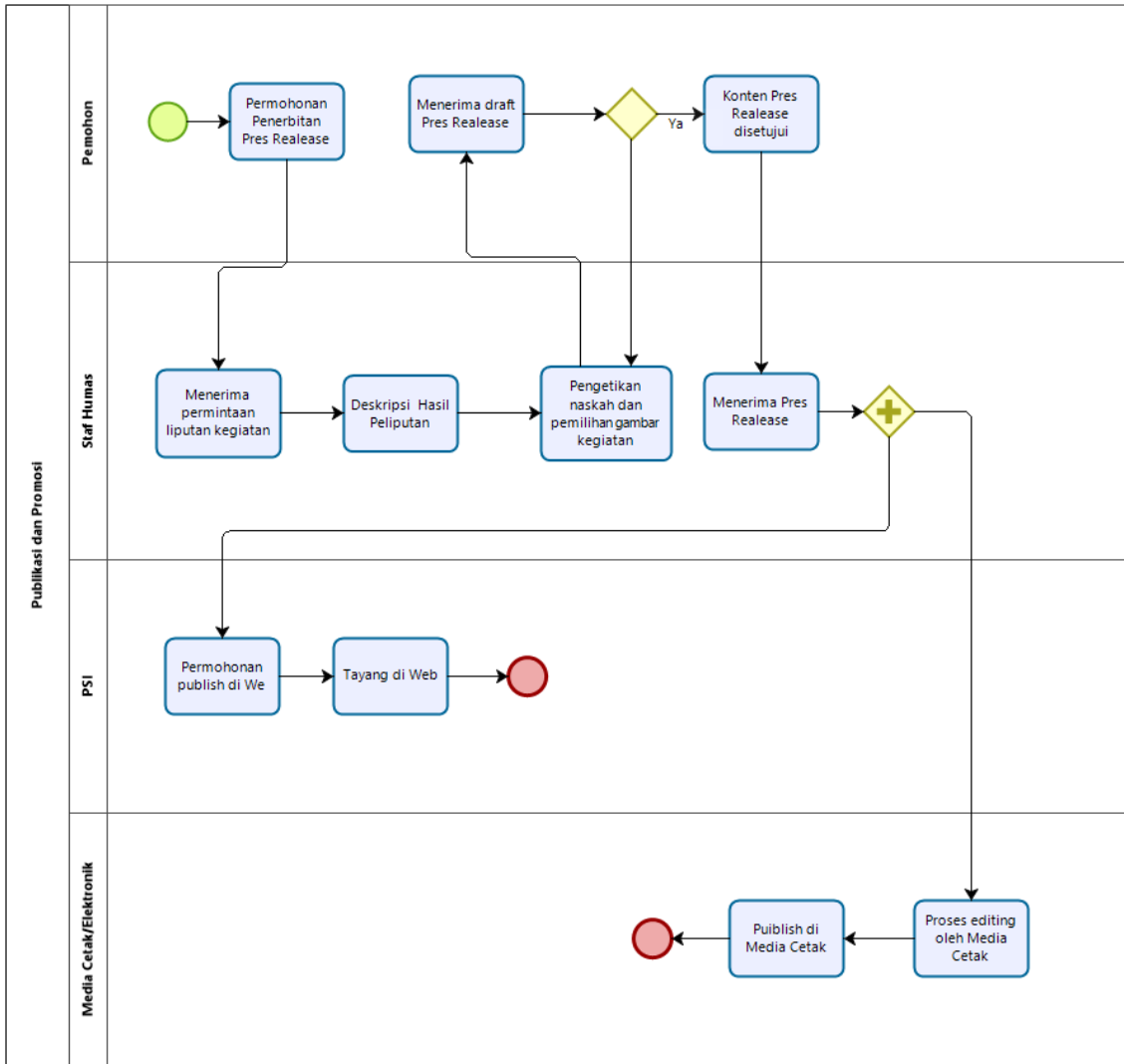
254. LAYANAN TAMU PIMPINAN



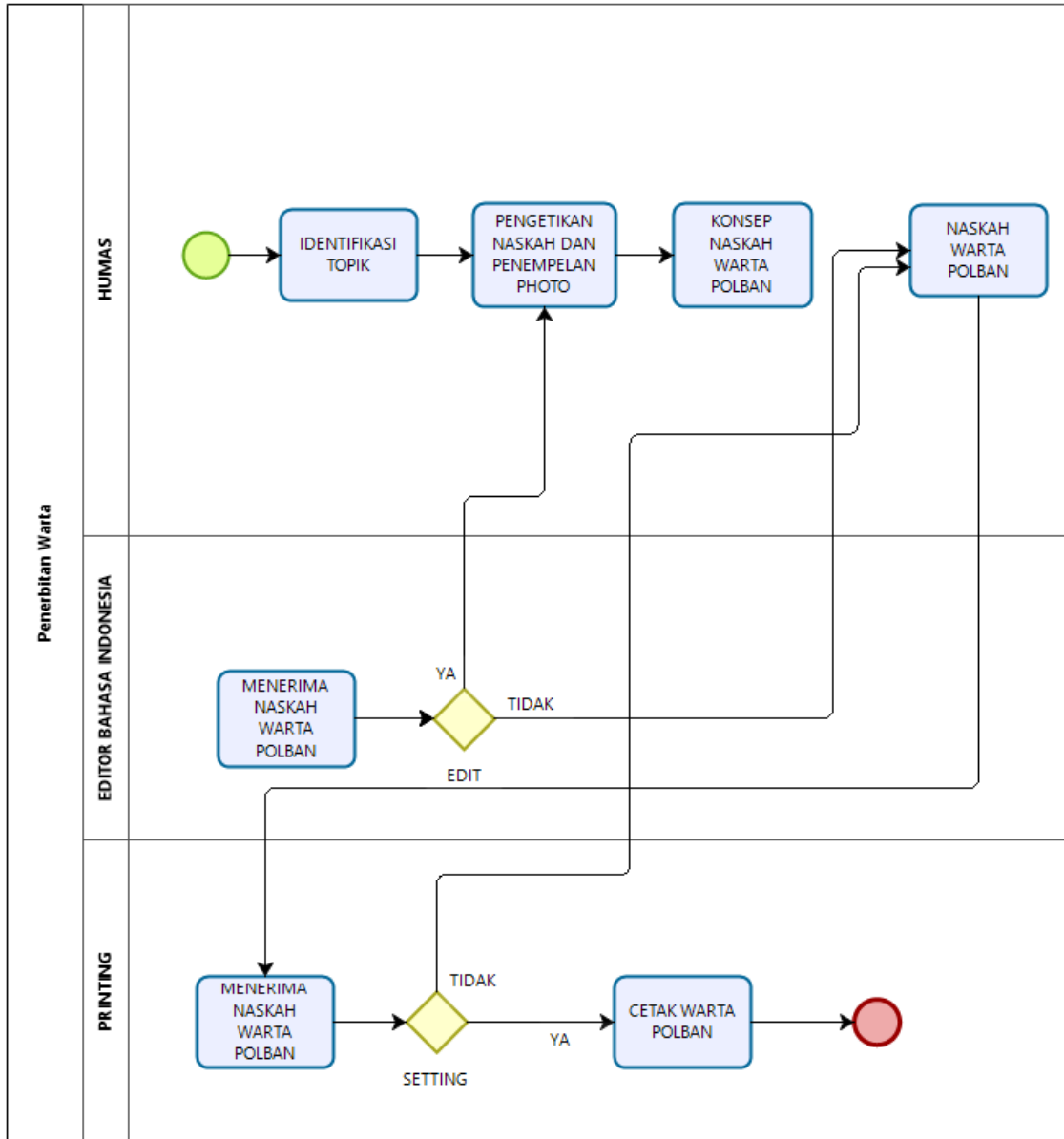
255. MEDIA CETAK



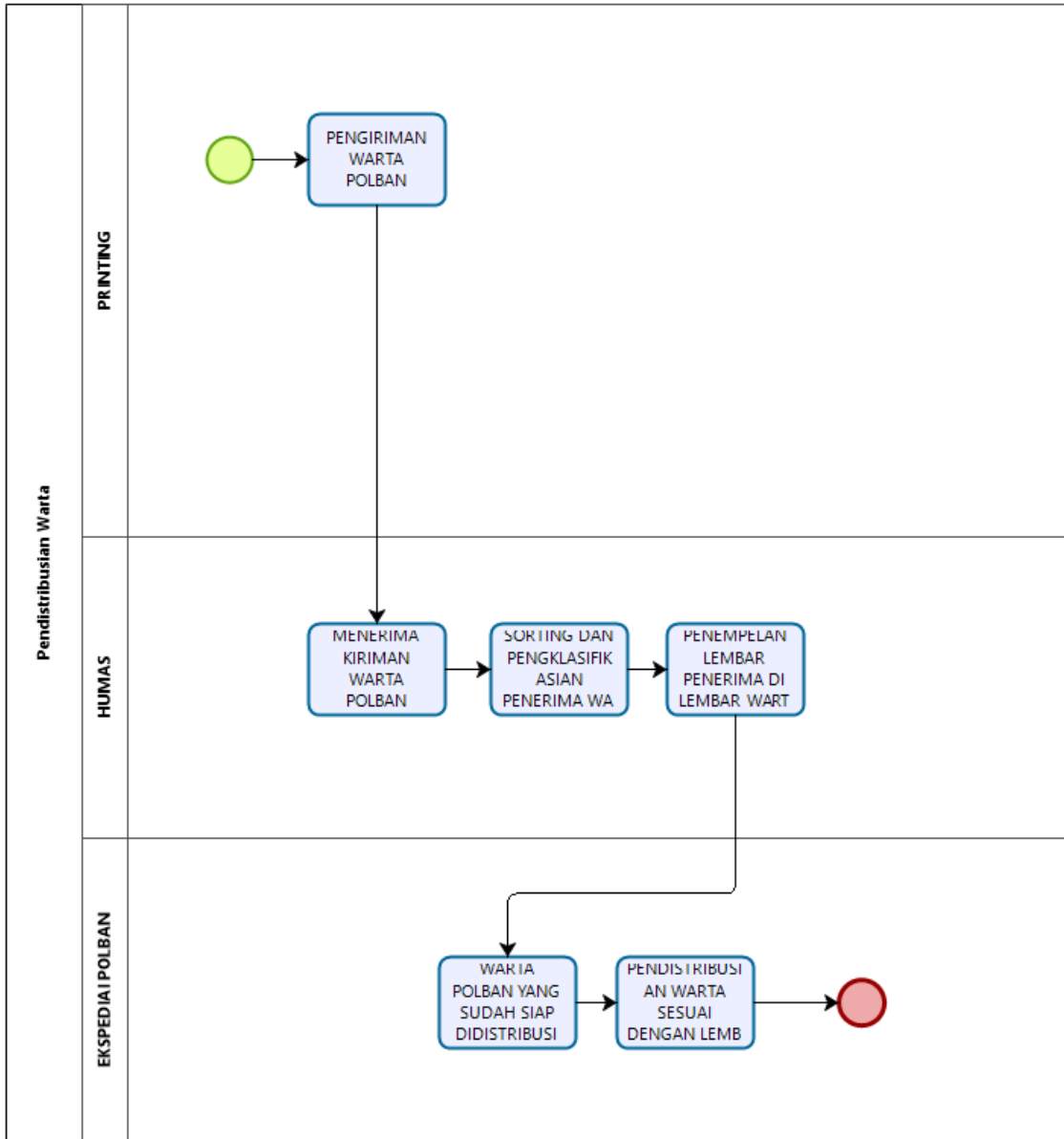
256. PUBLIKASI DAN PROMOSI



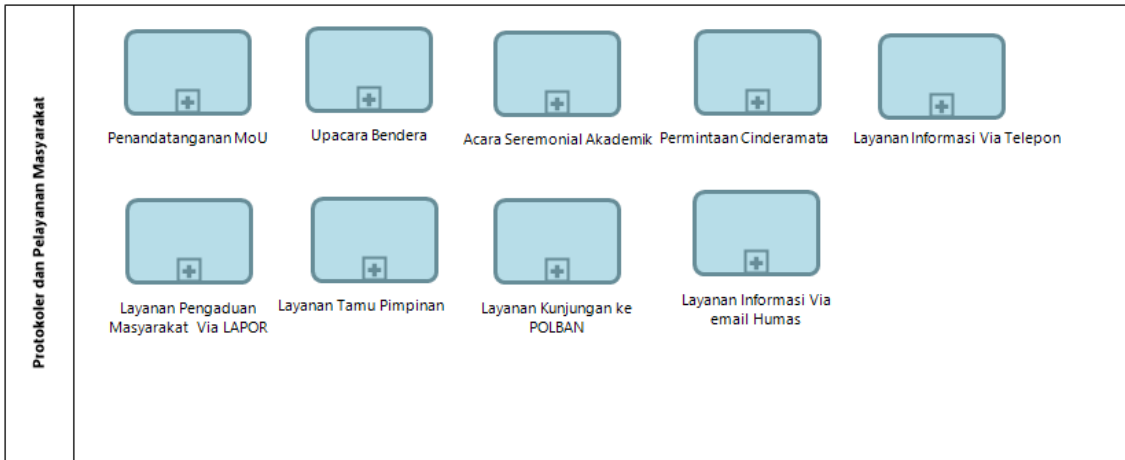
257. PENERBITAN WARTA



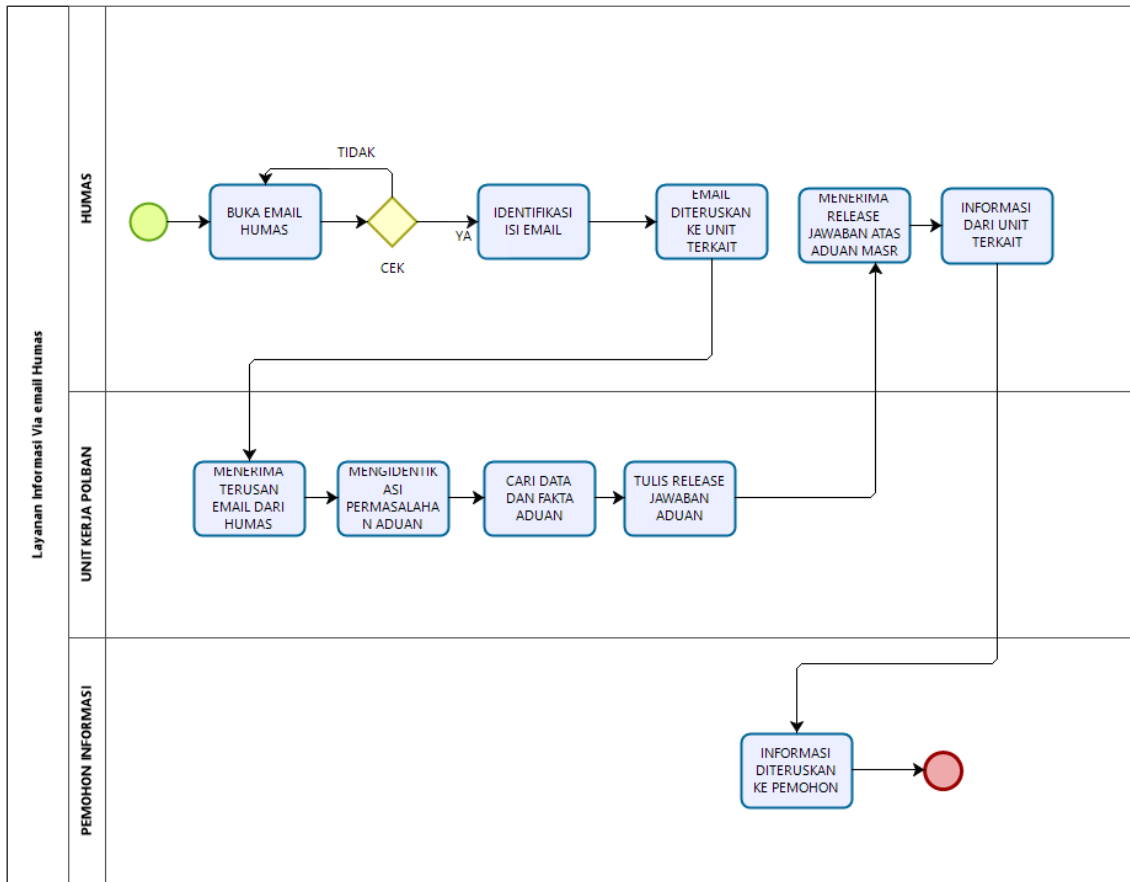
258. PENDISTRIBUSIAN WARTA



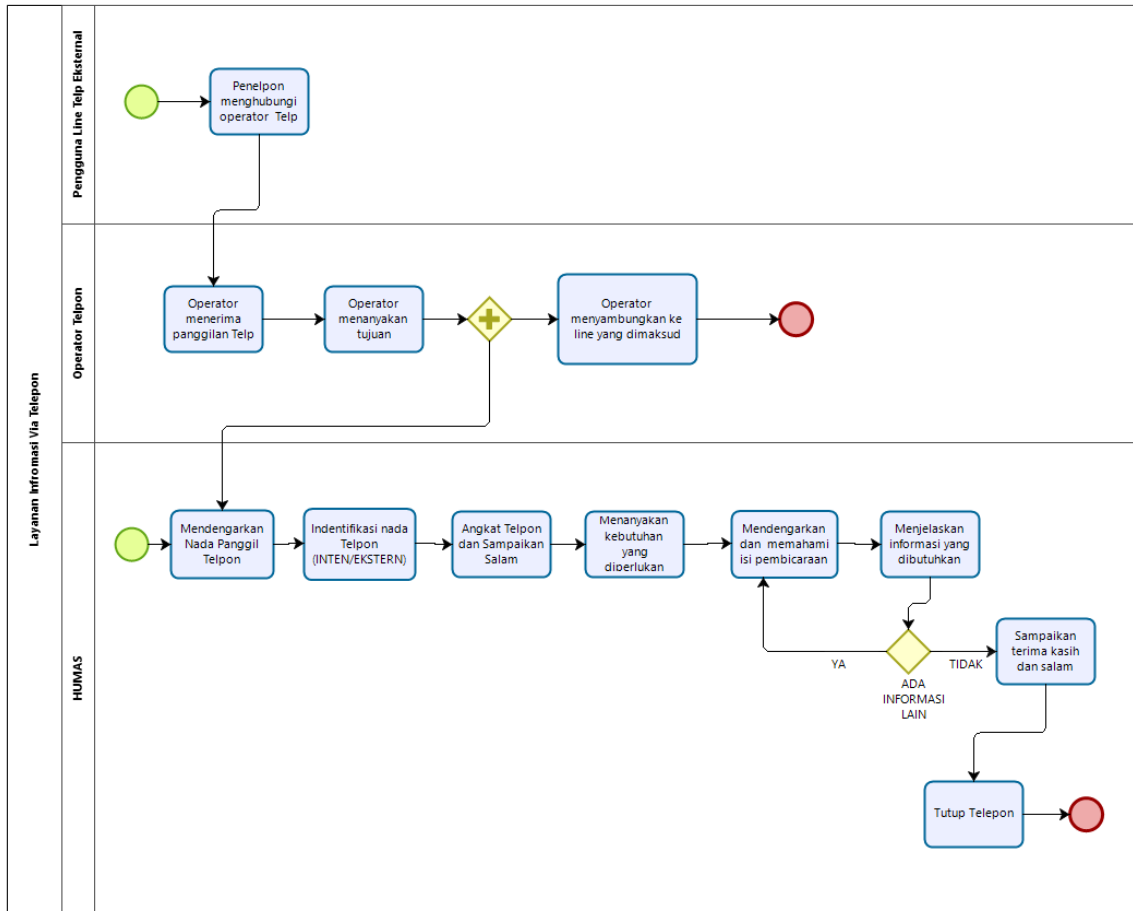
259. PROTOKOLER DAN PELAYANAN MASYARAKAT



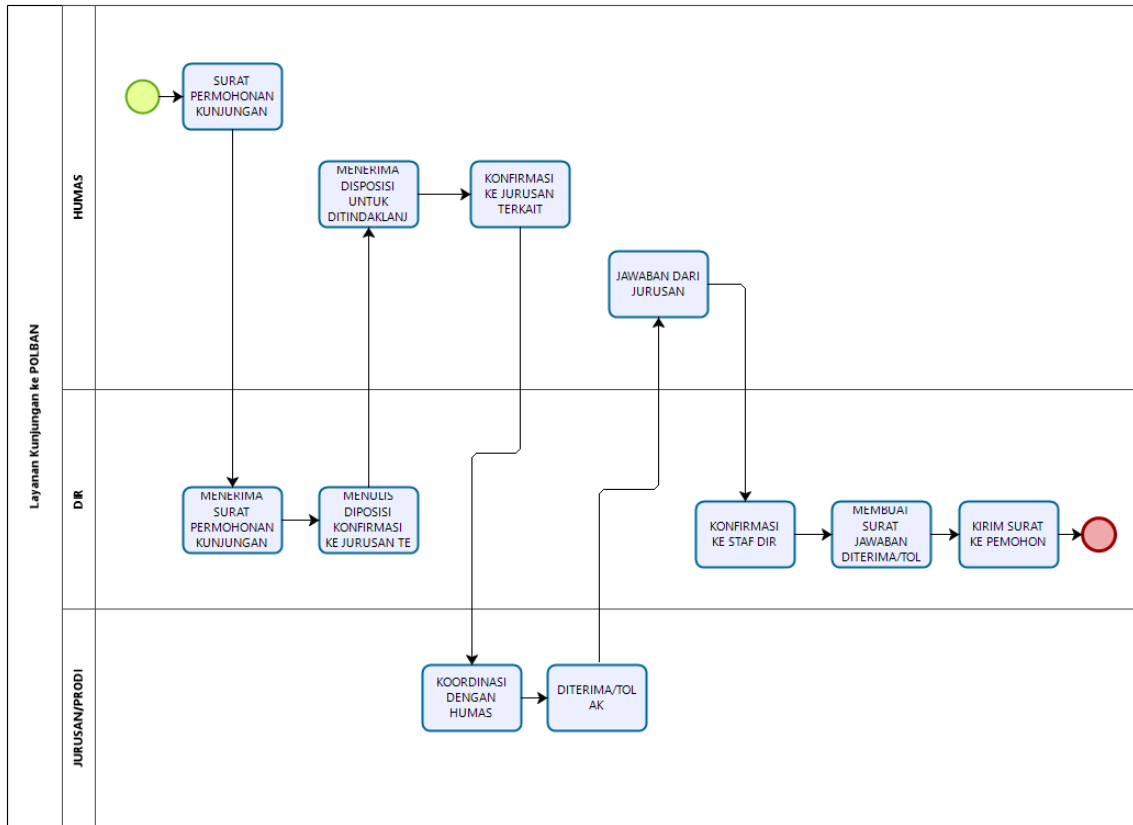
260. LAYANAN INFORMASI VIA EMAIL HUMAS



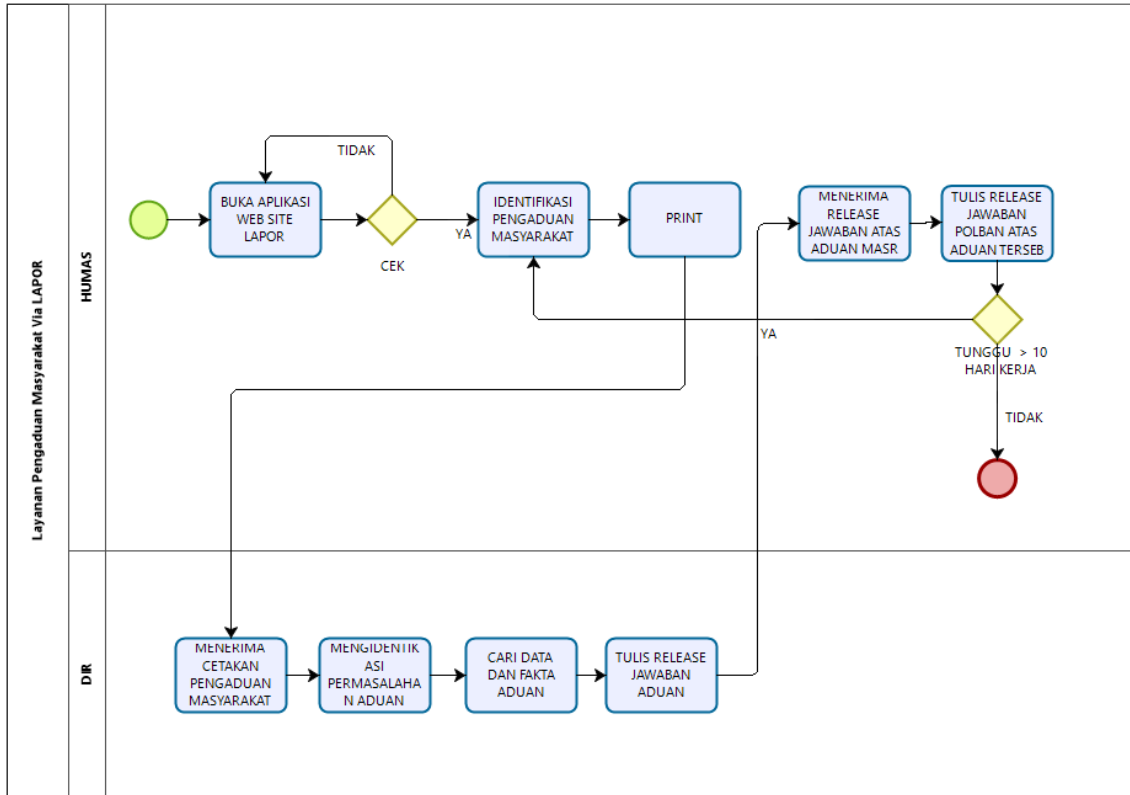
261. LAYANAN INFROMASI VIA TELEPON



262. LAYANAN KUNJUNGAN KE POLBAN



263. LAYANAN PENGADUAN MASYARAKAT VIA LAPOR



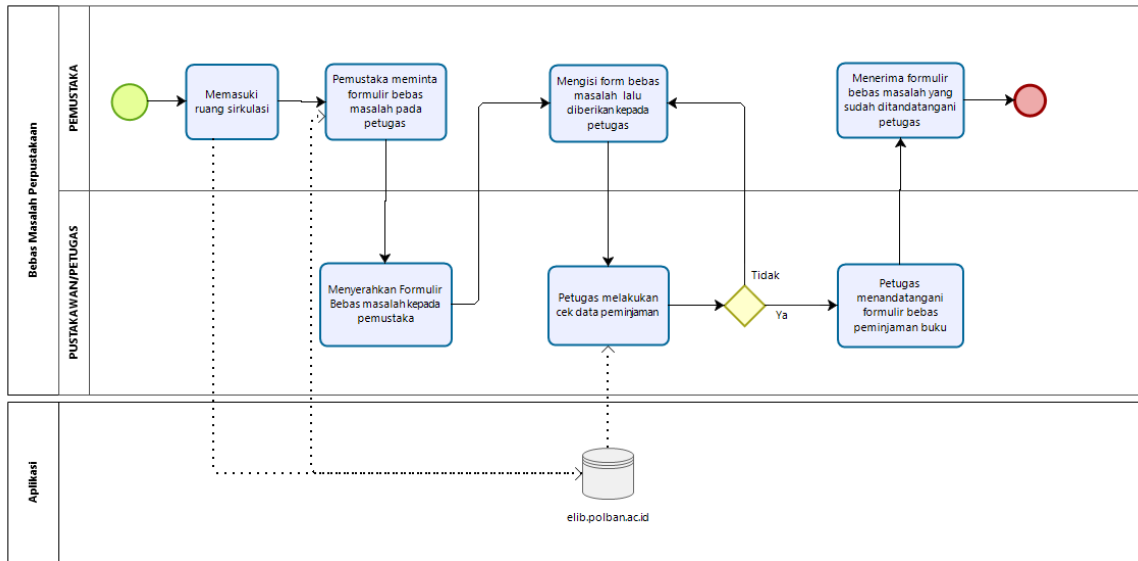
264. LAYANAN TEKNIS



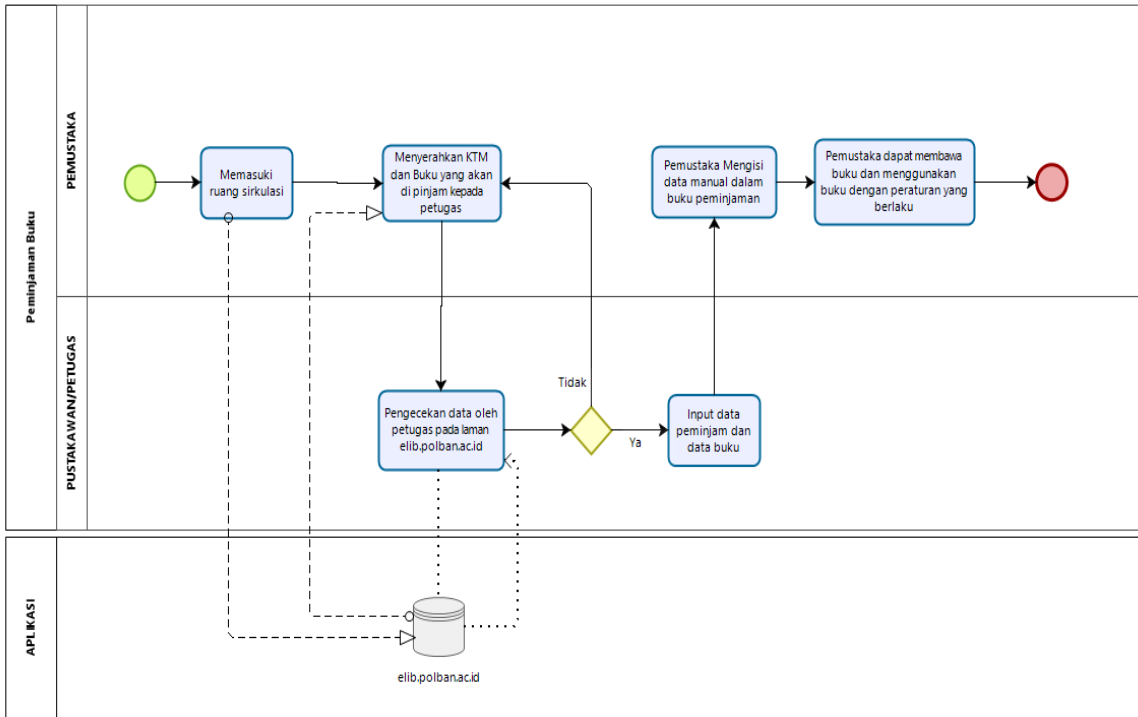
265. UPT PERPUSTAKAAN



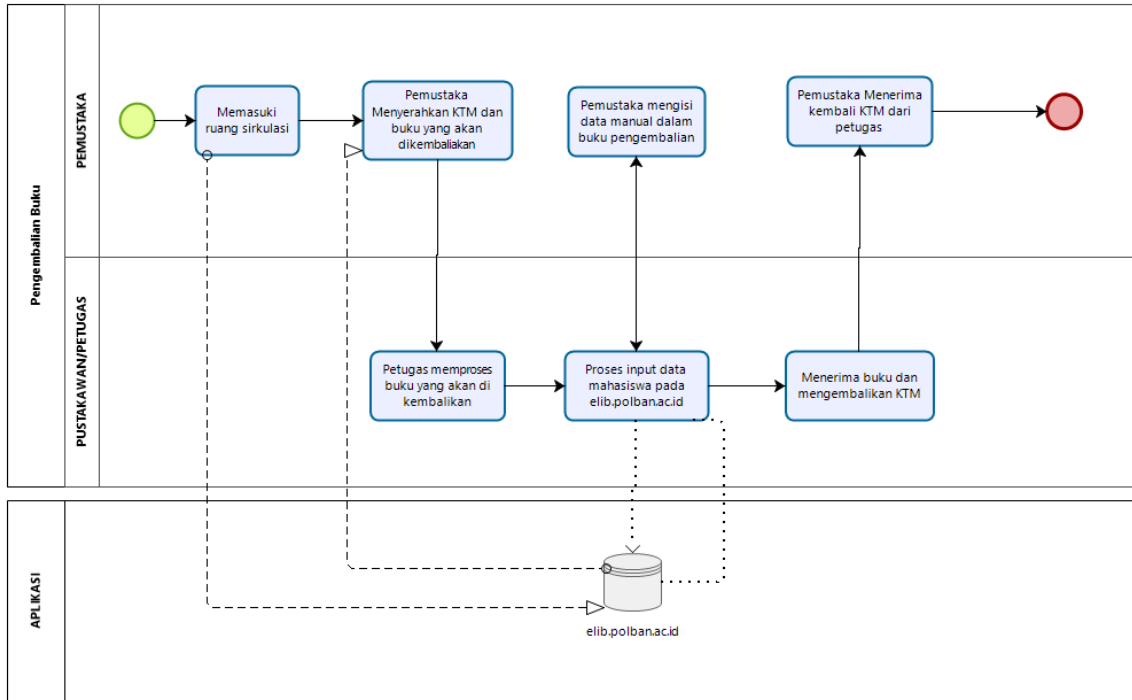
266. BEBAS MASALAH PERPUSTAKAAN



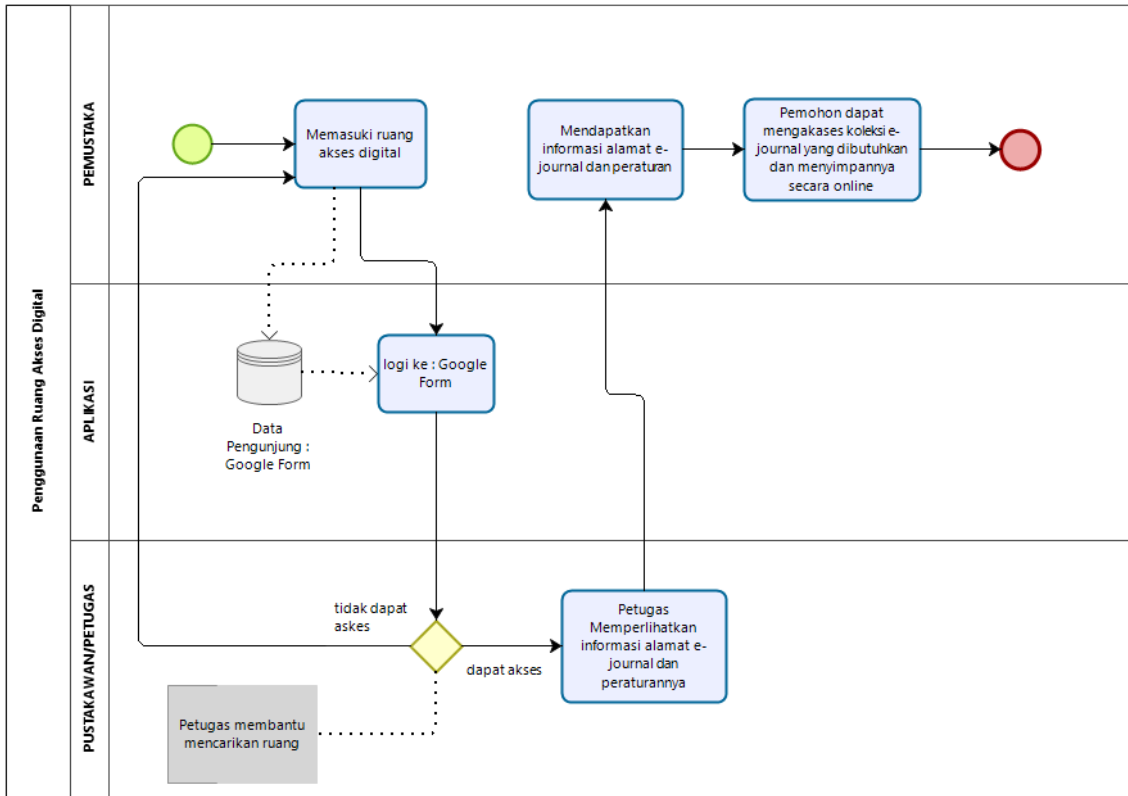
267. PEMINJAMAN BUKU



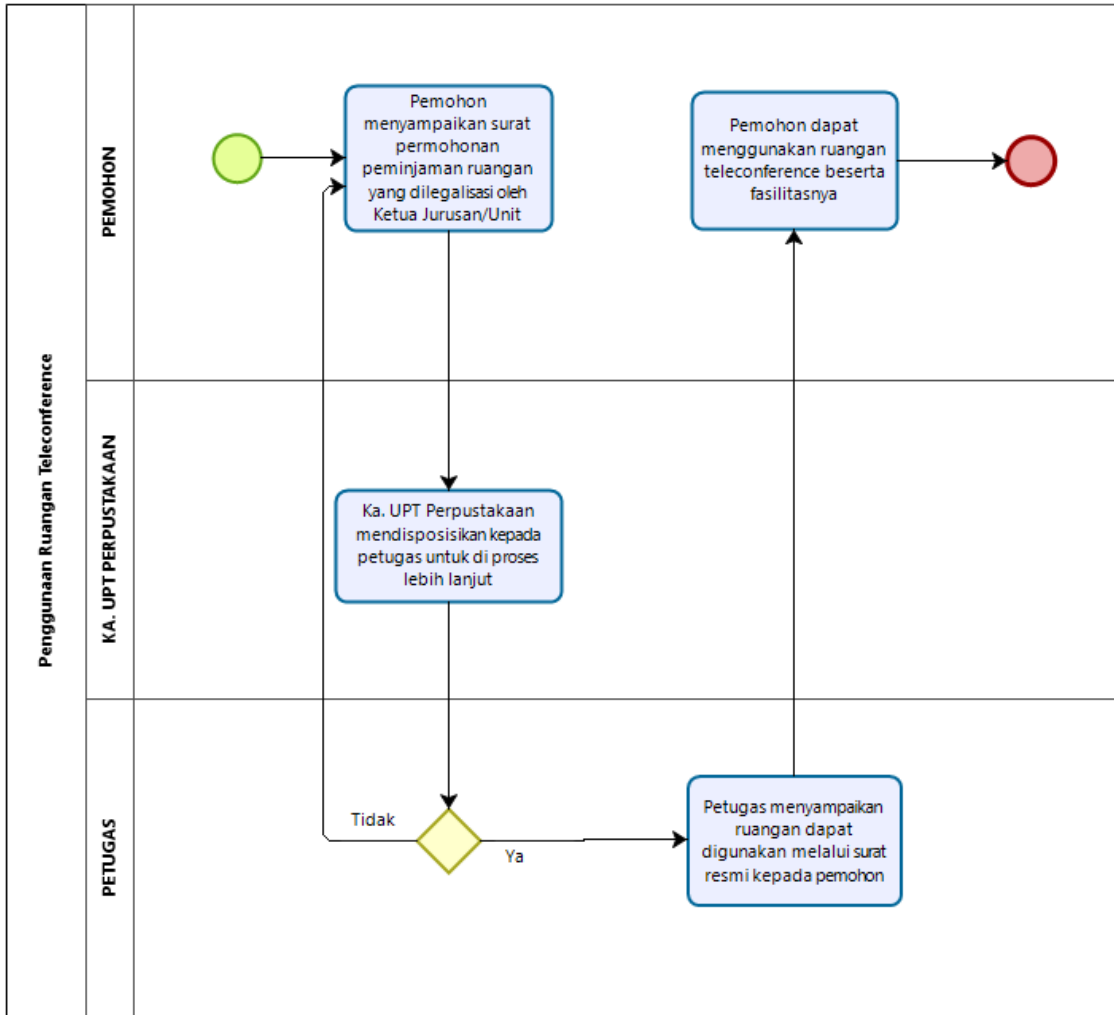
268. PENGEMBALIAN BUKU



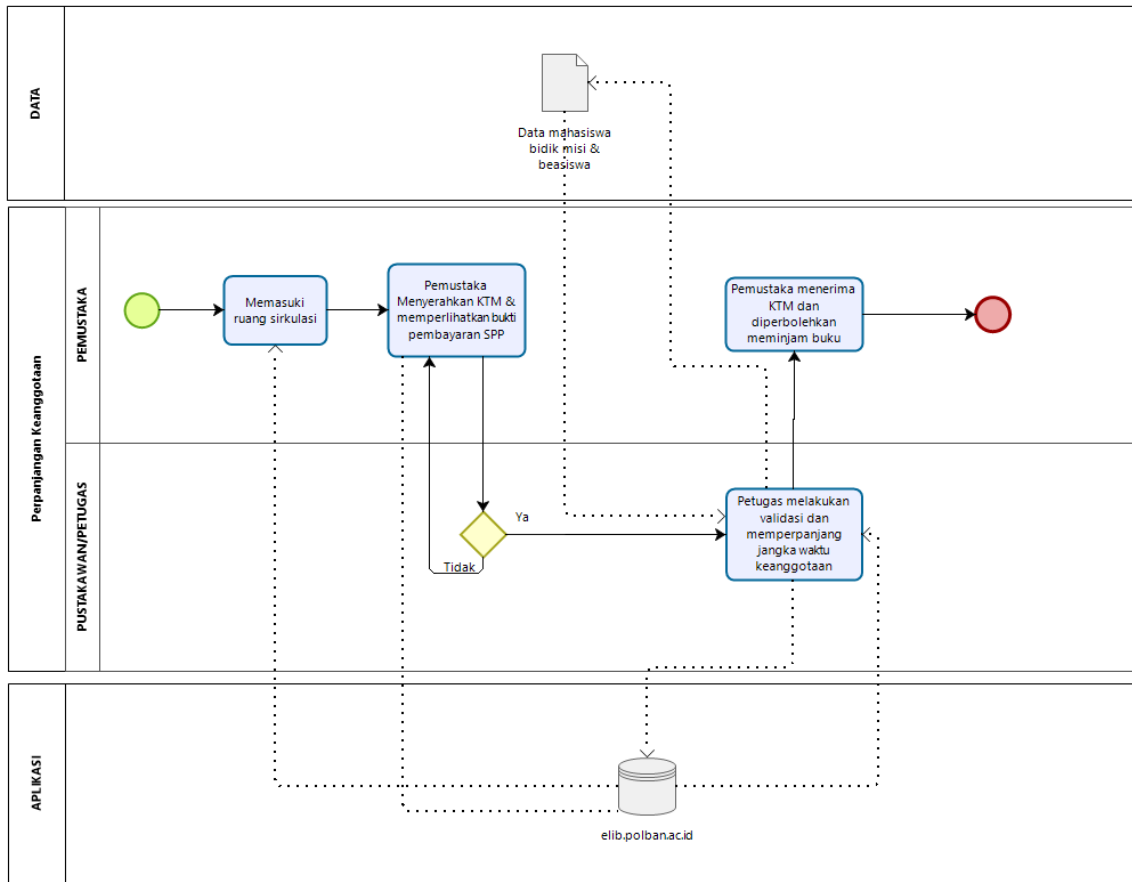
269. PENGGUNAAN RUANG AKSES DIGITAL



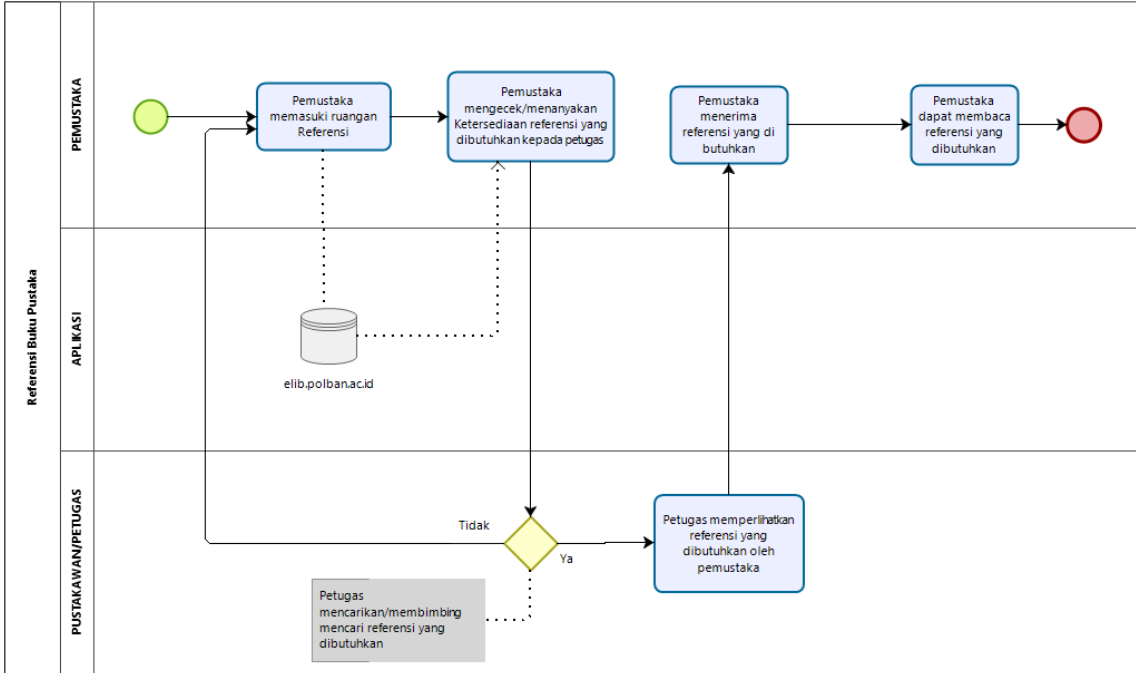
270. PENGGUNAAN RUANGAN TELECONFERENCE



271. PERPANJANGAN KEANGGOTAAN

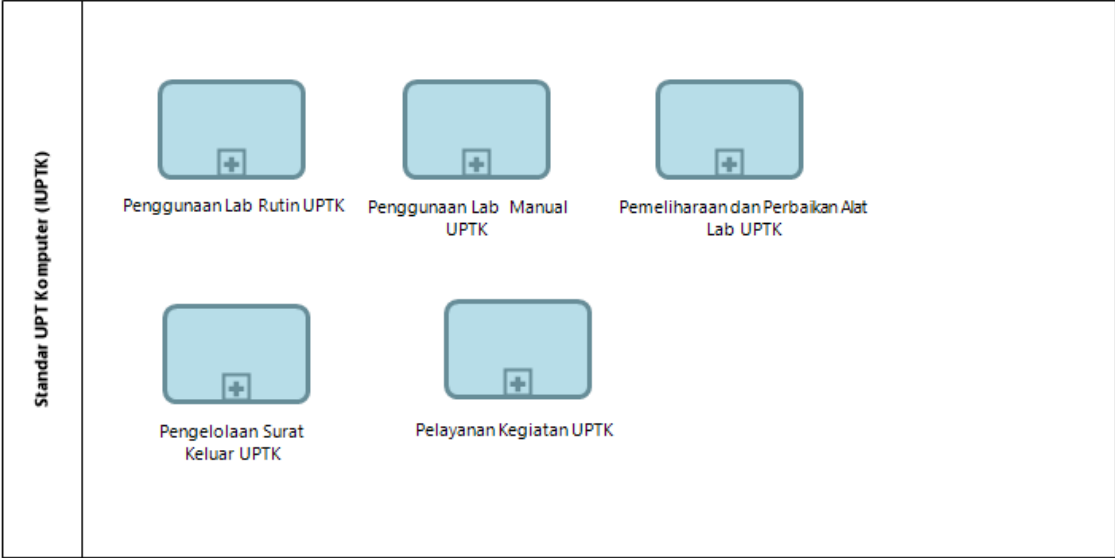


272. REFERENSI BUKU PUSTAKA

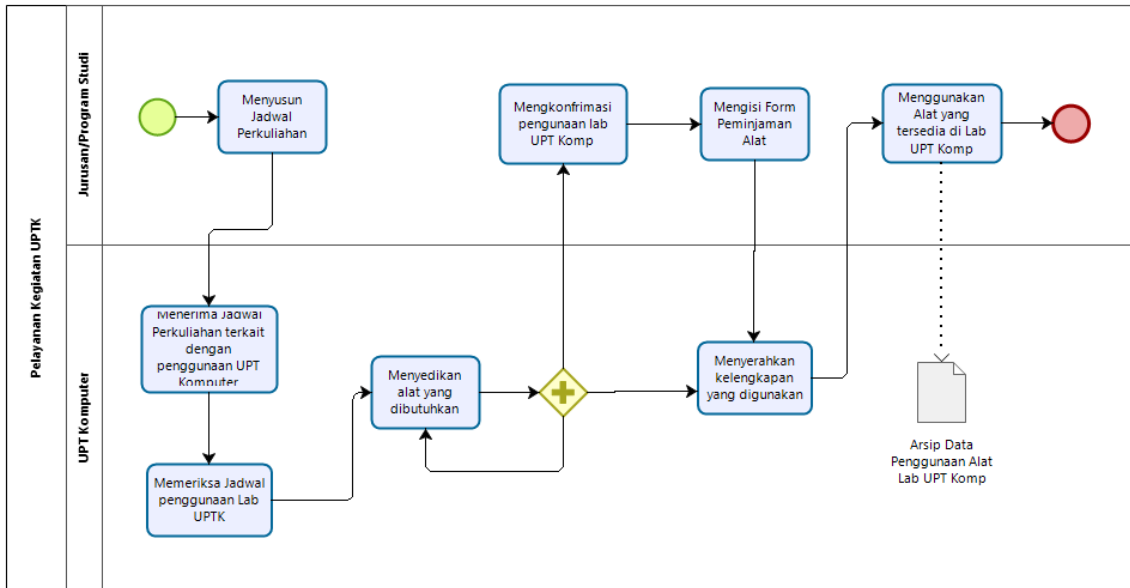


Powered by bizagi Modeler

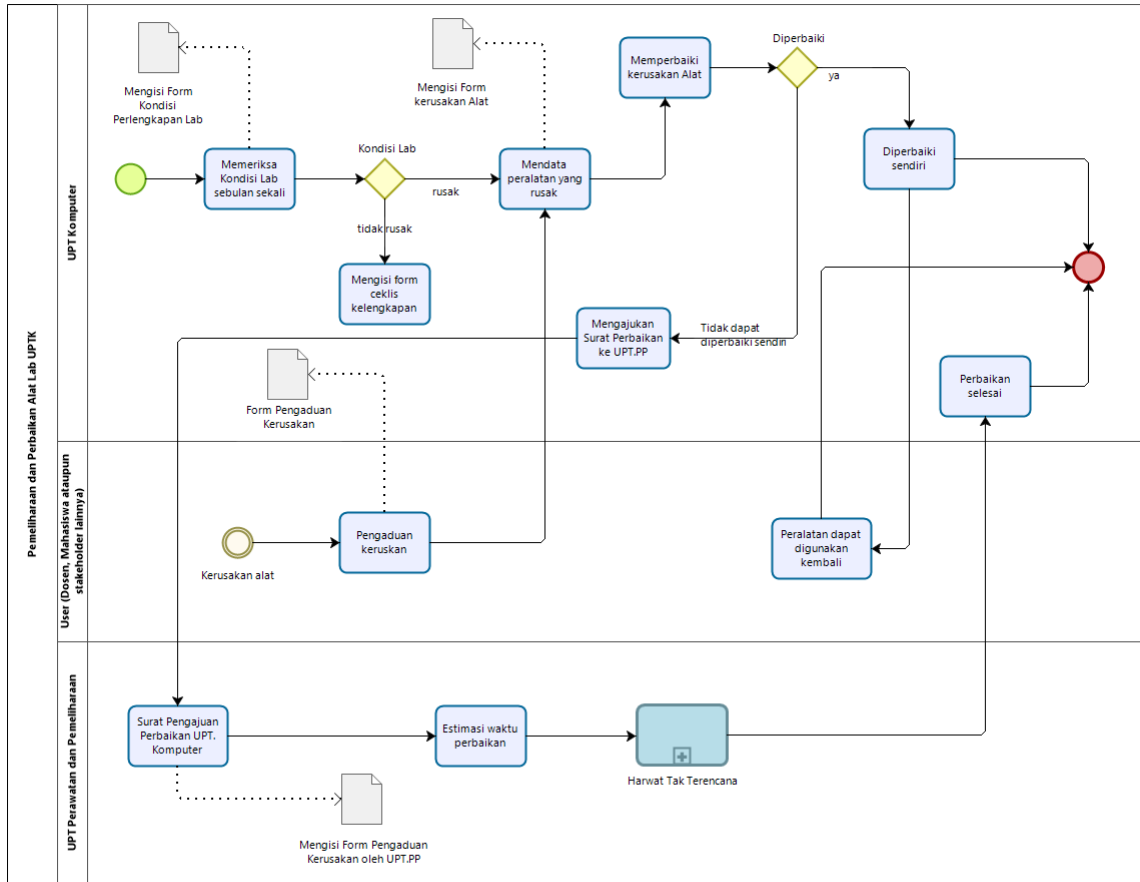
273. UPT. KOMPUTER (UPTK)



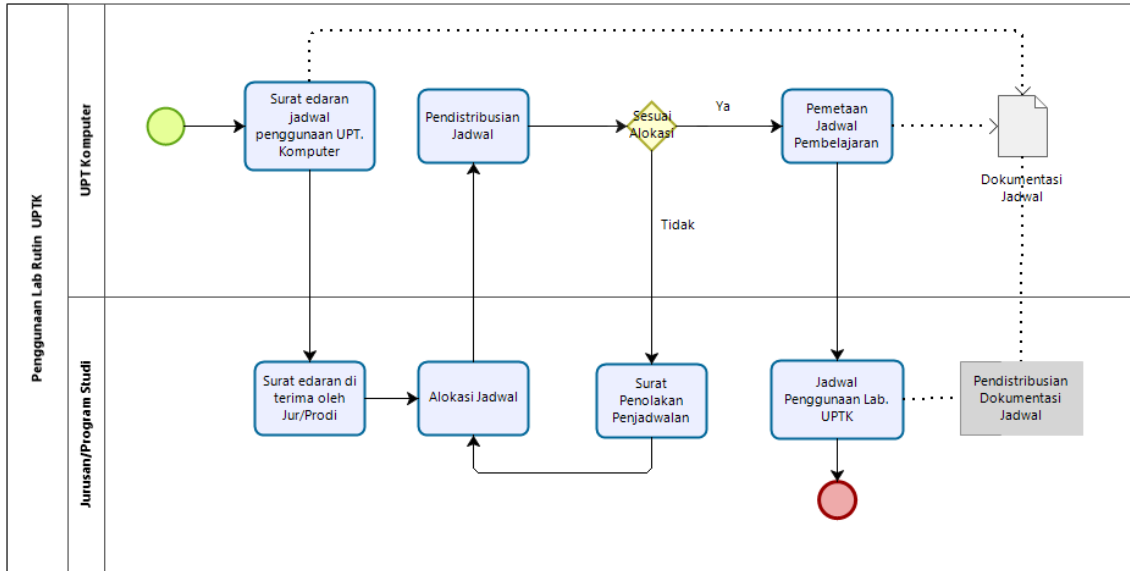
274. PELAYANAN KEGIATAN UPTK



275. PEMELIHARAAN DAN PERBAIKAN ALAT LAB UPTK

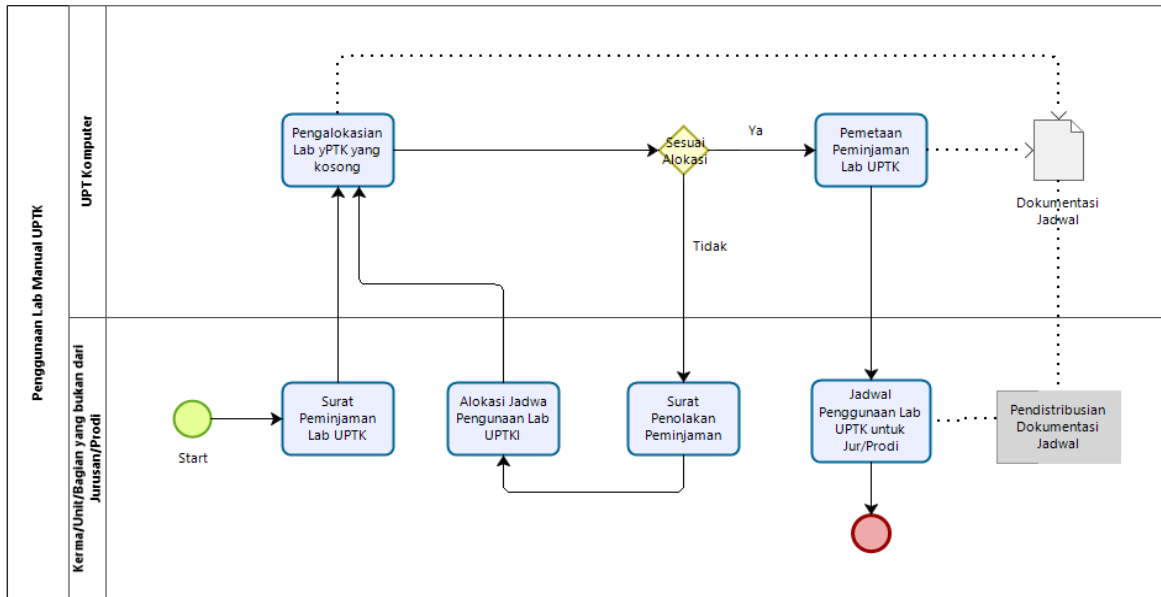


276. PENGGUNAAN LAB RUTIN UPTK

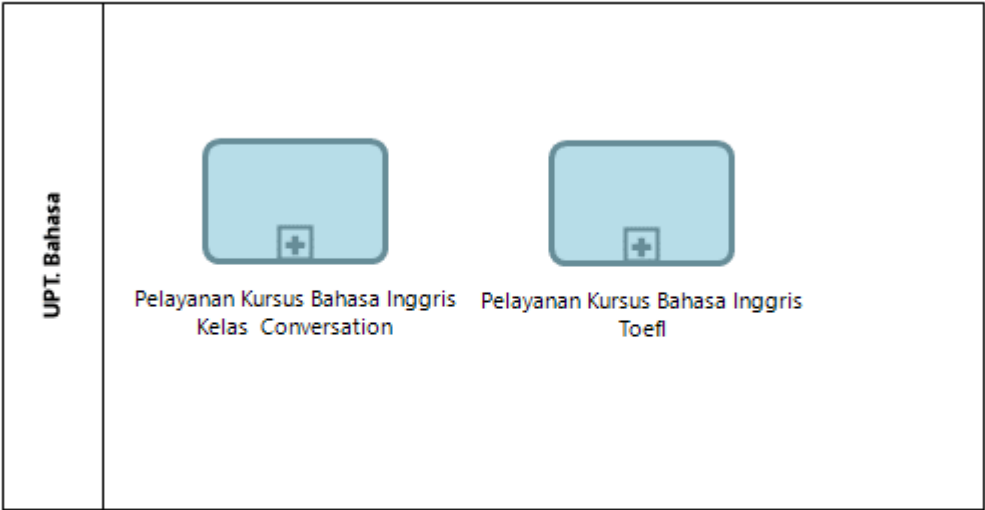


Powered by
bizagi
Modeler

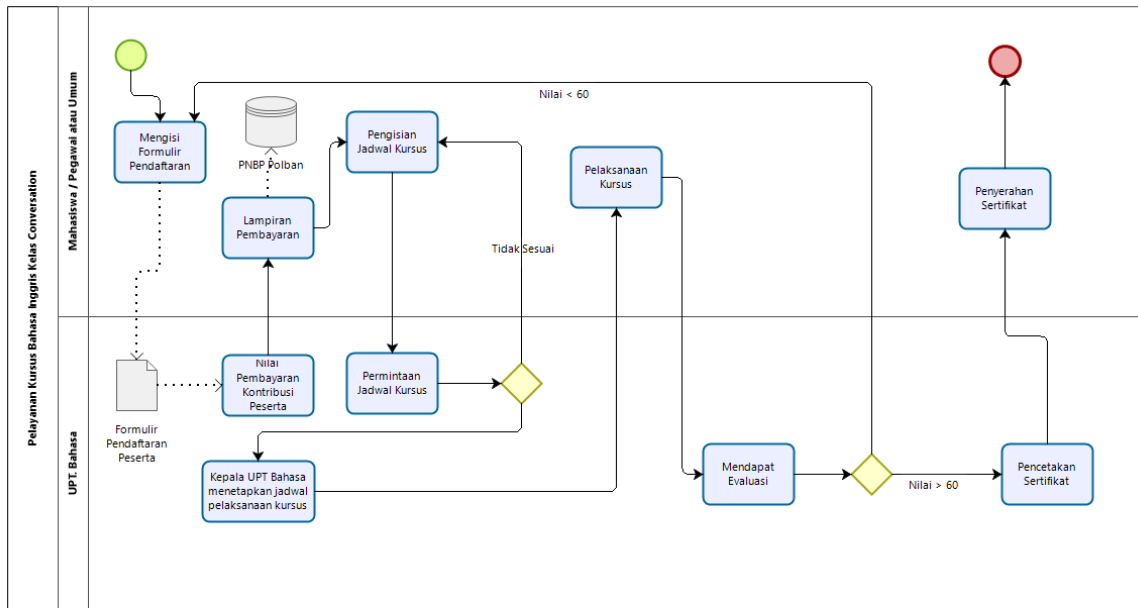
277. PENGGUNAAN LAB MANUAL UPTK



278. UPT BAHASA

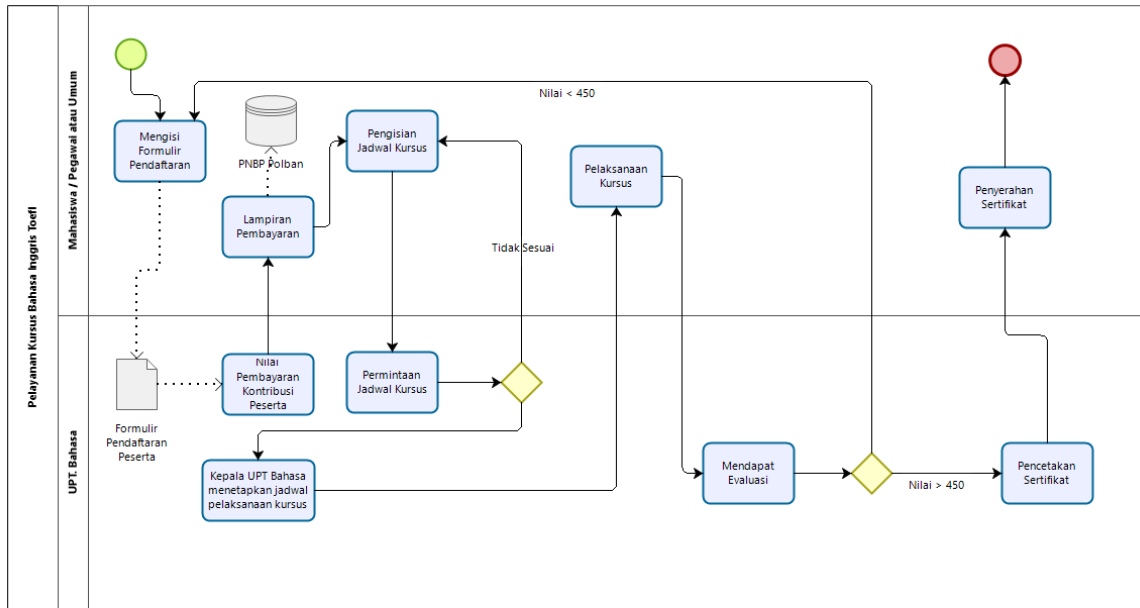


279. PELAYANAN KURSUS BAHASA INGGRIS KELAS CONVERSATION.



Powered by
bizagi
Modeler

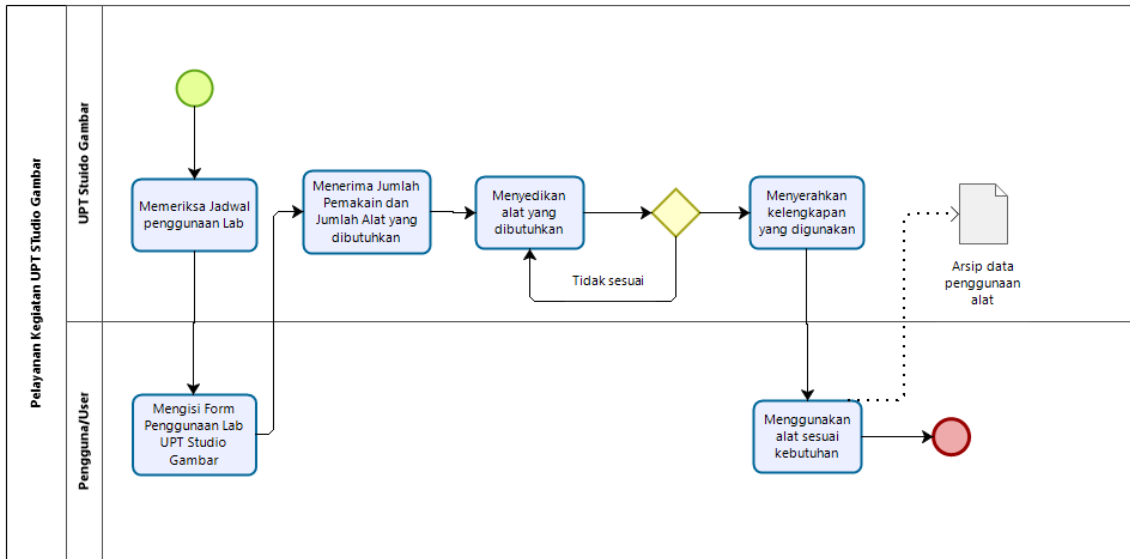
280. PELAYANAN KURSUS BAHASA INGGRIS TOEFL



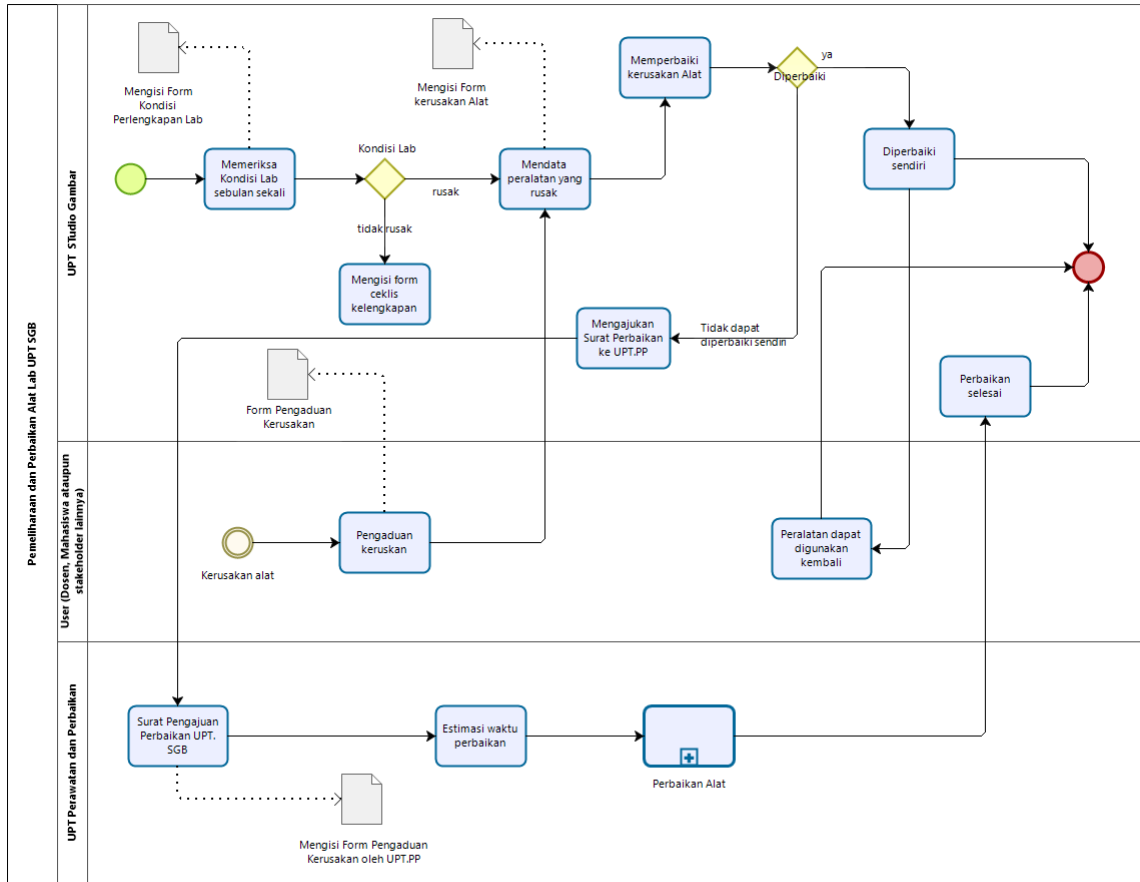
281. UPT STUDIO GAMBAR (SGB)



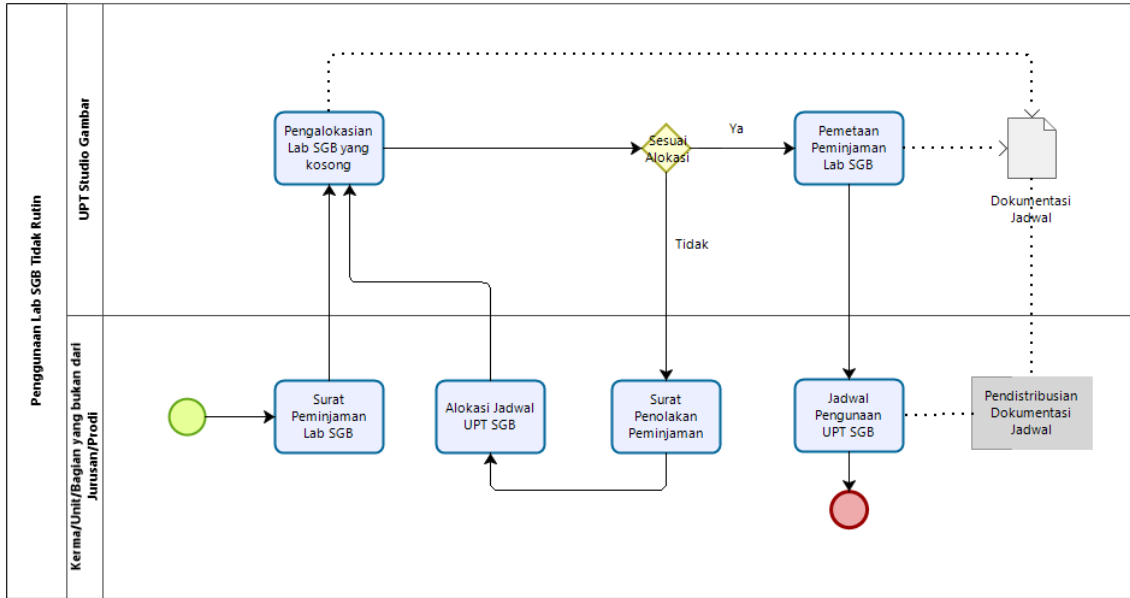
282. PELAYANAN KEGIATAN UPT STUDIO GAMBAR



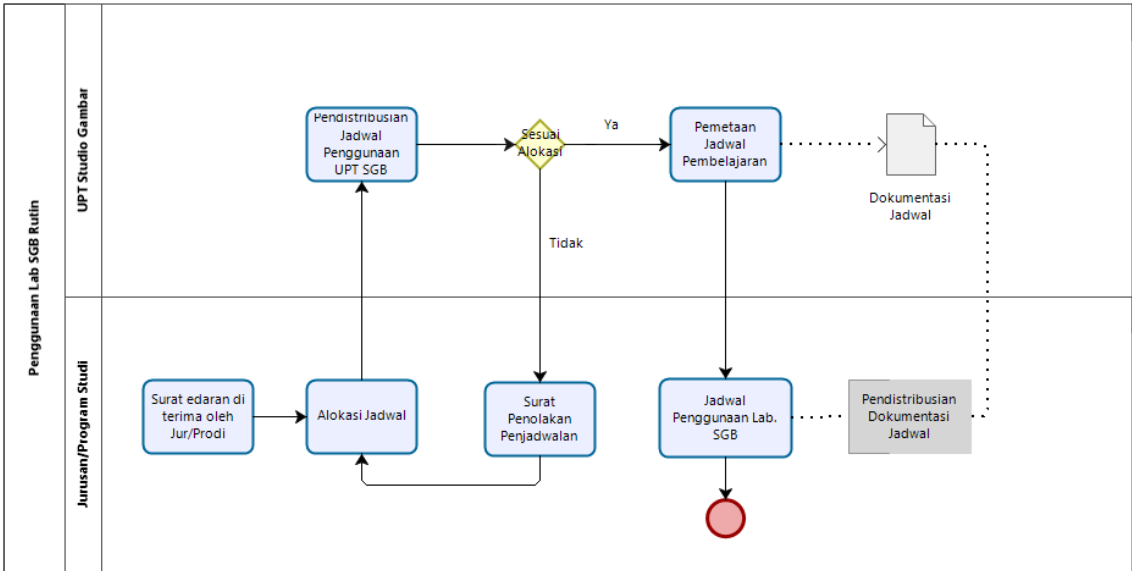
283. PEMELIHARAAN DAN PERBAIKAN ALAT LAB UPT SGB



284. PENGGUNAAN LAB SGB TIDAK RUTIN



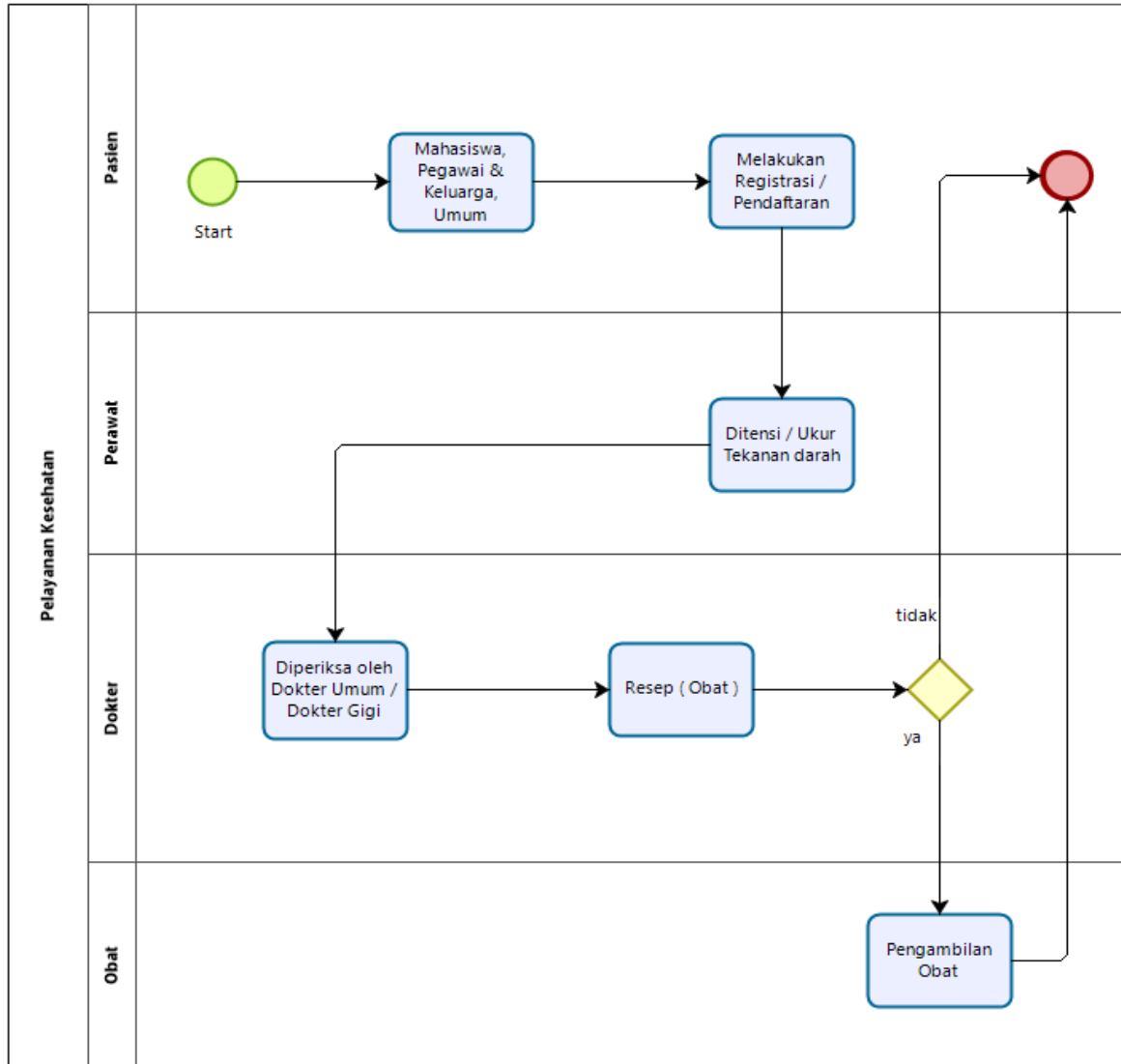
285. PENGGUNAAN LAB SGB RUTIN



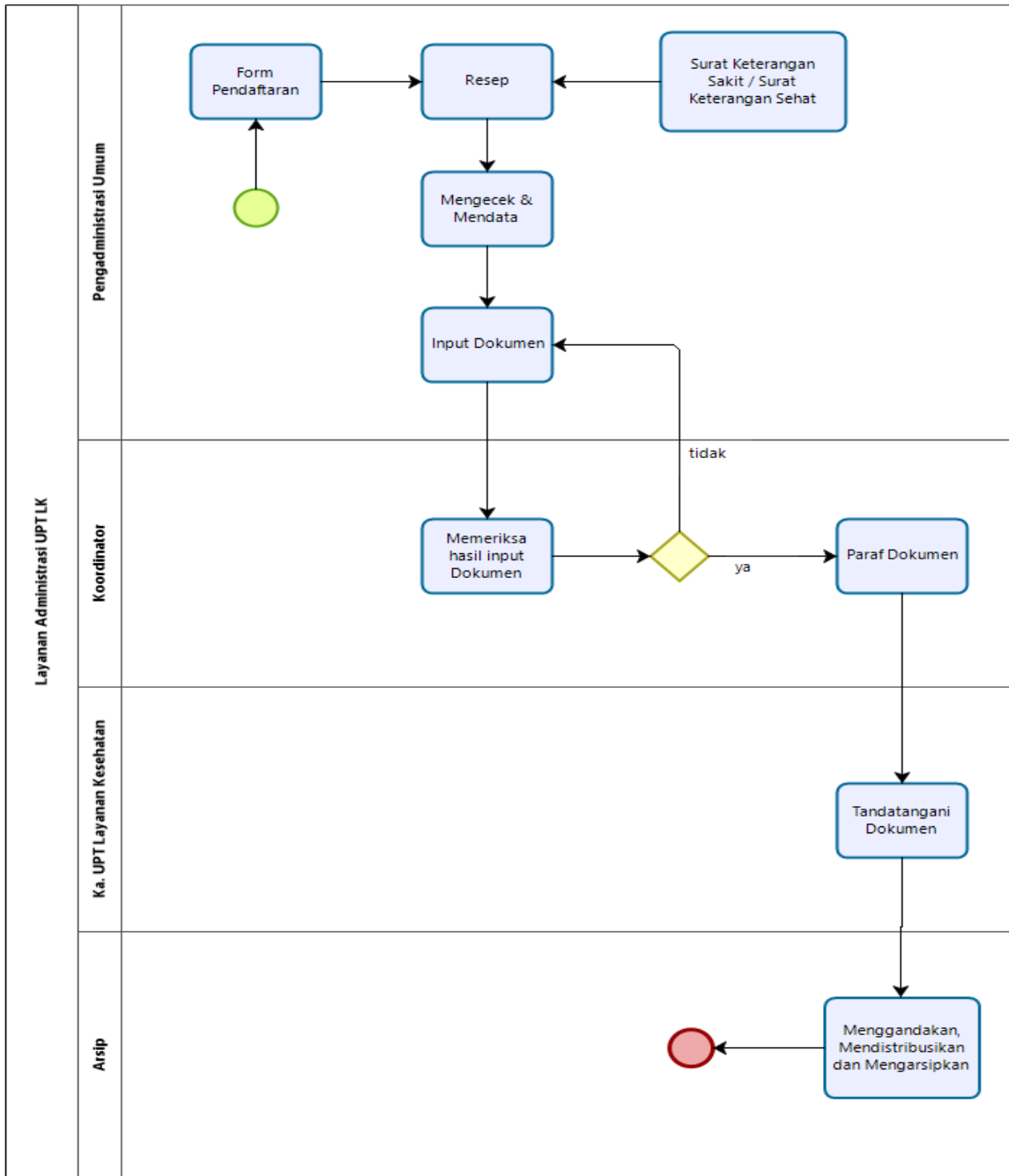
286. UPT LAYANAN KESEHATAN



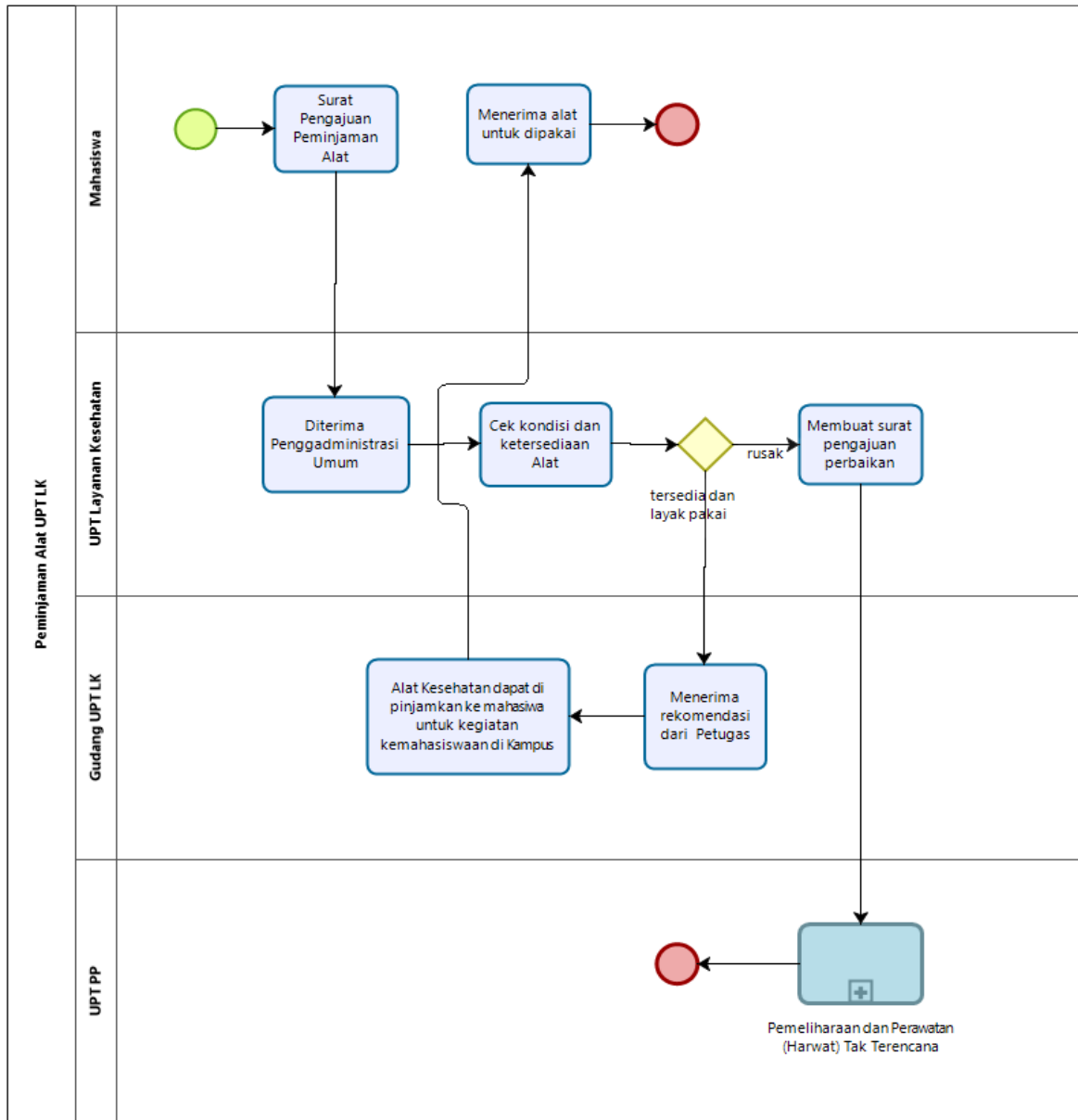
287. PELAYANAN KESEHATAN PASIEN



288. LAYANAN ADMINISTRASI UPT LK



289. PEMINJAMAN ALAT UPT LK

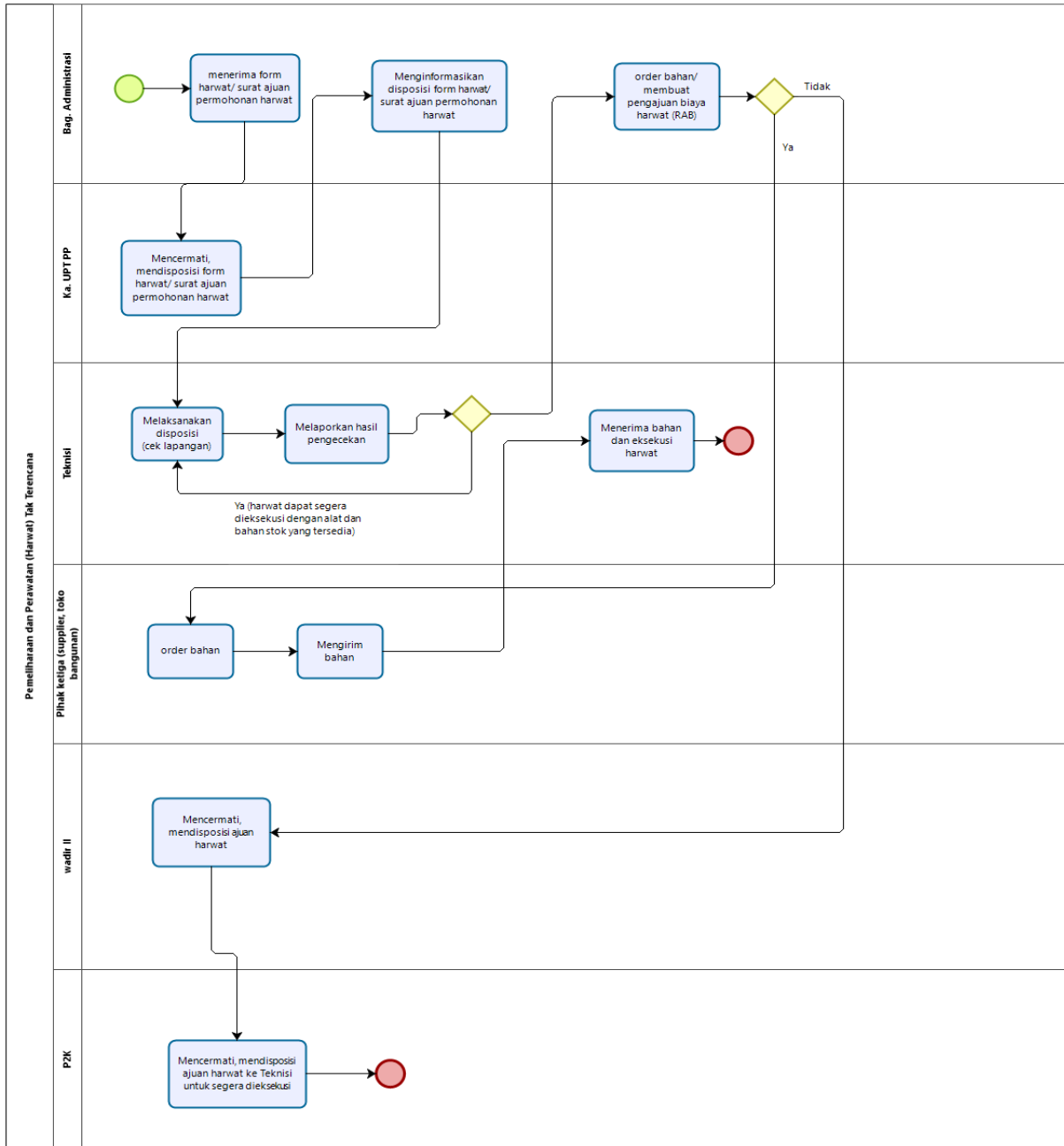


290. LAYANAN PERAWATAN DAN PEMELIHARAAN

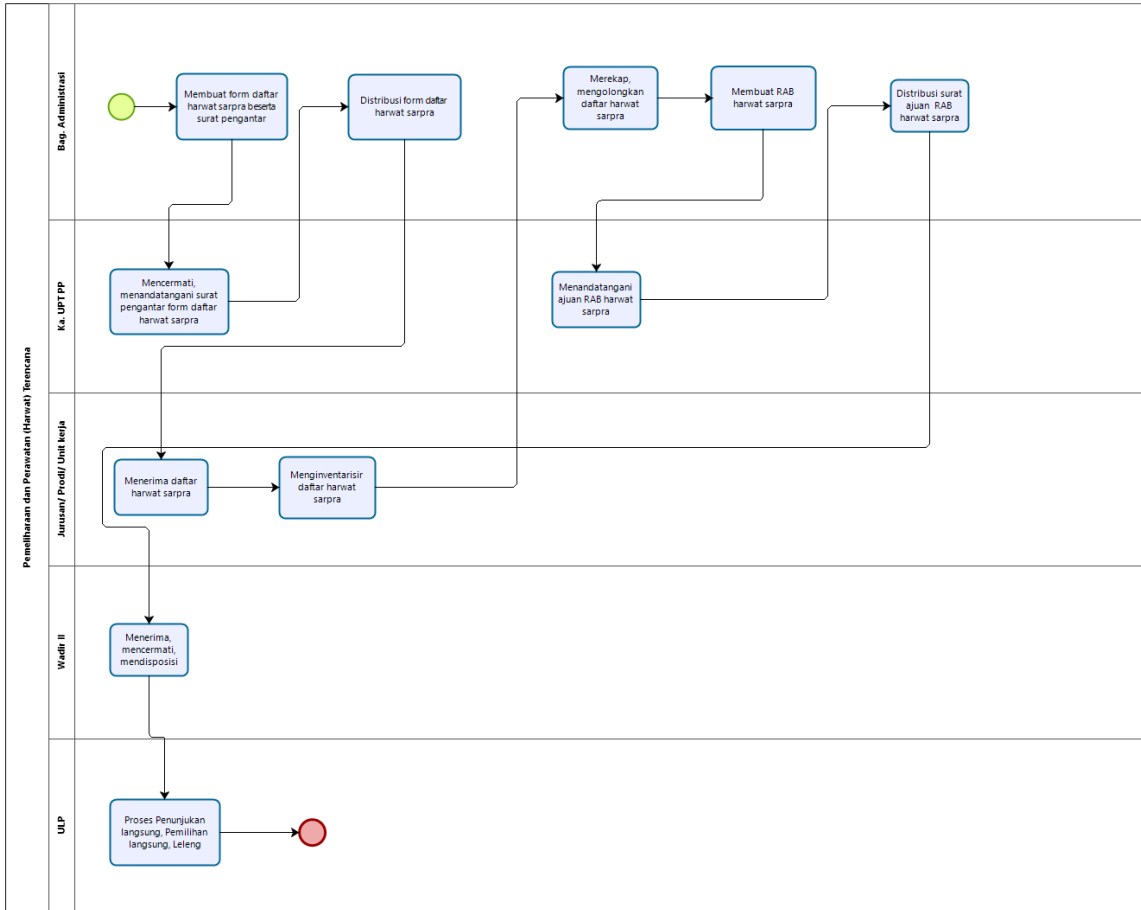


Powered by
bizagi
Modeler

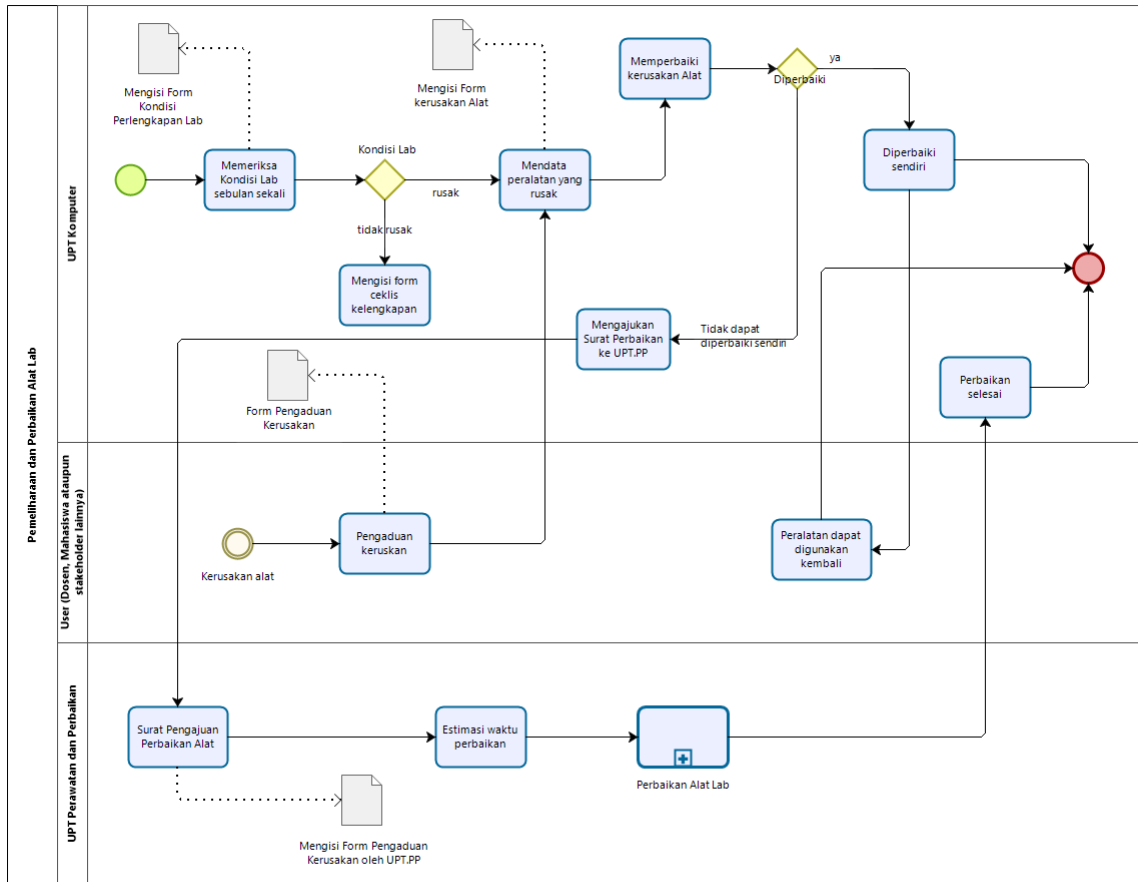
291. PEMELIHARAAN DAN PERAWATAN (HARWAT) TAK TERENCANA



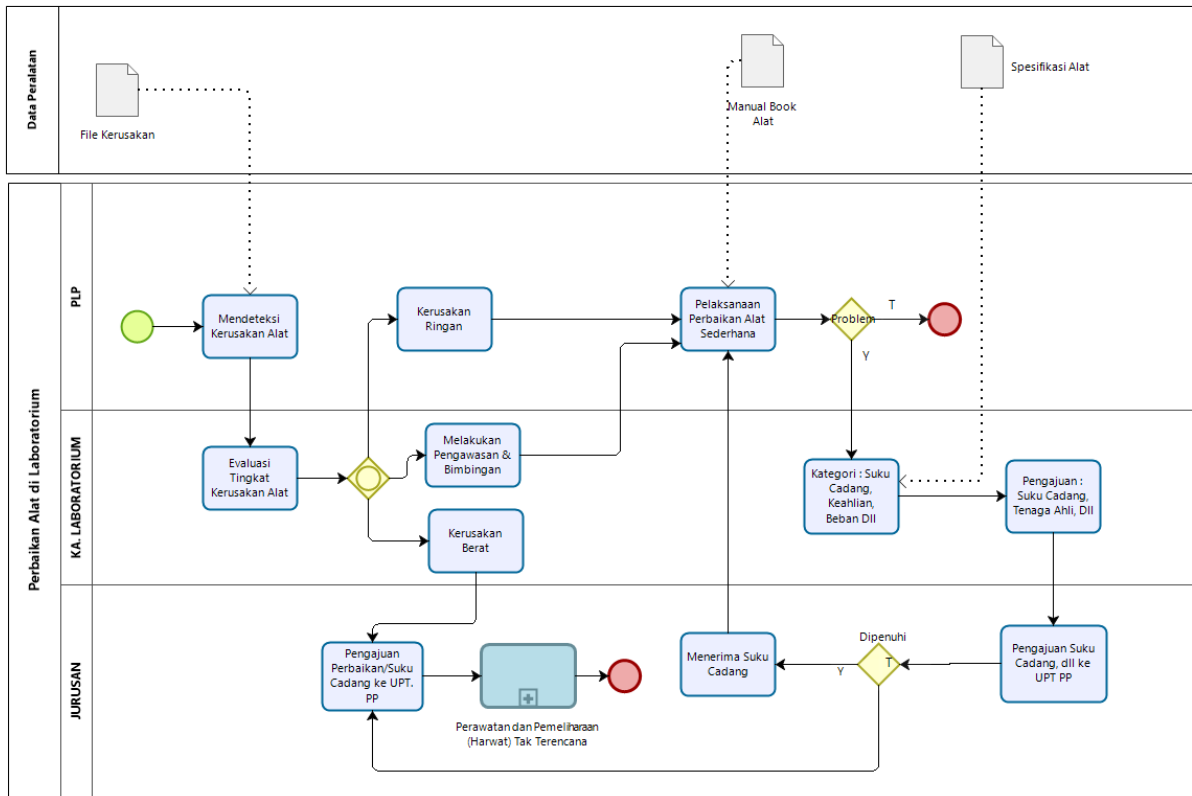
292. PEMELIHARAAN DAN PERAWATAN (HARWAT) TERENCANA



293. PEMELIHARAAN DAN PERBAIKAN ALAT LAB

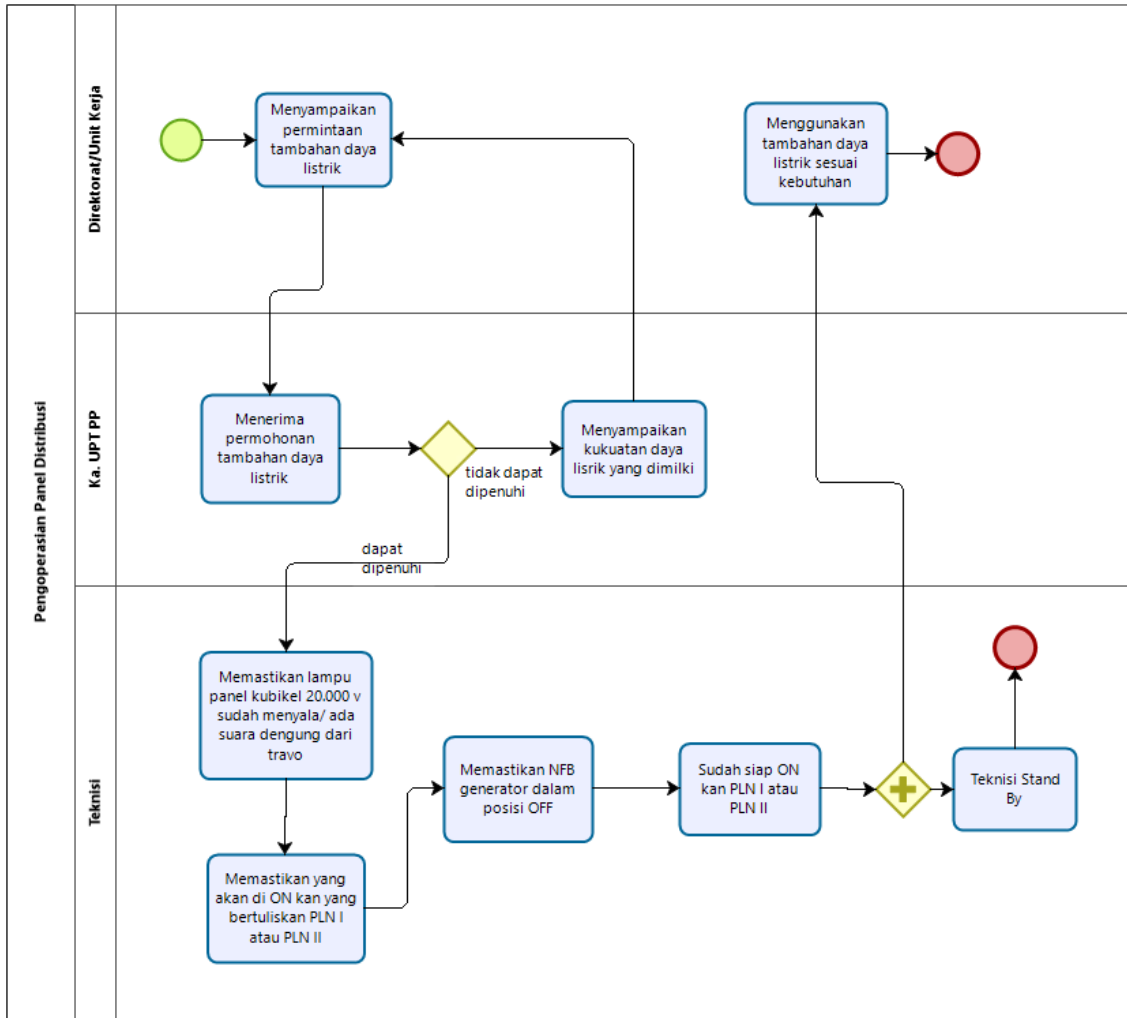


294. PERBAIKAN ALAT DI LABORATORIUM

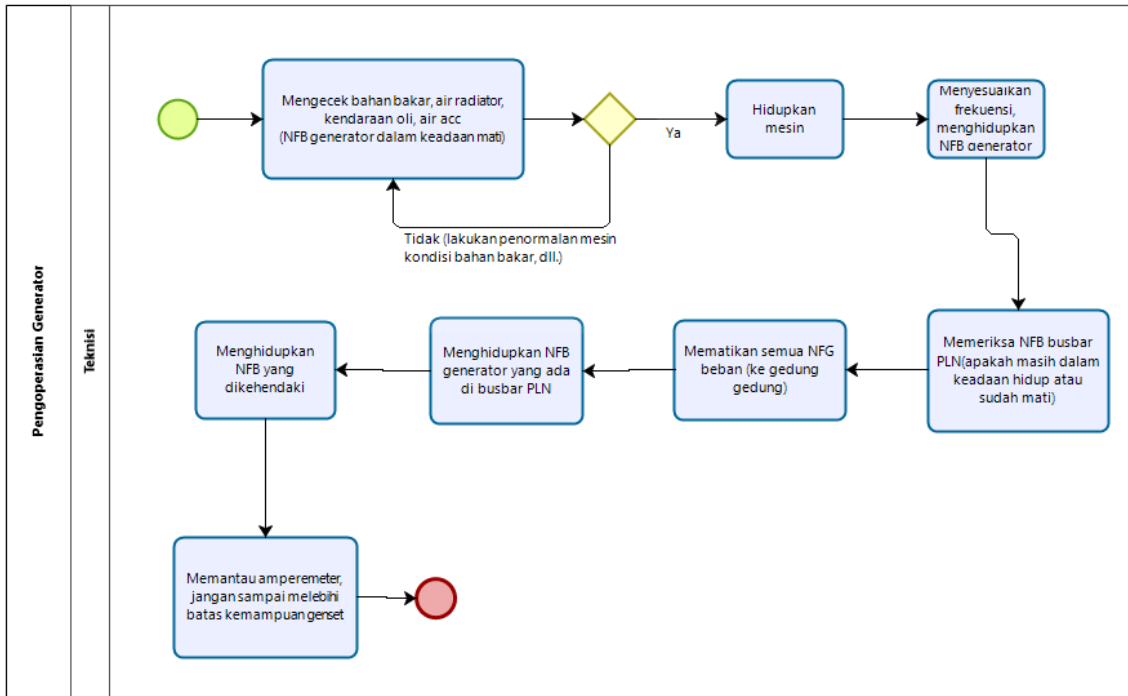


Powered by
bizagi
Modeler

296. PENGOPERASIAN PANEL DISTRIBUSI

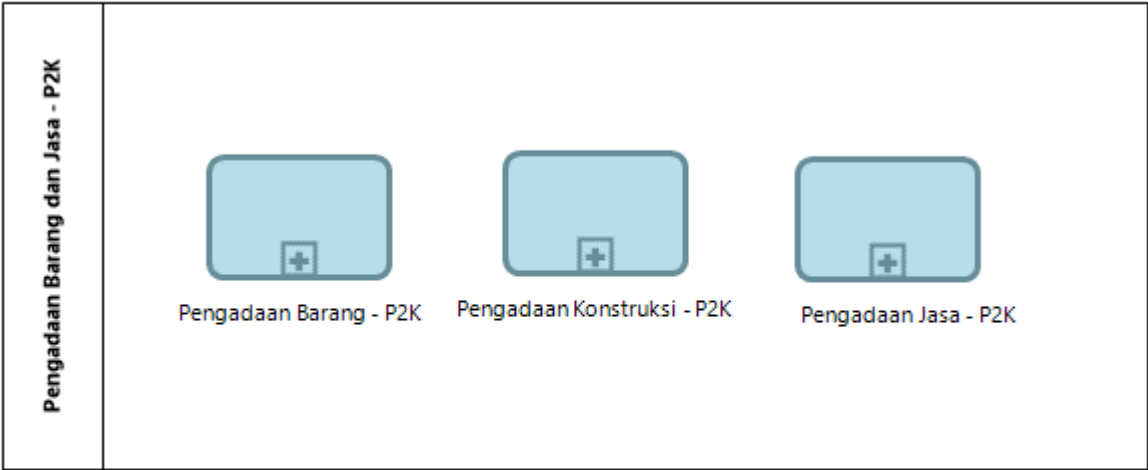


297. PENGOPERASIAN GENERATOR



Powered by
bizagi
Modeler

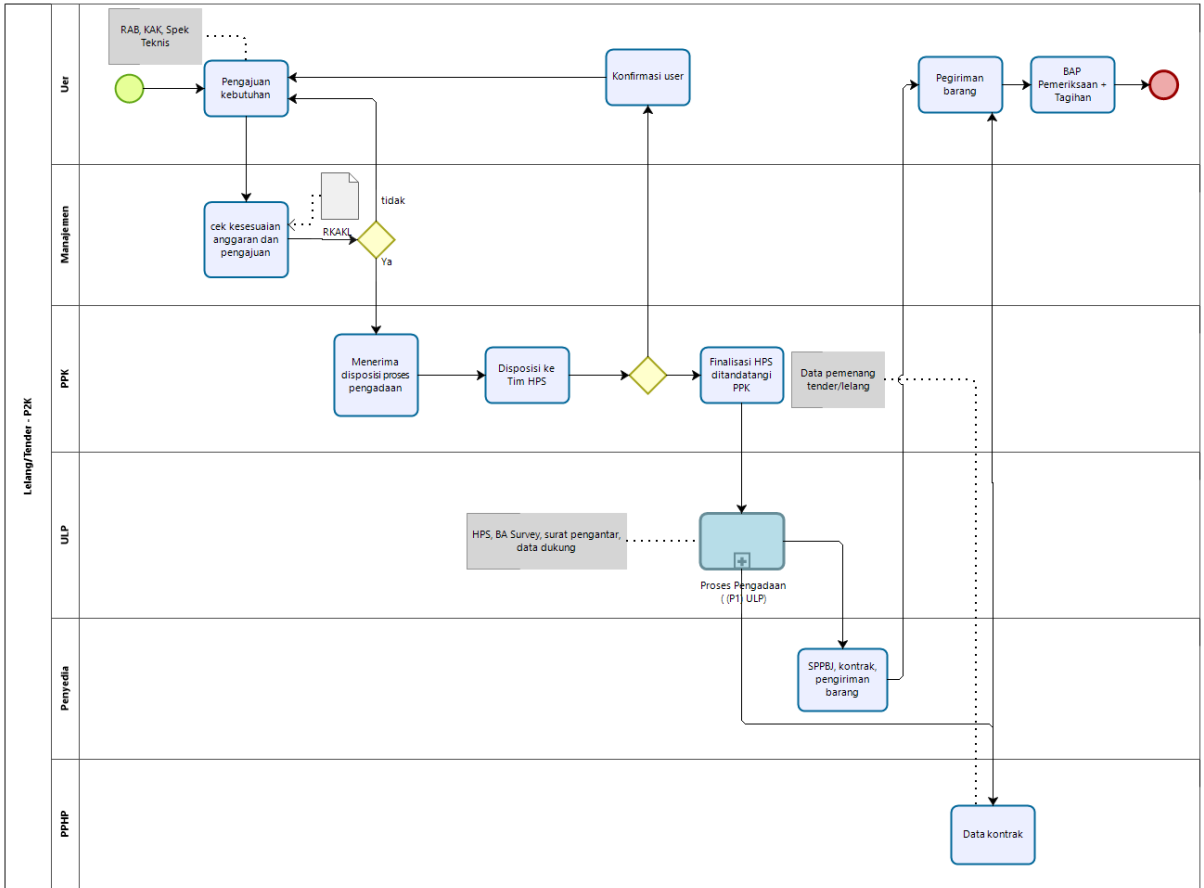
298. PENGADAAN BARANG DAN JASA – P2K



299. PENGADAAN BARANG – P2K

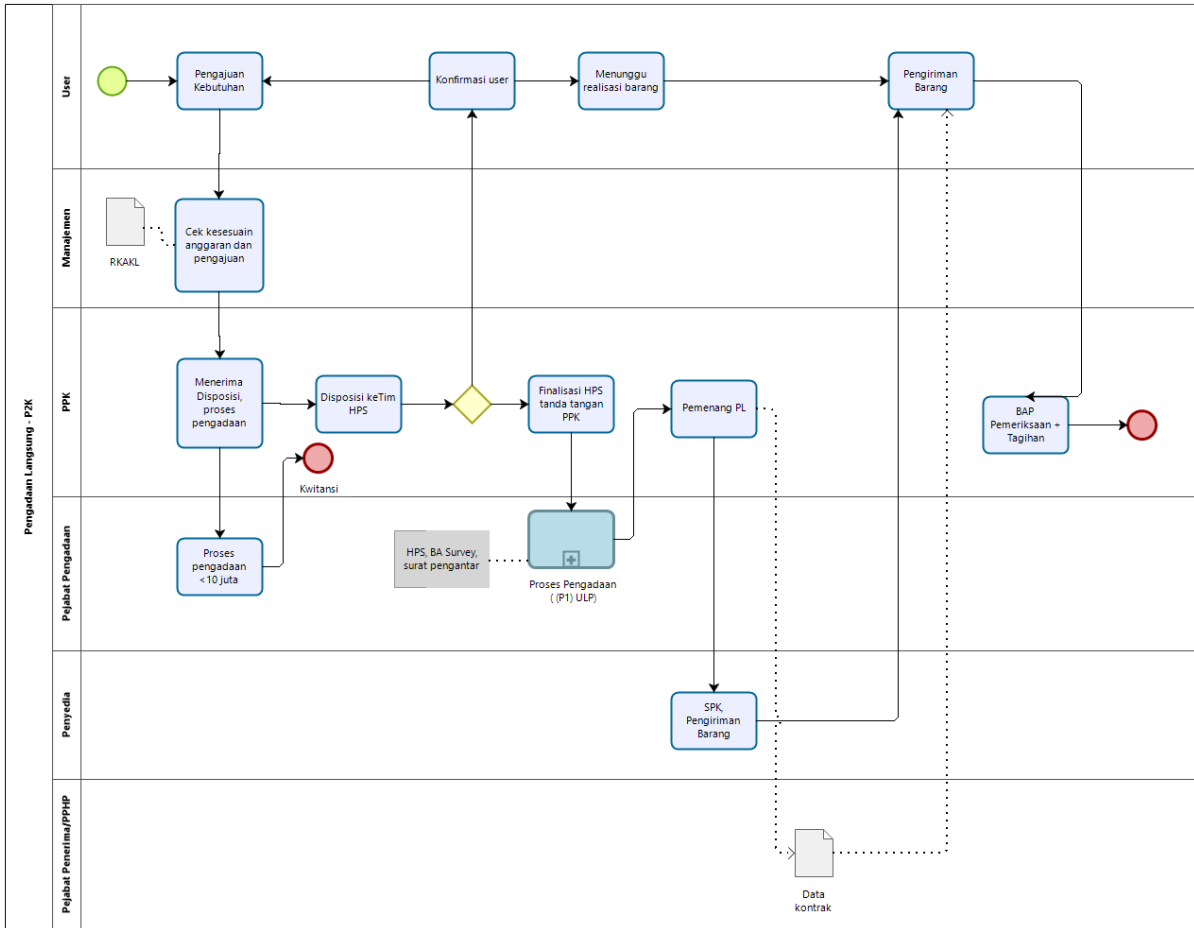


300. LELANG TENDER – P2K



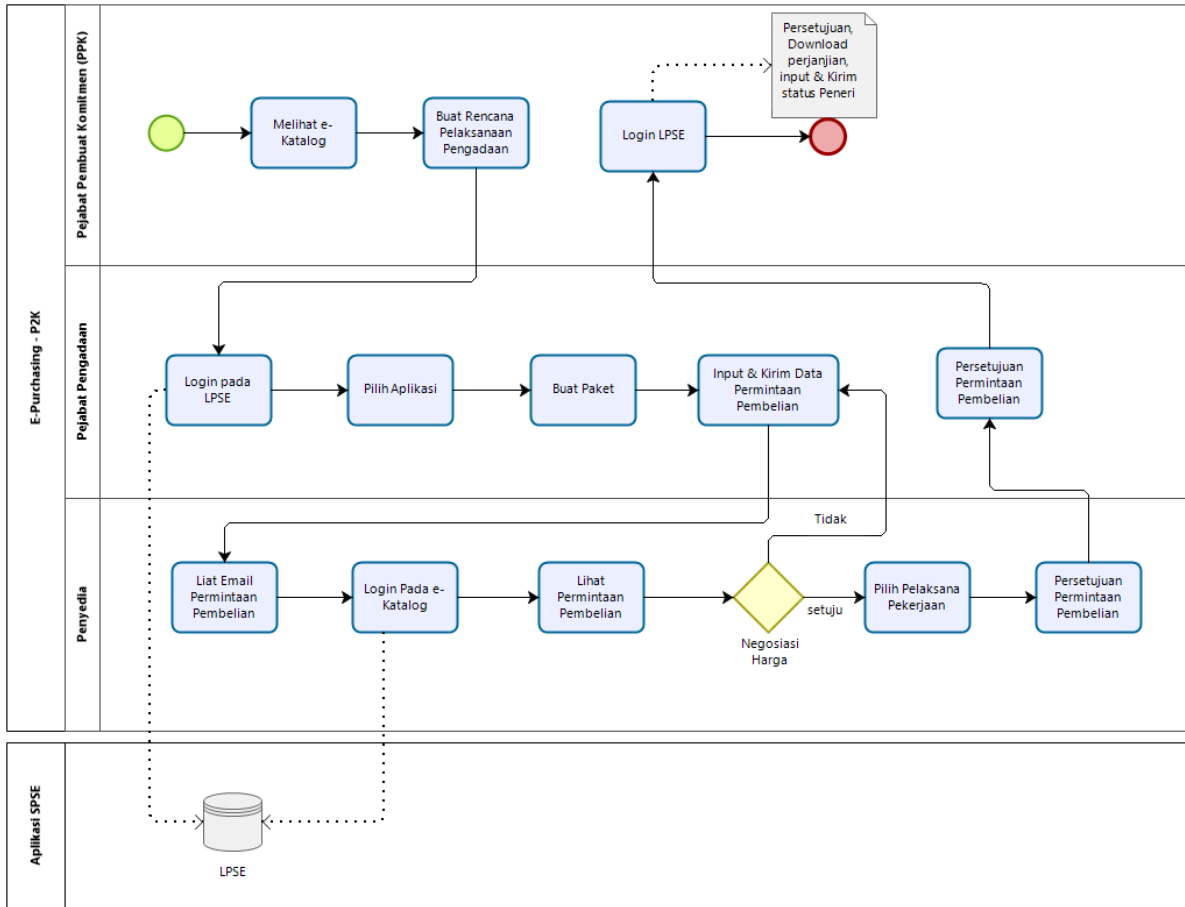
Powered by bizagi Modeler

301. PENGADAAN LANGSUNG – P2K



Powered by bizagi Modeler

302. E -PURCHASING – P2K

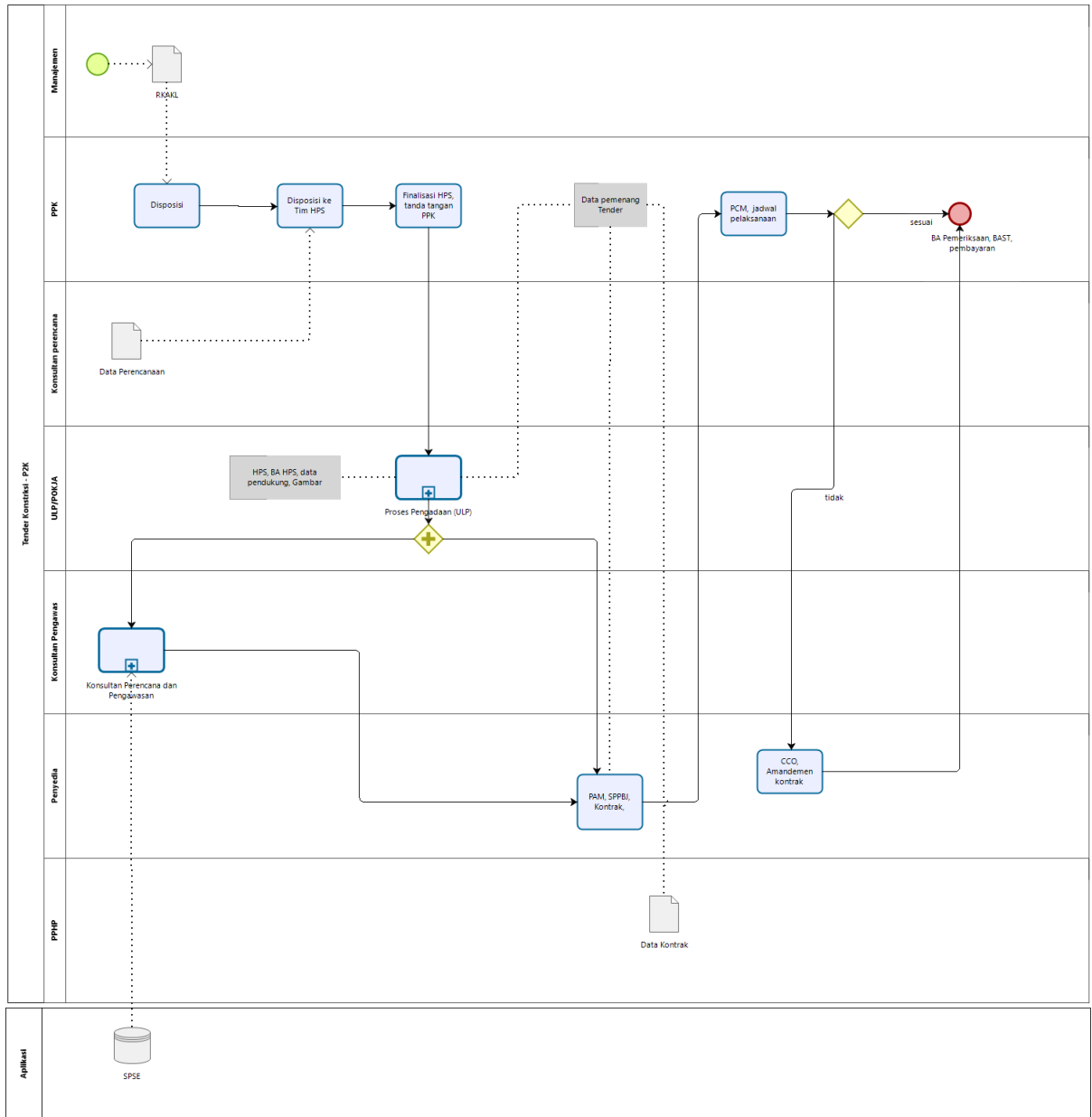


303. PENGADAAN KONSTRUKSI – P2K

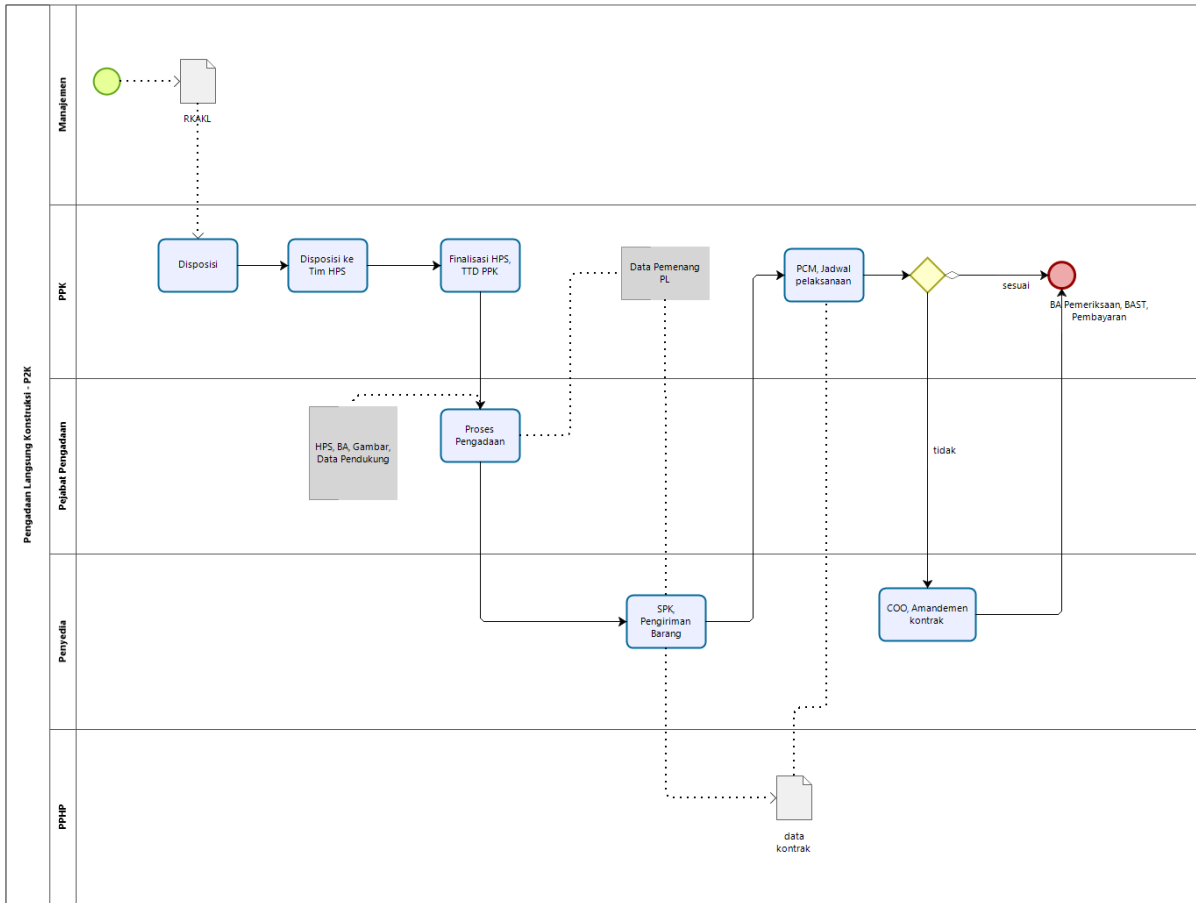


Powered by
bizagi
Modeler

304. TENDER KONSTRUKSI – P2K



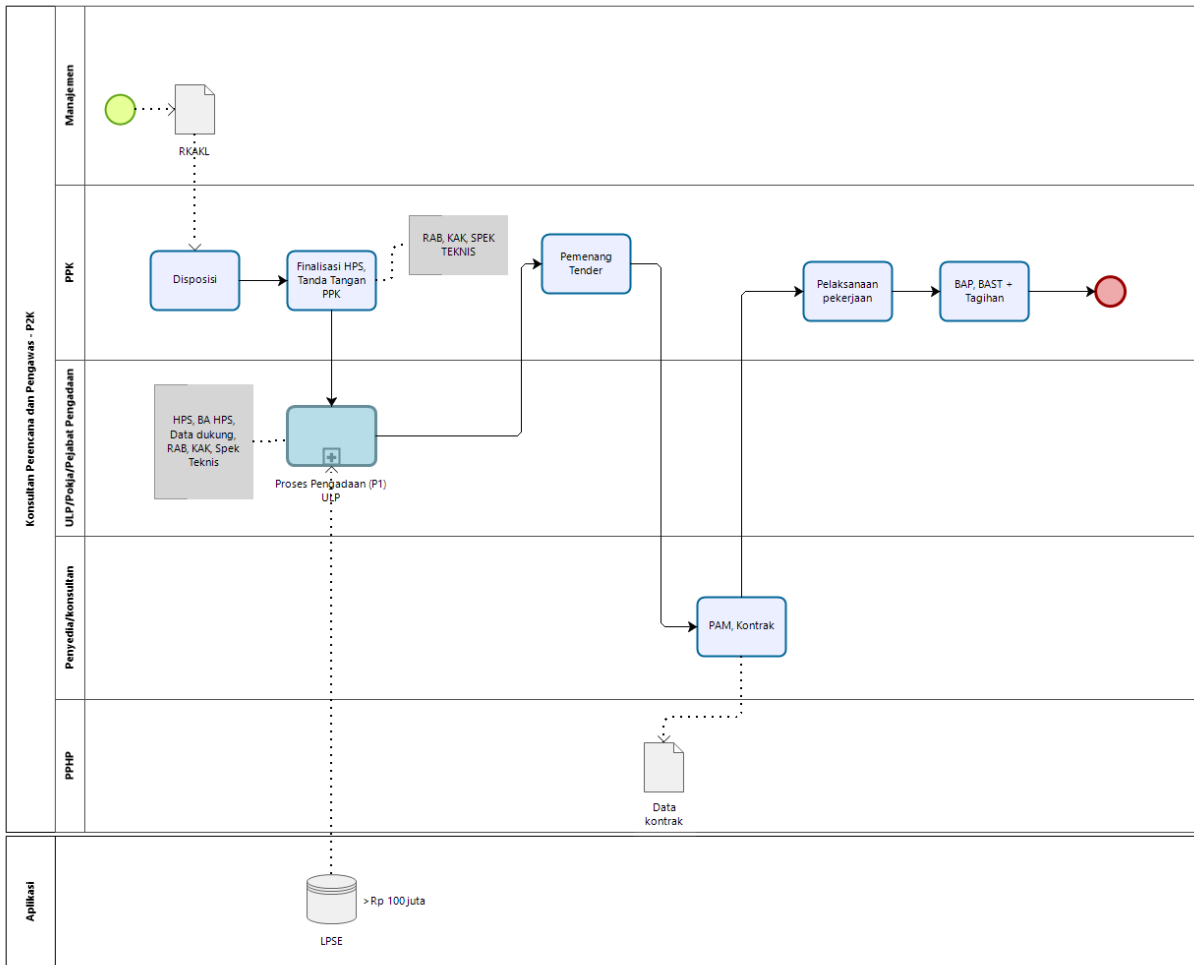
305. PENGADAAN LANGSUNG KONSTRUKSI – P2K



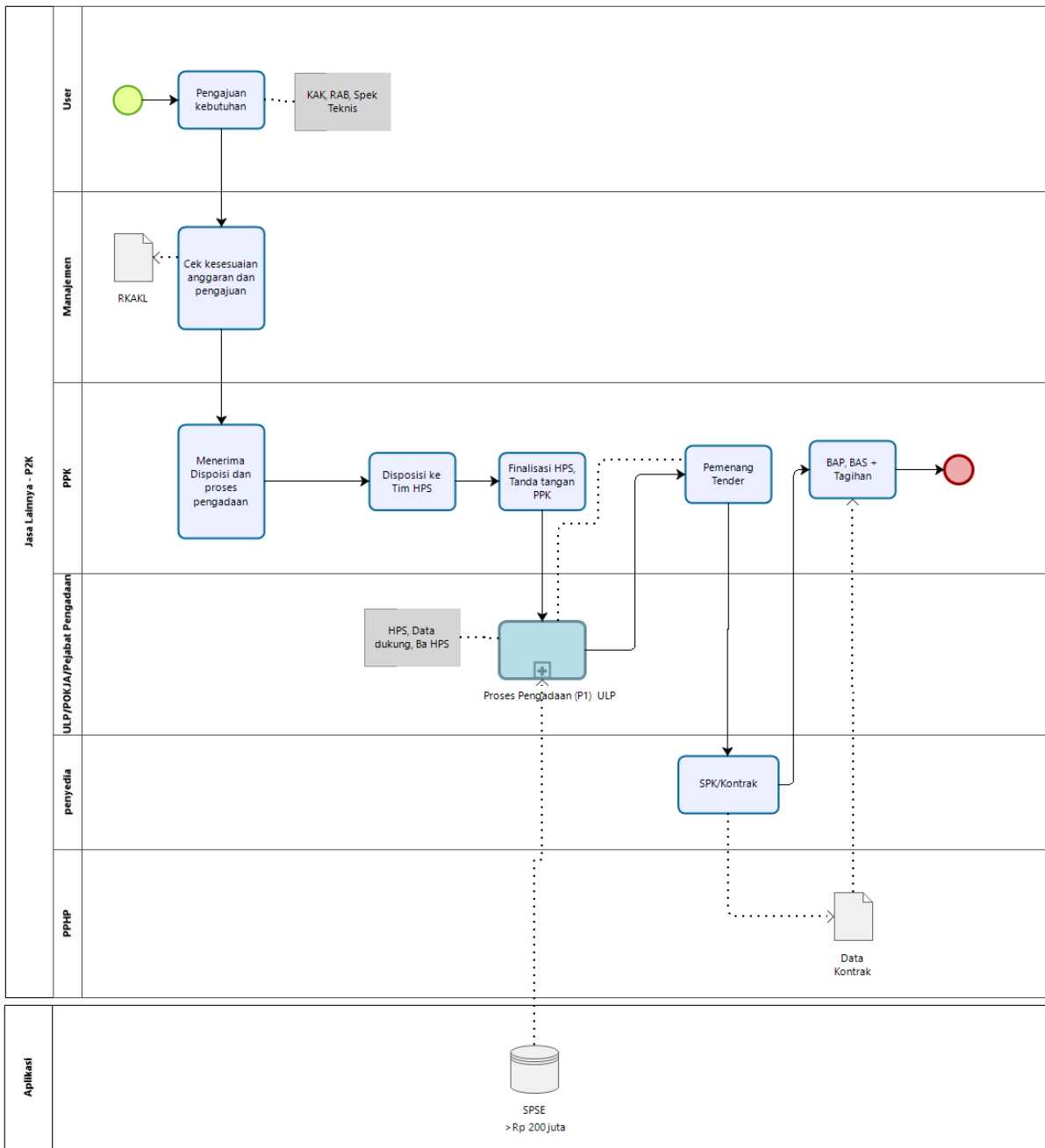
306. PENGADAAN JASA – P2K



307. KONSULTAN PERENCANA DAN PENGAWAS – P2K



308. JASA LAINNYA – P2K



309. UNIT PENGADAAN BARANG & JASA - ULP

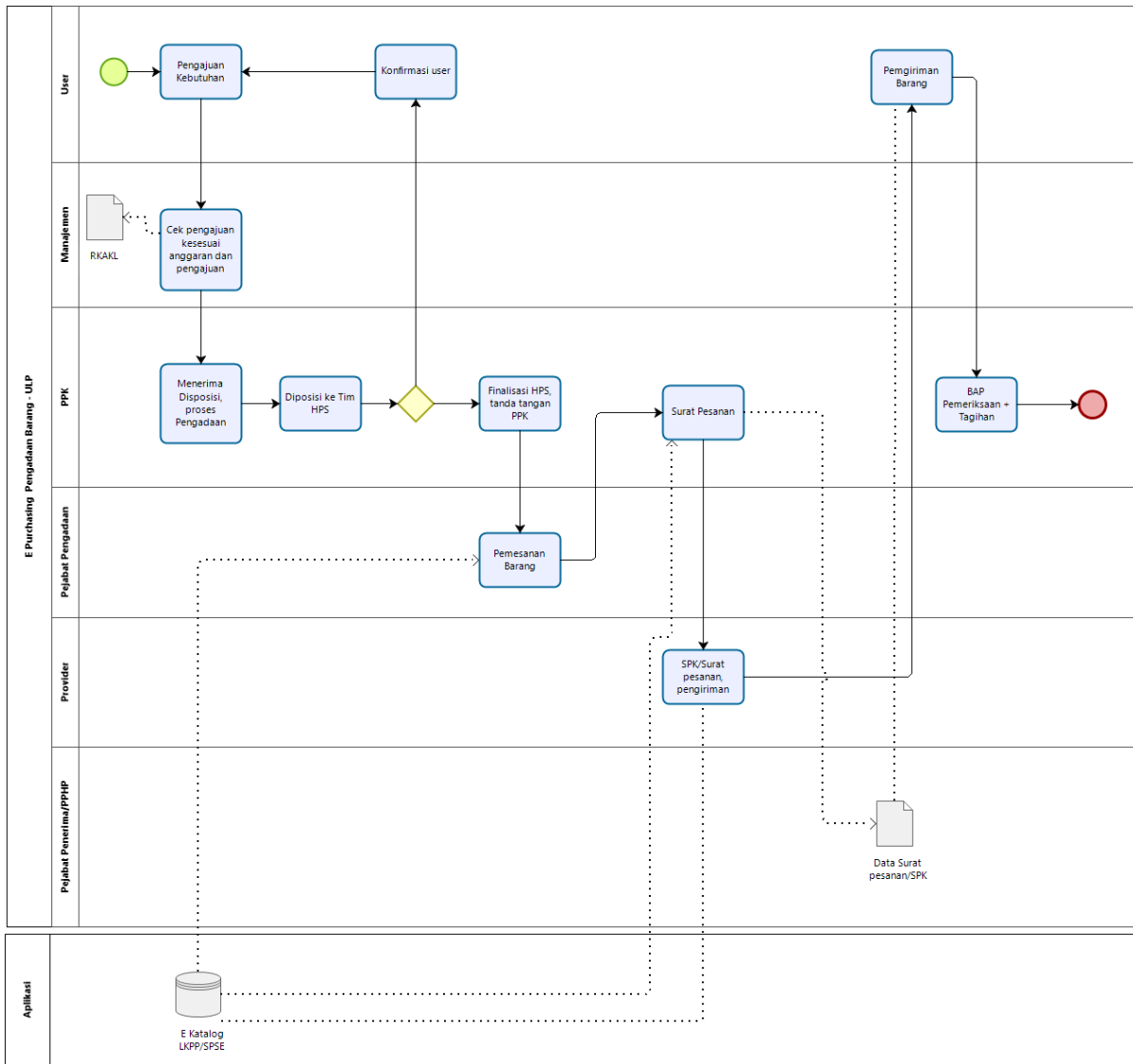


310. PEMILIHAN PENYEDIAAN BARANG DAN JASA

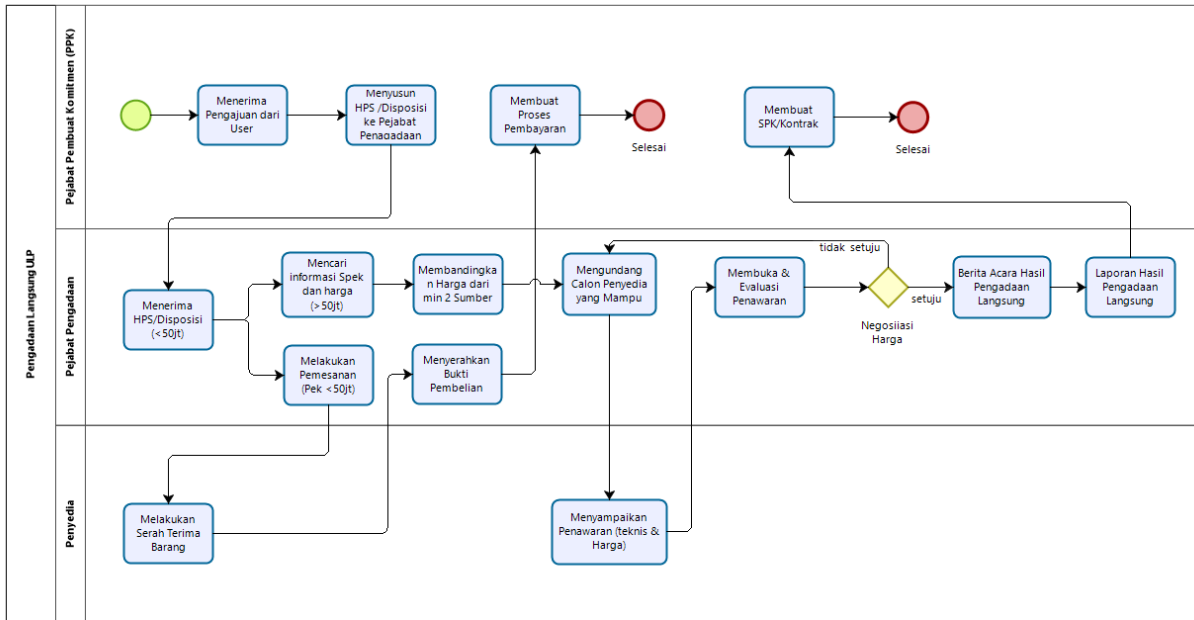


Powered by
bizagi
Modeler

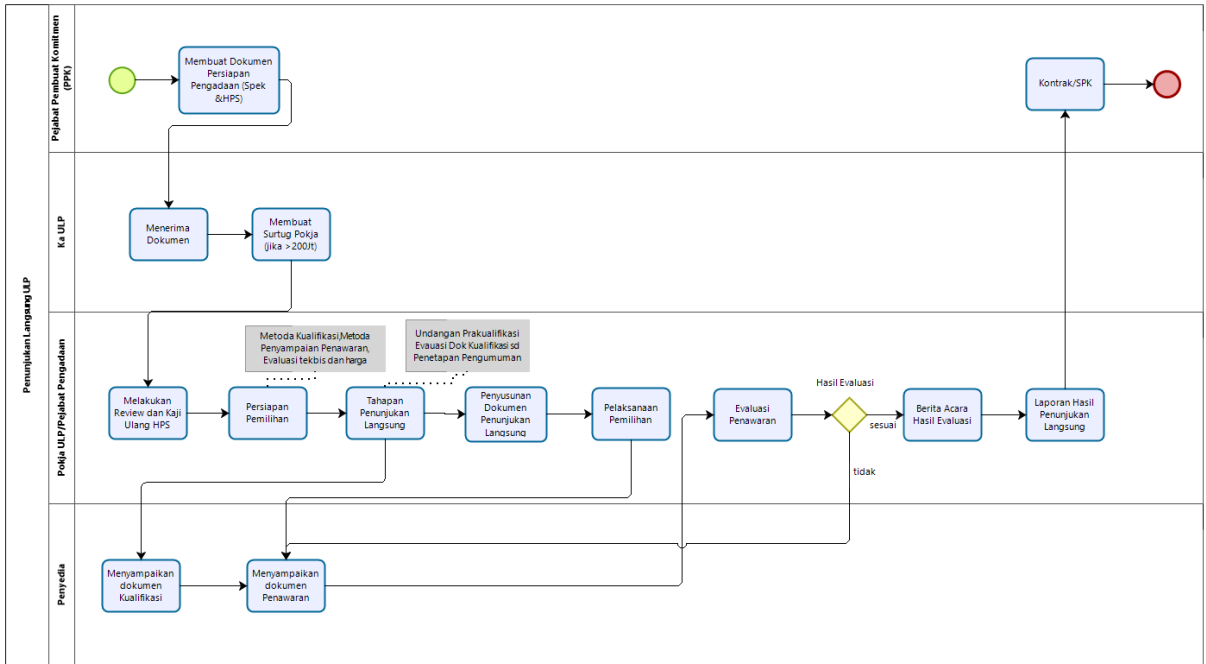
311. E – PURCHASING PENGADAAN BARANG - ULP



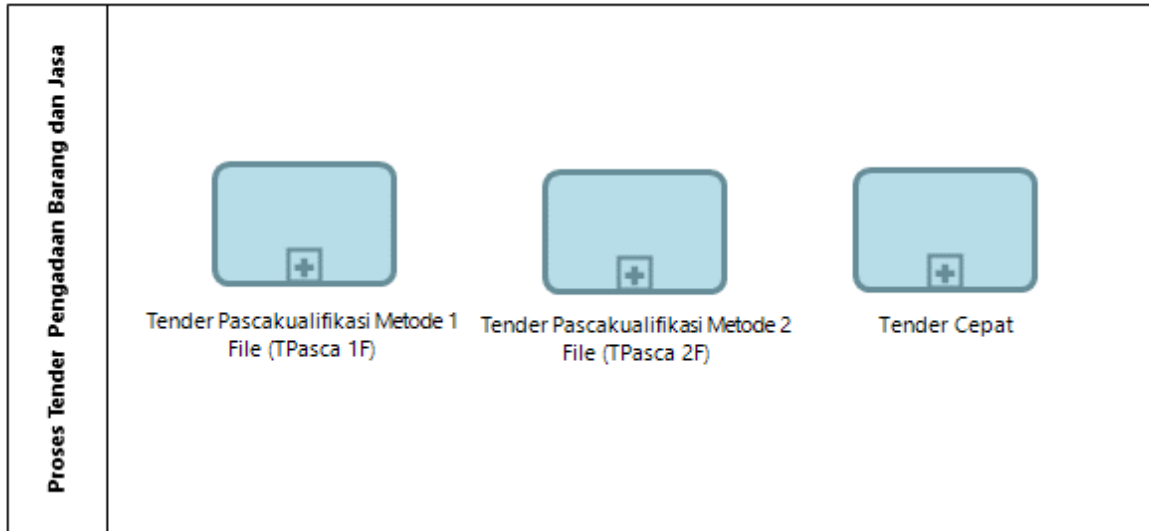
312. PENGADAAN LANGSUNG - ULP



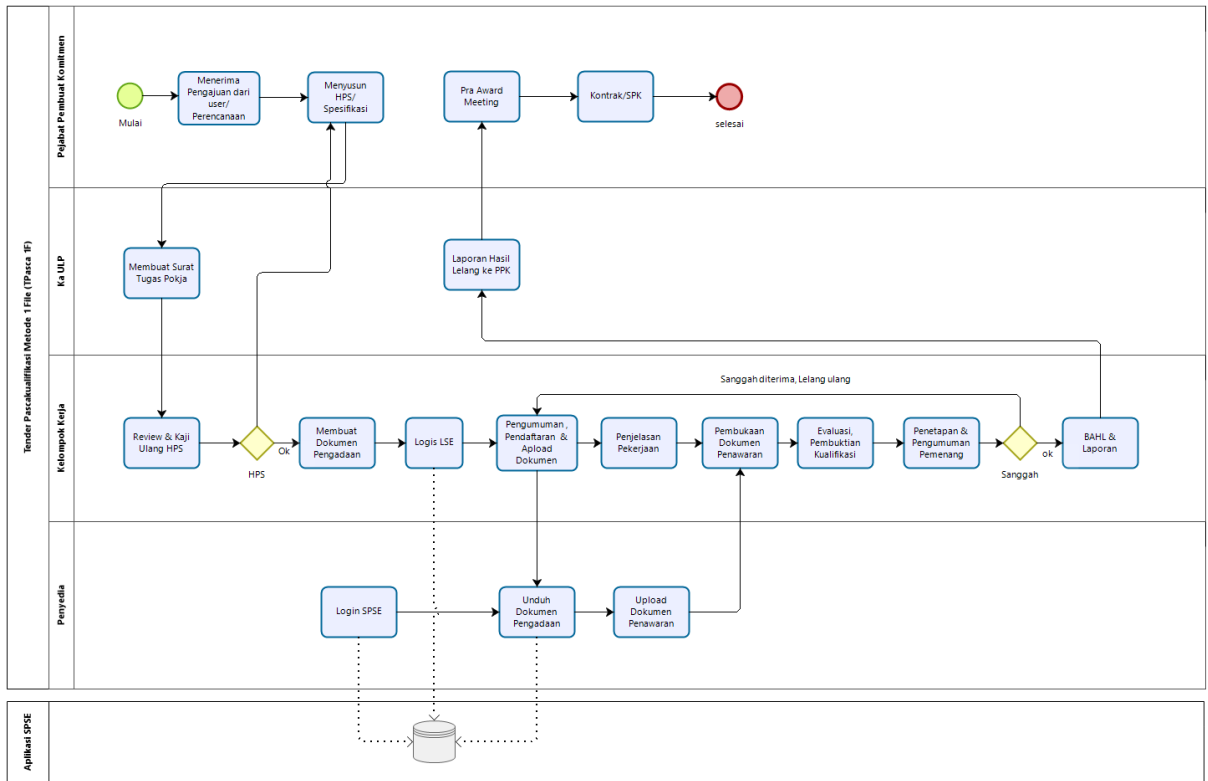
313. PENUNJUKKAN LANGSUNG – ULP



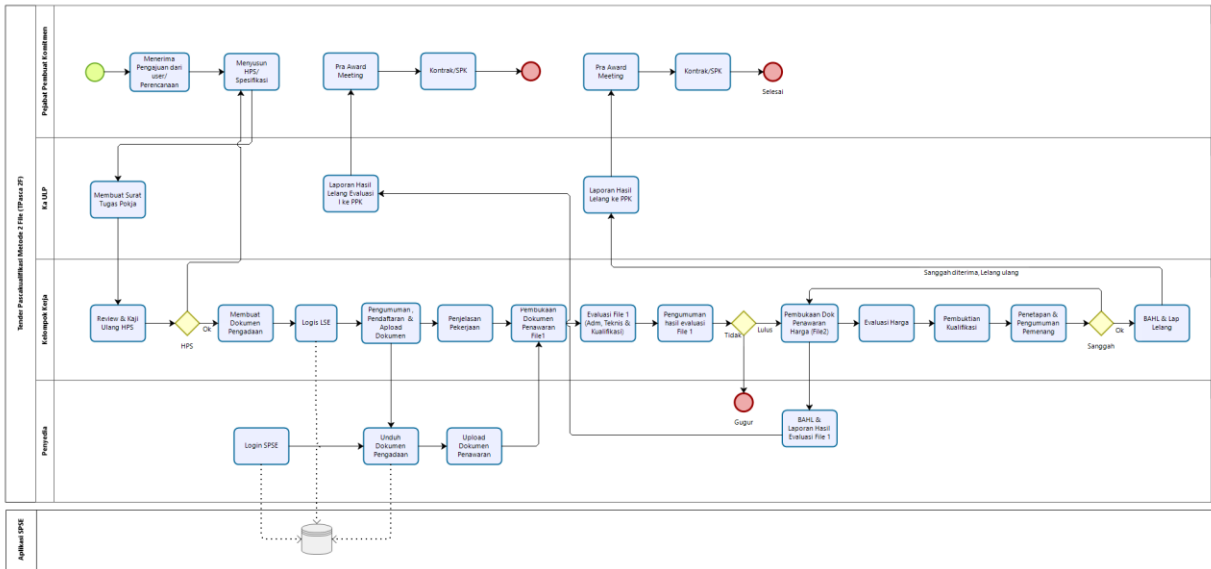
314. PROSES TENDER PENGADAAN BARANG DAN JASA - ULP



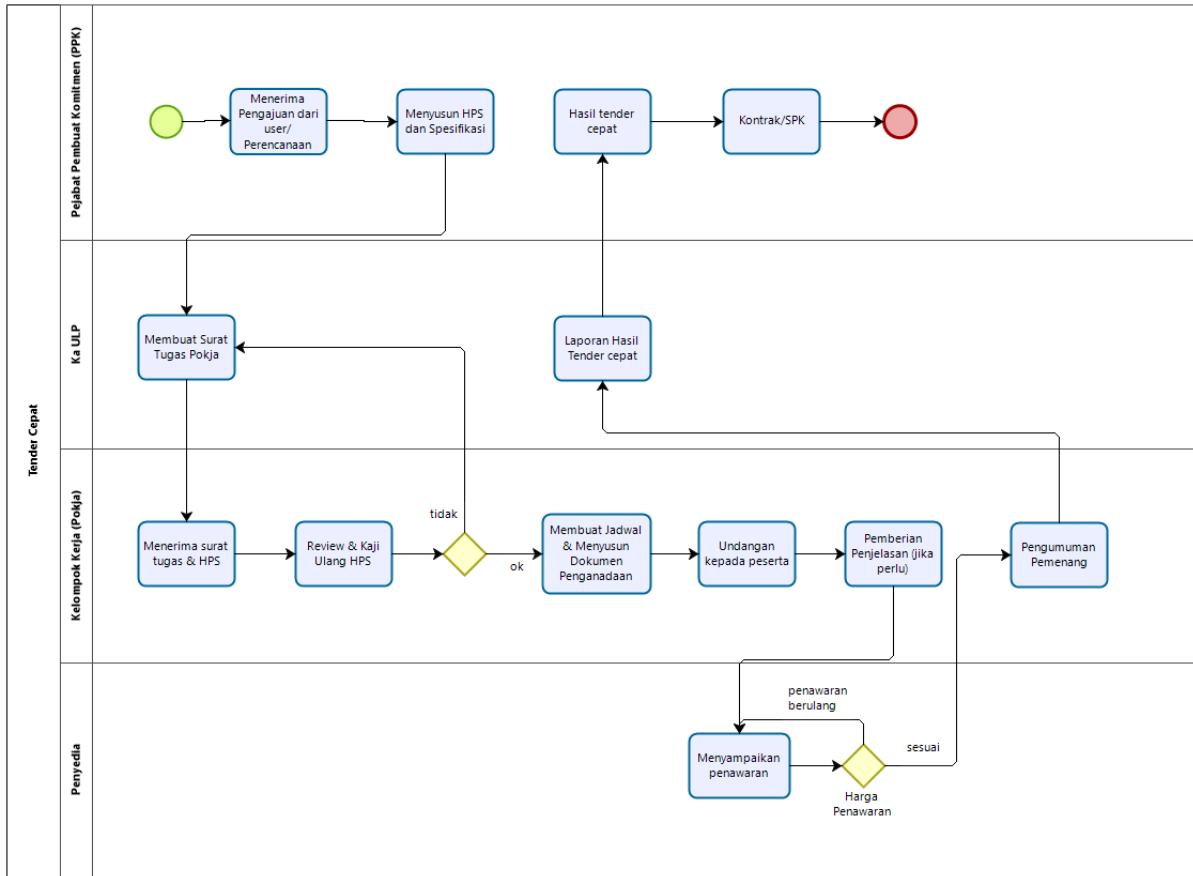
315. TENDER PASCA 1 F- ULP



316. TENDER PASCA 2 F- ULP



317. TENDER CEPAT- ULP

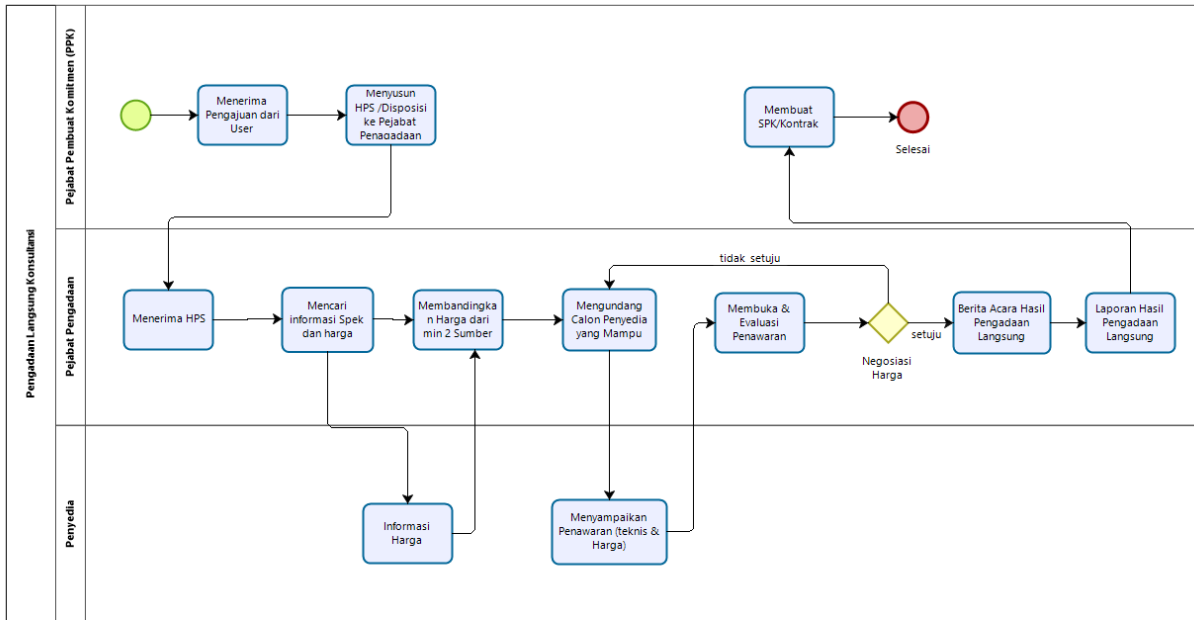


318. PENGADAAN JASA KONSULTANSI - ULP



Powered by
bizagi
Modeler

319. PENGADAAN LANGSUNG KONSULTANSI



320. PENUNJUKKAN LANGSUNG KONSULTANSI

